

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 16:56:07
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.01.01 Юридические аспекты договорной деятельности в туризме и
гостеприимстве

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Юридические аспекты договорной деятельности в туризме и гостеприимстве» одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 5 от «19» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания	10
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам	13
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине	34
7. Методические материалы по освоению дисциплины	39
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	40
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Юридические аспекты договорной деятельности в туризме и гостеприимстве» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н	ПК-1	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1.2	Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	ПК-1.2. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг У-1. Умеет организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 12 часов лекций;
- 24 часов практических занятий;
- 32 часов самостоятельной работы;
- 4 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Юридические аспекты договорной деятельности в туризме и гостеприимстве» изучается в 8 семестре

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Все- го	Объем дисциплины, академических часов												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаций*
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации								
			Занятие лекционного типа		Занятие семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт- роль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
<i>РАЗДЕЛ 1. Правовые основы договорных отношений в туризме</i>															
Тема 1.1	Понятие, структура и существенные условия договора о реализации туристского продукта	11	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 1.2	Договорные отношения между туроператором и поставщиками услуг	11	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 1.3	Агентские договоры и договоры комиссии в туристской деятельности	11	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	устный опрос, доклад, ситуационное задание
<i>РАЗДЕЛ 2. Юридические механизмы разрешения проблемных ситуаций в договорной деятельности</i>															
Тема 2.1	Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон в рамках договорных отношений	11	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 2.2	Расторжение и изменение договора о реализации туристского продукта: основания, порядок, последствия	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 2.3	Форс-мажор в договорной деятельности туристской организации	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	устный опрос, доклад,

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Все- го	Объем дисциплины, академических часов											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации								
			Занятие лекционного типа		Занятие семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт- роль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
															ситуационное задание
	Промежуточная аттестация	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	зачет
	Итого	72	12	0	0	24	0	0	0	4	0	0	0	32	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации.

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы.

КЭ – консультации перед экзаменом.

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Правовые основы договорных отношений в туризме

Тема 1.1. Понятие, структура и существенные условия договора о реализации туристского продукта (ПК-1.2)

Понятие и правовая природа договора о реализации туристского продукта. Стороны договора (туроператор, турагент, турист, заказчик). Существенные условия договора: предмет, цена, сроки, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения. Структура и содержание типового договора в туризме. Различия в договорных конструкциях при реализации туристского продукта туроператором и турагентом.

Тема 1.2. Договорные отношения между туроператором и поставщиками услуг (ПК-1.2)

Виды договоров с поставщиками: контракт с отелем (квоты, блоки мест, флот-контракт, комитмент), договор чартерного фрахта воздушного судна, договор с транспортной компанией, договор с экскурсионным бюро. Существенные условия и ответственность сторон по каждому виду договора. Особенности взаимодействия туроператора с зарубежными поставщиками услуг.

Тема 1.3. Агентские договоры и договоры комиссии в туристской деятельности (ПК-1.2)

Понятие агентского договора и договора комиссии. Различия между агентским договором и договором комиссии в правовом регулировании. Распределение ответственности между туроператором (принципалом/комитентом) и турагентом (агентом/комиссионером) перед туристом. Порядок расчетов, комиссионное вознаграждение, отчетность агента. Типовые ошибки при заключении агентских договоров.

РАЗДЕЛ 2. Юридические механизмы разрешения проблемных ситуаций в договорной деятельности

Тема 2.1. Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон в рамках договорных отношений (ПК-1.2)

Правовые основания возникновения проблемных ситуаций в договорных отношениях между туроператором, турагентом, туристом и партнерами (поставщиками услуг). Виды нарушений договорных обязательств (несоответствие качества услуг, несвоевременное исполнение, односторонний отказ от исполнения). Порядок досудебного урегулирования споров, предусмотренный договором о реализации туристского продукта и Гражданским кодексом РФ. Механизмы компенсации (реальная и финансовая ответственность, возмещение убытков, неустойка) в рамках договорных отношений.

Тема 2.2. Расторжение и изменение договора о реализации туристского продукта: основания, порядок, последствия (ПК-1.2)

Основания для одностороннего отказа от исполнения договора со стороны туриста (существенное изменение обстоятельств, нарушение условий договора туроператором). Основания для изменения или расторжения договора со стороны туроператора (отмена чартерной программы, закрытие направления, форс-мажор). Порядок уведомления сторон. Последствия расторжения договора: возврат денежных средств, удержание фактически понесенных расходов, штрафные санкции. Правовые позиции судов по спорам о расторжении договоров.

Тема 2.3. Форс-мажор в договорной деятельности туристской организации (ПК-1.2)

Понятие и юридическая природа форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы) в гражданском праве. Отличие форс-мажора от иных обстоятельств (болезнь туриста, изменение личных планов). Перечень обстоятельств, признаваемых форс-мажором в туристской деятельности (эпидемии, закрытие границ, стихийные бедствия, военные действия). Порядок документального подтверждения форс-мажора (справки ТПП, официальные уведомления). Последствия наступления форс-мажора для исполнения договорных обязательств. Распределение рисков между туроператором, турагентом и туристом.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Юридические аспекты договорной деятельности в туризме и гостеприимстве» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90 – 100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80 – 89	Хорошо		B	P/ Passed
75 – 79			C	P/ Passed
70 – 74			D	P/ Passed
60 – 69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0 – 59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка ((ст.1+ст.2)/2)	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию ((ст.1+ст.2)/2)
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Юридические аспекты договорной деятельности в туризме и гостеприимстве» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам).

устный опрос, доклад, решение задач, контрольное задание по разделу.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек).

РАЗДЕЛ 1. Правовые основы договорных отношений в туризме

Тема 1.1. Понятие, структура и существенные условия договора о реализации туристского продукта (ПК-1.2)

Вопросы для опроса:

Что понимается под договором о реализации туристского продукта, и какова его правовая природа?

Кто является сторонами договора о реализации туристского продукта (туроператор, турагент, турист, заказчик)?

Какие условия договора о реализации туристского продукта относятся к существенным?

Что является предметом договора о реализации туристского продукта?

Каковы порядок и сроки заключения договора о реализации туристского продукта?

В чем заключаются права и обязанности туроператора и турагента по договору?

Какие существуют различия в договорных конструкциях при реализации туристского продукта туроператором и турагентом?

Темы докладов:

Эволюция правового регулирования договора о реализации туристского продукта в РФ.

Сравнительный анализ договорных конструкций в российском и зарубежном туристском праве.

Существенные условия договора о реализации туристского продукта: анализ судебной практики.

Тема 1.2. Договорные отношения между туроператором и поставщиками услуг (ПК-1.2)

Вопросы для опроса:

Какие виды договоров заключаются между туроператором и поставщиками услуг (отели, авиакомпании, транспортные организации)?

Что такое «квота», «блок мест», «флот-контракт», «комитмент» в договорных отношениях с отелем?

Каковы существенные условия контракта с отелем?

В чем различие между чартерным и регулярным фрахтом воздушного судна?

Каковы особенности договора с транспортной компанией?

Каковы особенности заключения договоров с зарубежными поставщиками услуг?

Как распределяется ответственность между туроператором и поставщиками услуг?

Типовое ситуационное задание

Туроператор заключил с отелем договор на блок мест (мягкий блок) на летний сезон в размере 50 номеров. Согласно договору, туроператор обязан подтвердить выборку номеров за 45 дней до начала сезона. Туроператор подтвердил 30 номеров, от 20 номеров отказался. Отель выставил штраф в размере 50% от стоимости неподтвержденных номеров.

Задание:

Определить правомерность требования отеля об уплате штрафа.

Обосновать ответ ссылками на условия договора и нормы Гражданского кодекса РФ.

Предложить вариант досудебного урегулирования спора.

Темы докладов:

Правовое регулирование договорных отношений туроператора с зарубежными поставщиками услуг.

Виды договоров с поставщиками в туризме: сравнительная характеристика.

Ответственность туроператора по договорам с поставщиками: риски и способы их минимизации.

Тема 1.3. Агентские договоры и договоры комиссии в туристской деятельности (ПК-1.2)

Вопросы для опроса:

Что такое агентский договор и договор комиссии в туристской деятельности?

В чем различие между агентским договором и договором комиссии?

Как распределяется ответственность между туроператором и турагентом перед туристом при разных договорных конструкциях?

Каков порядок расчетов и размер комиссионного вознаграждения по агентскому договору?

Какую отчетность обязан предоставлять турагент по агентскому договору?

Какие типовые ошибки допускаются при заключении агентских договоров?

Как расторгается агентский договор, и каковы последствия расторжения?

Типовое ситуационное задание

Между туроператором (принципалом) и турагентом (агентом) заключен агентский договор, по которому агент действует от имени и за счет принципала. Агент продал тур туристу, но при оформлении документов допустил ошибку в датах вылета. Турист понес убытки и обратился с претензией.

Задание:

Определить, кто несет ответственность перед туристом.

Обосновать ответ ссылками на Гражданский кодекс РФ и Федеральный закон «Об основах туристской деятельности».

Предложить алгоритм распределения ответственности между принципалом и агентом.

Темы докладов:

Агентский договор и договор комиссии в туризме: сравнительный правовой анализ.

Ответственность турагента за качество оказания услуг: пределы и ограничения.

Судебная практика по спорам между туроператорами и турагентами.

РАЗДЕЛ 2. Юридические механизмы разрешения проблемных ситуаций в договорной деятельности

Тема 2.1. Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон в рамках договорных отношений (ПК-1.2)

Вопросы для опроса:

Каковы правовые основания возникновения проблемных ситуаций в договорных отношениях между туроператором, турагентом и туристом?

Какие виды нарушений договорных обязательств наиболее распространены в туристской деятельности?

Что понимается под «существенным» и «несущественным» нарушением договора?

Каков порядок досудебного урегулирования споров, предусмотренный договором о реализации туристского продукта?

Какие механизмы компенсации (реальная и финансовая ответственность, возмещение убытков, неустойка) предусмотрены договорными отношениями?

Как анализировать договорные обязательства сторон для выявления правомерности требований потребителя или партнера?

Какие варианты урегулирования проблемной ситуации могут быть предложены (соразмерное уменьшение цены, возмещение расходов, замена услуги, расторжение договора)?

Типовое ситуационное задание

Турист приобрел тур в отель 5* по системе «ультра всё включено». По прибытии в отель выяснилось, что отель имеет категорию 4*, а система питания – только «всё включено» без премиальных напитков и дополнительных услуг. Турист обратился с претензией к туроператору.

Задание:

Квалифицировать нарушение договорных обязательств (существенное/несущественное).

Проанализировать правомерность требований туриста.

Предложить варианты урегулирования проблемной ситуации (не менее 3).

Составить мотивированный ответ на претензию туриста (устно или письменно в виде плана).

Темы докладов:

Правовые механизмы разрешения проблемных ситуаций в договорной деятельности туроператора.

Судебная практика по спорам о несоответствии качества туристских услуг условиям договора.

Досудебное урегулирование споров в туризме: порядок и типовые ошибки.

Тема 2.2. Расторжение и изменение договора о реализации туристского продукта: основания, порядок, последствия (ПК-1.2)

Вопросы для опроса:

Каковы основания для одностороннего отказа от исполнения договора со стороны туриста?

Что понимается под «существенным изменением обстоятельств» как основанием для расторжения договора?

Каковы основания для изменения или расторжения договора со стороны туроператора?

Что такое форс-мажор как основание для расторжения договора?

Каков порядок уведомления сторон о расторжении договора?

Каковы последствия расторжения договора (возврат денежных средств, удержание фактически понесенных расходов, штрафные санкции)?

Какова судебная практика по спорам о расторжении договоров в туризме?

Типовое ситуационное задание

Турист приобрел тур за 100 000 руб. за 10 дней до вылета. За 4 дня до вылета турист заболел и не может совершить поездку. Согласно договору, при отказе от тура менее чем за 30 дней до вылета, предусмотрена стопроцентная штрафная санкция (фактические расходы туроператора). Туроператор удержал всю сумму, отказав в возврате.

Задание:

Оценить правомерность действий туроператора.

Определить, какие расходы туроператор обязан подтвердить как фактически понесенные.

Предложить туристу алгоритм действий по защите своих прав.

Темы докладов:

Основания для одностороннего отказа от исполнения договора о реализации туристского продукта.

Фактически понесенные расходы туроператора: понятие, состав, порядок подтверждения.

Судебная практика по спорам о расторжении договоров в туризме.

Тема 2.3. Форс-мажор в договорной деятельности туристской организации (ПК-1.2)

Вопросы для опроса:

Что понимается под форс-мажорными обстоятельствами (непреодолимой силой) в гражданском праве?

Каковы основные признаки форс-мажора (чрезвычайность, непредотвратимость, внешний характер)?

В чем отличие форс-мажора от иных обстоятельств (болезнь туриста, изменение личных планов)?

Какие обстоятельства признаются форс-мажором в туристской деятельности (эпидемии, закрытие границ, стихийные бедствия, военные действия)?

Как документально подтверждается наступление форс-мажора (справки ТПП, официальные уведомления)?

Каковы последствия наступления форс-мажора для исполнения договорных обязательств?

Как распределяются риски между туроператором, турагентом и туристом при наступлении форс-мажора?

Типовое ситуационное задание

Туроператор продал туры в Турцию на летний сезон. За 3 дня до вылета первой группы правительство РФ ввело рекомендацию воздержаться от поездок в Турцию (без официального запрета). Туристы потребовали полного возврата денег, ссылаясь на форс-мажор. Туроператор отказал, ссылаясь на отсутствие официального запрета.

Задание:

Определить, относится ли данная ситуация к форс-мажорным обстоятельствам.

Обосновать ответ ссылками на нормы Гражданского кодекса РФ и судебную практику.

Предложить возможные варианты урегулирования ситуации.

Темы докладов:

Форс-мажор в туристской деятельности: понятие, признаки, документальное подтверждение.

Судебная практика по спорам о форс-мажорных обстоятельствах в туризме.

Распределение рисков между туроператором и туристом при наступлении форс-мажора.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КТ
	УО/Т	Д	РЗ	
Р-1. / Т-1.1.	5	10	10	15
Р-1. / Т-1.2.	5			
Р-1. / Т-1.3.	5			
Р-2. / Т-2.1.	5	10	10	15
Р-2. / Т-2.2.	5			
Р-2. / Т-2.3.	5			
100	30	20	20	30

УО – устный опрос;

Т – тестирование;

Д – доклад;

РЗ – решение задач;

КТ – контрольная точка по разделу.

Критерии оценки устного опроса.

Оценка «5 баллов» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4 балла» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 балла» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений изученной темы, но излагает материал неполно

и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2-1 балла» ставится, если обучающийся обнаруживает не полное знание и понимание основных положений изученной темы, допускает серьезные неточности в определении понятий или формулировке правил, излагает материал непоследовательно и допускает многочисленные ошибки.

Критерии оценки решения ситуационного задания.

Оценка «10-9 баллов» ставится, если обучающийся самостоятельно провел анализ ситуации, выразил своё мнение по поставленной проблеме, аргументировал его, точно определив содержание проблемы и ее составляющих, дал рекомендации по эффективному решению представленной ситуации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно. Представлены полные, аргументированные выводы.

Оценка «8-7 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «6-4 балла» ставится, если обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих ситуации; понимает базовые основы и теоретическое обоснование решаемой задачи. Допущено не более 3 ошибок в анализе результатов решения проблемы и написании выводов.

Оценка «3-1 балла» ставится, если обучающийся при решении ситуации провел не полный анализ, допустив более 3 ошибок. Не раскрыта теоретическая составляющая проблемы. Допущено три или более трех ошибок в анализе результатов решения и написании выводов.

Критерии оценки докладов.

Оценка «10-8 баллов» ставится, если обучающийся выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-

правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.

Оценка «7-6 баллов» ставится, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

Оценка «5-3 балла» ставится, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

Оценка «2-1 балла» ставится, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные точки).

Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает две КТ в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ
x Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольные точки по разделу проводятся в виде тестирования по всем темам раздела

Критерии оценивания тестовых заданий

Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ из предложенных – 5 баллов;

правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или установить последовательность событий – по 5 баллов за безошибочно выполненное задание;

правильное выполнение задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора – 5 баллов.

Типовые тестовые задания по разделу 1

1. Договор, по которому туроператор обязуется сформировать туристский продукт и передать туристу право на его получение, а турист обязуется оплатить продукт, называется...

- а) договором возмездного оказания услуг;
- б) договором о реализации туристского продукта;
- в) агентским договором;
- г) договором комиссии.

2. Какое условие договора о реализации туристского продукта относится к существенным?

- а) цвет логотипа туроператора;

- б) размер шрифта в договоре;
- в) цена туристского продукта;
- г) адрес электронной почты турагента.

3. Договор, по которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала, называется...

- а) договор комиссии;
- б) агентский договор;
- в) договор поручения;
- г) договор поставки.

4. Что из перечисленного является форс-мажорным обстоятельством в туристской деятельности?

- а) болезнь туриста;
- б) изменение личных планов туриста;
- в) закрытие государственной границы;
- г) поломка личного автомобиля туриста.

5. Сторонами договора о реализации туристского продукта НЕ являются...

- а) туроператор;
- б) турагент;
- в) турист;
- г) Роспотребнадзор.

6. При какой форме договорных отношений турагент действует от имени и за счет туроператора?

- а) договор комиссии;
- б) агентский договор (принципал – агент);
- в) договор поставки;
- г) договор купли-продажи.

7. Каков максимальный срок, установленный законом для удовлетворения требования туриста о возврате денег за тур, от которого он отказался по уважительной причине?

- а) 5 дней;

- б) 10 дней;
- в) 30 дней;
- г) 60 дней.

8. Что из перечисленного является «жестким блоком» мест в отеле?

- а) гарантированное количество номеров с обязательством полной оплаты;
- б) номера без обязательства оплаты при незагрузке;
- в) номера, предоставляемые бесплатно;
- г) номера, которые можно отменить за сутки.

9. Договор чартерного фрахта воздушного судна – это договор...

- а) купли-продажи самолета;
- б) аренды (фрахтования) воздушного судна для перевозки пассажиров;
- в) страхования воздушного судна;
- г) лизинга воздушного судна.

10. При расторжении договора о реализации туристского продукта по инициативе туриста до начала путешествия туроператор обязан вернуть денежные средства за вычетом...

- а) всей стоимости тура;
- б) комиссии турагента;
- в) фактически понесенных расходов;
- г) штрафа в размере 50%.

11. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств в предпринимательской деятельности, выдается...

- а) Министерством иностранных дел;
- б) Торгово-промышленной палатой (ТПП);
- в) Роспотребнадзором;
- г) Федеральным агентством по туризму.

12. При существенном нарушении туроператором условий договора турист вправе потребовать...

- а) только извинений;
- б) соразмерного уменьшения цены, возмещения убытков, расторжения договора;

- в) только расторжения договора;
- г) только возврата всей суммы без вычета расходов.

13. Что из перечисленного является «мягким блоком» мест в отеле?

- а) гарантированное количество номеров с обязательством полной оплаты;
- б) номера без обязательства оплаты при незагрузке или с правом отказа за определенный срок;
- в) номера, предоставляемые бесплатно;
- г) номера, которые нельзя отменить.

14. По договору комиссии турагент (комиссионер) действует...

- а) от имени и за счет туроператора;
- б) от своего имени, но за счет туроператора;
- в) от имени туроператора, но за свой счет;
- г) от своего имени и за свой счет.

15. При отказе туриста от тура за 2 дня до вылета по причине болезни (при наличии подтверждающих документов) туроператор обязан...

- а) вернуть 100% стоимости тура;
- б) вернуть стоимость тура за вычетом фактически понесенных расходов;
- в) не возвращать ничего;
- г) вернуть только стоимость авиабилетов.

16. Неустойка за нарушение сроков возврата денежных средств за тур, от которого отказался турист, составляет...

- а) 1% от суммы за каждый день просрочки;
- б) 0,5% от суммы за каждый день просрочки;
- в) 10% от суммы за каждый день просрочки;
- г) 0,1% от суммы за каждый день просрочки.

17. Ключевое отличие агентского договора от договора комиссии заключается в...

- а) размере вознаграждения;
- б) сроке действия договора;
- в) том, от чьего имени действует агент/комиссионер;
- г) письменной форме договора.

18. Фактически понесенные расходы туроператора при отказе туриста от тура должны быть...

- а) озвучены устно;
- б) документально подтверждены;
- в) приблизительно рассчитаны;
- г) определены на глаз.

19. Что из перечисленного НЕ является форс-мажорным обстоятельством?

- а) землетрясение в месте отдыха;
- б) введение военного положения;
- в) закрытие аэропорта из-за извержения вулкана;
- г) повышение курса валюты.

20. Комиссионное вознаграждение турагента по агентскому договору обычно составляет...

- а) 1-3% от стоимости тура;
- б) 5-15% от стоимости тура;
- в) 30-50% от стоимости тура;
- г) фиксированную сумму независимо от стоимости тура.

Задание 21. Установите соответствие

Установите соответствие между видом договора и его правовой характеристикой.

Вид договора	Правовая характеристика
1. Договор о реализации туристского продукта	А. Публичный договор
2. Договор оказания гостиничных услуг	Б. Договор присоединения
3. Договор франчайзинга	В. Договор коммерческой концессии
4. Агентский договор	Г. Договор, по которому агент обязуется совершать действия за вознаграждение
5. Договор аренды помещения под средства размещения	Д. Договор имущественного найма

Задание 22. Установите соответствие

Установите соответствие между существенным условием договора и видом договора в туризме.

Существенное условие	Вид договора
1. Точный маршрут и программа тура	А. Договор об оказании экскурсионных услуг
2. Категория средства размещения	Б. Договор о реализации туристского продукта
3. Права и обязанности сторон	В. Договор оказания гостиничных услуг
4. Стоимость и порядок оплаты	Г. Любой договор в туризме
5. Дата и время начала и окончания оказания услуг	Д. Договор о реализации туристского продукта

Задание 23. Установите последовательность

Расположите этапы заключения договора о реализации туристского продукта в правильной последовательности:

1. Подписание договора и вручение экземпляра туристу
2. Предоставление туристу полной и достоверной информации
3. Согласование условий тура и цены
4. Оформление заявки туриста
5. Приём оплаты и выдача документов

Ответ запишите в виде последовательности цифр.

Задание 24. Установите последовательность

Расположите этапы заключения договора оказания гостиничных услуг в правильной последовательности:

1. Оформление и подписание договора (или акта)
2. Бронирование номера
3. Предоставление услуги (проживание)
4. Check-in (заселение) и ознакомление с правилами проживания
5. Оплата проживания

Ответ запишите в виде последовательности цифр.

Типовые тестовые задания по разделу 2

1. Какой срок установлен для письменного ответа на претензию туриста?

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 20 дней;
- г) 30 дней.

2. Существенным признается нарушение договора, которое...

а) влечет для другой стороны незначительный ущерб;

б) влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать;

в) не влечет никаких последствий;

г) может быть устранено в течение 1 дня.

3. При несоответствии фактической категории отеля заявленной в договоре турист вправе требовать...

а) только письменных извинений;

б) соразмерного уменьшения цены тура;

в) бесплатного размещения в люксе;

г) только расторжения договора.

4. Какая организация уполномочена рассматривать споры между туроператором и туристом в досудебном порядке (альтернатива суду)?

а) Ростуризм;

б) Роспотребнадзор;

в) Торгово-промышленная палата;

г) Министерство культуры.

5. При расторжении договора по инициативе туроператора в связи с форс-мажором туристу возвращается...

а) 100% стоимости тура;

б) 50% стоимости тура;

в) стоимость тура за вычетом фактически понесенных расходов;

г) ничего не возвращается.

6. Что из перечисленного является обязанностью туроператора при наступлении форс-мажора?

а) немедленно уведомить туриста;

б) предложить альтернативный тур;

в) выплатить неустойку;

г) предоставить бесплатный трансфер.

7. Какой вид ответственности НЕ применяется в договорных отношениях в туризме?

- а) реальная (исполнение обязательства в натуре);
- б) финансовая (возмещение убытков, неустойка);
- в) уголовная (лишение свободы);
- г) возмещение морального вреда.

8. Претензионный порядок урегулирования спора означает...

- а) немедленное обращение в суд;
- б) обязательное досудебное обращение с письменной претензией;
- в) устное обращение к туроператору;
- г) обращение в средства массовой информации.

9. Если туроператор не ответил на претензию туриста в установленный срок, турист вправе...

- а) только ждать ответа дальше;
- б) обратиться в суд;
- в) требовать двойную компенсацию;
- г) обратиться в полицию.

10. Что из перечисленного относится к фактически понесенным расходам туроператора?

- а) недополученная прибыль;
- б) штрафы туроператора перед партнерами, подтвержденные документами;
- в) возможные будущие расходы;
- г) предполагаемая комиссия.

11. При обнаружении недостатков туристского продукта во время путешествия турист вправе потребовать...

- а) только продолжения путешествия без изменений;
- б) устранения недостатков, соразмерного уменьшения цены, возмещения расходов;
- в) только возврата в отель;
- г) только письменных извинений.

12. Какой срок исковой давности установлен для требований, связанных с ненадлежащим качеством туристского продукта?

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года;
- г) 5 лет.

13. Моральный вред в туристских правоотношениях может быть компенсирован...

- а) только при причинении физических страданий;
- б) при нарушении прав потребителя независимо от физических страданий;
- в) никогда не компенсируется;
- г) только в уголовном порядке.

14. Что из перечисленного является основанием для одностороннего отказа туриста от договора без штрафных санкций?

- а) изменение личных планов;
- б) существенное изменение обстоятельств (приостановление авиасообщения);
- в) болезнь родственника без подтверждения;
- г) покупка более дешевого тура у другого оператора.

15. Штраф за отказ от тура менее чем за 72 часа до вылета в стандартном договоре обычно составляет...

- а) 10% от стоимости;
- б) 25% от стоимости;
- в) 50% от стоимости;
- г) 100% от стоимости (фактические расходы).

16. Роспотребнадзор в защиту прав туристов-потребителей вправе...

- а) только давать консультации;
- б) проводить проверки и направлять иски в суд;
- в) назначать уголовное наказание;
- г) устанавливать цены на туры.

17. При заселении в отель, не соответствующий заявленной категории, турист вправе...

- а) требовать переселения в отель той же категории за счет туроператора;
- б) терпеть неудобства;
- в) требовать только денежную компенсацию после возвращения;
- г) отказаться от тура и вернуться домой за свой счет.

18. Документом, подтверждающим оплату тура и право на получение услуг, является...

- а) договор;
- б) ваучер (voucher);
- в) паспорт;
- г) заграничный паспорт.

19. При отказе туроператора от добровольного удовлетворения требований туриста в досудебном порядке суд взыскивает с туроператора...

- а) только сумму основного требования;
- б) сумму основного требования и штраф в размере 50% от присужденной суммы;
- в) двойную сумму основного требования;
- г) тройную сумму основного требования.

20. Какое утверждение о форс-мажоре верно?

- а) форс-мажор освобождает стороны от исполнения обязательств полностью;
- б) форс-мажор освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, вызванных этими обстоятельствами;
- в) форс-мажор не имеет юридического значения;
- г) форс-мажор влечет уголовную ответственность.

Задание 21. Установите соответствие

Установите соответствие между видом ответственности и основанием её наступления.

Вид ответственности	Основание
1. Гражданско-правовая ответственность	А. Нарушение прав потребителя

Вид ответственности	Основание
2. Административная ответственность	Б. Невыполнение или ненадлежащее выполнение договора
3. Материальная ответственность	В. Нарушение обязательных требований к туристским услугам
4. Уголовная ответственность	Г. Причинение значительного ущерба жизни или здоровью туриста
5. Ответственность по Закону о защите прав потребителей	Д. Причинение ущерба имуществу работником

Задание 22. Установите соответствие

Установите соответствие между правом туриста и нормативным основанием.

Право туриста	Нормативное основание
1. Право на информацию об услуге	А. Закон РФ «О защите прав потребителей»
2. Право на отказ от исполнения договора	Б. Федеральный закон № 132-ФЗ
3. Право на безопасность туристской услуги	В. Гражданский кодекс РФ
4. Право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда	Г. Федеральный закон № 132-ФЗ и Закон о ЗПП
5. Право на изменение или расторжение договора	Д. Закон РФ «О защите прав потребителей»

Задание 23. Установите последовательность

Расположите этапы претензионного порядка разрешения спора с туристом в правильной последовательности:

Подготовка мотивированного ответа на претензию

Регистрация поступившей претензии

Внутреннее расследование обстоятельств

Принятие решения об удовлетворении или отказе

Выплата компенсации (при необходимости)

Ответ запишите в виде последовательности цифр.

Задание 24. Установите последовательность

Расположите этапы расторжения договора о реализации туристского продукта по инициативе туриста в правильной последовательности:

Возврат денежных средств за вычетом фактически понесённых расходов

Подача туристом письменного заявления о расторжении

Расчёт суммы возврата

Оформление соглашения о расторжении договора
Фиксация факта расторжения в учётной системе
Ответ запишите в виде последовательности цифр.

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Дополнительные материалы и оборудование не требуются

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме *зачета* в письменной форме.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине содержит 3 задания.

1 задание – ответ на вопрос открытого типа с развернутым ответом

2 задание – тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

3 задание – задание открытого типа: решение ситуационного задания.

Пример типовых экзаменационных заданий

Задание 1. Охарактеризуйте содержание и последовательность действий туроператора при разрешении проблемной ситуации потребителя в рамках договорных отношений.

Задание 2. Выберите один правильный вариант ответа

1. Договор, по которому туроператор обязуется сформировать туристский продукт и передать туристу право на его получение, а турист обязуется оплатить продукт, называется...

- а) договором возмездного оказания услуг;
- б) договором о реализации туристского продукта;
- в) агентским договором;
- г) договором комиссии.

2. Какое условие договора о реализации туристского продукта относится к существенным?

- а) цвет логотипа туроператора;
- б) размер шрифта в договоре;
- в) цена туристского продукта;
- г) адрес электронной почты турагента.

3. Договор, по которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала, называется...

- а) договор комиссии;
- б) агентский договор;
- в) договор поручения;
- г) договор поставки.

4. Что из перечисленного является форс-мажорным обстоятельством в туристской деятельности?

- а) болезнь туриста;
- б) изменение личных планов туриста;
- в) закрытие государственной границы;
- г) поломка личного автомобиля туриста.

5. Сторонами договора о реализации туристского продукта НЕ являются...

- а) туроператор;
- б) турагент;
- в) турист;
- г) Роспотребнадзор.

Задание 3. Решите задачу, сделайте обоснованный вывод

Турист приобрел тур в Турцию (отель 5*, питание All Inclusive, размещение в номере с видом на море) за 2 недели до вылета. Стоимость тура – 120 000 руб. За 2 дня до вылета турист заболел COVID-19 (диагноз подтвержден ПЦР-тестом) и не может совершить поездку. Согласно договору о реализации туристского продукта, при отказе от тура менее чем за 3 дня до вылета

туроператор удерживает 100% стоимости тура как фактически понесенные расходы.

Турист обратился с письменной претензией о возврате 100% стоимости тура, ссылаясь на болезнь как на уважительную причину. Туроператор отказал, предоставив справку о понесенных расходах: авиабилеты (невозвратной тариф) – 40 000 руб., бронь в отеле (штраф 50% при отказе за 2 дня) – 35 000 руб., трансфер – 5 000 руб., услуги туроператора (маржинальный доход) – 40 000 руб. Итого: 120 000 руб.

Требуется:

Оценить правомерность отказа туроператора.

Определить, какие расходы туроператора являются «фактически понесенными» и подлежат подтверждению.

Исключить из суммы удержания расходы, не являющиеся фактически понесенными (услуги туроператора, маржинальный доход).

Рассчитать сумму, подлежащую возврату туристу.

Сделать обоснованный вывод о правомерности действий туроператора и предложить туристу алгоритм дальнейших действий.

6.3. Критерии и шкала оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью	60-74

ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

№ п/п	Тип задания	Максимальное количество баллов
Задание 1	Ответ на вопрос открытого типа с развернутым ответом	30
Задание 2	Тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	20
Задание 3	Решение задачи	50
Итого		100

Для получения общей итоговой оценки по дисциплине нужно вычислить среднее арифметическое оценок по текущей работе и промежуточной аттестации

Критерии оценивания заданий открытого типа с развернутым ответом

Оценка «30-25 баллов» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «24-15 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «14-5 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений изученной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «4-0 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает не полное знание и понимание основных положений изученной темы, допускает серьезные неточности в определении понятий или формулировке правил, излагает материал непоследовательно и допускает многочисленные ошибки.

Критерии оценивания тестовых заданий

Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 4 балла

Критерии оценивания решения ситуационного задания

Оценка «50-45 баллов» ставится, если обучающийся самостоятельно провел анализ ситуации, выразил своё мнение по проблеме, поставленной в задании, аргументировал его, точно определив содержание проблемы и ее составляющих, дал рекомендации по эффективному решению представленной в задаче ситуации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.

Оценка «44-35 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «34-25 баллов» ставится, если обучающийся правильно провел анализ ситуации, допустив не более 3 ошибок, проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задания; понимает базовые основы и теоретическое обоснование решаемой задачи. Допущено не более 3 ошибок в анализе результатов расчетов и написании выводов.

Оценка «24-15 баллов» ставится, если обучающийся при решении задания провел не полный анализ ситуации, допустив более 3 ошибок. Не раскрыта теоретическая составляющая проблемы. Допущено три или более трех ошибок в анализе результатов решения и написании выводов.

Оценка «14-0 баллов» ставится, если обучающийся при решении задачи неправильно провел анализ, выводы сделаны неполные и недостаточно аргументированные.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для выполнения задания промежуточной аттестации по дисциплине (при необходимости) обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Афанасьева, С. А. Договорные обязательства в туризме и гостиничной деятельности : учебное пособие / С. А. Афанасьева. – Москва ; Саратов : Саратовский источник, 2025. – 112 с. – ISBN 978-5-6053910-8-1.

Емелин, С. В. Организация турагентской деятельности : учебное пособие для вузов / С. В. Емелин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 108 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18434-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516222> (дата обращения: 24.04.2026).

Писаревский, Е. Л. Правовое обеспечение туристской деятельности : учебник для вузов / Е. Л. Писаревский. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 300 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15567-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540411> (дата обращения: 24.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

Бородин, В. В. Анализ социально-экономической эффективности туризма : учебное пособие / В. В. Бородин. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 230 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01166-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/391779> (дата обращения: 24.04.2026).

Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л. М. Куприянова, Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер. – Москва : ИНФРА-М,

2024. – 172 с. – ISBN 978-5-16-015802-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080756> (дата обращения: 24.04.2026).

Сергиенко, С. Ю. Вознаграждение турагента: анализ правовых норм и практического применения / С. Ю. Сергиенко // Туризм: право и экономика. – 2025. – № 4. – С. 18–22. – Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.04.2026).

Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 28.05.2022) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491.

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта : Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1852 (ред. от 04.03.2026). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.04.2026).

Обзор судебной практики по делам о защите прав потребителей : утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.10.2021. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.04.2026).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
<https://cyberleninka.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; интерактивная доска

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».