

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:34:24
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Практикум по бухгалтерскому финансовому учету
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бондаренко Оксана Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люцианович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 Практикум по бухгалтерскому финансовому учету одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 9 от «29» марта 2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование целостного представления о системе учета, отчетности в коммерческих организациях, соответствия ее действующему законодательству, а также умение аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений на предприятиях, учреждениях и организациях. Дисциплина направлена на формирование комплекса практических навыков в области современного бухгалтерского финансового учета, необходимых студентам при подготовке их к профессиональной работе на должностях, требующих высшего экономического образования.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) выработать рациональную систему организации учёта и отчётности на основе выбора эффективной учётной политики;
 - 2) закрепить и развить умения заполнять первичные учётные документы по форме, содержащейся в альбомах унифицированных (типовых) форм первичной учётной документации. Документы, форма которых не предусмотрена в альбомах, должны содержать обязательные реквизиты, установленные Законом РФ «О бухгалтерском учёте» и закреплённые в Учётной политике предприятия;
 - 3) закрепить навыки отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учёта в хронологическом порядке;
 - 4) составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчёты и процедуры по данным операциям;
 - 5) изучить методику ведения учёта по основным объектам (основным средствам, производственным запасам, расчётам по оплате труда, затратам на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции, её реализации и других видов активов, учёту денежных средств и расчётов, а также капитала предприятий);
 - 6) заполнить формы годовой бухгалтерской финансовой отчётности.
- Закономерности в области бухгалтерского учета нуждаются в специальном изучении и профессиональном понимании.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: ФТД

1.3.1. Дисциплина "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Ознакомительная практика

Современные концепции бухгалтерского учета

Финансовый учет имущества организации

1.3.2. Дисциплина "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" выступает опорой для следующих элементов:

Организация учета

Финансовый учет источников формирования имущества организации

Бухгалтерский учет в управлении предприятием

Практические аспекты формирования бухгалтерской финансовой отчетности

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-1.5: Применяет на практике методики сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения задач в области профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 основные методы критического анализа

Уровень 2 принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Уровень 3 навыками сопоставления информации из разных источников для выявления их противоречий и поиска достоверных данных; навыком критического анализа и синтеза имеющейся информации

Уметь:

Уровень 1 соотнести методы критического анализа к проблемной ситуации

Уровень 2 анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Уровень 3 использовать системный подход к решению сложных проблем, разбивая их на более мелкие задачи; осуществлять критический анализ источников информации; систематично и

	аргументированно оценивать информацию и представлять ее в удобном для использования виде; синтезировать информацию, объединять различные идеи и подходы для создания новых решений; работать с большими объемами данных, анализировать сложные проблемы и находить оптимальные решения
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации
Уровень 2	навыком качественного анализа ложившегося в науку подхода к оценке информации; навыком формирования собственного суждения на основе критической оценки и анализа имеющейся информации; умением работать с большими объемами информации, анализировать сложные данные и выявлять закономерности
Уровень 3	навыками определения практических последствий предложенного варианта решения задачи; навыком аргументированного изложения собственного суждения; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из заданных условий; готовностью к постоянному обучению и самосовершенствованию в области поиска, анализа и синтеза информации, а также системного подхода к решению различных задач

В результате освоения дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету"

3.1	Знать:
	методы критического анализа проблемных ситуаций и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
3.2	Уметь:
	получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на
	основе экспериментальных действий
3.3	Владеть:
	исследования проблемных ситуаций профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных
	методов для их решения; выработки стратегии действий

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация						

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Учет основных средств /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Учет основных средств /Ср/	1	11		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Учет запасов /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Учет запасов /Ср/	1	11		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.4. Учет расчетов с дебиторами /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.5. Учет денежных средств /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Консультация по всем темам /Конс/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Раздел 2. Составление учетных регистров и финансовой отчетности						
Тема 2.1 Учет расчетов по оплате труда и органами социального страхования /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли /Ср/	1	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Консультация по всем темам /Конс/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.
3.2. В процессе освоения дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" используются следующие интерактивные образовательные технологии: решение задач, выполнение проблемных (творческих) заданий, анализ конкретных ситуаций, тестирование, разработка проблемы и подготовка презентации; технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм и др.).
3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, изучения дополнительной литературы по дисциплине, подготовки к текущему и семестровому контролю, а также выполнения индивидуального задания, консультации в рамках внеаудиторной работы; выполнения индивидуальных заданий по ведению бухгалтерского учета с использованием компьютерной техники, моделирования деловых ситуаций.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пащенко, Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Е. Ф. Горбатова	Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие (106 с.)	Симферополь : Университет экономики и

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			управления, 2021
Л1.3	под ред. А. М. Петрова	Финансовый учет для магистров : учебник (343 с.)	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л.И. Воронина	Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник (587 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024
Л2.2	Н.П. Кондраков	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник (584 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	О. В. Бондаренко	Практикум по бухгалтерскому финансовому учёту: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (23 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.2	О. В. Бондаренко	Практикум по бухгалтерскому финансовому учету: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 1 курса очной формы обучения и 2 курса заочной формы обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») (44 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com	
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru	
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru	
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp	
Э5	Бухгалтерский учет: журнал	https://buhgalt.ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/ Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourсe=online&utm_cmedium=button Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» - https://ivo.garant.ru/#/startpage:0 Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" - https://nalog-nalog.ru/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Какое определение понятию «юридическое лицо» приводится в Гражданском кодексе?
2. Почему предприятия идут на увеличение уставного капитала?
3. Что показывают присваиваемые экономическому субъекту коды ЕГР и ИНН? Каким образом формируются эти коды, расшифруйте их структуру?
4. Какое количество расчетных счетов может открыть предприятие в учреждении банка?
5. Могут ли вноситься изменения в устав предприятия? Если да, то приведите пример причин возможных изменений.
6. Каков порядок составления и введения в действие учетной политики предприятия?
7. Какими нормативными документами регламентируются вопросы составления учетной политики предприятия?
8. Какие основные разделы должна содержать учетная политика предприятия?
9. Какие формы первичных учетных документов необходимо утвердить в учетной политике ПАО?
10. Приведите примерный перечень приложений к приказу об учетной политике предприятия.
11. Что представляет собой график документооборота?

Тема 1.2. Учет основных средств

1. Каковы критерии отнесения имущества к объектам основных средств и малоценных основных средств?
1. Объект основных средств стоимостью свыше какой суммы является амортизируемым активом?
2. Что подразумевается под понятием «инвентарный объект»?
3. Какие условия должны быть учтены при присвоении объекту основных средств инвентарного номера?
4. Назовите условия, необходимые для списания объекта основных средств с учета.
5. Перечислите обязательные реквизиты первичной учетной документации.
6. Назовите формы первичной учетной документации, заполняемые при поступлении объекта основных средств; выбытии основного средства.
7. Сколько экземпляров акта о приеме передаче основных средств составляется при оформлении сделки купли-продажи основного средства? Допустимы ли различия между экземплярами одного и того же акта?
8. Как организуется учет результатов инвентаризации основных средств и малоценных основных средств?

Тема 1.3. Учет запасов

1. Какова организация документооборота при совершении сделки купли-продажи товарно-материальных ценностей: со стороны продавца, со стороны покупателя?
2. Назовите способы оценки, применяемые в текущем учете производственных запасов.
3. Что такое «неотфактурованная поставка»?
4. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете неотфактурованная поставка материалов?
5. Если при приемке на складе предприятия выявлена недостача поставляемых материалов, каким первичным документом оформляется факт поступления материалов?
6. Каковы особенности заполнения карточки учета материалов?

Тема 1.4. Учет расчетов с дебиторами

1. Какие критерии признания дебиторской задолженности?
2. Назовите правила выдачи денежных средств под отчет
3. Как организуется аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
4. Как документально оформляется и отражается в учете возмещение работником причиненного ущерба?
5. Как документально оформляются и учитываются расчеты по претензиям?
6. Порядок проведения инвентаризации расчетов.
7. Что понимается под сомнительной задолженностью?
8. Чем отличается безнадежная и сомнительная дебиторская задолженность?
9. Какие существуют методы признания резерва сомнительных долгов?

10. Что такое срок исковой давности?

Тема 1.5. Учет денежных средств

1. Каков порядок организации расчетов наличными действует на сегодняшний день?
2. Что такое лимит кассы, как он устанавливается?
3. Какие сроки возврата наличности, взятой под отчет, в кассу предприятия?
4. Какими документами оформляются кассовые операции?
5. Какой порядок ведения кассовой книги?
6. Какие обязанности имеет кассир предприятия?
7. Какой действует порядок открытия счетов в банке?
8. Каков порядок проведения расчетов с помощью платежных поручений и платежных требований-поручений?

9. Как организовать и отразить в учете расчеты с помощью аккредитивов?

10. Как организовать и отразить в учете операции по расчетам при помощи чеков?

Тема 1.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. По каким признакам осуществляется классификация затрат предприятия?
2. Каков состав статей затрат при применении классификации по экономическим элементам и по статьям калькуляции?
3. В чем основная разница между указанными классификациями?
4. Какие общие правила бухгалтерского учёта потерь от брака?
5. Как осуществляется учёт нормативного брака?
6. Какие расходы относятся к общепроизводственным?
7. На какие виды можно разделить общепроизводственные расходы?
8. Каким образом осуществляется распределение постоянных общепроизводственных расходов?
9. Приведите состав общепроизводственных расходов.

РАЗДЕЛ 2. Составление учетных регистров и финансовой отчетности

Тема 2.1. Учет расчетов по оплате труда и органами социального страхования

1. Какие основные задачи учета личного состава работников?
2. На основании каких основных законодательных и нормативных документов осуществляется регулирование вопросов по оплате труда?
3. Виды и типы форм кадровой документации по учету личного состава.
4. Документальное оформление трудовых отношений предприятия с работником.
5. В каком документе отражаются сведения об отработанном и неотработанном времени персонала предприятия?
6. Назовите формы и виды заработной платы.
7. Каков порядок документального оформления и отражения в учете сдельной и повременной оплаты труда?
8. Назовите порядок начисления и уплаты обязательных страховых взносов.
9. Назовите виды и последовательность удержаний из заработной платы работников.
10. Как определяется налогооблагаемая база по подоходному налогу? Каковы ставки этого налога?
11. Порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков.
12. В каких случаях целесообразно заполнять отдельно расчетную и платежную ведомости, а в каких расчетно-платежную ведомость?

Тема 2.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Какие основные требования предъявляются к признанию и оценке доходов и расходов?
2. Каковы основные критерии признания расходов предприятия?
3. Чем определяется выбор системы учета расходов на предприятии?
4. На каких счетах ведется учет расходов операционной деятельности?
5. В чем заключается специфика счета 25 «Общепроизводственные расходы»?
6. Чем чрезвычайные события принципиально отличаются от всех остальных?
7. Что понимают под доходами от чрезвычайных событий?
8. Как формируется и закрывается счет 99 «Прибыли и убытки»?
9. Как информация о расходах отражается в финансовой отчетности?

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Раскройте информационную функцию финансового учета в управлении предприятием. Назовите внешних и внутренних пользователей учетной информации.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
3. Характеристика основных моделей бухгалтерского учета.
4. Дайте определение учетной политики предприятия, охарактеризуйте ее составляющие и значение в рыночных условиях.

5. Раскройте общие принципы построения финансового учета активов.
6. Основополагающие принципы финансовой отчетности.
7. Охарактеризуйте счета финансового учета активов.
8. Учет уставного капитала.
9. Учет добавочного и резервного капитала.
10. Классификация затрат на производство.
11. Дайте определение, назовите условия признания, подходы к оценке и функции собственного капитала, источники его формирования.
12. Раскройте сущность зарегистрированного капитала. Охарактеризуйте счет 80 «Уставный капитал», порядок отражения операций на нем.
13. Раскройте общие подходы к оценке основных средств.
14. Раскройте сущность амортизации и износа, назовите и проанализируйте методы амортизации в соответствии с ФСБУ.
15. Дайте понятие запасов, охарактеризуйте их первоначальную оценку и ее дальнейшие изменения.
17. Учет поступления основных средств.
18. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.
19. Принципы учета операций с запасами.
20. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
21. Определение товарно-материальных запасов, ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов.
22. Затраты на приобретение товарно-материальных затрат, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость.
23. Оценка товарно-материальных запасов.
24. Раскройте синтетический и аналитический учет расчетов по товарным операциям.
25. Положения по учету запасов, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности.
26. Раскройте влияние метода оценки выбытия запасов на показатели финансовой отчетности.
27. Раскройте порядок документального оформления кассовых операций и операций на счетах в банках.
28. Дайте определение, приведите классификацию и назовите условия признания дебиторской задолженности.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Назовите методы калькулирования и дайте им характеристику.
31. Учет прямых затрат на производство.
32. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
33. Охарактеризуйте счета финансового учета пассивов.
34. Раскройте оценку обязательств согласно ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы".
35. Раскройте синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.
36. Раскройте синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам.
37. Дайте понятие, раскройте условия признания и признаки классификации доходов согласно ПБУ 9/99.
38. Дайте понятие, раскройте условия признания и признаки классификации расходов согласно ПБУ 10/99.
39. Дайте характеристику счета 99 «Прибыли и убытки» и раскройте порядок формирования учетной информации на нем в разрезе субсчетов.
40. Дайте характеристику счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и раскройте порядок формирования учетной информации на нем в разрезе субсчетов.
41. Проанализируйте дивиденды как часть прибыли, распределенной между участниками (владельцами), раскройте особенности их начисления и уплаты, синтетический и аналитический учет.
42. Назовите цель и состав финансовой отчетности, качественные характеристики и принципы ее подготовки.
43. Учет нераспределенной прибыли.
44. Порядок формирования прибыли отчетного года.
45. Методы составления консолидированной отчетности.
46. Элементы финансовой отчетности. Их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики.
47. Необходимость и целесообразность использования международных стандартов учета и финансовой отчетности в РФ.
48. Методы перехода к МСФО.
49. Подготовка и предоставление информации в финансовой отчетности в соответствии с МСФО №1 «Представление финансовой отчетности».

50. Характеристика основных компонентов в бухгалтерской отчетности.
51. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности.
52. Порядок и способы подготовки отчета о финансовых результатах.
53. Методы предоставления отчета о движении денежных средств.
54. Характеристика амортизационных активов, порядок определения срока полезного функционирования актива и методы начисления износа.
55. Порядок отражения в учете текущих активов и обязательств.
56. Формы инвестиций и их классификация.
57. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период. Его компоненты.

5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем рефератов для проверки уровня сформированности компетенции

1. Учетная политика предприятия.
2. Первичные документы. Их классификация.
3. Учетные регистры бухгалтерского учета.
4. Понятие о документации. Классификация документов, документооборот.
5. Организация документооборота на предприятии.
6. Понятие о счетах, их виды, строение.
7. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета
9. План счетов бухгалтерского учета, его строение, содержание, назначение.
10. Оборотные ведомости, их виды и строение.
11. Инвентаризация, порядок ее проведения.
12. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
13. Понятие и виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
14. Формирование заемного капитала.
15. Состав заемного капитала.
16. Учет заемного капитала.
17. Формы заемного капитала.
18. Оборачиваемость заемного капитала.
19. Рынок заемного капитала.
20. Роль заемного капитала.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
24. Документальное оформление по учету кассовых операций.
25. Документальное оформление операций по текущему счету.
26. Документальное оформление операций по валютному счету.
27. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств
28. Документальное оформление операций по учету выбытия основных средств.
29. Документальное оформление наличия и использования основных средств.
30. Документальное оформление операций по учету поступления нематериальных активов.
31. Документальное оформление операций по учету перемещения и выбытия нематериальных активов.
32. Документальное оформление операций по учету поступления производственных запасов.
33. Документальное оформление операций по выбытию производственных запасов.
34. Документальное оформление учета материалов на складе.
35. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
36. Документальное оформление операций по учету продажи готовой продукции
37. Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
38. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39. Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
41. Порядок составления первичных документов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
42. Документальное оформление операций по учету расчетов по кредитам и займам.
43. Документальное оформление операций по учету расчетов по оплате труда.
44. Сущность и виды отчетности.
45. Нормативное регулирование финансовой отчетности в ДНР.
46. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.

47. Виды балансов. Содержание и структура бухгалтерского баланса
48. Формы бухгалтерского учета, применяемые на территории ДНР.
49. Группировка финансовых ресурсов предприятия по принадлежности и источникам.
50. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в ДНР и международной практике.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" представлен в виде комплекта оценочных материалов к образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя: устный опрос, тестирование, расчетные задания, реферат, контроль знаний по разделу.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самой существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому финансовому учёту» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающихся. Самоовладение и выяснение обучающийся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на практических занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов как за собственными интересами, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины обучающийся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубление проработки разделов и тем дисциплины, отдельных вопросов тем;

изучение самых сложных тем учебной дисциплины, отдельных вопросов разделов;

выполнение индивидуальных и творческих заданий;

подготовка по вопросам практических занятий, написания рефератов, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к практическим занятиям по каждой теме раздела обучающемуся нужно:

1. Усвоить теоретический материал.

2. Ознакомиться с материалами практического занятия и рекомендованной литературой к нему.

3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и рефератов.

4. Использовать учебно-научный потенциал библиотек ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Раздел 1. Учет активов предприятия.

Тема 1.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

При изучении данной темы следует ознакомиться с организационной структурой субъекта хозяйствования (ПАО, НАО, ООО, субъект малого предпринимательства и т.д.) и бухгалтерии.

Изучить положения и элементы учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта. Проработать документы, необходимые для организации учёта (Закон о бухгалтерском учёте, Положение о ведении бухгалтерского учёта, Учётную политику предприятия, Положение о документообороте и должностные инструкции и т.д.).

Разобрать организацию бухгалтерского учёта на примере одной из возможных форм учёта (журнальная, автоматизированная и др.).

Тема 1.2. Учет основных средств

Прежде всего следует осознать определение и признание основных средств согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства», основные понятия и сроки, которые используются при изучении основных средств. Следует обратить внимание на классификацию основных средств и ее значение в построении учета.

Большое значение имеет оценка основных средств. Следует знать определение первичной оценки основных средств и компоненты себестоимости объекта основных средств в зависимости от способа их поступления на предприятие. Оценка основных средств после первичного признания. Балансовая стоимость основных средств и ее определения. Переоценка и индексация основных средств.

Понятие синтетического и аналитического учета основных средств. Учет наличия и поступление основных средств и их документальное оформление. Отражение поступления основных средств на счетах бухгалтерского учета. Характеристика счета 01 «Основные средства».

С внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета и ФСБУ 6/2020 «Основные средства» значительно изменилось понятие амортизации основных средств. Следует знать методы начисления амортизации согласно ФСБУ: линейный метод, метод уменьшаемого остаточной, в пропорции к количеству продукции (работ, услуг) . Пересмотр срока полезной эксплуатации и метода начисления амортизации. Учет износа и амортизация основных средств и особенности начисления амортизации в новых условиях.

В процессе эксплуатации основных средств они нуждаются в расходах для поддержки их в рабочем состоянии, ремонтов, модернизации и других расходов, которые в новом учете называются следующими расходами. Поэтому следует знать учет ремонтов и другого улучшения основных средств, виды ремонта и особенности учета ремонтов и усовершенствования основных средств в современных условиях.

Поскольку основные средства, как и другие активы предприятия, подлежат инвентаризации, то следует знать порядок ее проведения и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Основные средства могут выбывать из предприятия по различным причинам: выведение из эксплуатации в результате их полного износа и непригодности использования, продажи, недостатка и других причин. Следует обратить внимание на отражение хозяйственных операций выбытия основных средств согласно Плана счетов и их особенности в современных условиях.

Внеоборотные активы, кроме основных средств, включают также другие внеоборотные активы. Поэтому следует знать понятие и бухгалтерский учет других внеоборотных активов и характеристику их счетов.

Тема 1.3. Учет запасов

Изучение темы следует начать с понятия, определения и состава запасов согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы».

Запасы - это активы, которые:

- ☐ хранятся для продажи при условиях обычной деятельности; или
- ☐ находятся в процессе производства для такой продажи; или
- ☐ предназначены для потребления в производственном процессе или при предоставлении услуг.

Следует уяснить порядок отражения запасов в балансе предприятия, в котором они отображаются за наименьшей из двух оценок: себестоимостью или чистой стоимостью реализации. Необходимо знать виды оценки запасов, состав и характеристику элементов себестоимости запасов в зависимости от способа их поступления. Себестоимость запасов - это расходы на приобретение, переработку и другие расходы, которые возникли во время доставки запасов к их нынешнему местонахождению и приведению их в нынешнее состояние.

Знать методы определения себестоимости запасов, а также правовые принципы переоценки запасов.

Понять учет производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.

Обратить внимание на документальное оформление движения запасов: поступления и отпуска в производство для изготовления продукции.

Выучить, в чем заключается синтетический и аналитический учет материалов на складах

предприятия и связок аналитического складского учета с учетом в бухгалтерии.

Ознакомиться с учетом малоценных и быстроизнашивающихся предметов согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы» и Планом счетов бухгалтерского учета. Другие оборотные активы.

Отражение учета хозяйственных операций, связанных с движением запасов, согласно Плана счетов. Уяснить отражения операций по списыванию материалов, в зависимости от цели их отпуска.

Необходимо обратить внимание на порядок и правовые принципы проведения инвентаризации производственных запасов и порядок отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

При изучении темы готовой продукции, прежде всего, следует осознать, что готовая продукция, согласно национальным стандартам и международному учету, относится к запасам предприятия и должна отображаться в учете с учетом требований, которые установлены ФСБУ 5/2019 «Запасы». Кроме того, в состав готовой продукции, работ и услуг относится продукция, которая полностью прошла процесс переработки и изготовления, полностью завершенная процессом производства и передана на состав или потребителю. Следовательно, следует обратить внимание на состав готовой продукции и задания ее учету.

Изменяется подход к оценке готовой продукции. Оценка готовой продукции отображается по себестоимости. В состав расходов, которые входят в себестоимость готовой продукции и продукции, которая не завершена обработкой, относятся:

- прямые расходы (сырья и основных материалов, на оплату труда, другие прямые расходы);
- накладные производственные расходы (вспомогательных материалов, на оплату труда управленческого и обслуживающего производственного персонала, на выполнение работ из обслуживания и ремонта основных производственных средств и тому подобное).

Необходимо обратить внимание на то, что в состав себестоимости готовой продукции согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы» не включают управленческие расходы, связанные с управлением предприятием, то есть общехозяйственные расходы, которые являются существенным отличием в оценке запасов. Следует четко осознать, что являются собой прямые расходы и накладные производственные расходы, которые могут быть как переменными, так и постоянными. В себестоимость готовой продукции включаются все переменные расходы и распределенные накладные расходы. То есть все распределенные расходы являются элементами себестоимости запасов готовой продукции, незавершенного производства и реализованной продукции.

Следует знать документальное оформление поступления готовой продукции на состав из производства и учет ее на составе. Знать характеристика счета 43 «Готовая продукция».

Необходимо выучить учет дохода от реализации продукции, произведенных работ и услуг и знать методы определения объема реализации: кассовый метод и метод начисления.

Важно понять порядок определения финансового результата реализации продукции. Знать строение и характеристику счетов 99 «Прибыли и убытки» и 90.2 «Себестоимость продаж» и понимать, каким образом на них отображаются хозяйственные операции по реализации готовой продукции, произведенных работ и услуг.

Тема 1.4. Учет расчетов с дебиторами

Прежде всего, следует понять, что дебиторская задолженность возникает в результате продажи товаров и предоставления услуг в кредит, а также воплощает в себе другие долги перед предприятием, от погашения которых ожидается поступление денежных средств. Пользователей финансовой отчетности дебиторская задолженность интересует с позиции реальности ее оценки. Поэтому важно отобразить ее, придерживаясь принципа осмотрительности, чтобы активы и доход не были завышены, а обязательство или расходы - занижены.

Следует уяснить условия признания дебиторской задолженности активом и знать классификацию дебиторской задолженности.

В балансе дебиторская задолженность за товары, работы, продукцию и услуги отображается по чистой стоимости. Чистая стоимость дебиторской задолженности - это сумма дебиторской задолженности после вычета сомнительных и безнадежных долгов. Следует знать, что сомнительный долг - это дебиторская задолженность, относительно которой существует вероятность ее невозвращения должником. Безнадежная дебиторская задолженность - это задолженность, относительно которой существует уверенность в ее невозвращении должником, или исковой срок которой миновал.

Согласно принципу осмотрительности в момент признания дохода от реализации предприятие должно признать возможные потери от невозвращения части долгов покупателями. Поэтому величину этих потерь необходимо оценить на основе анализа информации за прошлые периоды и создать резерв сомнительных долгов. Необходимо знать методы формирования резерва сомнительного долга на основе платежеспособности отдельных дебиторов и на основе классификации дебиторской задолженности по периодам ее возникновения с учетом опыта прошлых лет платежеспособности дебиторов. Выяснить, что является собой коэффициент сомнительности.

Следует выяснить, на каких бухгалтерских счетах отображаются операции учета дебиторской задолженности

и формирования и использования резерва сомнительного долга.

Следует обратить внимание на учет дебиторской задолженности, обеспеченной векселями полученными.

Следует знать, какую информацию о дебиторской задолженности предприятие должно отображать в примечаниях к финансовым отчетам.

Тема 1.5. Учет денежных средств

Необходимо знать основные понятия из учета кассовых операций и других средств и вопроса законодательного регулирования наличного обращения денег.

Поэтому следует знать, что являют собой денежные средства предприятия, их состав и главные задания их учету.

Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций в национальной валюте. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте. Организация работы кассы. Документальное оформление кассовых операций, отражения их движения на счетах бухгалтерского учета. Характеристика счета 50 «Касса» и его субсчетов. Порядок получения денежных средств в банке наличными деньгами. Порядок сдачи наличных денег в банк. Порядок ведения кассовой книги. Лимит остатка наличных денег. Сроки и порядок сдачи выручки в учреждения банка.

Документирование кассовых операций и операций с другими денежными средствами. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их оформления. Отчет кассира.

Овладеть порядком отражения операций движения других денежных средств в системе счетов бухгалтерского учета и каким образом организуется их аналитический учет.

Знать, какие учетные регистры ведутся по кассе. Порядок заполнения и ведения журнала-ордера № 1 и ведомости 1.1. Контроль за кассовыми операциями и порядок проведения инвентаризации кассы.

Необходимо осознать связь операций учета и движения денежных средств предприятия с финансовыми отчетами.

Следует знать основные понятия из учета денежных средств на счетах в банках. Выучить основные нормативные акты, которые регулируют учет денежных средств и безналичных расчетов.

Знать учет денежных средств на текущих счетах в банке в национальной валюте.

Знать порядок открытия, переоформления и закрытия текущих и других счетов в учреждениях банков. Знать перечень документов и их оформления, которые предоставляются в банк для открытия текущих и других счетов в национальной и иностранной валюте.

Усвоить, что являют собой безналичные расчеты, их виды и документальное оформление: платежное поручение, платежное требование-поручение, чек, вексель.

Выучить отражение движения и учет средств и расчетных операций на счетах в банке, документальное оформление. Порядок ведения учета средств на счетах в банке. Отражение операций и характеристика счета 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» и его субсчетов. Документирование хозяйственных операций по счетам в банках. Знать, что является собой выписка банка из текущего счета, ее реквизиты и характеристику. Знать порядок оформления денежных чеков, объявления на взнос наличными деньгами.

Выучить учет операций на валютном счете и овладеть корреспонденцией счетов по учету средств.

Ознакомиться с порядком ведения учетных регистров из учета денежных средств.

Тема 1.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

При изучении данной темы необходимо рассмотреть процесс формирования в бухгалтерском учете информации о расходах предприятия согласно требованиям ПБУ 10/99 «Расходы организации» и уделить внимание процесса формирования себестоимости продукции, работ и услуг в современных условиях. Необходимо выяснить основные задания, принципы учета и признания расходов согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации» и методологические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о расходах предприятия и ее раскрытия в финансовой отчетности. При отражении расходов в учете необходимо руководствоваться двумя критериями:

- расходы отображаются в бухгалтерском учете одновременно с уменьшением активов или увеличением обязательств;
- расходы определяются расходами соответствующего периода одновременно с признанием дохода, для получения которого они были осуществлены.

Расходы на производство продукции отображаются на счете 20 «Основное производство». Необходимо знать классификацию затрат, которые включаются в себестоимость продукции, работ, услуг. Следует знать группирование расходов по экономическому содержанию и статьям калькуляции, их классификацию на прямые и косвенные, переменные и постоянные и их характеристику.

Поэтому необходимо ознакомиться с организацией учета расходов производства и этапами учетно-вычислительной работы.

Учет прямых производственных расходов. Формирование общепроизводственных расходов.

Структура и характеристика счета 25 «Общепроизводственные расходы». Особенности их распределения и включения к себестоимости продукции согласно ПБУ.

Необходимо знать состав и учет материальных расходов, расходов на оплату труда, которые подлежат включению в затраты на производство. Уяснить порядок формирования и отражения расходов на социальные мероприятия и отражения их на счетах бухгалтерского учета. Особенное внимание следует уделить формированию производственных затрат и порядка их распределения. Осознать порядок формирования информации о расходах на производство в синтетическом и аналитическом учете, знать структуру и отражение расходов на счете 20 «Основное производство» и каким образом отображается информация о расходах в учетных регистрах.

Следует знать характеристику основных методов калькулирования, определения калькуляции, перечень и состав статей калькулирования производственной себестоимости продукции (работ, услуг).

Раздел 2. Учета текущих обязательств и финансовых результатов предприятия

Тема 2.1. Учет расчетов по оплате труда и органами социального страхования

Бухгалтерский учет операций по учету заработной платы в связи с постоянными нормативными изменениями, но основные законодательные акты по регулированию оплаты труда остались практически без изменений. Необходимо уяснить главные задания учету труда и его оплаты и нормативно-правовые принципы, которые регулируют учет заработной платы.

В соответствии с гл. 21 Трудового кодекса РФ заработная плата - это вознаграждение, как правило, в денежном выражении, которую по трудовому договору владелец или уполномоченный им орган выплачивает работнику за произведенную работу.

Основой организации оплаты труда является тарифная система оплаты труда, которая состоит из тарифных сеток, тарифных ставок, схемы должностных окладов и тарифно-квалификационных характеристик.

Ознакомиться с учетом использования рабочего времени, табельным учетом и его организацией и организацией на предприятиях учета выработки.

Следует выучить виды, формы и системы заработной платы и знать их характеристику.

Основная заработная плата - это вознаграждение за работу согласно установленным нормам труда. Она устанавливается в форме тарифных ставок (окладов) и сдельных расценок для работников и должностных окладов для служащих.

Дополнительная заработная плата - это вознаграждение за работу, выполненную сверх установленных норм, за трудовые успехи и особенные условия работы.

На предприятии применяют две формы оплаты труда: почасовую и сдельную. Существуют разновидности этих форм, которые называют системами оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная и аккордная.

Следует выучить порядок начисления заработной платы. Знать, как составляется расчетно-платежная ведомость. Знать состав выплат, которые включаются в расчет средней заработной платы. Выучить порядок начисления отпускных, помощи в связи с временной неспособностью, регресса.

Из оплаты труда членов трудового коллектива и лиц, которые работают на предприятии по трудовым соглашениям, договорами подряда, по совместительству, производят разовые работы и тому подобное, производят разного рода удержания, которые за своим характером разделяются на две группы: обязанности и по инициативе предприятия.

К обязательным содержаниям относят налог на доходы физических лиц, удержания в Пенсионный фонд единого социального взноса, удержания по исполнительным листам и предписаниями нотариальных контор в пользу юридических или физических лиц и тому подобное.

К удержаниям по инициативе предприятия относят: суммы, удержанные за причиненный материальный вред, за допущенную недостачу, своевременно не возвращенные суммы, полученные под отчет и тому подобное.

Синтетический и аналитический учет заработной платы. Отчисление из заработной платы. Отображение хозяйственных операций, связанных с начислением и учетом заработной платы, согласно Плану счетов бухгалтерского учета. Структура и характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Особенное внимание следует обратить на отображение хозяйственных операций, связанных с начислением и учетом заработной платы, согласно Плану счетов бухгалтерского учета и ПБУ 10/99 «Расходы организации», знать их особенности в современных условиях.

Учет расчетов с органами социального страхования. Расчеты по единому платежу.

Тема 2.2. Учет финансовых результатов

При изучении данной темы следует понять признание доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации», в котором раскрываются методические основы формирования в бухгалтерском учете информации о доходах от обычной деятельности предприятия и ее раскрытия в финансовой отчетности. Доходы признаются одновременно с увеличением активов или уменьшением обязательств, которое приводит к росту

собственного капитала при условии, что его оценка может быть достоверно определена. При этом следует придерживаться принципа соответствия доходов с расходами, связанными с получением данных доходов. Необходимо выяснить отображение расходов согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации» и понять алгоритм соответствия доходов и расходов при формировании финансовых результатов от обычной (операционной, финансовой, инвестиционной) и чрезвычайной деятельности. Признанные доходы от обычной деятельности классифицируются за группами и раскрываются в финансовой отчетности.

Следует выучить учет дохода от реализации продукции (работ, услуг), товаров, других активов и отображения его в системе счетов.

Необходимо знать особенности вычисления налога на прибыль и ее отображение в новой системе бухгалтерского учета и особенности его определения в налоговом учете. Для этого следует познакомиться с Налоговым кодексом РФ и уяснить понятия и составе валовых расходов и валовых доходов.

Следует знать характеристику бухгалтерского счета 99 «Прибыли и убытки» и порядок отображения операций на нем.

Выучить порядок формирования нераспределенной прибыли (непокрытых убытков), понять и уметь даты характеристику счета 44 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

При изучении темы финансовой отчетности следует особое внимание обратить на цель ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности, какие общие требования установлены к ней, знать ее состав и качественные характеристики, каким образом осуществляется представление и обнародование финансовой отчетности.

Необходимо четко уяснить, что баланс является главной формой финансовой отчетности, которая отображает финансовое состояние предприятия, знать назначение баланса и общие требования к нему, состав и оценку его статей, и форму балансового отчета «Баланс». Необходимо знать, как отображаются в балансе необоротные и оборотные активы. Особое внимание следует обратить на дебиторскую задолженность за товары, работы и услуги, которая показывается в балансе по чистой реализационной стоимости, которая равняется первоначальной стоимости за вычетом резерва сомнительных долгов.