

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 09:15:48  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О. 01.02.ДЭ.03.02 Психология делового общения**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**39.03.01 Социология**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Социология**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2026  
Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Гаврилова Елена Васильевна, старший преподаватель кафедры философии и психологии*

**Заведующий кафедрой:**

*Сабирзянова Инна Викторовна, канд. филос. наук, доц., заведующий кафедрой философии и психологии*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 Психология делового общения одобрена на заседании кафедры философии и психологии Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 6 от «04» марта 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 «Психология делового общения» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций\*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС  (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
-	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>У-1</b> <b>Умеет:</b> анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<b>У-1</b> <b>Умеет:</b> дифференцировать факты, мнения, интерпретации, оценки, мнения и суждения, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения определять оптимальное психологическое воздействие на личность; <b>У-2</b> <b>Умеет:</b> применять теоретические знания в решении практических задач

	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-4	Имеет навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения	<p><b>У-1</b> <b>Умеет:</b> навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения;</p> <p><b>У-2</b> <b>Умеет:</b> обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;</p> <p><b>У-3</b> <b>Владеет:</b> навыками определения требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.</p>
--	------	--	--------	---	--

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\*Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 «Психология делового общения» составляет 2 зачетные единицы – 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем,

для очной формы составляет 40 час: лекции - 18 часов, практические занятия - 18 часов; самостоятельная работа составляет 32 часа;

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт во 3 семестре.

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 «Психология делового общения» относится к фундаментальной части.

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 «Психология делового общения» реализуется в 3 семестре 2-го курса, после изучения дисциплин:

- «Философия»,
- «Психология».

### 3. Содержание и структура дисциплины

3.1.

#### Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Катт эк	Конт роль
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Введение в психологию общения														
Тема 1	Особенности делового общения.	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Контрольные вопросы для опроса, тестирование	
Тема 2	Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Контрольные вопросы для опроса, тестирование, психологическая задача	

Тема 3	Механизмы влияния в процессе делового общения.	15	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	7	Контрольные вопросы для опроса, тестирование, КЗР-1 (КТ)
Раздел 2	Раздел 2. Психология деловых коммуникаций													
Тема 4	Основы эффективной коммуникации.	15	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	7	Контрольные вопросы для опроса, тестирование, психологическая задача
Тема 5	Принципы работы эффективных команд.	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Контрольные вопросы для опроса, тестирование, психологическая задача, КЗР-2 (КТ)
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачёт
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>18</b>			<b>18</b>			<b>0</b>	<b>4</b>		<b>0</b>	<b>32</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Особенности делового общения. УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4.**

Понятие и структура общения. Специфика делового общения. Основные виды делового общения: познавательное (когнитивное), экспрессивное (эмоциональное), суггестивное (внушающее), убеждающее (рациональное). Формы делового общения: деловая беседа, совещание, заседание, собрание, переговоры, презентация, конференция или телеконференция, деловая переписка консультация эксперта по конкретному вопросу, консилиум, интервью журналисту, задание подчиненному, отчет перед руководством. Стили делового общения.

### **Тема 2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении. УК-1.3; УК-1.4.**

Темперамент как биологический фундамент личности (типы высшей нервной деятельности по И.П. Павлову и темперамент). Виды и типы темперамента. Проявления темперамента в общении и в деловой сфере.

Современные представления о характере человека, возможности учёта его влияния на поведение человека. Акцентуации характера и их характеристика. Деловые качества людей с различными типами акцентуаций характера.

### **Тема 3. Основы эффективной коммуникации. УК-1.3; УК-1.4.**

Коммуникация и её виды. Модель коммуникативного процесса. Барьеры в общении. Умение слушать и слышать собеседника. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Структура невербальных средств общения. Дистанция в деловом общении. Обратная связь в общении.

### **Тема 4. Механизмы влияния в процессе делового общения. УК-1.3; УК-1.4.**

Убеждение как механизм влияния. Особенности внушения и заражения как механизмов влияния. Подражание отдельному человеку и группе. Конформизм и групповое давление. Виды и средства психологического воздействия.

### **Тема 5. Принципы работы эффективных команд. УК-1.3; УК-1.4.**

Понятие о группе. Классификация групп. Руководство и лидерство в группе. Уровни развития малой группы. Групповая сплочённость. Теории лидерства и командообразования.

Отличительные признаки и принципы работы команды. Командные роли: задачи, позитивные качества и допустимые слабости.

## ***4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии***

## **оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 «Психология делового общения» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. *Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам*

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 «Психология делового общения» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, контрольные задания по разделам):

*Контрольные вопросы (вопросы для опроса), тестирование, психологическая задача, контрольное задание (реферат, эссе).*

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КТ
	УО	ПЗ	ТЗ	
Р-1. / Т-1	4	2	6	20
Р-1. / Т-2	4	2	6	
Р-1. / Т-3	4	2	6	
Р-2. / Т-4	4	2	6	20

Р-2. / Т-5	4	2	6	
<b>Итого: 100 б</b>	20	10	30	40

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

ПЗ – психологическая задача;

КЗР (КТ) – контрольные задания по разделу.

#### Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

#### Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
5-6	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
3-4	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
2-1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

#### Критерии оценивания психологических задач:

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
2	В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
	полностью выполнено. Получены правильные и обоснованные ответы.
1	В решении психологических задач допущены 1-2 ошибки или имеются небольшие неточности. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса.
0	Задача решена неверно.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных работ):

### **Тема 1. Особенности делового общения. УК-1.1. УК-1.3, УК-1.4**

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и структура общения.
2. Специфика делового общения.
3. Основные виды делового общения
4. Стили делового общения.

Психологические задачи:

Психологическая задача №1.

Руководитель структурного подразделения предприятия при принятии решения выслушивает позиции всех сотрудников. Но реального учета и согласования позиций не допускается. Выполнение принятых решений редко контролируется, из-за чего результаты работы обычно низкие. Люди не удовлетворены своей работой, психологический климат в коллективе неблагоприятный. Идет расслоение на конфликтующие подгруппы со своими неформальными лидерами. *Какой стиль руководства реализует руководитель подразделения? Раскройте сущность этого стиля руководства.*

Тестовые задания:

Тест 1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Структура общения состоит из следующих компонентов:**

**коммуникативный, интерактивный и:**

- А) манипулятивный;
- Б) перцептивный;

- В) деловой;
- Г) ситуативный.

Тест 2. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека определяется как:**

- А) деятельность;
- Б) общение;
- В) мотивация;
- Г) аффилиация.

Тест 3. Задание закрытого типа с выбором двух правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать два верных ответа.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А,Б).

**Выберите из нижеперечисленного списка, какие жесты деловых людей говорят нам о неискренности партнёра, а какие свидетельствуют о его неуверенности и нервозности.**

Варианты ответов:

- А. Щека подпирается закрытой ладонью.
- Б. Прикосновение к кончику носа; потирание века; прикрытие рта рукой.
- В. Рука прижата к груди; руки раскрыты ладонями вверх.
- Г. Потирание уха; покусывание ручки, дужки очков.
- Д. Кисти рук соединены кончиками пальцев, ладони не соприкасаются.

## **Тема 2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении. УК-1.3; УК-1.4**

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Характеристика свойств нервной системы по И. Павлову.
2. Психологические характеристики типов темперамента.

3. Проявления темперамента в деловой сфере.
4. Деловые качества людей с различными типами акцентуаций характера.

...

Психологические задачи:

Психологическая задача №1. *Определите, какие из ниже приведенных показателей свидетельствуют об уравновешенности, силе, слабости, подвижности или инертности нервных процессов:*

- 1) Способность к длительной и напряженной работе.
- 2) Легкость усвоения навыков.
- 3) Способность правильно распределять свое время при необходимости выполнения ряда заданий.
- 4) Легкость установления контактов.
- 5) Стремление обращать внимание, прежде всего на трудности.
- 6) Постоянно проявляющееся нежелание браться за новое дело.
- 7) Способность энергично работать и восстанавливать силы в короткий срок.
- 8) Настойчивое преодоление препятствий.

Тестовые задания:

Тест 1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

**Акцентуация характера — это:**

- А. Нормальный характер;
- Б. Крайняя выраженность нормы;
- В. Целостное образование личности.
- Г. Патологический характер.

Тест 2. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Найдите, какое сочетание типов высшей нервной деятельности и темперамента является несоответствующим:**

- А. Холерическому типу темперамента соответствует сильный, неуравновешенный тип высшей нервной деятельности;

Б. Флегматичному типу темперамента соответствует слабый тип высшей нервной деятельности;

В. Сангвиническому типу темперамента соответствует сильный, уравновешенный тип высшей нервной деятельности;

Г. Меланхолическому типу темперамента соответствует слабый, неуравновешенный тип высшей нервной деятельности.

Тест 3. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Эгоцентризм и жажда внимания характерны для следующего типа акцентуации характера:**

А. Эмотивного;

Б. Демонстративного;

В. Возбудимого;

Г. Педантичного.

Тест 4. Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

*Люди с каким типом акцентуации характера из предложенных ниже проявляет наибольшую конфликтность в группе?*

Варианты ответов:

А. Тревожный.

Б. Педантичный

В. Возбудимый.

Г. Эмотивный.

Д. Дистимический.

Тест 5. Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

*Какие два вида профессиональной деятельности вы могли бы предложить человеку с сангвиническим типом темперамента из предложенного ниже списка:*

- А. Корректор.
- Б. Менеджер по продажам.
- В. Библиотекарь.
- Г. Бухгалтер.
- Д. Хирург.

Тест 6. Задание открытого типа с развернутым ответом.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

*Какие проблемы в общении возможны у людей с демонстративным и тревожным типами акцентуации характера (рассмотреть каждый тип отдельно)?*

Тест 7. Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

*Какую работу вы могли бы предложить человеку с флегматическим типом темперамента из предложенного ниже списка. Обоснуйте свой ответ, исходя из особенностей его нервной системы.*

- А. Адвокат.
- Б. Менеджер.
- В. Искусствовед.
- Г. Бухгалтер.
- Д. Хирург.

**Тема 3. Основы эффективной коммуникации. УК-1.3; УК-1.4.**

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Функции и структура общения.
2. Модель коммуникативного процесса.
3. Коммуникативные барьеры.

...

Тестовые задания:

Тест 1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Средствами невербального общения являются:**

- А. Диалоги и монологи;
- Б. Жесты, мимика, позы;
- В. Презентация;
- Г. Знаковая система.

Тест 2. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Понимание эмоционального состояния другого человека относится к умениям:**

- А. Межличностной коммуникации;
- Б. Восприятия и понимания друг друга;
- В. Межличностного взаимодействия;
- Г. Группового взаимодействия.

Тест 3. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Ольфакторные способы общения – это:**

- А. Ароматы, запахи,
- Б. Мимика, взгляд,
- В. Интонации, паузы,
- Г. Движения, позы.

Тест 4. Задание закрытого типа на установление соответствия.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1А или 4Б).

*Установите соответствие между механизмом познания другого человека и его сущностью:*

Механизм познания другого человека	Сущность механизма
1. Рефлексия	А) умение распознавать эмоции и чувства другого человека, понимать его внутреннее состояние.
2. Эмпатия	Б) осознание индивидом того, как он воспринимается партнёром по общению.
3. Идентификация	В) механизм познания другого человека, возникающий на основе устойчивого положительного чувства, которое способствует формированию привязанности.
4. Аттракция	Г) способ понимания другого человека через уподобление себя другому.
	Д) приписывание человеку причин его поведения.

Тест 5. Задание закрытого типа на установление соответствия.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1А или 4Б).

*Установите соответствие: каким видам коммуникативных барьеров «непонимания» соответствуют характеристики?*

виды коммуникативных барьеров «непонимания»	характеристики
А. Фонетический	1) неумение выстроить последовательную аргументацию
Б. Семантический	2) замысловатые конструкции фраз
В. Стилистический	3) использование незнакомых терминов для собеседника

Г. Логический	4) у собеседников разные мотивы контактов
	5) плохая артикуляция говорящего

#### **Тема 4. Механизмы влияния в процессе делового общения. УК-1.3; УК-1.4**

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Убеждение как механизм влияния.
2. Особенности внушения как механизма влияния.
3. Заражение как механизм влияния.
4. Подражание как механизм влияния.
5. Конформизм и групповое давление.

...

Психологические задачи:

Психологическая задача №1. Вставьте пропущенные слова в следующие утверждения.

1. Конформизму более других подвержены люди в возрасте ....., с..... социометрическим статусом, с ..... уровнем интеллекта.
2. Конформизм выражен .....у женщин, чем у мужчин; .....у детей, чем у взрослых.
3. Конформизм больше выражен в группах с .....уровнем сплоченности.
4. Демонстрация поведения или мнения, противоречащего мнению большинства, независимо от того, право — это большинство или нет, называется .....

Тестовые задания:

Тест 1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Прием социального внушения, в основе которого лежит побуждение человека принять какое-то мнение, поскольку все представители той социальной группы, к которой он принадлежит, приняли ее, называется:**

- А) «перетасовка фактов»,
- Б) «общая платформа»,
- В) «приклеивание ярлыков»,
- Г) «свидетельство».

Тест 2. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Добиться превращения некоторой информации в систему установок и принципов личности является целью:**

- А) внушения,
- Б) манипуляции,
- В) подражания,
- Г) убеждения.

Тест 3. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Прием социального внушения, который используется для того, чтобы опорочить идею, личность в глазах объекта воздействия посредством оскорбительных эпитетов, вызывающих негативное отношение, называется:**

- А) «перетасовка фактов»,
- Б) «общая платформа»,
- В) «приклеивание ярлыков»,
- Г) «свидетельство».

Тест 4. Задание открытого типа с развернутым ответом.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

В работе с персоналом при решении профессиональных задач могут применяться различные виды психологического воздействия. Психологическое воздействие осуществляется людьми в различных целях. Одни воздействия являются конструктивными, другие нет.

*1. Какие виды психологического воздействия используются в работе с персоналом при решении профессиональных задач?*

*2. Какой вид является наиболее конструктивным?*

## Тема 5. Принципы работы эффективных команд. УК-1.3; УК-1.4

### Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и классификация групп.
2. Соотношение понятий «лидер» и «руководитель».
3. Распределение ролей в команде.

...

### Психологические задачи:

Психологическая задача №1. Объясните, какие из нижеперечисленных групп можно считать формальными, а какие — неформальными. Назовите признаки формальных и неформальных групп.

Семья; школьный класс; политическая партия; студенческая группа; пассажиры одного вагона; больные одной палаты; группа друзей; кружок кройки и шитья; военнослужащие одного подразделения; группа пляжных преферансистов; читатели одной библиотеки; коллектив заводского цеха; рабочая смена в парикмахерской; дворовые игроки в домино; туристическая группа, отправившаяся на летний отдых в Италию; посетители одной дискотеки; однокурсники.

### Тестовые задания:

Тест 1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

### Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Находить креативные, оригинальные пути решения проблем, стоящих перед группой – это задача:**

- А. Аналитика,
- Б. Исследователя ресурсов,
- В. Инноватора,
- Г. Координатора.

### Тестовые задания:

Тест 2. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

### Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Группа, нормы и правила которой служат для личности образцом, называется:**

- А. Формальной,
- Б. Референтной,
- В. Неформальной,
- Г. Группой членства.

Тестовые задания:

Тест 3. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).

**Стиль руководства, основанный на единоличном принятии решений руководителем, жёстком контроле за их выполнением и отсутствием интереса к работнику как к личности, называется:**

- а) либеральным,
- б) авторитарным,
- в) демократическим,
- г) смешанным.

Тест 4. Задание закрытого типа на установление соответствия.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1А или 4Б).

*Установите соответствие между ролью в команде и задачей, которую данная роль решает:*

Роль в команде	Задачи, которые данная роль решает
1. Исследователь ресурсов	А) находить креативные, оригинальные пути решения проблем, стоящих перед группой.
2. Инноватор	Б) выяснять задания, стоящие перед командой, определять способы их осуществления, распределять функции между членами группы с учётом возможностей каждого.
3. Аналитик	В) выходить за рамки только групповых проблем, устанавливать полезные связи, приносить информацию о

	новых достижениях других людей.
4. Координатор	Г) оценивать идеи и предложения инноватора и исследователя ресурсов, находить в них рациональное зерно, сопоставлять с возможностями команды.
	Д) следить за тем, чтобы все в команде эффективно работали вместе, снимать напряжение и поддерживать доброжелательную атмосферу.

Тест 5. Задание закрытого типа на установление последовательности.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

*Внимательно прочитайте стадии развития команд, предложенные Брюсом Такманом, и расположите их в логической последовательности:*

1. Нормирование, когда люди выходят из постоянных конфликтов и объединяется вокруг общей цели.
2. Формирование, когда каждый человек работает обособленно от других, а связей между сотрудниками ещё нет.
3. Функционирование, когда люди окончательно привыкают друг к другу, устанавливают прочные и глубокие связи, хорошо ориентируются в процессах и внутренней обстановке.
4. Бурление, когда сотрудники смогли немного освоиться на новом месте и начинают отстаивать свою позицию, выяснять отношения.
5. Подведение итогов, когда совместная работа заканчивается, и группа распадается. Часто люди испытывают потерю, так как уже сблизилась за время работы. На этом этапе важно провести ретроспективу и поблагодарить друг друга за командную работу.

Тест 6. Задание открытого типа с развернутым ответом.

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

*Задача инноватора находить креативные, оригинальные пути решения проблем, стоящих перед группой. Люди с каким типом темперамента и акцентуации характера подошли бы на роль инноватора в команде?*

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной работой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КР в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
Итого:	x	0,4	40

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

### 5.3. **Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КР и типовые оценочные материалы:**

#### **КЗР (КТ1)**

*Раздел 1 «Введение в психологию общения»*

*Тема 1, Тема2, Тема 3,*

Реферат

Тематика рефератов:

1. Основные теории лидерства и командообразования.
2. Нормативное поведение и групповая сплочённость.
3. Применение методов психологических исследований в профессиональной деятельности.
4. Методы формирования эффективных команд.
5. Восприятие человека – человеком.
6. Учет темперамента в работе. Понятие об индивидуальном стиле деятельности.
7. Учет темперамента в общении.
8. Модели эффективного командного взаимодействия.
9. Управление и самоуправление эмоциями в деятельности менеджера.
10. Тайм-менеджмент в управленческой деятельности.
11. Средства расположения собеседника в деловом общении.
12. Коммуникативная компетентность управленца.

### 13. Социально-психологический климат коллектива.

#### Методические рекомендации по подготовке реферата:

Подготовка реферата способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании реферата по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка реферата требует от обучающегося самостоятельности и интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала, например, в форме развернутого плана;
- написание текста реферата с соблюдением требований научного стиля.

Построение реферата включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других научных проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь структурно-логическое деление. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Критерии оценивания реферата:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность

		изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

### **КЗР (КТ2)**

#### **Раздел 2 «Психология жизнедеятельности личности и группы»**

#### **Тема 4, Тема 5.**

#### Эссе:

**Ознакомьтесь с фрагментом книги Э. Шострома «Человек-манипулятор», в которой он раскрывает сущность манипулятора и актуализатора.**

«Манипулятором можно назвать человека, который эксплуатирует, использует и/или контролирует себя и других как вещи определенными саморазрушительными способами. Противоположным манипулятору является актуализатор. Его можно охарактеризовать как человека, который ценит себя и окружающих как личностей или субъектов с уникальным потенциалом. Он выразитель своего действительного «я». Парадокс заключается в том, что каждый из нас отчасти манипулятор, отчасти актуализатор, и мы всегда можем актуализироваться еще больше.

Актуализированный человек доверяет своим чувствам, понимает свои потребности и предпочтения, признает собственные желания и проступки, радуется настоящему противнику, предлагает, когда нужно, необходимую помощь и искренен, и конструктивен во многом, в том числе и в агрессии. Манипулятор же, наоборот, прячет и камуфлирует собственные реальные чувства за самыми разнообразными типами поведения, — начиная от высокомерной враждебности, заканчивая подобострастной лестью, — в непрерывной погоне за удовлетворением собственных желаний. Он манипулятор по меньшей мере по той причине, что не осознает собственный актуализирующий потенциал».

**После ознакомления опишите в своём эссе какими средствами достигает желаемого манипулятор, стоит ли использовать манипуляции в деловом общении, какую позицию предпочитаете вы в общении с людьми.**

#### Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-----------------	-------------------

Содержание и раскрытие темы	14-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
	7-13	Поверхностное описание без конкретных примеров
	0-6	Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе
Грамотность изложения	14-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
	7-13	Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста
	0-6	Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста
Стилистика	14-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
	7-13	Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок
	0-6	Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста
Логика изложения	14-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
	7-13	Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами
	0-6	Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста
Оригинальность	14-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
	7-13	Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления
	0-6	Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов
Итого максимально:	100	

**6. *Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине***

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с

оценкой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### **1. Особенности делового общения. УК-1.1. УК-1.3, УК-1.4**

Теоретические вопросы к зачёту:

1. Понятие и структура общения.
2. Специфика делового общения.
3. Основные виды делового общения
4. Стили делового общения.

### **Тема 2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении. УК-1.3; УК-1.4.**

Теоретические вопросы к зачёту:

5. Характеристика свойств нервной системы по И. Павлову.
6. Психологические характеристики типов темперамента.
7. Проявления темперамента в деловой сфере.
8. Деловые качества людей с различными типами акцентуаций характера.

### **Тема 3. Основы эффективной коммуникации. УК-1.3; УК-1.4.**

Теоретические вопросы к зачёту:

9. Модель коммуникативного процесса.
10. Коммуникативные барьеры.
11. Структура невербальных средств общения.

### **Тема 4. Механизмы влияния в процессе делового общения. УК-1.3; УК-1.4.**

Теоретические вопросы к зачёту:

12. Убеждение как механизм влияния.
13. Особенности внушения как механизма влияния.
14. Заражение как механизм влияния.
15. Подражание как механизм влияния.
16. Конформизм и групповое давление.

### **Тема 5. Принципы работы эффективных команд. УК-1.3; УК-1.4.**

Теоретические вопросы к зачёту:

17. Распределение ролей в команде.
18. Групповая сплоченность.
19. Руководство и лидерство в группе.
20. Методы формирования эффективных команд.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике	90-100

поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Дополнительных материалов и оборудования не требуется.

### ***7. Методические материалы по освоению дисциплины***

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Студенты могут установить диалог с преподавателем, получать консультации по выполнению заданий. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые и иные задания.

Обучение по дисциплине «Психология» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

#### Работа обучающегося на лекции:

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

#### Подготовка к практическим занятиям:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему вопроса по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на

изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и / или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома.
5. Подведение итогов занятия.

#### Работа с литературными источниками:

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### 8.1. Основная литература

1. Основы психологии (учебное пособие для непрофильных специальностей) / авт.-сост.: Д.Н. Долганов; Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Красноярск: НИЦ, 2021. – 60 с. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46252289\\_71420113.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46252289_71420113.pdf) — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Текст : электронный.

2. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-394-04151-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107778.html>

2. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. — 276 с. электронное издание - Текст : электронный <https://www.iprbookshop.ru/111024.html>

3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 518 с. — ISBN 978-5-394-03461-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111038.html>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Бокуть, Е. Л. Общая психология и психология личности : учебное пособие / Е. Л. Бокуть, Е. В. Губина, О. Н. Комарова, А. Л. Рассказова ; Московский информационно-технологический университет – Московский архитектурно-строительный институт. – М. : МИТУ–МАСИ, 2020. – 760 с. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_42888034\\_99605538.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_42888034_99605538.pdf) – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Текст : электронный.

2. Душкин, А. С., Рожков А. А. Общая психология: учебно-методическое пособие / А. С. Душкин, А. А. Рожков — СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2019. — 132 с. // [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_44419831\\_94240090.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_44419831_94240090.pdf) — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Текст : электронный. Афанасьева, С. А. Политические права и свободы человека и гражданина: теоретико-правовой анализ / С. А. Афанасьева. – Москва : Саратовский источник, 2025. – 172 с. – ISBN 978-5-605-47501-9. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=83193678>

3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html> (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86469>

4. Коленкова, Н. Ю. Психология : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Коленкова, О. А. Халифаева. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9926-1246-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108849.html>

5. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под редакцией Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/137876.html>

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не требуются

### 8.4 Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>
4. Журнал «Московский психологический журнал». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.mospsy.ru/> (Общая психология – <http://magazine.mospsy.ru/temas16.shtml>; социальная психология – <http://magazine.mospsy.ru/temas17.shtml>) – Текст : электронный.
5. Сайт факультета психологии МГУ имени М.В. Ломоносова – <http://www.psy.msu.ru/> – Текст : электронный.

## ***9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы***

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для

компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.