

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.07.2025 10:29:07
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Иностранных языков

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01

"Деловой иностранный язык"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Общая трудоемкость *4 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2025*

Донецк
2025

Составитель:
ст. препод.

_____ Р.В. Захаров

Рецензент:
канд. пед.наук, доцент

_____ Н.А. Новоградская-Морская

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Деловой иностранный язык" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 28.03.2025 № 8

Заведующий кафедрой:
канд.пед.наук, доцент, Ливенцова В.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Ливенцова В.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Ливенцова В.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Ливенцова В.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Ливенцова В.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью курса является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в профессиональной, академической и социо - культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже B1+.

Обучение орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормам изучаемого языка в пределах программных требований.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо - культурной сферах;
- обучение пониманию на слух иноязычной речи, опираясь на изученный языковой материал.
- развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;
- дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии в рамках тематики программы на английском языке;
- обучение умению читать, понимать и использовать в своей научно-исследовательской работе оригинальную научную литературу по специальности
- написание сообщения или доклада по темам профессиональной направленности;
- расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: ФТД

1.3.1. Дисциплина "Деловой иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Иностранный язык

1.3.2. Дисциплина "Деловой иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-4.3: Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах

Знать:

Уровень 1	- структуру иностранного языка на базовом уровне; - основные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для типичных ситуаций общения; - речевые модели, необходимые для осуществления коммуникации в пределах изученных тем и социокультурные особенности общения.
Уровень 2	- речевые модели, необходимые для осуществления коммуникации в пределах изученных тем и социокультурные особенности общения; - разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов; - необходимую лексику, соответствующую целям общения.
Уровень 3	- разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов; - необходимую лексику, соответствующую целям общения; - последовательность развертывания основных ситуаций общения в пределах изучаемой темы.

Уметь:

Уровень 1	- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении; - использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения; взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели.
Уровень 2	- использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения; взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели; - использовать социокультурные знания в повседневном общении; - умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
Уровень 3	- умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - подбирать необходимую лексику, соответствующую стилям общения;

	- достигать цели общения в соответствии с поставленной задачей.
Владеть:	
Уровень 1	- владеть основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения; - способностями применять знания иностранного языка в типичных ситуациях общения.
Уровень 2	- способностями применять знания иностранного языка в типичных ситуациях общения; - владеть официальным и неофициальным стилями общения.
Уровень 3	- владеть официальным и неофициальным стилями общения; - владеть лексикой, соответствующей стилю общения.

В результате освоения дисциплины "Деловой иностранный язык" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	- структуру иностранного языка на базовом уровне;
	- основные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для типичных ситуаций общения;
	- речевые модели, необходимые для осуществления коммуникации в пределах изученных тем и социокультурные особенности общения;
	- разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов;
	- необходимую лексику, соответствующую целям общения;
	- последовательность развертывания основных ситуаций общения в пределах изучаемой темы.
3.2 Уметь:	
	- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении;
	- использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения; взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели;
	- использовать социокультурные знания в повседневном общении;
	- умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
	- подбирать необходимую лексику, соответствующую стилям общения;
	- достигать цели общения в соответствии с поставленной задачей.
3.3 Владеть:	
	- владеть основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения;
	- способностями применять знания иностранного языка в типичных ситуациях общения;
	- владеть официальным и неофициальным стилями общения;
	- владеть лексикой, соответствующей стилю общения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Деловой иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Деловой иностранный язык" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Деловые отношения						
Тема 1.1. Построение деловых отношений /Пр/	3	10	УК ОС-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Построение деловых отношений /Ср/	3	8	УК ОС-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Прием делегаций /Пр/	3	8	УК ОС-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Прием делегаций /Ср/	3	8	УК ОС-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Способы и методы распространения рекламы /Пр/	3	8	УК ОС-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Способы и методы распространения рекламы /Ср/	3	8	УК ОС-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4 Управление персоналом /Пр/	3	10	УК ОС-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4 Управление персоналом /Ср/	3	8	УК ОС-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	3	2	УК ОС-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Раздел 2. Бизнес и общество						
Тема 2.1. Корпоративные отношения /Пр/	4	10	УК ОС- 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Корпоративные отношения /Ср/	4	8	УК ОС- 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Трудоустройство /Пр/	4	10	УК ОС- 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Трудоустройство /Ср/	4	8	УК ОС- 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Торговля /Пр/	4	8	УК ОС- 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Торговля /Ср/	4	8	УК ОС- 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Лидерство /Пр/	4	8	УК ОС- 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Лидерство /Ср/	4	8	УК ОС- 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	4	2	УК ОС- 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8. Мультимедийные технологии. Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

Методические приемы интерактивного обучения:

1. Работа в парах. Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.
2. Работа в малых группах (команде). Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. Проектная технология. Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.
4. Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
5. Ролевые игры. Ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Методы активного обучения:

1. Имитационные. Разыгрывание ситуаций в ролях; ситуационные ролевые игры, симуляции; решение производственных задач; «мозговой штурм» и др.
2. Неимитационные. Дискуссия; беседа; самостоятельная работа с иноязычными источниками; конференция и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Герасимов Б.И., Гливенкова О.А., Гунина Н.А., Коломейцева Е.М., Макеева М.Н., Никульшина Н.Л.	Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: Учебное пособие (183)	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л1.2	Измайлян Д.Б., Опарина О.И.	Английский для экономистов: обсуждаем вопросы микроэкономики: Учебное пособие (68)	Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Старцева Э.А., Старцев В.С.	Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие (340)	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2024
Л2.2	Елисейкина М.О., Колотурская А.В.	Развитие навыков делового общения на английском языке = Development of communicative skills in business english: Учебно-методическое пособие (90)	Москва : ФЛИНТА ; Екатерин-бург : Изд-во Урал. ун-та, 2023

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 - 2 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (85 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
ЛЗ.2	Захаров Р.В.	Деловой иностранный язык: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (34 с)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Useful English - сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный. -URL- <https://usefulenglish.ru>
Мультитран - интернет-система двуязычных словарей URL- <https://www.multitrans.com>
Современный словарь на базе ИИ URL- <http://context.reverso.net>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

I. Типовые контрольные вопросы: итоговый контроль.

Раздел 1

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
4. What do you hope to do in your future career?
5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
6. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?
7. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
8. What do you like /dislike about shopping?
9. Why are beauty products easy to sell on TV?
10. How to become a successful sales person?
11. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).
12. Which type of products are difficult to sell and why?
13. What are the shopping habits of the people you know?
14. What do you think are the keys to success in online selling?
15. What is the most dominating type of media?
16. How can big corporations benefit from mass media?
17. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
18. How to do a good website?

Раздел 2

1. What equipment do have on your desk and in your office?
2. Can you describe some office things?
3. What do you think about leasing some equipment?
4. Can you describe some production processes?
5. What do you know about outsourcing and offshoring?
6. What do you think are the biggest economic problems in your country?
7. What is "the four Ps"?
8. What marketing campaigns impressed you most?
9. What are the main keys to successful marketing?
10. What product would you most like to sell?
11. Describe some of your favourite products. Why do you like them?
12. What is the best thing you've ever bought?
13. Prepare a short presentation about a product.
14. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
15. How can you increase sales figures of a brand?

Раздел 3

1. What are business negotiations?
2. Why is negotiation important in a business?
3. What is business context negotiation?
4. What are some examples of negotiation?
5. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
6. What is the best time to visit your own city?
7. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
8. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
9. Why is it better than the others?
10. What are the biggest transport problems in your country?
11. What is important when choosing a hotel for business?
12. What countries would you like to visit? Why?
13. Have you ever been in a difficult situation while traveling?
14. What are the reasons to be out of the office?
15. What business can be done out of the office?

Раздел 4

1. What problems can managing international teams present?
2. Are cultural differences important?

3. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
4. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
5. How important is cultural entertainment in your country?
6. How important is cultural entertainment in your company/organisation?
7. What places would you like your business visitors to visit?
8. Are you an organized person? How do you organize your time?
9. What personal qualities are crucial for running a business?
10. What are your strengths and weaknesses?
11. What do you consider when planning family events?
12. What are the most important things to do when planning in business?
13. How often do you think businesses should revise their plans
14. What places would you like your business visitors to visit?
15. What events would you recommend to your business visitors?
16. What other types of entertainment could you offer?
17. How important is cultural entertainment in your country?

II. Типовые контрольные вопросы: текущий контроль.

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
4. What do you hope to do in your future career?
5. Are you an organized person? How do you organize your time?
6. What do you have in common with your best friend?
7. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
8. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why?
9. Which is your favourite TV programme? Why?
10. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why?
11. Would you like to run your own company? Why?/Why not?
12. What personal qualities are crucial for running a business?
13. What are your strengths and weaknesses?
14. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
15. What is the best time to visit your own city?
16. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
17. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
18. Why is it better than the others?
19. What are the biggest transport problems in your country?
20. What are the advantages and disadvantages of a small family?
21. What are the advantages and disadvantages of a big family?
22. Do living standards influence life expectancy? Why?
23. Do big families require government support?
24. What other benefits do family people have?
25. Which creative person do you admire most of all? Why?
26. What famous inventors do you know? What are they famous for?
27. What famous scientists do you know? What are they famous for?
28. Give an example of any important discovery and a person who made it.
29. Tell your partner about a famous person you love most of all.
30. How can culture affect international marketing?
31. Can international trade promote culture dominance?
32. Speak about any successful company on your choice.
33. How to choose a good company to work for?
34. Successful company to work for. Give an example.
35. Staying ahead in the competition. Is it e
36. What do you like /dislike about shopping?
37. Why are beauty products easy to sell on TV?
38. Which type of products are difficult to sell and why?
39. What are the shopping habits of the people you know?
40. How to become a successful sales person?
41. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).

42. Would you like to start your own business?
43. What conditions are important for people starting new businesses?
44. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
45. What ideas have been the best in the last 20 years?
46. What economic terms do you know?
47. What information will the manager require for a personal loan?
48. What do you think are the biggest economic problems in your country?
49. What is "the four Ps"?
50. What marketing campaigns impressed you most?
51. What are the main keys to successful marketing?
52. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
53. How can you increase sales figures of a brand?
54. What should companies do to encourage new ideas?
55. What do you consider when you start planning some events?
56. What are the best ways to plan?
57. What is the secret of good planning?
58. What are the main responsibilities of a manager?
59. What factors make companies successful?
60. How does entertaining affect a company's image?
61. Would you like to start your own business?
62. What conditions are important for people starting new businesses?
63. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
64. What economic terms do you know?
65. What do you think are the biggest economic problems in your country?
66. What is "the four Ps"?
67. What marketing campaigns impressed you most?
68. What are the main keys to successful marketing?
69. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
70. What is the secret of good planning?
71. What are the main responsibilities of a manager?
72. What factors make companies successful?
73. Describe one of the world's most respected companies and their style of management.
74. Speak on the difficulties of cross-cultural management.
75. How can you entertain a group of foreign business partners?
76. What are the ways to write a successful resume?
77. Speak about any company on your choice.
78. What do you think are the best ideas of the last 20 years?
79. Which creative person do you most admire? Why?
80. What should companies do to encourage new ideas?

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе.

1. Recently some people can work from home using modern technology. Some think this only benefits the workers, but not the employers. To what extent do you agree or disagree?
2. Nowadays, some employers think the academic qualities are more important than the life experiences and personal qualities when they choose the employees. Why is it the case? Is this a negative or positive development?
3. Being ambitious is it a positive or a negative quality for an employee? Discuss.
4. Young workers or old workers who benefit more to a company? Discuss.
5. Nowadays a lot of qualified workers move abroad. What are the causes for this and what will be the consequences?
6. The most successful methods of marketing goods and services in RF / in DPR
7. The most famous international / national brands.
8. The criteria of choosing a successful brand name and a slogan for a company.
9. The examples of some history of brand management.
10. How to cope with changes in business.
11. Advertising goods and services.
12. My attitude towards money.
13. Do you think "Money is everything"?
14. Describe examples of unethical business practices.
15. Leaders are born or made?

16. Write a letter of application for the position of a Logistics Manager. Invent a company job advertisement.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Деловой иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Деловой иностранный язык" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Наименование оценочного средства.

Краткая характеристика оценочного средства.

1. Ролевая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

2. Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

3. Собеседование. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

4. Тестовые задания. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

5. Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Промежуточная аттестация - 3 семестр - зачет, 4 семестр зачет

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студента – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с

заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет
Кафедра Иностранных языков**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки
Профиль
Квалификация
Форма обучения

38.03.01 Экономика
Экономика предприятия
бакалавр
очная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
«Деловой иностранный язык» для обучающихся второго курса
образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01
Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения

Автор, ст. преподаватель кафедры иностранных языков
разработчик: Р.В. Захаров

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы
и фамилия

ФОС рассмотрен на *иностраннных языков*
заседании кафедры

Протокол заседания кафедры от

28.03.2025

№ 8

дата

Заведующий кафедрой

В.А.Ливенцова

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Деловой иностранный язык»

Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	ФТД.01 Факультативная дисциплина
Формы текущего контроля	Собеседование, эссе, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	3/4
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	38/38
Лекционные занятия	-
Практические занятия	36/36
Семинарские занятия	-
Самостоятельная работа	32/32
Консультация	2/2
Контроль	2/2
Форма промежуточной аттестации	зачёт/зачёт

Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3: Способен осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах	<i>Знать:</i>	
		1 -- особенности и стили профессионального общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	УК ОС-4.3 3-1
		2- особенности и стили профессионального общения в устной и письменной формах на иностранном языке; - знает особенности написания и оформления деловой документации с учетом профессиональной деятельности;	УК ОС-4.3 3-2
		3-- особенности и стили профессионального общения в устной и письменной формах на иностранном языке; - знает особенности написания и оформления деловой документации с учетом профессиональной деятельности; - социокультурные особенности общения на иностранном языке в устной и письменной формах	УК ОС-4.3 3-3
		<i>Уметь:</i>	
		1- общаться на иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая особенности профессиональной деятельности	УК ОС-4.3 У-1
		2- - общаться на иностранном языке в	УК ОС-4.3 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		устной и письменной формах, учитывая особенности профессиональной деятельности; - обрабатывать корреспонденцию и составлять письма профессионального содержания	
		3- общаться на иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая особенности профессиональной деятельности; - обрабатывать корреспонденцию и составлять письма профессионального содержания; - учитывать социокультурные факторы в деловом устном и письменном общении	УК ОС-4.3 У-3
		Владеть:	
		1- терминологией, достаточной для профессионального общения в пределах изученной тематики	УК ОС-4.3 В-1
		2- терминологией, достаточной для профессионального общения в пределах изученной тематики; - знаниями о видах документации в профессиональной сфере, их языковыми и стилистическими особенностями;	УК ОС-4.3 В-2
		3 - терминологией, достаточной для профессионального общения в пределах изученной тематики; - знаниями о	УК ОС 4.3 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной
образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семест ра	Код индикатора компетенци и	Наименование оценочного средства*
1.	Тема 1.1. Построение деловых отношений.	3	УК ОС-4.3	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
2.	Тема 1.2. Прием делегаций.	3	УК ОС-4.3	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
3.	Тема 1.3. Способы и методы распространения рекламы	3	УК ОС-4.3	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
4	Тема 1.4. Управление персоналом.	3	УК ОС-4.3	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
5	Тема 2.1. Корпоративные отношения.	4	УК ОС-4.3	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
6	Тема 2.2. Трудоустройство.	4	УК ОС-4.3	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
7	Тема 2.3. Торговля	4	УК ОС-4.3	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
8	Тема 2.4. Лидерство.	4	УК ОС-4.3	Устный опрос (собеседование), тестовые задания

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Деловой иностранный язык»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
		ПЗ			Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ*
	ЛЗ	УО	ТЗ	РЗ				
3 семестр								
Р.1.Т.1.1	-	9	5	5	19	10	8	3
Р.1.Т.1.2	-	9	5	5	19			
Р.1.Т.1.3	-	9	5	5	19			3
Р.1.Т.1.4	-	9	5	5	19			
Итого: 1006		36	20	20	76	10	8	6
4 семестр								
Р.2.Т.2.1	-	9	5	5	19	10	8	3
Р.2.Т.2.2	-	9	5	5	19			
Р.2.Т.2.3	-	9	5	5	19			3
Р.2.Т.2.4	-	9	5	5	19			
Итого: 1006		36	20	20	76	10	8	6

ЛЗ – лекционное занятие; УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)
РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.1. Построение деловых отношений.	1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time? 2. Would you like to work for one or several companies? 3. What can damage your career prospects? 4. What do you hope to do in your future career? 5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.? 6. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?

Тема 1.2. Прием делегаций.	1. What are the best ways of getting information on major issues of the day? 2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?
Тема 1.3. Способы и методы распространения рекламы	1. What do you like /dislike about shopping? 2. Why are beauty products easy to sell on TV? 3. How to become a successful sales person? 4. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson). 5. Which type of products are difficult to sell and why? 6. What are the shopping habits of the people you know? 7. What do you think are the keys to success in online selling?
Тема 1.4. Управление персоналом.	1. What is the most dominating type of media? 2. How can big corporations benefit from mass media? 3. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not? 4. What are the best ways of getting information on major issues of the day? 5. How to do a good website?
РАЗДЕЛ 2	
Тема 2.1. Корпоративные отношения.	1. What equipment do have on your desk and in your office? 2. Can you describe some office things? 3. What do you think about leasing some equipment?
Тема 2.2. Трудоустройство.	1. Can you describe some production processes? 2. What do you know about outsourcing and offshoring?
Тема 2.3. Торговля	1. What do you think are the biggest economic problems in your country? 2. What is “the four Ps “? 3. What marketing campaigns impressed you most? 4. What are the main keys to successful marketing? 5. What product would you most like to sell?
Тема 2.4. Лидерство.	1. Describe some of your favourite products. Why do you like them? 2. What is the best thing you’ve ever bought? 3. Prepare a short presentation about a product. 4. Describe a marketing campaign of some well-known companies. 5. How can you increase sales figures of a brand?

Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Иностранный язык».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Деловые отношения

Тема 1.1 «Построение деловых отношений»

ТЕСТ 1

I. Reading

One of the main crises facing companies today is that of loss of reputation. Damage to reputation almost always has a snowball effect and entails damages to share _____(1) as well as to public confidence. Some business people say that their company's reputation is their main _____(2). Consequently, it is necessary not only preserve it, but also to _____(3) in it, because once you have lost some of it, not only is it extremely difficult to regain it, but it also costs huge amounts of money. When _____(4) a crises, management must react as quickly as possible. Speed of _____(5) is particularly crucial when human lives are in question. The next step is to enter in a dialogue with all your _____(6), and to make sure that you maintain a steady _____(7) of information. You have to explain to the public what went wrong, and accept responsibility for any mistake that you made. If you are indeed responsible for what happened, an admission of _____(8) is your only viable course of action. Denying responsibility will inevitably damage your reputation in the long term, and increase the chances of _____(9) action being taken against you.

1 a) cost b) fee c) bonus d) price

2 a) profit b) asset c) benefit d) value

3 a) pay b) stake c) secure d) invest

4 a) dealing b) foreseeing c) handling d) prioritizing

5 a) response b) responding c) reaction d) reacting

6 a) stakeholders b) suppliers c) buyers d) consumers

7 a) conference b) flow c) release d) press

8 a) credibility b) illegality c) liability d) criminality

9 a) legal b) lawful c) court d) tribunal

II. Complete the modal perfect forms in these sentences.

1 The team leader was great, but I think she could _____ spent more time on simulations. 2 You might have _____ to my letter sooner. I thought you were no longer interested in my proposal. 3 They needn't _____ into the office – there was no work for them to do when they got there. 4 If your application had been successful, we _____ informed you in writing.

III. Conditionals

1 If we lose the password, we _____ (*not to be able*) to access those files ever again. 2 If I were you, I _____ (*to turn*) to a professional website designer. 3 If the economic climate _____ (*to be*) more favourable, our e-commerce would have expanded massively.

IV. Passives

1 Flexible hours _____ in Accounts and HR next month. (*introduce*) 2 Surprisingly, the sales staff _____ only _____ once in the past three years. (*appraise*) 3 Our remuneration policy _____ currently _____. (*revise*) 4 With a little goodwill, the amount of red tape we have to deal with could _____ easily. (*reduce*)

Answer Key

I. 1d 2b 3d 4c 5d 6a 7b 8c 9a

II. 1have 2answered 3have come 4could have

III. 1wouldn't be able 2 would turn 3.had been

IV. 1will be introduced 2were ...appraised 3is being...revised 4be reduced

Рекомендации по оцениванию результатов деловой (ролевой) игры

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как участнику группы), если содержание его деятельности полностью соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; четко организована работа по сюжету игры, присутствует вариативность в разрешении игровой ситуации, комментарии по ходу игры основываются на понятийном аппарате предметной области и иллюстрируют основные закономерности изучаемой дисциплины и ее прикладной аспект
Хорошо	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в основном соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет находит развитие, комментарии по ходу игры включают понятийный аппарат предметной области и отражают в основном понимание прикладного аспекта изучаемой дисциплины
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в целом соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не детализируется, комментарии по ходу игры в небольшой степени опираются на понятийный аппарат предметной области,

	прикладной аспект изучаемой дисциплины представлен фрагментарно
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности лишь частично соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не развивается, комментарии по ходу игры отсутствуют, обучающийся не демонстрирует понимания прикладного аспекта изучаемой дисциплины

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВАЯ ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Деловая игра к теме 1.3. «Способы и методы распространения рекламы».

1. *Тема (проблема):* «Современные тенденции моды».

2. *Концепция игры:* Alexandra and Steve are pen friends. Alexandra is interested in fashion very much. Steve, who lives in London, invited Tanya to come to his place and visit the London Fashion Show. Friends arrange the meeting and discuss the following:

- best ways to get to London;
- the weather;
- the time the show starts;
- some other things to do on Sunday.

After the show they exchange the ideas about fashion trends in their countries.

Таня и Стив друзья по переписке. Таня очень интересуется модой. Стив, который живёт в Лондоне, пригласил Таню приехать к нему и посетить Лондонский показ мод. Друзья устраивают встречу и обсуждают лучший способ добраться до Лондона. Они говорят о погоде, времени начала шоу и некоторых других мероприятиях на воскресенье. После шоу они обмениваются идеями о модных тенденциях в своих странах.

3. *Роли (ролевые группы):*

- Alexandra, a student from Donetsk academy of Management;
- Steve, a young man from London

4. *Ожидаемый результат:*

- непринужденная атмосфера и речевая активность, приближенная к естественной ситуации;
- включенность обучающихся в учебное взаимодействие;
- приобретение навыка осмысления, анализа и обмен мнением по имеющейся проблеме;

Рекомендации по оцениванию вопросов для собеседования по дисциплине (модулю) «Деловой иностранный язык».

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

* Представлено в таблице 2.1.

**ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

Раздел 1

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
4. What do you hope to do in your future career?
5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
6. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?
7. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
8. What do you like /dislike about shopping?
9. Why are beauty products easy to sell on TV?
10. How to become a successful sales person?
11. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).
12. Which type of products are difficult to sell and why?
13. What are the shopping habits of the people you know?
14. What do you think are the keys to success in online selling?
15. What is the most dominating type of media?
16. How can big corporations benefit from mass media?
17. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
18. How to do a good website?

8. What types of companies exist?
9. What makes a successful organisation?
- 10 Can you describe your company/ organization?
- 11 What qualities of organization are positive and negative?
12. Describe your ideal manager.
- 13 What makes a good employee?

Раздел 2

- 1.What equipment do have on your desk and in your office?
- 2.Can you describe some office things?
3. What do you think about leasing some equipment?
- 4.Can you describe some production processes?
- 5.What do you know about outsourcing and offshoring?
- 6.. What do you think are the biggest economic problems in your country?
7. What is “the four Ps “?
8. What marketing campaigns impressed you most?
9. What are the main keys to successful marketing?
10. What product would you most like to sell?
11. Describe some of your favourite products. Why do you like them?
12. What is the best thing you’ve ever bought?
13. Prepare a short presentation about a product.
14. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
15. How can you increase sales figures of a brand?

Раздел 3

1. What are business negotiations?
2. Why is negotiation important in a business?
3. What is business context negotiation?
4. What are some examples of negotiation?
5. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
6. What is the best time to visit your own city?
7. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
8. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
9. Why is it better than the others?
10. What are the biggest transport problems in your country?
11. What is important when choosing a hotel for business?
- 12.What countries would you like to visit? Why?
- 13.Have you ever been in a difficult situation while traveling?
- 14.What are the reasons to be out of the office?
- 15.What business can be done our of the office?

Раздел 4

1. What problems can managing international teams present?
2. Are cultural differences important?
3. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?

4. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
5. How important is cultural entertainment in your country?
6. How important is cultural entertainment in your company/organisation?
7. What places would you like your business visitors to visit?
8. Are you an organized person? How do you organize your time?
9. What personal qualities are crucial for running a business?
10. What are your strengths and weaknesses?
11. What do you consider when planning family events?
12. What are the most important things to do when planning in business?
13. How often do you think businesses should revise their plans
14. What places would you like your business visitors to visit?
15. What events would you recommend to your business visitors?
16. What other types of entertainment could you offer?
17. How important is cultural entertainment in your country?

Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспуты, дебаты).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	- полное раскрытие темы; - указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий; - самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
Хорошо	- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
Удовлетворительно	- отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной- двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы
Неудовлетворительно	- содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

* Представлено в таблице 2.1.

ТЕМЫ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 1.1. Рабочий день.

Discuss the following: “This working life.” (на основе текста)

Тема 2.2. Системы и рабочие процессы.

Some companies try to reduce their costs and use outsourcing companies. Do you think if it leads to worse quality of branded goods or not?

Тема 2.3 Распределение и доставка товаров.

Discuss the following:

A What tactics are the best to use for buying a thing:

- look through a catalogue before?
- shop around looking for goods of better quality and lower price?
- try to save the time?
- avoid long queues?

B What tactics are the best to use to make customers buy:

- greet the customer?
- show friendly attitude?
- listen carefully?
- use appropriate language?
- sound confident?

Тема 2.4. Реклама и маркетинг.

Exchange your opinion on the issue: “Do celebrities have the right for privacy or they should accept lots of attention from media?”

Тема 3.3 Отели..

Nowadays there are capsule hotels functioning in some countries. What is your attitude to these hotels? Do they have future in our country?

Круглый стол

Тема 2.4 Лидерство.

A Many people would like to generate a good innovative idea, but they do nothing for that and make excuses by saying “I'm just not creative”. Do you think everyone can be creative? Can you learn to be creative? What do you need to become a creative thinker? Discuss your ideas with your partner. Consider the following:

- experiences;
- knowledge;
- facts;
- some *basic concepts*;
- experiments;
- feelings;
- etc.

B In our real life many good ideas are lost because someone puts the idea down before it has a chance to be discussed. Should we bring an idea out for a discussion and see if other people say anything good or bad about it? Do you think, to get an innovative idea it is important:

- to brainstorm number of ideas;
- to list the ideas;
- to copy and improve the ideas of others;

- to compare the ideas;
- to create a bank of ideas.

C As a group, brainstorm some ideas about the ways of making your working day less stressful and more productive. Create a bank of good ideas and selects the best one. Everyone in the group has a chance to contribute to the idea bank. Try to be creative.

Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Recently some people can work from home using modern technology. Some think this only benefits the workers, but not the employers. To what extent do you agree or disagree?
2. Nowadays, some employers think the academic qualities are more important than the life experiences and personal qualities when they choose the employees. Why is it the case? Is this a negative or positive development?
3. Being ambitious is it a positive or a negative quality for an employee? Discuss.
4. Young workers or old workers who benefit more to a company? Discuss.
5. Nowadays a lot of qualified workers move abroad. What are the causes for this and what will be the consequences?
6. The most successful methods of marketing goods and services in RF / in DPR
7. The most famous international / national brands.
8. The criteria of choosing a successful brand name and a slogan for a company.
9. The examples of some history of brand management.
10. How to cope with changes in business.
11. Advertising goods and services.
12. My attitude towards money.
13. Do you think "Money is everything"?
14. Describe examples of unethical business practices.
15. Leaders are born or made?
16. Write a letter of application for the position of a Logistics Manager. Invent a company job advertisement.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Вопросы к зачёту
3 семестр	
Раздел 1 Деловые отношения	
Тема 1.1. Построение деловых отношений	1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time? 2. Would you like to work for one or several companies? 3. What can damage your career prospects? 4. What do you hope to do in your future career? 5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.? 6. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?
Тема 1.2. Прием делегаций	1. What are the best ways of getting information on major issues of the day? 2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?
Тема 1.3. Способы и методы распространения рекламы	1. What do you like /dislike about shopping? 2. Why are beauty products easy to sell on TV? 3. How to become a successful sales person? 4. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson). 5. Which type of products are difficult to sell and why? 6. What are the shopping habits of the people you know? 7. What do you think are the keys to success in online selling?

Тема 1.4. Управление персоналом.	1. What is the most dominating type of media? 2. How can big corporations benefit from mass media? 3. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not? 4. What are the best ways of getting information on major issues of the day? 5. How to do a good website?
4 семестр Раздел 2 Бизнес и общество	
Тема 2.1.Корпоративные отношения.	1What equipment do have on your desk and in your office? 1. Can you describe some office things? 2. What do you think about leasing some equipment?
Тема 2.2. Трудоустройство.	1. Can you describe some production processes? 2. What do you know about outsourcing and offshoring?
Тема 2.3. Торговля.	1. What do you think are the biggest economic problems in your country? 2. What is “the four Ps “? 3. What marketing campaigns impressed you most? 4. What are the main keys to successful marketing? 5. What product would you most like to sell?
Тема 2.4. Лидерство.	1. Describe some of your favourite products. Why do you like them? 2. What is the best thing you’ve ever bought? 2. What is the best thing you’ve ever bought? 3. Prepare a short presentation about a product. 4. Describe a marketing campaign of some well-known companies.