

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 12.12.2025 22:41:39  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_  
Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.12**

**"Креативный менеджмент"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Профиль "Менеджмент организаций"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Донецк  
2024

Составитель:

канд. гос. упр., доцент

\_\_\_\_\_ Н.П.Докторова

Рецензент:

канд. экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.В.Тарасова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Креативный менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук., доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент Тарасова Е.В.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент Тарасова Е.В.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент Тарасова Е.В.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент Тарасова Е.В.

---

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Формирование у обучающихся системного представления о методологии и методах научных исследований	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) получение навыков использования креативных методов и интеллектуальных техник в практике принятия решений; 2) освоение методики комплектования проектных групп для решения нестандартных задач; 3) освоение техники активных коммуникаций и групповой работы при постановке и решении нестандартных задач	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.12
<i>1.3.1. Дисциплина "Креативный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управленческое консультирование	
Психология межличностных отношений	
Управление изменениями	
<i>1.3.2. Дисциплина "Креативный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКс-2.5: Способен использовать креативные методы и интеллектуальные техники для решения нестандартных задач; осваивает техники активных коммуникаций и групповой работы в практике принятия решений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Основы креативного менеджмента, в т.ч. особенностей деятельности творческого коллектива
<b>Уровень 2</b>	Способы творческого решения деловых проблем, осознание роли корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности
<b>Уровень 3</b>	Стимулирование креативности руководства творческим коллективом
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Применять в собственной научной и управленческой деятельности современные прикладные методики управления творческими коллективами
<b>Уровень 2</b>	Развивать индивидуальные креативные способности управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем
<b>Уровень 3</b>	Ставить задачи и разрабатывать альтернативные варианты их решения
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента
<b>Уровень 2</b>	Навыками для креативного восприятия реальности и поведения
<b>Уровень 3</b>	Навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКс-4.3: Способен руководить программами трансформации процессной архитектуры организации с использованием креативных подходов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Управление организационными изменениями
<b>Уровень 2</b>	Управление инновациями
<b>Уровень 3</b>	Общепризнанные принципы творческой, инновационной деятельности организации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Анализировать риски с целью предотвращения их
<b>Уровень 2</b>	Разработать бизнес-план с целью минимизации расходов
<b>Уровень 3</b>	Внедрять инновационные и информационные технологии

<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Навыками предотвращения рисков для организации
<b>Уровень 2</b>	Навыками внедрения (апробирования) новейшего опыта стратегически важных научных исследований
<b>Уровень 3</b>	Навыками организации разработки проектов в творческой, инновационной деятельности организации

***В результате освоения дисциплины "Креативный менеджмент" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- Эволюцию технологий мышления
	- Базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе
	- Модели линейного и нелинейного мышления.
	- Сущность эвристики и креативистики.
	- Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п.
	- Структуру креативного процесса.
	- Методы интенсификации творческого процесса
	- Принципы и методы формирования групп экспертов, призванные оценивать те или иные предварительно разработанные предложения;
	- Вопросы, связанные с совершенствованием управления творческим потенци-алом личности и коллектива;
	- Методы образования временных творческих коллективов из лиц, способных к эффективному участию в групповом творческом процессе.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- Продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач.
	- Выполнять анализ существующих техник творчества;
	- Организовывать творческий процесс;
	- Применять универсальные приемы разрешения противоречий
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- Разрешения проблем; логического рассуждения; связывания идей; свободной ассоциации.
	- Интенсификации творческого процесса: использования методов ак-тивного генерирования вариантов решения, их перебора и сравнения.
	- Обобщения нестандартных приемов, доказавших свою эффективность в узкой области,
	распространение их на более широкий класс задач;
	- Применения универсальных приемов разрешения противоречий;
	- Выявления закономерностей (законов) развития реальных систем определенного класса, и на их основе - предсказание дальнейшего хода эволюции систем, обоснования методов разрешения возникающих противоречий и построения более эффективных 'идеальных' систем

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### ***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Креативный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Креативный менеджмент" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Основы формирования креативного менеджмента</b>						
Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования. /Лек/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования. /Сем зан/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования. /Ср/	4	4	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Виды и уровень креативности /Лек/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Виды и уровень креативности /Сем зан/	4	4	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Виды и уровень креативности /Ср/	4	4	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Лек/	4	4	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Сем зан/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Ср/	4	4	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Лек/	4	4	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	

Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Сем зан/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Ср/	4	4	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Изобретательская креативность</b>						
Тема 2.1 Развитие креативности в организации /Лек/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Развитие креативности в организации /Сем зан/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Развитие креативности в организации /Ср/	4	4	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Развитие командной креативности /Лек/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Развитие командной креативности /Сем зан/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Развитие командной креативности /Ср/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Системная креативность /Лек/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Системная креативность /Сем зан/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Системная креативность /Ср/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	

<b>Раздел 3. Инструменты реализации креативного менеджмента</b>						
Тема 3.1 Практика реализации креативного менеджмента. /Лек/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1 Практика реализации креативного менеджмента. /Сем зан/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1 Практика реализации креативного менеджмента. /Ср/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Лек/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Сем зан/	4	4	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Ср/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Лек/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Сем зан/	4	2	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Ср/	4	3	ПКс-4.3 ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Консультации по разделу 1 и 2 /Конс/	4	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ



Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макаренко, О. Г.	Креативный менеджмент: учебное пособие (154 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беляцкий, Н. П.	Креативный менеджмент (256 с.)	Минск :Вышэйшая школа, 2022
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Н. П. Докторова	Креативный менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций" ) очной формы обучения (21 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	Н. П. Докторова	Креативный менеджмент : конспект лекций для 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») очной формы обучения (167 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	Н. П. Докторова	Креативный менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») очной формы обучения (68 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Креативный менеджмент Креативный Н.П.		<a href="https://e.lanbook.com/book/229406">https://e.lanbook.com/book/229406</a>
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Ассоциации менеджеров России [www.amr.ru](http://www.amr.ru)  
 Портал профессионального сообщества менеджеров [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru)  
 Портал профессионального сообщества менеджеров [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

##### Раздел 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

##### Тема 1.1. Содержание и особенности креативного образования

1. Основные категории курса «Креативный менеджмент». Цели, задачи курса.
2. Исторический аспект развития креативного менеджмента.
3. Сущность и значение образования в сфере креативного менеджмента

##### Тема 1.2. Виды и уровень креативности

1. Формирование стратегического мышления-основы креативного менеджмента.
2. Значение фактора времени в реализации принципов креативного менеджмента.
3. Творческое мышление и его реализация в креативном управлении.

##### Тема 1.3. Методы креативного менеджмента

1. Интуитивное и эвристическое мышление, их роль в креативном менеджменте.
2. Методология и подходы к логическому мышлению.
3. Сущность формальной и символической логики, их реализация в креативном менеджменте.

##### Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы

1. Специфика постановки цели и задач в креативном менеджменте.
2. Технократическое мышление, его реализация в креативном менеджменте.
3. Теоретическое и эмпирическое мышление, их реализация в креативном менеджменте.

##### РАЗДЕЛ 2. ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКАЯ КРЕАТИВНОСТЬ

##### Тема 2.1. Развитие креативности в организации

1. Методы управления креативностью персонала.
2. Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности.
3. Роль организованности группы в поиске идей как важного аспекта креативного менеджмента

##### Тема 2.2. Развитие командной креативности

1. Теоретические основы креативности группы.
2. Совместимость членов группы, ее сущность.
3. Раскрытие понятия «сплоченность группы», ее роль в креативном менеджменте.

##### Тема 2.3. Системная креативность

1. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности.
2. Сущность системного мышления, его роль в креативном менеджменте.
3. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента.

##### РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

**Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента**

1. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента
2. Специфика реализации деятельности «креативный менеджер».
3. Типология мышления, реализации в креативном менеджменте.

**Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений**

1. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.
2. Креативный менеджмент в управленческой деятельности конкретных организаций.
3. Диалектическое мышление и его реализация в креативном управлении.

**Тема 3.3 Менеджер креативного типа**

1. Понятие «креативный менеджер». Специфика реализации его деятельности.
2. Специфика реализации деятельности «креативный менеджер».
3. Актуальность концепции креативного управления в современном менеджменте.

**5.2. Темы письменных работ****Тематика рефератов**

1. Организация поисковой работы в условиях креативного менеджмента
2. Способы организации активной мыслительной деятельности в условиях креативного менеджмента .
3. Способы организации социопроектирования.
4. Рассмотрение основных этапов алгоритма принятия стратегических решений в условиях креативного менеджмента: анализ реальной ситуации, разработка модели реальной ситуации.
5. Организация стратегического проектирования новых ситуаций в условиях креативного менеджмента .
6. Раскрытие особенностей оперативного мышления.
7. Основные функции оперативного мышления, решение задач, планирование, декодирование.
8. Структура оперативного мышления.
9. Роль образов в оперативном мышлении.
10. Инновационные технологии работы с персоналом по принятию стратегических решений в условиях креативного менеджмента.
11. Формирование « коллективного разума» команды управления.
12. Основные правила и принципы формирования «коллективного разума» команды управления.
13. Проблемы формирования креативной команды управления.
14. Использование социально-психологических тренингов в формировании креативно действующих коллективов.
15. Достоинства и недостатки в использовании подобных тренингов.
16. Роль группообразования в успешной и креативной работе персонала.
17. Организация сотрудничества как эффективной технологии развития внутригрупповой активности.
18. Роль рефлексии в формировании эффективного общения в процессе креативной деятельности.
19. Отработка стиля общения, формирование гибкости в общении как одного из важных факторов успешного развития креативного менеджмента.
20. Роль техники аутотренинга в формировании креативно мыслящих команд.
21. Организация позитивной динамики для развития креативного мышления персонала отдельных подразделений.
22. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.
23. Раскрытие сущности понятия «дивергенция», его использование в креативном менеджменте.
24. Раскрытие понятия «конвергенция», его применение в креативном менеджменте
25. Организация «режима» мышления в креативном менеджменте.
26. Инновационные технологии формирования творческой активности.
27. Способы организации исследовательской деятельности персонал
28. Методы активизации поиска и решения творческих задач в организации.
29. Роль конфликтных ситуаций в становлении креативного менеджмента.
30. Роль руководителей в повышении творческой активности деятельности групп.
31. Характеристика основных показателей единства членов группы: интеллектуальное единство, эмоциональное единство, стрессоустойчивость и т.д.

Перечень рекомендованных направлений научно-исследовательской работы обучающихся (научной

составляющей) по дисциплине:

1. Роль образов в оперативном мышлении.
2. Инновационные технологии работы с персоналом по принятию стратегических решений в условиях креативного менеджмента.
3. Формирование «коллективного разума» команды управления.
4. Основные правила и принципы формирования «коллективного разума» команды управления.
5. Проблемы формирования креативной команды управления.
6. Использование социально-психологических тренингов в формировании креативных действующих коллективов.
7. Особенности современной концепции управления талантами. Планирование, организация в креативном менеджменте.
8. Принципы развития творческого мышления персонала.
9. Система мотивации в креативных организациях.
10. Обучение персонала креативным технологиям решения производственных задач.

### **5.3. Фонд оценочных средств / Комплект оценочных материалов**

Комплект оценочных материалов дисциплины "Креативный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо

вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общим по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см. Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?