

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 08.06.2025
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65582158a292d6

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий филиал РАНХиГС

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
Академии
от 26.05.2026, протокол № 9

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	Региональное управление и местное самоуправление
Профессиональные треки	Не включены в программу
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год набора	2026
Год начала реализации образовательной программы	2023
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	кафедра теории управления и государственного администрирования Факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС

**НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
очная	2 года	120	Русский	без применения ЭО, ДОТ
Сетевая форма реализации		Не применяется		

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников	образовательные организации высшего образования; администрации городов и районов; научно- исследовательские институты
---	---

	предприятия ЖКХ; государственные и муниципальные предприятия; общественные организации и движения; учреждения социальной сферы; прочие учреждения и организации, на должностях по связям с государственными органами и гражданам
Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников	Организационно-управленческий
Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	01 ОБРАЗОВАНИЕ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно – УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО) и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее – образовательные результаты), представлены в Приложении 1.

Профессиональные компетенции (далее – ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе: требований Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. N 116н, справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, проведения форсайт-сессий с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, результаты форсайт-анализа представлены в Приложении 1.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)	
Учебный план (Приложение 2)	
Календарный учебный график (Приложение 3)	
Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД) (Приложения 4)	
Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее – ОМ) (Приложение 5)	
Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее - РПП) (Приложение 6)	
Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение 7)	
Методические и иные материалы (Приложение 8)	
Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) и Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) (Приложение 9.1 и Приложение 9.2)	
Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее - Кадровое обеспечение) (Приложение 10)	
4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Структура образовательной программы магистратуры	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	84
Обязательная часть	27
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	57
Блок 2. Практика	30
Обязательная часть	12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6
Обязательная часть	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы магистратуры	120
Факультативные дисциплины Психология межличностных отношений Этика государственной и муниципальной службы	4
Обязательная часть без учета объема ГИА составляет <u>32,5%</u> от общего объема образовательной программы	
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 35,52%	

4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, предусмотренные образовательной программой, определяются учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Для промежуточной аттестации используются такие формы:

по дисциплинам (модулям) — зачёт или экзамен, в том числе зачёт с оценкой (дифференцированный);

по учебной и производственной практикам — зачёт, зачёт с оценкой, подготовка отчета по практике.

Для государственной итоговой аттестации предусмотрена следующая форма:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы используются следующие образовательные технологии:

Проблемное обучение и кейс-стади – разбор реальных управленческих ситуаций регионального и муниципального уровня.

Проектные технологии – разработка проектов нормативных актов, программ развития территорий, бюджетов.

Интерактивные технологии – деловые игры, круглые столы, тренинги.

Контекстное обучение – решение задач из реальной практики управления, подготовка документов.

Мастер-классы практиков – приглашение руководителей органов власти и местного самоуправления.

Научно-исследовательские технологии – подготовка статей, участие в конференциях, социологические опросы, SWOT-анализ.

Портфолио и бально-рейтинговая система – накопление достижений, балльная оценка компетенций.

Коучинг и тьюторство – индивидуальное сопровождение магистрантов.

Данные технологии обеспечивают формирование практических управленческих навыков и готовность к работе в условиях цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общесистемные требования закреплены в ФГОС ВО.

Донецкий филиал РАНХиГС располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронная информационно-образовательная среда филиала дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных образовательной программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Донецкого филиала «РАНХиГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в Донецком филиале РАНХиГС значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий Донецкого филиала РАНХиГС принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Донецкого филиала «РАНХиГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60 % численности научно-педагогических работников Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5 % численности научно-педагогических работников Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70 % численности научно-педагогических работников Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы осуществляет:

Канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования Иванина Е.А.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Академии в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10) и регулярно обновляется.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в Донецком филиале «РАНХиГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО создан комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС) по каждой дисциплине и практике, указанных в учебном плане (приложение к РПД), а также к ГИА (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Реализация ОПОП ВО предусматривает использование всех имеющихся возможностей Донецкого филиала РАНХиГС для формирования и развития универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

Международная и межрегиональная деятельность направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов и преподавателей;

обмен научно-педагогическими работниками для проведения занятий и консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научно-технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В Донецком филиале РАНХиГС созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, менеджеры факультетов, первичный студенческий профсоюз обучающихся, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления,

формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлен в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Академией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Планируемые результаты

освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы Региональное управление и местное самоуправление

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
УК – УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ФГОС ВО	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет системные характеристики, противоречия и причинно-следственные связи проблемных ситуаций	УК-1.1.3-1. Знает теоретические основы и методы системного анализа социально-экономических процессов в общественном секторе	Экономика общественного сектора
			УК-1.1.3-2. Знает методологию выявления проблемных ситуаций в деятельности	Научно-исследовательская работа

		в сфере государственного и муниципального управления	органов публичной власти и методы сбора эмпирических данных для их анализа	
			УК-1.1.У-1. Умеет применять инструментарий экономического анализа для выявления противоречий и причинно-следственных связей в функционировании общественного сектора	Экономика общественного сектора
			УК-1.1.У-2. Умеет проводить диагностику проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, выявляя их системные характеристики	Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации, включая оценку альтернатив и прогнозирование их последствий	УК-1.2.3-1. Знает методологию научного исследования и методы разработки стратегических решений в публичном управлении	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления
			УК-1.2.3-2. Знает методы разработки и оценки альтернатив управленческих решений, прогнозирования их последствий	Разработка управленческих решений
			УК-1.2.У-1. Умеет обосновывать выбор стратегии действий на основе анализа альтернатив и прогноза их социально-экономических последствий	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Разработка управленческих решений Научно-исследовательская работа

				Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла	УК-2.1.3-1. Знает теоретические основы и методы управления проектами, включая этапы жизненного цикла проекта, инструменты планирования и контроля	Организация проектной деятельности в органах власти
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла	УК-2.1.У-1. Умеет применять инструменты и методы проектного управления для планирования и реализации проектов в органах власти	Организация проектной деятельности в органах власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.2. Применяет проектный подход при решении профессиональных задач	УК-2.2.3-1. Знает принципы и технологию проектного подхода в деятельности органов публичной власти	Организация проектной деятельности в органах власти
			УК-2.2.У-1. Умеет использовать проектный подход для структурирования и решения профессиональных задач в сфере ГМУ	Организация проектной деятельности в органах власти

				Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой органов публичного управления для достижения поставленных целей	УК-3.1.3-1. Знает основы организации деятельности органов местного самоуправления и методы руководства коллективами в публичной сфере	Муниципальное управление и местное самоуправление	
		УК-3.1.3-2. Знает кадровые технологии и методы управления персоналом для эффективной работы органов власти	Кадровая политика и кадровый аудит	
		УК-3.1.У-1. Умеет организовывать работу органов публичного управления, распределять задачи и координировать деятельность подразделений	Муниципальное управление и местное самоуправление Кадровая политика и кадровый аудит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-3.2. Вырабатывает стратегию достижения общественно значимого результата, обеспечивая вовлеченность участников команды, разрешение конфликтов и ориентацию на достижение	УК-3.2.3-1. Знает теории и методы управления конфликтами в коллективах органов власти, государственных и муниципальных организациях	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	
		УК-3.2.3-2. Знает методы мотивации и вовлечения сотрудников в достижение общих целей	Кадровая политика и кадровый аудит	
		УК-3.2.У-1. Умеет разрабатывать стратегию достижения общественно значимых результатов, применять техники	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	

		общественно значимого результата	разрешения конфликтов и обеспечивать командную ориентацию на результат	Кадровая политика и кадровый аудит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на иностранном языке		УК-4.1.3-1. Знает лексико-грамматические и стилистические особенности иностранного языка в сфере делового и профессионального общения	Иностранный язык делового и профессионального общения
			УК-4.1.У-1. Умеет вести деловую переписку, участвовать в переговорах и презентациях на иностранном языке в профессиональной среде	Иностранный язык делового и профессионального общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-4.2. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		УК-4.2.3-1. Знает основы деловой коммуникации и межличностных отношений, принципы толерантного взаимодействия в коллективе	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Психология межличностных отношений
			УК-4.2.У-1. Умеет выстраивать конструктивное взаимодействие с коллегами с учетом их индивидуальных и культурных особенностей	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Психология межличностных отношений Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.3-1. Знает особенности межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке	Иностранный язык делового и профессионального общения Психология межличностных отношений
			УК-5.1.У-1. Умеет распознавать и адекватно интерпретировать культурные различия в процессе взаимодействия, выбирать толерантные стратегии поведения	Иностранный язык делового и профессионального общения Психология межличностных отношений Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-5.2. Оценивает и выстраивает профессиональное взаимодействие с гражданами и коллегами на основе принципов этики государственной службы, с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации	УК-5.2.3-1. Знает принципы и нормы государственной службы, требования к профессиональному поведению с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Этика государственной и муниципальной службы
		УК-5.2.У-1. Умеет выстраивать взаимодействие с гражданами и коллегами, соблюдая этические нормы и учитывая культурные и социальные особенности	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Этика государственной и муниципальной службы Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6. Способен определять и	УК-6.1. Определяет приоритетные	УК-6.1.3-1. Знает методы самоорганизации, планирования рабочего	Методология и методы научных исследований в	

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	направления собственной профессиональной деятельности, планирует ресурсы для решения оперативных и стратегических задач органа власти	времени и ресурсов для эффективного решения профессиональных задач	сфере публичного управления
			УК-6.1.3-2. Знает подходы к определению приоритетов в деятельности государственного и муниципального служащего	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская работа
			УК-6.1.У-1. Умеет определять приоритетные направления собственной деятельности, планировать ресурсы и время для достижения оперативных и стратегических целей	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-6.2. Проводит систематическую самооценку уровня своей профессиональной компетентности и реализует оптимальные способы	УК-6.2.3-1. Знает методы оценки профессионализма и подходы к непрерывному профессиональному развитию
		УК-6.2.3-2. Знает современные тенденции в сфере ГМУ и требования к компетенциям специалистов	Профессиональная практика по профилю деятельности Преддипломная практика	

		<p>совершенствования деятельности с учётом современных тенденций</p>	<p>УК-6.2. 3-3. Знает эффективные методы, способствующие повышению профессиональной компетентности работников, а также способы совершенствования командой работы, обеспечивающей качество управленческой деятельности.</p>	<p>Менеджмент организаций</p>
			<p>УК-6.2.У-1. Умеет проводить самооценку профессиональных знаний и навыков, выбирать и реализовывать пути их совершенствования с учётом актуальных требований</p>	<p>Менеджмент организаций Профессиональная практика по профилю деятельности Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.2. У-2. Умеет использовать инновационные методы, способствующие повышению профессиональной компетентности работников; а также с целью повышения качества управленческой деятельности организовать слаженное взаимодействие, распределение обязанностей, обмен идеями и взаимную поддержку внутри коллектива.</p>	<p>Менеджмент организаций</p>
<p>ОПК – ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</p>				

ФГОС ВО	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции	ОПК-1.1.3-1. Знает нормативно-правовые основы противодействия коррупции и требования служебной этики на государственной и муниципальной службе	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
			ОПК-1.1.У-1. Умеет организовывать профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством и этическими нормами	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-1.2. Организует работу органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством	ОПК-1.2.3-1. Знает правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления	Муниципальное управление и местное самоуправление
			ОПК-1.2.У-1. Умеет организовывать работу органов местного самоуправления, обеспечивая соблюдение законодательства	Муниципальное управление и местное самоуправление Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать	ОПК-2.1. Разрабатывает стратегические документы и прогнозы развития территории (отрасли) на основе анализа внутренних и внешних факторов,	ОПК-2.1.3-1. Знает методы стратегического анализа и прогнозирования социально-экономического развития территорий	Экономика общественного сектора
			ОПК-2.1.У-1. Умеет разрабатывать стратегию и прогнозы, а также применять риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности	Экономика общественного сектора

	<p>осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-2.2. Организует процесс подготовки и реализации управленческих решений с использованием современных методов проектного управления и межведомственного взаимодействия, в том числе на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.2.3-1. Знает методы проектного управления и организации межведомственного взаимодействия при подготовке управленческих решений</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p>
			<p>ОПК-2.2.У-1. Умеет организовывать процессы разработки и реализации управленческих решений с использованием проектного подхода и учетом рисков</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников</p>	<p>ОПК-3.1. Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе</p>	<p>ОПК-3.1.3-1. Знает требования юридической техники и методику проведения правовой экспертизы нормативных актов</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p>
			<p>ОПК-3.1.У-1. Умеет применять принципы юридической техники при разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	публичного управления		
		ОПК-3.2. Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности, проводит мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2.3-1. Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и методику мониторинга правоприменительной практики	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
		ОПК-3.2.У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов и регламентов, а также анализировать правоприменительную практику		Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации профессионально значимой информации на иностранном языке (в том числе в цифровой среде), необходимой для изучения зарубежного опыта внедрения ИКТ в государственном управлении, и способен представлять информацию о деятельности органа	ОПК-4.1.3-1. Знает иностранный язык в объеме, необходимом для поиска и анализа профессиональной информации, а также для представления информации о деятельности органа власти	Иностранный язык делового и профессионального общения
		ОПК-4.1.У-1. Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации на иностранном языке, а также готовить материалы для представления деятельности органа власти на иностранном языке	Иностранный язык делового и профессионального общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

		<p>власти на иностранном языке для обеспечения международной информационной открытости</p>		
		<p>ОПК-4.2. Разрабатывает и реализует план внутренних и внешних коммуникаций для внедрения новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), обеспечивая информирование сотрудников и общественности о целях, этапах и результатах цифровизации, в том числе с использованием современных цифровые платформы и официальные сайты для обеспечения информационной открытости органа власти, демонстрируя</p>	<p>ОПК-4.2.3-1. Знает методы планирования внутренних и внешних коммуникаций, принципы информационной открытости и цифрового этикета в деятельности органов власти</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p>
			<p>ОПК-4.2.У-1. Умеет разрабатывать коммуникационные планы для внедрения ИКТ, обеспечивать информирование и взаимодействие с использованием цифровых платформ, соблюдая этические и правовые нормы</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		способность вести деловую переписку и публичные дискуссии в электронной среде в соответствии с нормами этикета и законодательством		
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Демонстрирует понимание теоретических принципов бюджетного федерализма и механизмов распределения ресурсов, обосновывая необходимость и достаточность финансового и имущественного обеспечения для реализации государственных (муниципальных) программ и проектов		ОПК-5.1.3-1. Знает теоретические основы бюджетного федерализма и механизмы распределения публичных ресурсов	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.1. 3-2. Знает формы, методы, подходы формирования механизмов распределения государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивающих реализацию государственных (муниципальных) программ и проектов	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.1.У-1. Умеет обосновывать потребность в финансовых и имущественных ресурсах для реализации государственных и муниципальных программ	Теория и механизмы современного государственного управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1. У-2. Умеет анализировать методы, подходы, способствующие формированию механизмов распределения	Теория и механизмы современного государственного управления

			государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивающих реализацию программ и проектов.	
	ОПК-5.2. Использует механизмы управления государственным и муниципальным имуществом (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов	ОПК-5.2.3-1. Знает правовые и организационные механизмы управления государственным и муниципальным имуществом		Теория и механизмы современного государственного управления
		ОПК-5.2. 3-2 Знает существующие механизмы (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов.		Теория и механизмы современного государственного управления
		ОПК-5.2.У-1. Умеет применять различные способы управления имуществом для обеспечения его эффективного и целевого использования		Теория и механизмы современного государственного управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-5.2. У-2. Умеет организовать применение нормативно-правовых актов, при подготовке управленческих решений, обеспечивающих существующие механизмы (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды), с целью определения способов их реализации способствующих целевому		Теория и механизмы современного государственного управления

			использованию имущественных комплексов	
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов (анализ издержек и выгод) для анализа действующих государственных программ и подготовки предложений по оптимизации использования финансовых и материальных ресурсов	ОПК-5.3.3-1. Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов, включая анализ издержек и выгод	Экономика общественного сектора
			ОПК-5.3.У-1. Умеет проводить анализ эффективности государственных программ и разрабатывать предложения по оптимизации бюджетных расходов	Экономика общественного сектора Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти, включая инициацию, планирование, распределение ресурсов и оценку результатов		ОПК-6.1.3-1. Знает этапы и методы организации проектной деятельности в органах публичной власти	Организация проектной деятельности в органах власти
			ОПК-6.1.У-1. Умеет организовывать проектную деятельность: инициировать проекты, планировать, распределять ресурсы и оценивать результаты	Организация проектной деятельности в органах власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2. Разрабатывает и оптимизирует модели		ОПК-6.2.3-1. Знает современные методы моделирования и оптимизации	Организация проектной деятельности в органах власти

		<p>административных процессов и процедур в органах власти, используя современные нотации моделирования и методы анализа эффективности</p>	<p>административных процессов, включая нотации моделирования</p>	
			<p>ОПК-6.2.У-1. Умеет разрабатывать и оптимизировать модели административных процессов, применять методы анализа эффективности</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Разрабатывает программу научного или экспертно-аналитического исследования в сфере профессиональной деятельности, обосновывая выбор методологических подходов и конкретных методов сбора и анализа данных в соответствии с целями и задачами исследования</p>	<p>ОПК-7.1.3-1. Знает методологию научных исследований, методы сбора и анализа данных в сфере публичного управления</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p>
<p>ОПК-7.1.3-2. Знает требования к разработке программы исследования и обоснованию выбора методов</p>			<p>Научно-исследовательская практика Профессиональная практика по профилю деятельности</p>	
<p>ОПК-7.1.У-1. Умеет разрабатывать программу научного или экспертно-аналитического исследования, обосновывать выбор методологических подходов</p>			<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

		<p>ОПК-7.2. Применяет понятийный аппарат научного исследования и корректно интерпретирует результаты анализа данных для подготовки экспертных заключений, научных публикаций, а также для представления и объяснения методологических основ исследования в рамках педагогической деятельности (в т.ч. в виде лекций, семинаров, учебных кейсов)</p>	<p>ОПК-7.2.3-1. Знает понятийный аппарат научных исследований в сфере ГМУ и способы интерпретации результатов анализа данных</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p>
			<p>ОПК-7.2.У-1. Умеет интерпретировать результаты исследований, готовить экспертные заключения, научные публикации и учебно-методические материалы</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,</p>	<p>ОПК-8.1. Выстраивает эффективные коммуникации внутри органа власти, а также организует межведомственное взаимодействие (в том числе с использованием систем электронного</p>	<p>ОПК-8.1.3-1. Знает принципы и технологии организации внутриведомственных и межведомственных коммуникаций, включая использование систем электронного документооборота</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p>
		<p>использованием систем электронного</p>	<p>ОПК-8.1.У-1. Умеет выстраивать эффективные коммуникации внутри органа власти и организовывать</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p>

	<p>коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>документооборота и межведомственного электронного взаимодействия — (СМЭВ) для оперативного решения профессиональных задач и оказания государственных услуг</p>	<p>межведомственное взаимодействие для решения профессиональных задач</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-8.2. Применяет принципы клиентоцентричности и технологии деловой коммуникации при взаимодействии с гражданами, представителями бизнеса и институтов гражданского общества</p>	<p>ОПК-8.2.3-1. Знает принципы клиентоцентричности и технологии деловой коммуникации с различными категориями граждан и организаций</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p>
			<p>ОПК-8.2.У-1. Умеет применять клиентоцентричный подход и эффективные коммуникативные технологии при взаимодействии с гражданами, бизнесом и общественными институтами</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-8.3. Выстраивает эффективное взаимодействие с местным сообществом при реализации принципов местного самоуправления</p>	<p>ОПК-8.3.3-1. Знает принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с местным сообществом</p>	<p>Муниципальное управление и местное самоуправление</p>
			<p>ОПК-8.3.У-1. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с населением и общественными объединениями в рамках реализации местного самоуправления</p>	<p>Муниципальное управление и местное самоуправление Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

01. ОБРАЗОВАНИЕ

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческий	01. ОБРАЗОВАНИЕ	01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования, утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 года №116н.	А/04.9 Реализация кадровой политики и управление трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования	ПК-1 Способен реализовать кадровую политику и управление трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования	ПК-1.1. Определяет и утверждает организационную структуру образовательной организации высшего образования и штатного расписания	ПК-1.1. 3-1. Знает Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном обеспечении, трудоустройстве и занятости	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Кадровая политика и кадровый аудит, Менеджмент организаций, Профессиональная практика по профилю деятельности по профилю деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
						ПК-1.1. 3-2. Знает	Управление в социальной сфере

						Законодательство Российской Федерации в сфере образования	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
						ПК-1.1. У-1 Умеет Определять количество и иерархию системы структурных подразделений образовательной организации высшего образования	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональная практика по профилю деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.2. Распределяет полномочия между работниками образовательной организации высшего образования	ПК-1.2. 3-1. Знает Методы мотивации (материальные и нематериальные), обучения и развития персонала	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональная практика по профилю деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
						ПК-1.2. У-1 Умеет	Менеджмент организаций,

						<p>Внедрять эффективные формы управления и организации труда в образовательной организации высшего образования</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональная практика по профилю деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
					ПК-1.3 Осуществляет права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	<p>ПК-1.3. 3-1. Знает Особенности регулирования труда педагогических работников, ограничения права на занятие педагогической деятельностью</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональная практика по профилю деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
						<p>ПК-1.3. 3-2. Знает Особенности регулирования труда научных работников образовательных организаций высшего образования, особенности регулирования труда работников образовательных</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональная практика по профилю деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>

					организаций высшего образования	
					ПК-1.3. 3-3. Знает Справочно-правовые системы	Информационно- аналитические технологии государственного и муниципального управления Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.3. У-1 Умеет Использовать справочно-правовые системы	Информационно- аналитические технологии государственного и муниципального управления Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
				ПК-1.4 Применение мер, направленных на соблюдение трудовой дисциплины, поощрение инициативы и активности работников образовательно й организации высшего образования	ПК-1.4. 3-1. Знает Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, тайм-менеджмента и стресс-менеджмента	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе, Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления, Менеджмент организаций Психология межличностных отношений, Преддипломная практика,

						Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.4. У-1 Умеет Внедрять эффективные методы мотивации персонала для повышения уникальности и конкурентоспособности деятельности образовательной организации высшего образования	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.4.У-2. Умеет применять коммуникативные инструменты для формирования позитивного морально-психологического климата в коллективе, поощрения инициативы и активности работников.	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
				ПК-1.5 Представляет образовательную организацию высшего образования со стороны работодателя в социальном партнерстве	ПК-1.5. 3-1. Знает Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии,	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе, Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления, Психология

						тайм-менеджмента и стресс-менеджмента	межличностных отношений Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
						ПК-1.5.-У-1 Умеет Выстраивать внешнее коммуникационное взаимодействие в рамках социального партнерства	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе, Власть и управление, Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.6 Контролирует соблюдение требований, касающихся конкурса и аттестации работников образовательной организации высшего образования	ПК-1.6. 3-1. Знает Особенности проведения конкурсов и аттестации научно-педагогических работников	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит, Управление в социальной сфере Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
						ПК-1.6. 3-2 Знает Основания для прохождения и порядок направления на прохождение независимой оценки квалификации	Кадровая политика и кадровый аудит Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

						<p>ПК-1.6. У-1 Умеет Проводить конкурсы и аттестацию научно-педагогических работников</p>	<p>Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит, Управление в социальной сфере Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
					<p>ПК-1.7 Обеспечивать системы отслеживания и привлечения лиц с выдающимися когнитивными талантами и интеллектуальными способностями по профилям деятельности образовательной организации высшего образования</p>	<p>ПК-1.7. 3-1. Знает Специфику подбора персонала (рекрутинга) в организациях высшего образования</p>	<p>Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит, Управление в социальной сфере Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
						<p>ПК-1.78. У-1 Умеет Подбирать персонал с выдающимися когнитивными талантами и интеллектуальными способностями по профилям деятельности</p>	<p>Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит, Управление в социальной сфере Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), результатами форсайт-сессий

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7
Организационно-управленческий	сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственно	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления по обеспечению реализации	ПК-2.1. Применяет методы государственного регулирования экономики для обоснования мер поддержки бизнеса, разрабатывает обоснования бюджетных	ПК-2.1. 3-1. Знает: теоретические основы и методы государственного регулирования экономики, принципы разработки и обоснования бюджетных расходов, формы и методы контроля за использованием государственного и муниципального имущества.	Управление государственной и муниципальной собственностью; Муниципальная социально-экономическая политика; Экономика города и управление социально-экономическим развитием; Региональная экономика и управление

	<p>государственных и муниципальных органов. сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>й гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утверждённый Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Протокол форсат-сессии.</p>	<p>полномочий в различных сферах ведения (экономика, бюджет, имущество, образование, социальная защита, трудовые отношения), включая нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную (противодействие коррупции) и организационно-регулятивную функции на региональном и муниципальном уровне</p>	<p>расходов и осуществляет контроль за использованием государственного (муниципального) имущества</p>	<p>ПК-2.1. 3-2. Знает: инструменты и механизмы реализации государственной экономической политики, включая государственно-частное партнерство, меры поддержки бизнеса и порядок их применения на региональном и муниципальном уровне.</p>	<p>Государственная экономическая политика; Технологии государственно-частного партнерства</p>
					<p>ПК-2.1. У-1. Умеет: применять методы анализа и оценки социально-экономических процессов для обоснования целесообразности мер государственной поддержки и бюджетных расходов.</p>	<p>Разработка управленческих решений; Научно-исследовательская работа</p>
					<p>ПК-2.1. У-2. Умеет: разрабатывать предложения по эффективному управлению и распоряжению государственной и муниципальной</p>	<p>Управление государственной и муниципальной собственностью; Преддипломная практика</p>

					<p>собственностью, осуществлять контроль за ее использованием.</p>	
					<p>ПК-2.1. У-3. Умеет: интегрировать полученные знания и умения для решения комплексных профессиональных задач в сфере управления государственными и муниципальными финансами и имуществом при подготовке итоговой квалификационной работы.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-2.2. Организует предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением</p>	<p>ПК-2.2. 3-1. Знает: нормативно-правовые основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, стандарты их оказания и процедуры ведомственного контроля.</p>	<p>Управление в социальной сфере; Администрирование в государственном управлении</p>
					<p>ПК-2.2. 3-2. Знает:</p>	<p>Управление качеством</p>

				законодательства подведомственными учреждениями	современные подходы к управлению качеством жизни населения и обеспечению качества жизни как результата реализации государственной политики в социальной сфере.	жизни населения; Государственное управление обеспечением качества жизни населения
					ПК-2.2. 3-3. Знает: Знает: Особенности нормативно-правового регулирования и стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также специфику оказания услуг в сфере культуры	Управление в социальной сфере;
					ПК-2.2. 3-4. Знает: Классификацию и функциональные особенности	Управление в социальной сфере;

					институтов и организационных форм управления в социальной сфере, а также правовые основы их взаимодействия при предоставлении услуг	
					ПК-2.2. У-1. Умеет: организовывать процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, взаимодействовать с подведомственными учреждениями и гражданами.	Профессиональная практика по профилю деятельности; Преддипломная практика
					ПК-2.2. У-2. Умеет: проводить анализ и оценку соблюдения законодательства подведомственными учреждениями, разрабатывать меры по устранению выявленных нарушений.	Управление в социальной сфере; Администрирование в государственном управлении
					ПК-2.2. У-3. Умеет: применять комплекс	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

					знаний и умений для совершенствования процессов предоставления услуг в социальной сфере в рамках итоговой квалификационной работы.	квалификационной работы
					ПК-2.2. У-4 Умеет: Применять инновационные методы контроля в социальной сфере	Управление в социальной сфере;
					ПК-2.2. У-5 Умеет: Организовывать процедуры предоставления адресной социальной помощи и льгот, обеспечивая законность и своевременность назначения выплат в рамках межведомственного взаимодействия.	Управление в социальной сфере;
				ПК-2.3. Реализует кадровые технологии (конкурсный отбор,	ПК-2.3. 3-1. Знает: законодательство Российской Федерации о государственной гражданской и	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации

				<p>аттестация, формирование кадрового резерва) и обеспечивает соблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением</p> <p>государственной гражданской и муниципальной службы</p>	<p>муниципальной службе, принципы ее организации, правовой статус служащих, а также систему запретов, ограничений и требований к служебному поведению.</p>	
					<p>ПК-2.3. 3-2. Знает: современные кадровые технологии, методы и процедуры конкурсного отбора, аттестации и формирования кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит</p>
					<p>ПК-2.3. У-1. Умеет: применять кадровые технологии на практике, участвовать в организации конкурсных процедур, аттестации и работе с кадровым резервом.</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит; Преддипломная практика</p>
					<p>ПК-2.3. У-2.</p>	<p>Государственная и</p>

					<p>Умеет: анализировать служебные ситуации на предмет соблюдения запретов и ограничений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>муниципальная служба Российской Федерации; Преддипломная практика</p>
					<p>ПК-2.3. У-3. Умеет: обосновывать предложения по совершенствованию кадровой политики и правоприменительной практики на государственной и муниципальной службе в рамках итоговой квалификационной работы.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-2.4. Анализирует и оценивает инновационную деятельность в рамках трансфера технологий, управляет правами на</p>	<p>ПК-2.4. 3-1. Знает: основы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и механизмы коммерциализации технологий (трансфер). ПК-2.4 У-1 Умеет оформлять заявки на</p>	<p>Управление интеллектуальной собственностью</p>

				РИД и СИ	РИД и составлять лицензионные договоры (соглашения о трансфере).	
					ПК-2.4. У-2. Умеет: использовать знания в области интеллектуальной собственности при прохождении преддипломной практики, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-2.5. Применяет информационно-коммуникационные технологии и обеспечивает информационную открытость деятельности органов власти, государственных и	ПК-2.5. 3-1. Знает: современные информационно-аналитические технологии и инструменты, применяемые в государственном и муниципальном управлении, принципы их функционирования.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
					ПК-2.5. 3-2. Знает: требования законодательства к информационной	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе

				муниципальных организаций	открытости деятельности органов власти, принципы и механизмы взаимодействия с общественностью, в том числе через официальные сайты и цифровые платформы.	
					ПК-2.5. У-1. Умеет: использовать информационно-аналитические системы и технологии для сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Научно-исследовательская работа
					ПК-2.5. У-2. Умеет: применять инструменты связей с общественностью для обеспечения информационной открытости, готовить информационные материалы и организовывать публичные коммуникации.	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе; Профессиональная практика по профилю деятельности по профилю деятельности
					ПК-2.5. У-3. Умеет:	Преддипломная практика;

					интегрировать современные ИКТ и коммуникационные стратегии в процессы профессиональной деятельности и итоговой квалификационной работы.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Организационно-управленческий		«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы», утвержденный Минтрудом России. Протокол форсат-сессии.	ПК-3. Способен осуществлять стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивать эффективное управление муниципальными ресурсами и реализовывать механизмы взаимодействия с институтами гражданского общества и населением.	ПК-3.1. Разрабатывает и реализует документы стратегического планирования муниципального образования, включая анализ социально-экономической ситуации, прогнозирование и контроль за выполнением муниципальных программ, оценку эффективности и функционирования	ПК-3.1. 3-1. Знает: теорию и методологию стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, виды документов стратегического планирования и требования к их содержанию.	Муниципальная социально-экономическая политика; Региональная экономика и управление; Экономика города и управление социально-экономическим развитием
					ПК-3.1. 3-2. Знает: методики анализа социально-экономической ситуации, прогнозирования, а также подходы к оценке эффективности деятельности органов	Оценка эффективности государственного и муниципального управления; Муниципальная бюджетная политика

				вания органов публичной власти	публичной власти и реализации муниципальных программ.	
					ПК-3.1. У-1. Умеет: проводить анализ социально-экономического положения территории, выявлять проблемы и потенциал развития.	Администрирование в государственном управлении; Научно-исследовательская работа
					ПК-3.1. У-2. Умеет: разрабатывать проекты документов стратегического планирования, формировать цели, задачи и показатели муниципальных программ, оценивать их выполнение.	Муниципальная социально-экономическая политика; Преддипломная практика
					ПК-3.1. У-3. Умеет: использовать знания и умения в области стратегического планирования для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-	ПК-3.2. З-1. Знает:	Управление

				<p>3.2. Организует управление муниципальным имуществом и бюджетными средствами, обеспечивая эффективное пользование и распоряжение ресурсами для решения вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий</p>	<p>правовые и организационные основы управления муниципальным имуществом и бюджетными средствами, принципы эффективного использования ресурсов для решения вопросов местного значения.</p>	<p>государственной и муниципальной собственностью; Муниципальная бюджетная политика</p>
			<p>ПК-3.2. З-2. Знает: современные подходы к управлению качеством жизни и обеспечению качества жизни, требующие эффективного использования муниципальных ресурсов.</p>		<p>Управление качеством жизни населения; Государственное управление обеспечением качества жизни населения</p>	
			<p>ПК-3.2. У-1. Умеет: анализировать эффективность использования муниципального имущества и бюджетных средств, выявлять резервы и разрабатывать</p>		<p>Управление государственной и муниципальной собственностью; Муниципальная бюджетная политика</p>	

					предложения по их оптимизации.	
					ПК-3.2. У-2. Умеет: применять инструменты управления ресурсами для решения конкретных вопросов местного значения в ходе прохождения практики.	Преддипломная практика
					ПК-3.2. У-3. Умеет: обосновывать в выпускной квалификационной работе пути повышения эффективности управления муниципальными ресурсами.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-3.3. Обеспечивает эффективное взаимодействие заинтересованных сторон, включая поддержку социально	ПК-3.3. З-1. Знает: механизмы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с населением, институтами гражданского общества, социально ориентированными НКО.	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе

				ориентированных НКО, организацию приема граждан и подготовку публичных мероприятий	ПК-3.3. З-2. Знает: современные информационно-коммуникационные и аналитические технологии, используемые для обеспечения взаимодействия и информационной открытости.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
					ПК-3.3. У-1. Умеет: организовывать и проводить публичные мероприятия (слушания, встречи), обеспечивать процедуры приема граждан и работу с обращениями.	Профессиональная практика по профилю деятельности; Преддипломная практика
					ПК-3.3. У-2. Умеет: выстраивать партнерские отношения с различными заинтересованными сторонами.	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе
					ПК-3.3. У-3. Умеет: использовать комплекс знаний и умений по взаимодействию с	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					общественностью для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.	
--	--	--	--	--	--	--