

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2026 16:27:56
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.07 Организационное поведение
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Государственные и муниципальные финансы
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Деяева Лариса Михайловна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.07 Организационное поведение одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС

протокол № 11 от «18» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.07 Организационное поведение обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	УК-5.3.У-1. <i>Умеет</i> применять принципы толерантности, уважения и деловой этики в профессиональном и социальном взаимодействии.
	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3	Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья, содействует их успешной профессиональной и социальной адаптации	УК-9.2.У-1. <i>Умеет</i> строить уважительное и этическое общение с людьми с ОВЗ, учитывая их психологические особенности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 14 ак. час на лекции и 24 ак. час на практические занятия. 61 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.01.02.07 Организационное поведение реализуется на 2-ом курсе в 3-м семестре после изучения дисциплин:

- Основы маркетинга;
- Современные информационные технологии в социальных науках.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Кат.тэк	Контр.оль
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
РАЗДЕЛ 1	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ														
Тема 1.1	Общенаучные основы организационного поведения	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Опрос Доклад	
Тема 1.2.	Личность в организации	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Опрос Тестирование	

Тема 1.3.	Организационное поведение на групповом уровне	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Опрос Контрольное задание
РАЗДЕЛ 2	МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОВЕДЕНИЕМ В ОРГАНИЗАЦИИ													
Тема 2.1.	Управление организационной культурой	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Доклад Опрос
Тема 2.2.	Управление коммуникативным поведением организации	17	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	11	Опрос Контрольное задание
Тема 2.3.	Управление мотивацией в организации	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		108	14	0	0	24	0	0	0	9	0	0	61	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 1.1. Общенаучные основы организационного поведения. ОПК-4.1, ОПК-4.2.

Понятие, предмет и цели организационного поведения как междисциплинарной науки. Методологические принципы исследования организационного поведения. Системный подход в анализе поведения индивидов и групп. Эволюция научных школ и моделей организационного поведения (классическая, бихевиористская, ситуационная). Уровни анализа в организационном поведении: индивидуальный, групповой, организационный. Законы и закономерности организационного поведения (закон синергии, неопределенности отклика, композиции). Основные теоретические подходы: бихевиоризм, когнитивная психология, теория социального научения, теория подкрепления. Связь организационного поведения с теорией управления, психологией, социологией и антропологией. Практическое значение общенаучных основ для управления персоналом и формирования эффективного поведения.

Тема 1.2. Личность в организации ОПК-4.1, ОПК-4.2.

Понятие личности в контексте организационного поведения. Соотношение понятий: индивид, личность, индивидуальность. Структура личности: биологические, психологические и социальные компоненты. Факторы формирования и развития личности в организации. Базовые характеристики личности, влияющие на поведение: способности, темперамент, характер. Ценности личности: терминальные и инструментальные ценности, их влияние на организационное поведение. Удовлетворенность трудом и организационная приверженность. Восприятие личности: процессы селекции, организации и интерпретации информации. Мотивация как проявление личности в организации: содержание и процессуальные теории. Ролевое поведение личности: ролевые ожидания, ролевой конфликт, ролевая неопределенность. Связь характеристик личности с эффективностью деятельности и групповой динамикой. Роль личностного потенциала в развитии организации.

Тема 1.3. Организационное поведение на групповом уровне ОПК-4.1, ОПК-4.2.

Понятие группы в организации. Отличие группы от простой совокупности индивидов. Классификация групп: формальные и неформальные, малые и большие, первичные и вторичные, референтные. Групповая динамика: механизмы образования и функционирования групп. Групповые нормы: понятие, виды, функции, условия соблюдения. Групповые роли. Ролевой конфликт и ролевая неопределенность. Групповой статус и его влияние на поведение. Сплоченность группы: факторы формирования и последствия. Принятие решений в группах: достоинства и недостатки. Методы групповой работы: мозговой штурм, метод номинальных групп, дельфийский метод. Власть и лидерство в группах: формальное и неформальное лидерство. Управление групповыми конфликтами: причины, виды, стратегии разрешения. Команда как особая форма группы: отличие команды от рабочей группы. Этапы командообразования (тимбилдинга). Эффективность групповой деятельности: модели групповой результативности.

РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОВЕДЕНИЕМ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Управление организационной культурой ОПК-4.1, ОПК-4.2.

Понятие и сущность организационной культуры. Уровни организационной культуры: артефакты, провозглашаемые ценности, базовые предположения (по Э. Шайну). Функции организационной культуры (регулирующая, адаптационная, мотивирующая, идентифицирующая). Типологии организационной культуры: К. Камерон и Р. Куинн (рамные, клановые, рыночные, адхократические); Г. Хофстеде (дистанция власти, избегание неопределенности, индивидуализм). Субкультуры и контркультуры в организации. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Способы трансляции культуры: символы, язык, ритуалы, церемонии, истории и мифы. Механизмы поддержания и укрепления культуры: отбор персонала, социализация, обучение, система стимулирования. Модели управления организационной культурой: прямое (административное) и косвенное (через лидерство, коммуникации).

Тема 2.2. Управление коммуникативным поведением организации ОПК-4.1, ОПК-4.2.

Понятие и сущность коммуникативного поведения организации. Коммуникация как процесс передачи информации в организации. Элементы коммуникативного процесса. Коммуникативные сети: типы и их влияние на поведение. Барьеры коммуникативного поведения. Невербальные коммуникации в организации. Коммуникативные стили личности и их учет в управлении. Управление слухами и неформальными коммуникациями. Коммуникативная компетентность сотрудников и руководителей. Модели управления коммуникативным поведением: командная, сетевая, матричная. Планирование коммуникаций в организации: коммуникационная стратегия и тактика. Внутренние коммуникации как инструмент управления поведением. Обратная связь. Управление межличностными коммуникациями. Коммуникативное поведение в конфликтных ситуациях. Использование современных информационных технологий для управления коммуникациями.

Тема 2.3. Управление мотивацией в организации. ОПК-4.1, ОПК-4.2.

Понятие мотивации и мотива в организационном поведении. Соотношение мотивации и стимулирования. Внутренняя и внешняя мотивация. Базовые потребности личности и их роль в трудовой мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; двухфакторная теория Ф. Герцберга (гигиенические факторы и мотиваторы); теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда (власть, успех, причастность). Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума (инструментальность, валентность, ожидание); теория справедливости (равенства) С. Адамса. Мотивация и результативность труда: связь, факторы-посредники. Мотивационный профиль сотрудника: методы диагностики. Методы управления мотивацией: административные, экономические, социально-психологические. Система грейдов, ключевые показатели эффективности (KPI) и их мотивирующая роль. Нематериальная мотивация. Индивидуальный подход к мотивации: различия по возрасту, полу, типу личности. Мотивация в кризисных и нестабильных условиях. Демотивация: признаки, причины, методы предотвращения. Самостоятельная

работа сотрудника. Роль руководителя в мотивации подчиненных: стили лидерства и мотивация. Связь мотивации с удовлетворенностью трудом.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.07 Организационное поведение входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка (ст.1+ст.2/2)	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию (ст.1+ст.2/2)
1	2	3	4
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.07 Организационное поведение используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

Система оценивания знаний по видам учебной деятельности

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам

	же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	2	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0,5	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0,5	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0,5	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0,5	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	4	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
2	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
3	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные

	неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
2	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-1	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 1.1. Общенаучные основы организационного поведения. ОПК-4.1, ОПК-

4.2.

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте определение организационного поведения как науки. Какие основные цели преследует изучение организационного поведения в контексте управления?
2. Проанализируйте, как именно системный подход позволяет комплексно исследовать поведение индивидов и групп в организационном контексте, в отличие от изолированного рассмотрения.
3. Сравните и сопоставьте две из следующих научных школ в организационном поведении: классическую, бихевиористскую, ситуационную. Укажите ключевые различия в их подходах к исследованию поведения.
4. Опишите структуру уровней анализа в организационном поведении (индивидуальный, групповой, организационный). Приведите конкретный пример управленческой задачи, требующей анализа на каждом из этих уровней.
5. Выберите один из фундаментальных законов организационного поведения (например, закон синергии, закон неопределенности отклика, закон композиции) и объясните его суть. Приведите пример, как незнание или игнорирование этого закона может негативно сказаться на работе команды.
6. Выберите один из теоретических подходов (бихевиоризм, когнитивная психология, теория социального научения, теория подкрепления) и детально объясните его основные положения, а также укажите, какие аспекты поведения в организации он помогает объяснить.
7. Назовите как минимум по одному ключевому вкладу психологии, социологии и антропологии в формирование предметного поля организационного поведения, иллюстрируя каждый вклад примером.
8. Объясните, каким образом понимание общенаучных основ организационного поведения трансформирует практические подходы к управлению персоналом, например, в области мотивации или развития команд.
9. Представьте, что вы столкнулись с низкой эффективностью отдела. Какие, по вашему мнению, общенаучные концепции из организационного поведения (например, закон синергии, групповая динамика) могут помочь вам диагностировать и решить эту проблему?
10. Почему, с точки зрения общенаучных основ, организационное поведение считается междисциплинарной наукой, а не просто разделом теории управления?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какой подход в анализе поведения индивидов и групп предполагает рассмотрение организации как совокупности взаимосвязанных элементов, взаимодействующих с внешней средой?

- А) Ситуационный подход.
- Б) Бихевиористский подход.
- В) Системный подход.
- Г) Классический подход.

2. Какая научная школа в эволюции моделей организационного поведения сделала акцент на важности человеческого фактора, мотивации и межличностных отношений?

- А) Классическая школа.
- Б) Бихевиористская школа.
- В) Ситуационная школа.
- Г) Школа научного управления.

3. На каком уровне анализа в организационном поведении изучаются особенности лидерства, сплочённости и динамики групповых процессов?

- А) Индивидуальный уровень.
- Б) Групповой уровень.
- В) Организационный уровень.
- Г) Межорганизационный уровень.

4. Какой закон организационного поведения утверждает, что потенциал организации может быть больше или меньше суммы потенциалов её отдельных элементов за счёт их взаимодействия?

- А) Закон неопределённости отклика.
- Б) Закон композиции.
- В) Закон синергии.
- Г) Закон самосохранения.

5. Какой теоретический подход в организационном поведении изучает, как люди усваивают поведение через наблюдение, имитацию и подкрепление?

- А) Бихевиоризм.
- Б) Теория социального научения.
- В) Когнитивная психология.
- Г) Теория подкрепления.

Доклад:

Подготовка докладов по теме «Сущность и эволюция стратегического менеджмента». Пять докладов с обсуждением.

Тематика докладов:

1. Проследить эволюцию представлений о человеке в организации от классической школы до современных когнитивных подходов.
2. Проанализировать применение системного подхода для исследования взаимосвязей между элементами организации и повышением эффективности коллектива.
3. Исследовать практическое применение бихевиористских принципов и теории подкрепления для формирования желаемого поведения сотрудников.
4. Оценить вклад психологии социологии и антропологии в междисциплинарное понимание организационного поведения.
5. Раскрыть значимость анализа на индивидуальном групповом и организационном уровнях для комплексного решения управленческих задач.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 1.2. Личность в организации ОПК-4.1, ОПК-4.2.

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте определение личности в контексте организационного поведения. Какие три основных понятия (индивид, личность, индивидуальность) вы бы использовали для описания сотрудника, и в чем их ключевые отличия?
2. Объясните структуру личности, выделив ее биологические, психологические и социальные компоненты. Приведите пример, как каждый из этих компонентов может проявляться в рабочем поведении сотрудника.
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные факторы, влияющие на формирование и развитие личности в условиях организации. В чем заключается отличие влияния внешней среды организации от влияния внутренней среды?
4. Сравните и сопоставьте понятия «темперамент» и «характер» как базовые характеристики личности. В каких рабочих ситуациях проявление различий между ними наиболее заметно?
5. Объясните разницу между терминальными и инструментальными ценностями личности. Приведите примеры, как эти два типа ценностей могут привести к разным организационным поведениям или конфликтам.

6. В чем заключается взаимосвязь между удовлетворенностью трудом и организационной приверженностью? Каковы основные факторы, влияющие на эти показатели с точки зрения личности?

7. Проанализируйте процесс восприятия личности в организации, объяснив, как механизмы селекции, организации и интерпретации информации влияют на формирование представлений о коллегах и подчиненных.

8. Сравните содержание и процессуальные теории мотивации. Какие из них, по вашему мнению, лучше объясняют проявление личности в контексте достижения организационных целей?

9. Объясните понятия «ролевые ожидания», «ролевой конфликт» и «ролевая неопределенность» применительно к личности в организации. Приведите пример ситуации, в которой сочетаются эти три явления.

10. Как понимание личностного потенциала сотрудника может способствовать его эффективной деятельности и влиять на групповую динамику, а также на развитие самой организации?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какое понятие наилучшим образом описывает устойчивую совокупность психологических черт, определяющих специфику поведения индивида в социальной среде, включая организацию?

- А) Индивид
- Б) Организация
- В) Личность
- Г) Индивидуальность

2. Какой из перечисленных компонентов структуры личности является врожденным и биологически обусловленным, определяющим динамику психических процессов (скорость, интенсивность реакций)?

- А) Характер
- Б) Социальные установки
- В) Темперамент
- Г) Приобретенные роли

3. Какие ценности представляют собой конечные цели жизни, идеальные состояния, к которым стремится человек (например, признание, безопасность)?

- А) Инструментальные ценности
- Б) Терминальные ценности
- В) Ценностные ориентации
- Г) Социальные нормы

4. Какое понятие описывает ситуацию, когда сотрудник получает противоречивые требования к своей роли от разных источников, или когда требования одной роли противоречат требованиям другой?

- А) Ролевая неопределенность

- Б) Ролевые ожидания
- В) Ролевой конфликт
- Г) Организационная приверженность

5. Какой механизм восприятия в организации отвечает за то, когда мы систематизируем полученную информацию, группируя ее по стереотипам или ассоциациям?

- А) Селекция
- Б) Интерпретация
- В) Организация
- Г) Адаптация

Тест 2.

Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1. Инструментальные ценности	А. Недостаток информации о том, какие действия ожидаются от сотрудника в его роли, отсутствие четких границ и задач. Состояние, когда человек не до конца понимает, что от него требуется в рамках его должности или обязанностей.
2. Организационная приверженность	Б. Предпочтительные способы поведения, являющиеся средством достижения конечных целей (например, честность, ответственность, амбициозность).
3. Индивидуальность	В. Индивидуальные предпочтения в способах восприятия, обработки и организации информации, влияющие на мышление и решение задач.
4. Ролевая неопределенность	Г. Уникальное сочетание всех психологических и биологических свойств, делающее каждого человека неповторимым.
5. Когнитивные стили	Д. Психологическая связь сотрудника с организацией, выражающаяся в его желании оставаться в компании и прилагать усилия для ее успеха.

1	2	3	4	5

Темы для докладов:

1. Влияние темперамента и характера личности на профессиональную эффективность в коллективе.
2. Формирование организационной приверженности через удовлетворенность трудом и совпадение ценностей.
3. Ролевой конфликт и неопределенность как факторы, снижающие мотивацию и производительность сотрудника.
4. Когнитивные стили личности и их роль в процессах восприятия и принятия решений в организации.
5. Соотношение терминальных и инструментальных ценностей личности и их проявление в организационном поведении.

Тема 1.3. Организационное поведение на групповом уровне ОПК-4.1, ОПК-4.2.

Вопросы для опроса:

1. Объясните, чем группа в организации отличается от простой совокупности индивидов, фокусируясь на факторах, которые создают именно групповое единство.
2. Сравните и сопоставьте формальные и неформальные группы в организации. Приведите примеры, как эти два типа групп могут влиять друг на друга и на общую эффективность.
3. Проанализируйте понятие «групповые нормы». Каковы их основные функции в группе, и какие условия способствуют их соблюдению членами группы?
4. Объясните, каким образом групповой статус влияет на поведение членов группы. Приведите пример, как высокий статус одного члена может повлиять на динамику всей группы.
5. Сравните достоинства и недостатки принятия решений в группах по сравнению с индивидуальным принятием решений. Когда групповое решение предпочтительнее, и почему?
6. Опишите механизмы, лежащие в основе групповой динамики. Как именно эти механизмы способствуют образованию и функционированию групп в организации?
7. Проанализируйте, как факторы, формирующие сплоченность группы, связаны с эффективностью групповой деятельности. Существует ли оптимальный уровень сплоченности, и почему?
8. Объясните отличия команды от рабочей группы. Приведите примеры, какие характеристики делают рабочую группу именно командой.
9. Сравните формальное и неформальное лидерство в группах. В каких ситуациях каждый из типов лидерства может быть более эффективным, и как они могут сосуществовать?
10. Проанализируйте причины возникновения групповых конфликтов и предложите три различные стратегии их разрешения, объяснив, в каких ситуациях каждая из них наиболее уместна.

Контрольные задания:

Задание 1.

Проанализируйте следующие группы сотрудников. Для каждой группы:

- а) Определите ее тип (формальная/неформальная, первичная/вторичная и т.д.).
 - б) Выделите основные проявления групповой динамики (нормы, роли, статус, сплоченность) и оцените их влияние на эффективность.
1. Отдел исследований и разработок (15 IT-специалистов). Творческая атмосфера, самостоятельное распределение задач, неформальные правила кодирования, активные «мозговые штурмы».
 2. Сотрудники производственного цеха (50 человек). Строгая регламентация, четкие обязанности, дисциплина, старший сменщик регулирует отношения.
 3. Рабочая группа по маркетинговому плану (7 человек из разных отделов). Разногласия, пропуски встреч, межотдельские споры, руководитель старается организовать работу.
 4. Друзья-коллеги (4 человека из разных подразделений). Неформальные связи, обеды вместе, обмен информацией, неформальное влияние.

Задание 2.

В рамках группового поведения особое значение имеет процесс принятия решений. От того, как группа или ее руководитель принимает решения, зависят как эффективность работы, так и уровень удовлетворенности и приверженности членов группы. В практике организаций встречаются следующие подходы к принятию решений:

1. Индивидуальное решение руководителя (авторитарный стиль).
2. Руководитель принимает решение с учетом мнения группы.
3. Делегирование решения группе с правом руководителя на утверждение.
4. Полное групповое принятие решения.
5. Групповой мозговой штурм с последующим индивидуальным выбором руководителя.

Какой из предложенных вариантов, на Ваш взгляд, является наиболее предпочтительным с точки зрения повышения групповой эффективности, сплоченности и удовлетворенности сотрудников? Обоснуйте свою позицию, опираясь на понятия групповой динамики, ролей и статуса.

Темы для докладов:

1. Формальные и неформальные группы в организации: особенности взаимодействия и влияние на эффективность работы
2. Групповая сплочённость: факторы формирования, измерение и влияние на результативность деятельности коллектива
3. Ролевой конфликт и ролевая неопределённость в рабочих группах: причины, последствия и стратегии преодоления
4. Методы групповой работы в принятии решений: сравнительный анализ мозгового штурма, метода номинальных групп и дельфийского метода
5. Этапы командообразования (тимбилдинга) и их роль в повышении эффективности групповой деятельности

РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОВЕДЕНИЕМ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Управление организационной культурой ОПК-4.1, ОПК-4.2.

Вопросы для опроса:

1. Что такое организационная культура и каковы её основные компоненты на трёх уровнях (артефакты, ценности, базовые предположения) по модели Э. Шейна?
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные функции организационной культуры в организации.
3. Сравните и сопоставьте типологии организационной культуры по К. Камерону и Р. Куинну (рамная, клановая, рыночная, адхократическая). Приведите примеры организаций, соответствующих каждому типу.
4. Объясните, как такие факторы, как лидерство, история организации и отрасль, влияют на формирование организационной культуры.
5. Опишите, каким образом символы, язык, ритуалы и церемонии служат способами трансляции организационной культуры. Приведите примеры каждого из них.
6. Каким образом механизмы отбора персонала и социализации влияют на поддержание и укрепление существующей организационной культуры?
7. Объясните концепцию “субкультуры” и “контркультуры” в организации. В каких случаях они могут возникать, и как они могут влиять на общую культуру?

- в) Индивидуализм.
- г) Мужественность/женственность.

6. Что такое субкультура в организации?

- а) Культура, полностью отрицающая ценности доминирующей культуры.
- б) Совокупность ценностей, отличающих какую-либо подгруппу внутри организации.
- в) Культура, навязываемая руководством вопреки мнению сотрудников.
- г) Культура, заимствованная из других стран.

7. Какой из перечисленных факторов НЕ влияет на формирование организационной культуры?

- а) Лидерство.
- б) История организации.
- в) Отрасль деятельности.
- г) Количество компьютеров в офисе.

8. Что из перечисленного НЕ относится к способам трансляции организационной культуры?

- а) Символы.
- б) Язык и сленг.
- в) Финансовые отчёты.
- г) Ритуалы и церемонии.

9. Какой механизм поддержания организационной культуры включает процесс адаптации новых сотрудников к ценностям и нормам организации?

- а) Отбор персонала.
- б) Социализация.
- в) Система стимулирования.
- г) Корпоративное обучение.

10. Какая модель управления организационной культурой предполагает неочевидное поощрение желательного поведения и изменение символических аспектов культуры (например, ритуалов)?

- а) Прямое (административное) управление.
- б) Косвенное управление (через лидерство и коммуникации).
- в) Жёсткий контроль.
- г) Делегирование полномочий.

Темы для докладов:

1. Уровни организационной культуры по модели Э. Шейна: артефакты, провозглашаемые ценности и базовые предположения
2. Сравнительный анализ типологий организационной культуры: подходы К. Камерона и Р. Куинна и Г. Хофстеде
3. Субкультуры и контркультуры в организации: причины возникновения, влияние на коллектив и способы управления
4. Механизмы поддержания и укрепления организационной культуры: отбор персонала, социализация, обучение и система стимулирования
5. Модели управления организационной культурой: прямое (административное) и косвенное (через лидерство и коммуникации) воздействие

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что является основным элементом коммуникативного процесса в организации?

- а) Организационная структура.
- б) Обратная связь.
- в) Корпоративная стратегия.
- г) Система мотивации.

2. Какой тип коммуникативной сети характеризуется передачей информации через центральный узел (например, руководителя)?

- а) «Круг».
- б) «Цепочка».
- в) «Звезда».
- г) «Всеканальная».

3. К какому типу барьеров коммуникации относятся жаргон и профессиональный сленг, затрудняющие понимание информации?

- а) Культурные барьеры.
- б) Эмоциональные барьеры.
- в) Языковые барьеры.
- г) Технические барьеры.

4. Что из перечисленного относится к невербальным средствам коммуникации?

- а) Устная речь.
- б) Письменное сообщение.
- в) Мимика и жесты.
- г) Электронная почта.

5. Какой стиль управления коммуникативным поведением предполагает горизонтальные связи, самоорганизацию и свободный обмен знаниями между сотрудниками?

- а) Иерархический.
- б) Сетевой.
- в) Авторитарный.
- г) Бюрократический.

6. Какой метод групповой работы предполагает анонимное выдвижение идей с последующей их оценкой и ранжированием?

- а) Мозговой штурм.
- б) Метод Дельфи.
- в) Метод номинальных групп.
- г) Дискуссия.

7. Что является главной функцией обратной связи в коммуникационном процессе?

- а) Увеличение объема передаваемой информации.
- б) Подтверждение получения сообщения и уточнение его понимания.
- в) Сокращение времени коммуникации.
- г) Усиление формальных каналов связи.

1. Какой уровень организационной культуры по модели Э. Шейна включает видимые проявления, такие как интерьер офиса и дресс-код?
 - а) Базовые предположения.
 - б) Провозглашаемые ценности.
 - в) Артефакты.
 - г) Корпоративные стандарты.

2. Какая типология организационной культуры включает такие типы, как клановая, адхократическая, рыночная и иерархическая?
 - а) Типология Г. Хофстеде.
 - б) Типология К. Камерона и Р. Куинна.
 - в) Типология Ч. Хэнди.
 - г) Типология Д. Коула.

3. Какой из перечисленных элементов НЕ входит в коммуникативный процесс в организации?
 - а) Отправитель.
 - б) Канал передачи.
 - в) Организационная структура.
 - г) Обратная связь.

4. Какой тип коммуникативной сети характеризуется передачей информации через центральный узел (например, руководителя)?
 - а) «Круг».
 - б) «Цепочка».
 - в) «Всеканальная».
 - г) «Звезда».

5. Какой барьер коммуникации связан с различиями в традициях и нормах общения между сотрудниками?
 - а) Языковой.
 - б) Культурный.
 - в) Эмоциональный.
 - г) Технический.

6. Согласно теории Ф. Герцберга, что относится к мотиваторам, стимулирующим высокую производительность?
 - а) Условия труда.
 - б) Зарплата.
 - в) Признание достижений.
 - г) Политика компании.

7. Что является ключевым отличием внутренней мотивации от внешней?
 - а) Внутренняя мотивация основана на внешних вознаграждениях.
 - б) Внешняя мотивация исходит из личных интересов сотрудника.
 - в) Внутренняя мотивация связана с личным интересом и удовольствием от работы.
 - г) Внешняя мотивация не влияет на вовлечённость.

8. Какой метод относится к нематериальной мотивации сотрудников?
 - а) Премия за выполнение плана.
 - б) Повышение оклада.

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
	<p>анонимное выдвижение идей участниками, их последующую коллективную оценку и ранжирование с целью достижения консенсуса в несколько раундов?</p> <p>А) Мозговой штурм. Б) Метод номинальных групп. В) Дельфийский метод. Г) Сценарный метод.</p>		
2.	<p>Что из перечисленного является ключевым фактором, способствующим формированию высокой сплочённости группы?</p> <p>А) Частые внешние угрозы и конкуренция с другими группами. Б) Отсутствие общих целей и задач у членов группы. В) Низкая частота взаимодействия между участниками. Г) Разнородность состава группы по ключевым профессиональным качествам.</p>		

РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОВЕДЕНИЕМ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Управление организационной культурой ОПК-4.1, ОПК-4.2.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Вопрос
1.	Используя модель Эдгара Шейна, проанализируйте, как артефакты могут отражать и поддерживать провозглашаемые ценности и базовые предположения организационной культуры. Приведите 2–3 конкретных примера взаимосвязи между элементами разных уровней

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Вопрос
1.	Опишите, как разные типы коммуникативных сетей влияют на скорость передачи информации, уровень удовлетворённости участников и качество принимаемых решений в организации. Приведите по одному конкретному примеру ситуации, где каждый из двух типов сетей будет наиболее эффективен, и кратко объясните, почему именно этот тип подходит для описанного случая.
2.	Проанализируйте, какие барьеры коммуникативного поведения наиболее часто возникают при внедрении новой корпоративной информационной системы и как они влияют на успешность адаптации сотрудников.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой тип коммуникативной сети характеризуется централизованной структурой, где все участники взаимодействуют исключительно через одного ключевого члена группы (например, руководителя), что обеспечивает быстрый контроль и передачу информации, но создаёт риск перегрузки «центра» и снижает автономность остальных участников? Варианты ответа: А) «Цепь». Б) «Звезда». В) «Круг». Г) «Всеканальная».		
2.	Какое из перечисленных действий наиболее эффективно для преодоления семантических барьеров в коммуникации при внедрении новой корпоративной информационной системы (например, CRM)? Варианты ответа: А) Увеличение количества электронных рассылок с инструкциями. Б) Проведение тренингов с глоссарием ключевых терминов и		

№ п/п	Вопрос
2.	Сравните влияние гигиенических факторов и мотиваторов (по теории Ф. Герцберга) на удовлетворённость трудом и результативность сотрудников.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>Согласно двухфакторной теории Ф. Герцберга, какие факторы в первую очередь предотвращают неудовлетворённость работой, но сами по себе не мотивируют сотрудников к повышению производительности?</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>А) Мотиваторы (достижения, признание, рост).</p> <p>Б) Гигиенические факторы (условия труда, зарплата, политика компании).</p> <p>В) Потребности роста по теории ERG Альдерфера.</p> <p>Г) Ожидания инструментальности по теории Врума.</p>		
2.	<p>Какой из перечисленных методов управления мотивацией относится к социально-психологическим и наиболее эффективен для удовлетворения потребности в признании и принадлежности (по иерархии Маслоу и теории МакКлелланда)?</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>А) Введение системы премирования за выполнение KPI.</p> <p>Б) Публичное признание достижений сотрудника на общем собрании.</p> <p>В) Повышение оклада при переводе на вышестоящую должность.</p> <p>Г) Введение строгого контроля за соблюдением рабочего графика.</p>		

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

