

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 06.12.2024 10:45:12  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** Стратегического управления и международного  
бизнеса  
**Кафедра** Туризма

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор  
Л.Н. Костина  
28.04.2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09** **"Организация экскурсионной деятельности"**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**  
**Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>4 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2022</i></b>

Донецк  
2022

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



А.С. Гусак

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



В.Г. Шепилова

Рабочая программа учебной дисциплины "Организация экскурсионной деятельности" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ МОН ДНР от 10.12.2021 г. № 149-НП;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516).

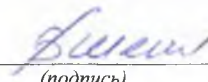
Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма Протокол от 13.04.2022 № 11.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент Шепилова В.Г.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Туризма

Протокол от 13.04.2022 г. № 9

Председатель ПМК: д-р экон. наук,  
доцент Овчаренко Л.А.



(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.навк. доцент. Шепилова В.Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.навк. доцент. Шепилова В.Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
формирование основ теоретических знаний экскурсионного дела, приобретение профессионального уровня экскурсовода (по возможности), а также научная и практическая подготовка студентов к деятельности в роли экскурсовода.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) обучение студентов основам экскурсоведения; 2) рассмотрение основ экскурсионной методики; 3) обучение студентов мастерству экскурсовода; 4) организация работы экскурсовода в учебном экскурсионном бюро; 5) формирование у студентов навыков разработки новых экскурсий.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Организация экскурсионной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Основы туризоведения	
Ознакомительная практика	
Туристское краеведение	
Русский язык и культура речи	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организация экскурсионной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Этика и эстетика в туризме (на английском языке)	
Туристско-рекреационное проектирование	
Организация гостиничной деятельности	
Сервисная практика	
Организация анимационной деятельности	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.1: Анализирует состояние экскурсионного рынка на современном этапе, изучает потребности экскурсантов в экскурсионных услугах</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне состояние экскурсионного рынка на современном этапе, потребности экскурсантов в экскурсионных услугах;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне состояние экскурсионного рынка на современном этапе, потребности экскурсантов в экскурсионных услугах;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне состояние экскурсионного рынка на современном этапе, потребности экскурсантов в экскурсионных услугах;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе, выявлять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе, выявлять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе, выявлять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне навыками анализа состояния экскурсионного рынка на современном этапе, выявления потребностей экскурсантов в экскурсионных услугах;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне навыками анализа состояния экскурсионного рынка на современном этапе, выявления потребностей экскурсантов в экскурсионных услугах;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне навыками анализа состояния экскурсионного рынка на современном этапе, выявления потребностей экскурсантов в экскурсионных услугах;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.2: Осуществляет разработку и реализацию экскурсионных программ, формирует туристско-экскурсионные продукты, обеспечивает процессы экскурсионной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне теоретические аспекты разработки и реализации экскурсионных

	программ, формирования экскурсионных продуктов, обеспечения процессов экскурсионной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне теоретические аспекты разработки и реализации экскурсионных программ, формирования экскурсионных продуктов, обеспечения процессов экскурсионной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне теоретические аспекты разработки и реализации экскурсионных программ, формирования экскурсионных продуктов, обеспечения процессов экскурсионной деятельности;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы, формировать экскурсионные продукты, обеспечивать процессы экскурсионной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы, формировать экскурсионные продукты, обеспечивать процессы экскурсионной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы, формировать экскурсионные продукты, обеспечивать процессы экскурсионной деятельности;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне навыками разработки и реализации экскурсионных программ, формирования экскурсионных продуктов, обеспечения процессов экскурсионной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне навыками разработки и реализации экскурсионных программ, формирования экскурсионных продуктов, обеспечения процессов экскурсионной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне навыками разработки и реализации экскурсионных программ, формирования экскурсионных продуктов, обеспечения процессов экскурсионной деятельности;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.3: Оформляет документацию к экскурсионным маршрутам</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне методические подходы к оформлению документации по разработке экскурсионных маршрутов;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне методические подходы к оформлению документации по разработке экскурсионных маршрутов;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне методические подходы к оформлению документации по разработке экскурсионных маршрутов;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне оформлять документацию по разработке экскурсионных маршрутов;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне оформлять документацию по разработке экскурсионных маршрутов;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне оформлять документацию по разработке экскурсионных маршрутов;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне навыками оформления документации по разработке экскурсионных маршрутов;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне навыками оформления документации по разработке экскурсионных маршрутов;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне навыками оформления документации по разработке экскурсионных маршрутов;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.4: Контролирует экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне теоретические аспекты обеспечения экскурсионного сопровождения;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне теоретические аспекты обеспечения экскурсионного сопровождения;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне теоретические аспекты обеспечения экскурсионного сопровождения;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне обеспечивать экскурсионное сопровождение;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне обеспечивать экскурсионное сопровождение;

<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне обеспечивать экскурсионное сопровождение;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне навыками обеспечения экскурсионного сопровождения;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне навыками обеспечения экскурсионного сопровождения;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне навыками обеспечения экскурсионного сопровождения.

***В результате освоения дисциплины "Организация экскурсионной деятельности"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	теоретические аспекты экскурсионной деятельности, в том числе основы экскурсоведения и экскурсионной методики;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	разрабатывать и презентовать экскурсии в учебном экскурсионном бюро;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками разработки и проведения экскурсий;

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Организация экскурсионной деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организация экскурсионной деятельности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Основы экскурсионного дела</b>						
Тема 1.1. Основы экскурсоведения.  /Лек/	3	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основы экскурсоведения. /Сем зан/	3	8	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	

Тема 1.1. Основы экскурсоведения. /Ср/	3	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Классификация экскурсий. /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Классификация экскурсий. /Сем зан/	3	8	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Классификация экскурсий. /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Методические аспекты экскурсионной деятельности</b>						
Тема 2.1. Экскурсионная методика. /Лек/	3	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Экскурсионная методика. /Сем зан/	3	8	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Экскурсионная методика. /Ср/	3	13	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Профессиональное мастерство экскурсовода. /Лек/	3	4	ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Профессиональное мастерство экскурсовода. /Сем зан/	3	8	ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	

Тема 2.2. Профессиональное мастерство экскурсовода. /Ср/	3	14	ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Мировой опыт экскурсионной деятельности</b>						
Тема 3.1. Экскурсионные маршруты мира. /Лек/	3	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Экскурсионные маршруты мира. /Сем зан/	3	8	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Экскурсионные маршруты мира. /Ср/	3	14	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Организация экскурсионной деятельности" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Организация экскурсионной деятельности" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ



<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крепс, Т. В.	Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» (99 с. )	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Куприна, Л. Е.	Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие (155 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л1.3	Сулейманова, Г. В.	Теория и технологии экскурсионных услуг: монография (104 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Полынский, А. С.	История туризма и гостеприимства: учебное пособие (131 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л2.2	Дурович, А. П.	Организация туризма: учебное пособие (296 с.)	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020
Л2.3	Ивлиева, О. В., Шмыткова, А. В.	Природные туристские ресурсы мира : учебник (246 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018
Л2.4	Гольм, Д. О.	Туристские регионы России : учебное пособие (131 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017
Л2.5	Полынский, А. С.	Культурный туризм в современном мире: учебное пособие (155 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. А. Овчаренко	Историко-культурные туристические ресурсы мира : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения направления подготовки (23 с.)	Донецк : ДонГУУ, 2016
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Онлайн-экскурсии по всему миру	<a href="https://city-trips.ru/?ysclid=labihkn7lk246040724">https://city-trips.ru/?ysclid=labihkn7lk246040724</a>	
Э2	Экскурсии по всему миру	<a href="https://tripsyguide.com/?ysclid=labiitjc6t698335225">https://tripsyguide.com/?ysclid=labiitjc6t698335225</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			

Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др.

Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» <http://vk.com/lib406>; <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУиГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPUE3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Организация экскурсионной деятельности» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 709, учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 809 учебный корпус 1.

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

- демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУиГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУиГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520Mb/монитор 15

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие о теории.
2. Экскурсоведение как наука.
3. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения.
4. Изменение роли экскурсии.
5. Экскурсия как вид деятельности.
6. Экскурсия – форма общения.
7. Различные аспекты экскурсии.
8. Функции экскурсии.
9. Принцип научности в экскурсии.
10. Связь с современностью. Аспекты показа современности.
11. Сочетание двух и более функций в экскурсии.
12. Признаки экскурсии.
13. По каким основным признакам классифицируются экскурсии?
14. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
15. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности?
16. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются?
17. Что такое искусствоведческая экскурсия?

18. Какие виды литературных экскурсий вы знаете?
19. Расскажите об архитектурно-градостроительных экскурсиях.
20. Какова классификация экскурсий по составу участников?
21. Как подразделяются экскурсии по месту проведения и по способу передвижения?
22. В чем значение классификации экскурсий?
23. Показ - основной элемент экскурсии. Сущность показа.
24. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
25. Варианты взаимодействия человека и объекта.
26. Экскурсовод - руководитель показа.
27. Особенности показа в экскурсии. Показ как сумма трех элементов.
28. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.
29. Показатели оценки объектов.

### 5.2. Темы письменных работ

Подготовка проекта проведения экскурсии. Выбор темы индивидуальный (по согласованию с руководителем).

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация экскурсионной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация экскурсионной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме (собеседование), блиц-опрос

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (проводится на семинарских занятиях)

Реферат (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы реферата объемом не более 5-7 минут)

Доклад, сообщение, презентации

Контроль знаний по разделам - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях)

Научная составляющая

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие

задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация экскурсионной деятельности»**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**  
**профиль («Туризм и гостиничная деятельность»)**  
**Разработчик: Гусак А.С., доцент кафедры туризма**  
**Кафедра: Туризма**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ МОН ДНР от 10.12.2021 г. № 149-НП).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент  
Доцент, канд. экон. наук, доцент



В.Г. Шепилова

МП

Дата

13.06.2024

