

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 16.05.2026 13:33:47
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.06.02 Товароведение, стандартизация и сертификация

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 «Менеджмент»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика и управление цепями поставок

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

Год набора 2026

г. Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Агаркова Наталья Валериевна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой:

Попова Татьяна Александровна, канд. экон. наук, заведующий маркетинга и логистики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.06.02 «Товароведение, стандартизация и сертификация» одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики факультета Менеджмента Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «03» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.06.02 «Товароведение, стандартизация и сертификация» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
А/01.6 Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	ПК-1.	Способен к руководству выполнением типовых задач организации сетей поставок	ПК-1.7.	Организует доставку и приёмку материальных ресурсов	ПК-1.7. 3-3 Знает логистика, в том числе функциональные области
			ПК-1.8.	Выбирает эффективную логистическую технологию снабжения;	ПК-1.8. 3-1 Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции
			ПК-1.22.	Управляет созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведением комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживает ее своевременное обновление	ПК-1.22. У-1 Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество

* Дисциплина формирует указанные компетенции частично.

Соответствует Приложению 1 к образовательной программе.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид учебной работы	Академических часов
Контактная работа (всего)	24
– занятия лекционного типа (Л)	10
– занятия семинарского типа (ПЗ)	10
– контактная работа на аттестацию (КаттЭк)	4
Самостоятельная работа (СР)	48
Итого:	72
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Б1.В.01.ДЭ.06.02 «Товароведение, стандартизация и сертификация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)», является дисциплиной по выбору. Дисциплина реализуется в 8 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе освоения дисциплин: «Основы логистики», «Управление цепями поставок», «Логистика закупок». Результаты обучения по данной дисциплине используются при прохождении производственной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Тема 3.1	Подтверждение соответствия: сущность, формы и участники	10	1			1						8	Презентация, опрос
Тема 3.2	Организация приемки материальных ресурсов по документам о качестве	10	1			1						8	Кейс (КТ 3)
Промежуточная аттестация		4								4			Зачёт
Итого		72	10			10				4		48	Зачёт

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы товароведения и формирование потребительских свойств товаров

Тема 1. Товар как объект товароведной деятельности: свойства, показатели качества и градации (ПК-1.7, ПК-1.8)

Понятие «товар» в товароведении и логистике. Потребительная стоимость и потребительские свойства товара. Классификация показателей качества: назначения, надежности, эргономические, эстетические, безопасности, экологические. Градации качества: стандартный, нестандартный, брак, отходы. Методы оценки качества товаров. Дефекты товаров: классификация и способы обнаружения. Взаимосвязь показателей качества с требованиями нормативных документов.

Практическая часть: анализ потребительских свойств и показателей качества конкретных групп товаров; идентификация дефектов по образцам; разработка листа оценки качества для логистической компании.

Тема 2. Ассортимент товаров: виды, свойства, управление (ПК-1.8)

Понятие товарного ассортимента. Торговый и промышленный ассортимент. Показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, гармоничность, устойчивость, новизна. Управление ассортиментом в цепях поставок. ABC и XYZ-анализ ассортимента. Ассортиментная политика поставщика и закупочная стратегия. Классификационные признаки товаров в логистической документации.

Практическая часть: расчёт показателей ассортимента на примере складского реестра; применение ABC-анализа при формировании заказа поставщику.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТИЗАЦИЯ КАК ОСНОВА НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Тема 3. Основы стандартизации: цели, принципы, функции и методы (ПК-1.22)

Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Функции стандартизации: экономическая, социальная, коммуникативная, информационная. Методы стандартизации: унификация, типизация, агрегатирование, комплексная стандартизация, опережающая стандартизация. Международная, региональная и национальная стандартизация. Органы по стандартизации: ИСО, МЭК, Росстандарт. Правовые основы стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

Практическая часть: сравнительный анализ национальных стандартов России и международных стандартов ИСО по выбранной товарной группе; работа с порталом Росстандарта.

Тема 4. Национальная система стандартизации и виды нормативных документов (ПК-1.22)

Структура национальной системы стандартизации Российской Федерации. Виды нормативных документов: ГОСТ, ГОСТ Р, стандарт организации (СТО), предварительный национальный стандарт (ПНСТ), свод правил (СП), технические условия (ТУ). Порядок разработки и утверждения стандартов. Система межгосударственной стандартизации (ГОСТ в рамках СНГ). Структура и правила оформления стандарта. Использование нормативных документов в закупочной деятельности и при составлении технических заданий.

Практическая часть: работа со стандартами в системе «ФГИС Росстандарт»; составление перечня нормативных документов для конкретной номенклатурной группы закупок.

РАЗДЕЛ 3. СЕРТИФИКАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ В ЛОГИСТИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

Тема 5. Подтверждение соответствия: сущность, формы и участники (ПК-1.7, ПК-1.22)

Понятие подтверждения соответствия. Формы: обязательная и добровольная сертификация, декларирование соответствия. Участники процедуры подтверждения соответствия: органы по сертификации, испытательные лаборатории, заявители. Схемы сертификации и декларирования. Знаки соответствия: российский знак (СС) и знак обращения на рынке ЕАЭС (ЕАС). Документы о соответствии: сертификат, декларация, их реквизиты и срок действия. Реестры сертификатов и деклараций. Система добровольной сертификации в России.

Практическая часть: решение кейсов по выбору оптимальной схемы подтверждения соответствия для конкретных товарных групп; проверка документов о соответствии в реестре Росаккредитации.

Тема 6. Организация приемки материальных ресурсов по документам о качестве (ПК-1.7)

Правовые основы приёмки товаров: Инструкции П-6 и П-7, ГК РФ, условия договора поставки. Документальное сопровождение поставки: товарная накладная, счёт-фактура, паспорт качества, сертификат соответствия, декларация соответствия, ветеринарное свидетельство, фитосанитарный сертификат. Порядок приёмки товаров по количеству и качеству. Роль документов о качестве в логистическом документообороте. Автоматизация процедур приёмки в WMS-системах.

Самостоятельная работа: составление регламента приёмки товаров по качеству для складского комплекса с учётом требований нормативных документов.

4. ТИПЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Товароведение, стандартизация и сертификация» входят в состав оценочных материалов образовательной программы. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам составляет фонд оценочных средств (ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			B	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ТОЧКАМ

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.06.02 «Товароведение, стандартизация и сертификация» используются следующие формы текущего контроля успеваемости: устный опрос, тестирование, практические задания, эссе, контрольная работа, кейс.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости (вне контрольных точек)

Тема 1. Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под термином «потребительские свойства товара»? Приведите примеры.
2. Какие группы показателей качества товаров выделяются в товароведении? Охарактеризуйте каждую группу.
3. Что такое «градации качества» товара? В чём отличие нестандартного товара от брака?
4. Как классифицируются дефекты товаров? Каково значение данной классификации при приёмке?

Тема 1. Тестовые задания:

Задание 1. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.

Совокупность характеристик продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности, называется:

- А) стоимостью
 - Б) качеством
 - В) ценностью
 - Г) полезностью
- ответ: Б

Задание 2. Установите соответствие между видами показателей качества и их характеристиками:

- 1. Показатели назначения А) Характеризуют безопасность при эксплуатации
 - 2. Показатели надёжности Б) Определяют основные функциональные свойства
 - 3. Показатели безопасности В) Характеризуют сохраняемость и долговечность
- ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Тема 2. Практические задания:

Задание. По предложенному ассортиментному перечню склада рассчитайте показатели: широту, полноту, глубину и устойчивость ассортимента. Сделайте вывод о структуре ассортимента и разработайте рекомендации по его оптимизации в интересах закупочной деятельности.

Тема 4. Вопросы для устного опроса:

- 1. Что понимается под стандартизацией? Каковы её цели и задачи?
- 2. Перечислите основные принципы стандартизации и раскройте их содержание.
- 3. Охарактеризуйте методы стандартизации: унификацию, типизацию и агрегатирование.
- 4. Каковы функции Росстандарта как национального органа по стандартизации?

Тема 6. Кейс:

Ситуационная задача: Компания ООО «Строй Материал» поставила на склад дистрибьютора партию строительных смесей. При приёмке у товаросопроводительных документов отсутствует декларация о соответствии требованиям ТР ЕАЭС 032/2013. Поставщик настаивает, что данный товар не попадает под действие указанного технического регламента. Проанализируйте ситуацию: определите, подлежит ли данная продукция обязательному подтверждению соответствия, какие действия должен предпринять получатель, каковы правовые последствия приёмки товара без надлежащих документов о соответствии.

5.3. Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам (КТ)

Наименование контрольной точки	Макс. баллов за работу в рамках КТ	Коэффициент веса КТ	Результат КТ в журнале БРС
КТ 1. Тестирование (Раздел 1, темы 1.1–1.3)	100	0,20	20
КТ 2. Кейс-задание (Раздел 2, темы 2.1–2.3)	100	0,20	20
КТ 3. Проектное задание (Раздел 3, темы 3.1–3.2)	100	0,20	20
Итого по ТКУ:	×	0,60	60

Формула расчёта результата КТ: Результат КТ = Количество баллов за работу × Коэффициент веса КТ.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости в рамках контрольных точек и типовые оценочные материалы

КТ-1. Темы 1–3. Эссе.

Тематика эссе:

1. Влияние логистических факторов на сохранение потребительских свойств товаров в цепях поставок.
2. Качество товаров как конкурентное преимущество в системе снабжения: товароведный аспект.
3. Потери качества при транспортировке и хранении: причины, последствия, пути снижения.

Критерий оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0–20	Тема раскрыта полно, с привлечением конкретных примеров из практики логистики и товароведения
Грамотность изложения	0–20	Соблюдены нормы грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика и использование профессиональной терминологии	0–20	Единый академический стиль, корректное использование терминов товароведения и логистики
Логика и структура изложения	0–20	Чёткая структура: введение – основная часть – заключение; последовательная аргументация
Самостоятельность и оригинальность суждений	0–20	Собственная аргументированная позиция автора, нестандартный подход к анализу проблемы
Итого максимально:	100	

КТ-2. Темы 4–6. Контрольная работа.

Типовые задания контрольной работы:

1. Охарактеризуйте систему нормативных документов по стандартизации в Российской Федерации. Укажите иерархию документов и область их применения.
2. Выявите различия между государственным стандартом (ГОСТ) и техническими условиями (ТУ): правовой статус, область применения, порядок разработки и утверждения.
3. На основе предложенного технического регламента ЕАЭС составьте перечень обязательных требований к товарной группе и определите документы, подтверждающие их соблюдение.

Критерий оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и точность ответа на теоретический вопрос	0–30	Ответ полный, без фактических ошибок, с опорой на нормативные документы
Правильность выполнения	0–40	Задание выполнено верно, методика применена

практического задания		корректно, сделаны обоснованные выводы
Обоснованность выводов	0–20	Выводы логично вытекают из проведённого анализа, опираются на нормативную базу
Оформление работы	0–10	Работа оформлена аккуратно, структурирована, соответствует требованиям
Итого максимально:	100	

КТ-3. Темы 7–9. Кейс.

Типовые кейсы:

1. Кейс «Приёмка партии электрооборудования»: Логистическая компания получила партию электрических удлинителей из Китая. Поставщик предоставил декларацию о соответствии, однако срок её действия истёк три месяца назад. Проанализируйте ситуацию: что должен предпринять получатель, какова ответственность участников, как предотвратить подобные ситуации системно?

2. Кейс «Анализ затрат на качество»: На основе предоставленных данных о деятельности дистрибьютора рассчитайте структуру затрат на качество (превентивные, на оценку, на устранение несоответствий). Определите «узкие места» и предложите мероприятия по оптимизации затрат.

Критерий оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Идентификация проблемы	0–25	Чётко сформулирована суть проблемы, определены её участники и правовые последствия
Применение нормативно-правовой базы	0–25	Корректно применены нормы законодательства, требования стандартов и техрегламентов
Обоснованность предложенных решений	0–30	Решения обоснованы, реалистичны, учитывают практику логистики и сертификации
Качество оформления и аргументации	0–20	Ответ структурирован, логичен, использует профессиональную терминологию
Итого максимально:	100	

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ, ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в 8 семестре. Зачёт принимается при условии набора обучающимся не менее 55 баллов по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации. Зачёт проводится в форме устного собеседования по вопросам дисциплины или выполнения комплексного практического задания.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации (зачёта):

Вопросы открытого типа:

Раздел 1. Теоретические основы товароведения:

1. Раскройте понятие «потребительские свойства товара» и приведите их классификацию.
2. Охарактеризуйте методы оценки качества товаров: органолептический, измерительный, экспертный.

3. Объясните, как факторы хранения и транспортировки влияют на качество товаров в логистической цепи.

4. Что понимается под управлением ассортиментом? Каковы инструменты управления ассортиментом в закупочной деятельности?

Раздел 2. Стандартизация:

1. Раскройте структуру национальной системы стандартизации Российской Федерации.
2. В чём состоят цели и принципы технического регулирования в России?
3. Сравните технические регламенты Таможенного союза (ЕАЭС) и национальные стандарты ГОСТ Р по юридической силе и области применения.
4. Как стандарты организации (СТО) и технические условия (ТУ) используются в закупочной документации?

Раздел 3. Сертификация:

1. Раскройте сходства и различия между обязательной сертификацией и декларированием соответствия.
2. Какие документы о качестве сопровождают партию товара при международной поставке в ЕАЭС?
3. Опишите порядок действий при обнаружении несоответствия качества товара при приёмке на склад.
4. Как классифицируются затраты на качество? Каково их значение для управления цепями поставок?

5. 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е.	1-59

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические рекомендации по организации работы на лекционных занятиях

На лекционных занятиях рекомендуется: вести конспект, выделяя ключевые определения и классификации; фиксировать ссылки на нормативные документы (номера стандартов, технических регламентов); задавать уточняющие вопросы; использовать лекционный материал как основу для самостоятельной работы.

7.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

К каждому практическому занятию необходимо: изучить соответствующую тему по рекомендованной литературе; ознакомиться с актуальными нормативными документами (ГОСТ, ТР ЕАЭС) по изучаемой тематике; подготовить ответы на вопросы для опроса; при необходимости – выполнить предварительные расчёты или составить план анализа кейса.

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа включает: изучение рекомендованной литературы и нормативных источников; подготовку к контрольным точкам; выполнение заданий для самостоятельного решения. При работе с нормативными документами рекомендуется использовать официальные порталы: ФГИС «Росстандарт» (<https://www.gost.ru>), реестр Росаккредитации (<https://pub.fsa.gov.ru>).

7.4. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе должно содержать: чёткую постановку проблемы; анализ теоретических подходов с опорой на источники; собственную позицию автора с аргументацией; практические примеры из области логистики и/или товароведения; заключение с выводами. Объём эссе – 4–6 страниц (не считая списка источников). Оформление – ГОСТ Р 7.0.11-2011.

7.5. Методические рекомендации по работе с кейсами

При решении кейса рекомендуется: внимательно изучить условие; определить применимые нормативные документы; структурировать ответ (описание проблемы → анализ → решение → вывод); обосновать каждое предлагаемое решение со ссылками на нормативную базу.

7.6. Рекомендации по подготовке к зачёту

Для подготовки к зачёту рекомендуется: повторить конспекты лекций и материалы практических занятий; проработать основную литературу; составить систематизированные таблицы по нормативным документам; воспроизвести решение типовых практических заданий; ознакомиться с перечнем вопросов к зачёту, опубликованным в системе дистанционного обучения.

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Основная литература

1. Николаева, М. А. Товароведение : учебник / М. А. Николаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-016892-1. — URL: <https://znanium.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник / И. М. Лифиц. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 412 с. — ISBN 978-5-534-06258-4. — URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник / В. И. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 479 с. — ISBN 978-5-534-09018-1. — URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

4. Версан, В. Г. Системы управления качеством в логистике / В. Г. Версан, И. И. Чайка. — Москва : ИПК Издательство стандартов, 2021. — 320 с. — ISBN отсутствует. — Текст : непосредственный.
5. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 253 с. — URL: <https://znanium.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
6. Стандарты и качество : журнал. — URL: <https://ria-stk.ru/> — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

8.3. Нормативные правовые документы

7. О стандартизации в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ : (ред. от 01.01.2025). — URL: <http://www.consultant.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
8. О техническом регулировании : Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ : (ред. от 01.01.2025). — URL: <http://www.consultant.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
9. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ : (ред. от 22.07.2024). — URL: <http://www.consultant.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
10. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования : национальный стандарт Российской Федерации : утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1391-ст. — Москва : Стандартинформ, 2015. — III, 24 с. — Текст : непосредственный.

8.4. Интернет-ресурсы

1. ФГИС «Росстандарт» – официальный портал национальной системы стандартизации: <https://www.gost.ru/>
2. Реестр деклараций и сертификатов соответствия Росаккредитации: <https://pub.fsa.gov.ru/>
3. Официальный сайт ЕЭК (Евразийская экономическая комиссия): <https://www.eurasiancommission.org/>
4. КонсультантПлюс – справочная правовая система: <https://www.consultant.ru/>
5. ЭБС «Знаниум» – электронная библиотечная система: <https://znanium.com/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

9.1. Для проведения занятий лекционного типа используются: учебная аудитория, оснащённая мультимедийным проектором, экраном и персональным компьютером (или ноутбуком) для демонстрации презентационных материалов; доска (маркерная) для дополнительных объяснений.

9.2. Для проведения семинарских занятий используются: учебная аудитория с возможностью работы в группах; мультимедийное оборудование; flipchart-доски; раздаточные материалы (кейсы, бланки заданий).

9.3. Для проведения промежуточной аттестации: аудитория, оснащённая компьютерами с выходом в сеть Интернет (при проведении тестирования в электронной форме) или стандартная аудитория для письменного зачёта.

9.4. Информационные технологии и программное обеспечение:

- Система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС – для публикации учебных материалов, организации текущего контроля, взаимодействия преподавателя и обучающихся.

- Microsoft Office (лицензионное ПО) – для работы с текстовыми и табличными документами при выполнении практических заданий.

- Браузер с доступом к сети Интернет – для работы с порталами ФГИС «Росстандарт», реестром Росаккредитации, СПС КонсультантПлюс, ЭБС «Знаниум».

- Антиплагиат.РАНХиГС — система проверки уникальности письменных работ обучающихся.

9.5. Информационные справочные системы:

– КонсультантПлюс — информационно-правовая система; используется при изучении нормативной базы маркетинговой деятельности.

– Гарант — правовая система; доступ к нормативным актам и судебной практике.

– ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru>) — электронная библиотечная система с доступом к учебной литературе.

– ЭБС «Инфра-М» (<https://www.infra-m.ru>) — электронная библиотечная система.

– E-library.ru — Научная электронная библиотека; доступ к российским научным публикациям по менеджменту и маркетингу.