

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 03:57:07
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБУ ВО «ДОНАУИГС»)

«ОДОБРЕНО»
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12
от «27» апреля 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор Л.Б. Костровец
от «27» апреля 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

«Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»
(наименование профиля)

магистр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

2023 год
(год набора по учебному плану)

Донецк
2023

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____ . ____ . 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 6 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... | 6 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» | 6 |
| 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» | 7 |
| 1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы..... | 9 |
| 1.5. Требования к абитуриенту | 9 |
| РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)» | 10 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника..... | 10 |
| 2.2. Сферы профессиональной деятельности | 10 |
| 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 10 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника..... | 11 |
| 2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций..... | 11 |
| РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»..... | 21 |

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)» | 31 |
| 4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» | 31 |
| 4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» | 32 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» | 32 |
| 4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» | 33 |
| 4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» | 33 |
| 4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) | 35 |
| 4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» | 35 |
| 4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик | 35 |
| 4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной | |

| | |
|---|----|
| квалификационной работы..... | 35 |
| 4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ..... | 36 |
| РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)») | 36 |
| 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» | 36 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»..... | 37 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» | 38 |
| РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКОЙ АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННО СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА | 39 |
| РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)») | 40 |
| 7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 | |

Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» 40

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» 41

7.3. Фонды оценочных средств, для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» 41

**РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ
НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)» 42**

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02

Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

Целью ОПОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»; подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области государственного и муниципального управления; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

| Код цели | Формулировка цели | Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей |
|----------|---|---|
| Ц1 | Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, политико-административную, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области менеджмента. | ФГОС ВО; Работодатели |
| Ц2 | Развитие культуры управленческого мышления. | ФГОС ВО; Работодатели |
| Ц3 | Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере регионального управления и местного самоуправления; | ФГОС ВО; Работодатели |
| Ц4 | Развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам регионального управления и местного самоуправления. | ФГОС ВО; Работодатели |
| Ц5 | Формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие муниципальных органов власти и управления с институтами гражданского общества на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов. | ФГОС ВО; Работодатели |

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

(профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» составляет: очная форма обучения 2 года.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

На обучение по программам магистратуры принимаются лица, имеющие высшее образование (диплом бакалавра, специалиста или магистра). Лица, имеющие высшее образование и поступающие на обучение по программам магистратуры на базе диплома бакалавра (не имеющие диплома специалиста или магистра), принимаются на конкурсной основе на обучение на места в рамках контрольных цифр и места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Лица, имеющие высшее образование (диплом специалиста или магистра) и поступающие на

обучение по программам магистратуры, принимаются на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

- процессы государственного и муниципального управления;

- процессы управления в логистических системах разного уровня;

- научно-исследовательские процессы.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) информационно-аналитический тип задач;

осуществлять сбор информации в комплексе с адаптацией к изменяющимся условиям ситуации;

анализировать и оценивать полученные данные в контексте управленческих целей;

выявлять сущность исследуемых процессов и явлений;

формировать модели по существенной части данных и среды функционирования объекта;

планировать и осуществлять эксперимент в естественных условиях или создавать рабочие модели;

формировать новые знания на основе исследования и прогнозирования;

обосновывать и доводить результаты до потребителя, исполнителя или управленческого лица, принимающего решение.

б) организационно-управленческий тип задач:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

01.009 Научный руководитель научной организации.

08.018 Специалист по управлению рисками.

08.026 Специалист в сфере закупок.

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») относят:

01.009 Руководитель образовательной организации высшего образования.

1. Обобщенная трудовая функция А.8: «Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и развитием научных школ в научной организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.8: «Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации».

1.2. Трудовая функция А/02.8: «Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации».

1.3. Трудовая функция А/03.8: «Формирование кадровой политики по подготовке и привлечению к научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных работников и высококвалифицированных специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов, по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации».

1.4. Трудовая функция А/04.8: «Координация деятельности научных школ и направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации».

1.5. Трудовая функция А/05.8: «Организация взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной

(научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации».

08.018 Специалист по управлению рисками.

1. Обобщенная трудовая функция С.7 «Построение интегрированной системы управления рисками».

1.1. Трудовая функция С/01.7 «Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации».

1.2. Трудовая функция С/02.7 «Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений»

1.3. Трудовая функция С/03.7 «Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

1.4. Трудовая функция С/04.7 «Разработка интегрированной системы управления рисками»

1.5. Трудовая функция С/05.7 «Внедрение интегрированной системы управления рисками».

1.6. Трудовая функция С/06.7 «Эксплуатация интегрированной системы управления рисками»

1.7. Трудовая функция С/07.7 «Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками»

1.8. Трудовая функция С/08.7 «Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками»

2. Обобщенная трудовая функция D.7 «Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками».

2.1. Трудовая функция D/01.7 «Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений».

2.2. Трудовая функция D/02.7 «Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками».

2.3. Трудовая функция D/03.7 «Консультирование по вопросам

управления рисками в организации»

2.4. Трудовая функция D/04.7 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками».

2.5. Трудовая функция D/05.7 «Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации».

3. Обобщенная трудовая функция E.8 «Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками»

3.1. Трудовая функция E/01.8 «Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками».

3.2. Трудовая функция E/02.8 «Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками».

3.3. Трудовая функция E/03.8 «Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками».

3.4. Трудовая функция E/04.8 «Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками».

3.5. Трудовая функция E/05.8 «Управление кадровым составом системы управления рисками».

3.6. Трудовая функция E/06.8 «Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации».

3.7. Трудовая функция E/07.8 «Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности».

3.8. Трудовая функция E/08.8 «Построение системы комплаенс-контроля рисков организации».

3.9. Трудовая функция E/09.8 «Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)».

3.10. Трудовая функция E/10.8 «Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск».

4. Обобщенная трудовая функция F.8 «Стратегическое управление

рисками организации».

4.1. Трудовая функция F/01.8 «Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях»

4.2. Трудовая функция F/02.8 «Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации».

4.3. Трудовая функция F/03.8 «Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации».

4.4. Трудовая функция F/04.8 «Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба».

4.5. Трудовая функция F/05.8 «Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации».

4.6. Трудовая функция F/06.8 «Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций»

08.026 Специалист в сфере закупок.

1. Обобщенная трудовая функция С.7 «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта».

1.1. Трудовая функция С/01.7 «Проверка соблюдения условий контракта».

1.2. Трудовая функция С/02.7 «Проверка качества представленных товаров, работ, услуг».

2. Обобщенная трудовая функция D.8 «Контроль в сфере закупок»

2.1. Трудовая функция D/01.8 «Мониторинг в сфере закупок».

2.2. Трудовая функция D/02.8 «Аудит и контроль в сфере закупок».

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.

1. Обобщенная трудовая функция С.7 «Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации».

1.1. Трудовая функция С/01.7 «Организация работ по внешнеэкономической деятельности».

1.2. Трудовая функция С/02.7 «Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|---|--|--|
| 01 Образование и наука | Организационно-управленческий | организация и проведение научно-исследовательской работы в области внешнеэкономической деятельности; разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности. | Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования |
| | Информационно-аналитический | планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования; подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях. | Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования |
| | Предпринимательский | планирование, организация, контроль и стимулирование предпринимательской деятельности; изучать рыночную ситуацию, включающую исследование спроса, а также оценку возможностей действующих и потенциальных конкурентов; | Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|---|
| | | поиск и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-моделей и бизнес-планов. | |
| 08. Финансы и экономика | Информационно-аналитический | <p>исследование внешних рынков для сбыта продукции организации; поиск и систематизация открытых источников информации о внешних рынках для сбыта продукции организации; анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;</p> <p>разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;</p> <p>получение и анализ информации по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> | <p>процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления.</p> |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| | <p>Организационно-управленческий</p> | <p>Осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке; осуществление внешнеэкономической деятельности организации; тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха); разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок</p> | <p>процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления.</p> |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|---|---|--|
| | Предпринимательский | выбирать наиболее оптимальной организационно-правовой формы предприятия; разработка и реализация стратегии организации; формирование организационной структуры управления организациями и сетей бизнес-процессов организаций; разработка, реализация и оценка эффективности проектов, направленных на развитие организации. | процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы управления в логистических системах разного уровня; |

**РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ
РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>ИД УК-1.1. Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.</p> <p>ИД УК-1.2. Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.</p> <p>ИД УК-1.3. Обеспечивает устойчивость объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИД УК-1.4. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>ИД УК-1.5. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| | | <p>синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИД УК-1.6. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИД УК-1.7. В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики обладает навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>ИД УК-2.1. Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД УК-2.2. Оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации</p> <p>ИД УК-2.3. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.</p> <p>ИД УК-2.4. В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики демонстрирует знания особенностей работы в команде, методов организации достижения поставленных задач.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>ИД УК-3.1. Использует закономерности становления и развития организационного поведения, выявляет причин недостаточной результативности организации, грамотно выстраивает межличностные отношения с целью повышения эффективности деятельности организации.</p> <p>ИД УК-3.2. Использует</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | | <p>психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде.</p> <p>ИД УК-3.3. Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели.</p> |
| Коммуникация | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>ИД УК-4.1 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> <p>ИД УК-4.2. Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов.</p> <p>ИД УК-4.3. Демонстрирует понимание современного состояния и тенденций развития теории и практики коммуникации как элемента коммуникативной культуры общества в целом и бизнеса в частности.</p> <p>ИД УК-4.4. Применяет теоретические основы в прикладных областях речевой, невербальной, компьютерной, межкультурной и межличностной коммуникации.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИД УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп,</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| | | этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИД УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД УК-6.1. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач. ИД УК-6.2. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования в организации образовательной среды в соответствии с требованиями педагогики высшей школы. |

3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно) |
|--|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. | ИД ОПК-1.1. Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД ОПК-1.2. В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики демонстрирует навыки ориентации в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, овладения новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, |

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно) |
|---|---|
| | преобразования и распространения информации. |
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач | ИД ОПК-2.1. Владеть практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки. |
| ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно – управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды. | ИД ОПК-3.1. Осуществляет управление функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектирование и совершенствование системы управления организацией, реализацию общих функций управления, принятие стратегических и тактических решений. |
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. | ИД ОПК-4.1. Осуществляет организацию работы и управление организацией, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. |
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. | ИД ОПК-5.1. Владеет практическими навыками обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; способен выполнять научно-исследовательские проекты. |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|--|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| <p>ПК-1. Способен оценивать степень влияния внутренней и внешней среды на функционирование предприятия, организации.</p> | <p>ИД ПК-1.1. Демонстрирует знания о закономерностях развития современной экономики и общих принципах поведения экономических агентов в условиях рынка, применяет методы и специальные приемы, используемые для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений. ИД ПК-1.2. Демонстрирует подходы к разработке комплекса маркетинговых мероприятий на предприятии при осуществлении международной деятельности. ИД ПК-1.3. Владеет навыками разработки концепции создания маркетинговой информационной системы, формирования целей и планов маркетинговых исследований и маркетинговой деятельности предприятия, осуществляет организацию и проведение маркетинговых исследований. ИД ПК-1.4. В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации</p> | <p>Анализ опыта, ПС 01.009: ТФ А/01.8; А/02.8; А/03.8; А/04.8; А/05.8; ПС 08.018: ТФ С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7; С/05.7; С/06.7; С/07.7; С/08.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7;</p> |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|---|--|--|
| | производства, труда и управления. | |
| <p>ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию.</p> | <p>ИД ПК-2.1. Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-2.2. Использует основные технологии создания и проведения эффективных мероприятий в сфере международной экономической безопасности.</p> <p>ИД ПК-2.3. Анализирует коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>ИД ПК-2.4. В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по выполнению расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями).</p> | <p>Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ Е/01.8; Е/02.8; Е/03.8; Е/04.8; Е/05.8; Е/06.8; Е/07.8; Е/08.8; Е/09.8; Е/10.8; F/01.8; F/02.8; F/03.8; F/04.8; F/05.8; F/06.8;</p> |
| <p>ПК-3. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.</p> | <p>ИД ПК-3.1. Применяет моделирование основных типов экономических и управленческих решений, закономерности, правила и процедуры формирования организационных структур управления и экономических механизмов функционирования организаций.</p> <p>ИД ПК-3.2. Разбирается в современных моделях управления, анализирует принципы их построения и функционирования.</p> <p>ИД ПК-3.3. Применяет методы исследования внешней среды,</p> | <p>Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; ПС 08.026: ТФ С/01/7; С/02,7; D/01.8; D/02.8</p> |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|--|---|---|
| | <p>современные технологии и инструменты анализа внешней среды с позиции субъектов международного туристического бизнеса.</p> <p>ИД ПК-3.4. Осуществляет системный анализ при разработке и реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ИД ПК-3.5. Владеет методами использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов и обработки маркетинговой информации.</p> <p>ИД ПК-3.6. В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по использованию количественных и качественных методов для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия и управлению бизнес-процессами.</p> | |
| <p>ПК-4. Способен формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень рисков, обеспечивающий непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации на различных уровнях управления.</p> | <p>ИД ПК-4.1. Анализирует и оценивает риски при осуществлении международных кредитно-расчетных, валютных и страховых операций во внешнеэкономической деятельности предприятия.</p> <p>ИД ПК-4.2. Определяет основные источники, виды опасности и угрозы международной экономической безопасности.</p> <p>ИД ПК-4.3. Демонстрирует умения определять основные опасности и угрозы бизнесу при осуществлении международной деятельности.</p> <p>ИД ПК-4.4. Демонстрирует навыки диагностирования, классификации, оценки рисков предприятия,</p> | <p>Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7; С/05.7; С/06.7; С/07.7; С/08.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; E/01.8; E/02.8; E/03.8; E/04.8; E/05.8; E/06.8; E/07.8; E/08.8; E/09.8; E/10.8; F/01.8; F/02.8; F/03.8; F/04.8; F/05.8; F/06.8</p> |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|---|--|---|
| | <p>использования инструментов риск-менеджмента.</p> <p>ИД ПК-4.5. Применяет методы управления рисками, методики их расчета, оценивает эффективность проводимых мероприятий по минимизации рисков.</p> <p>ИД ПК-4.6. В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по разработке и реализации умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях.</p> | |
| <p>ПК-5. Способен принимать управленческие решения по организации внешнеэкономической деятельности и осуществлять контроль за исполнением контрактных обязательств.</p> | <p>ИД ПК-5.1. Демонстрирует знания новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в стране, мире, использует основные категории и методы общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления.</p> <p>ИД ПК-5.2. Демонстрирует практические навыки по организации международных расчетных, кредитных, валютных и страховых операций, использует ключевые инструменты и методы их регулирования.</p> <p>ИД ПК-5.3. Подготавливает и принимает эффективные экономические решения при осуществлении международной бизнес-деятельности субъектов индустрии туризма с учетом особенностей трендов мировой экономики.</p> <p>ИД ПК-5.4. Демонстрирует навыки организации процедуры и применения техник подготовки</p> | <p>Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ Е/01.8; Е/02.8; Е/03.8; Е/04.8; Е/05.8; Е/06.8; Е/07.8; Е/08.8; Е/09.8; Е/10.8; F/01.8; F/02.8; F/03.8; F/04.8; F/05.8; F/06.8; ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7</p> |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|--|--|--|
| | <p>международной торговой сделки и обеспечительных мер. ИД ПК-5.5. Использование нормативно-правовых основ при заключении договоров и выборе способа выполнения контрактов международной купли-продажи. ИД ПК-5.6. Использует порядок и особенности логистических процедур в целях взаимодействия с таможенными органами при ведении внешнеэкономической деятельности. ИД ПК-5.7. Демонстрирует знания основ правового регулирования конкуренции на товарных и финансовых рынках, выявляет особенности антимонопольного контроля за экономической концентрацией и регулированием временных, государственных и естественных монополий. ИД ПК-5.8. В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по определению основных направлений и организационно-правовому регулированию внешнеэкономической деятельности предприятия, особенностей работы с внешними контрагентами и эффективности ВЭД предприятия.</p> | |
| ПК-6. Способен контролировать и управлять закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения | ИД ПК-6.1. Демонстрирует теоретические и практические навыки по организации и осуществлению процедуры проведения тендерных закупок товаров, работ и услуг. ИД ПК-6.2. Определяет степени достижения целей и обоснование | Анализ опыта, ПС 08.026: ТФ С/01/7; С/02,7; D/01.8; D/02.8 |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|--|---|--|
| государственных, муниципальных и корпоративных нужд. | закупок, оценивает эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. | |

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых

дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;
характеристика образовательных технологий;
учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;
фонд оценочных средств;
средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») приведены в **Приложении 3.**

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» раздел ОПОП ВО «Практика» является

обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

научно-исследовательская практика

2. Производственные практики:

практика по профилю профессиональной деятельности.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Администрация г. Харцызска, Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Юзовский металлургический завод», Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики, Общество с ограниченной ответственностью «Ресурсдон», Общество с ограниченной ответственностью «ДОН-РИТЕЙЛ», Общество с ограниченной ответственностью «Холдинг «Донбассхлеб», Общество с ограниченной ответственностью «Золотой колос», Публичное акционерное общество «Донецкий экспериментальный ремонтно-механический завод», Государственное предприятие «Донбасс-ЛИБЕРТИ», Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики, Закрытое акционерное общество «ВНЕШТОРГСЕРВИС» Филиал №8 «КОМСОМОЛЬСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ» ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВНЕШТОРГСЕРВИС», Общество с ограниченной ответственностью «Дебальцевский завод зубчатых муфт», Общество с ограниченной ответственностью «ДОНБАСС КОНДИТЕР» (ООО «ДОНКО»), Частное акционерное общество «Донецкий завод высоковольтных опор», Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Альянс», Частное предприятие «Искандер», Торгово-промышленная палата Донецкой Народной Республики, Коммунальное предприятие «Енакиевский хлебозавод», Общество с ограниченной ответственностью «СПУТНИК TV», Частное акционерное общество «Завод алюминиевых профилей», Общество с ограниченной ответственностью «МЕТГРУПП», Общество с ограниченной ответственностью «МСО», Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Мегаполис» (г. Москва), Общество с ограниченной ответственностью «Южсервис» (г. Севастополь), Общество с ограниченной ответственностью «АЛАРИВ

ГРУПП» (г. Ростов-на-Дону).

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальными нормативными документами Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6.**

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты дипломных работ / магистерских диссертаций обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплинам «Управленческая экономика», «Международный менеджмент и маркетинг» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет кандидат наук по государственному управлению, доцент Науменко С.Н., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКОЙ АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННО СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

- обмен научной и технической информацией;

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

- ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

- приумножить контингент студентов;

- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу

качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты.

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» приведена в **Приложении 9.**

7.3. Фонды оценочных средств, для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

**РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ
РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

Разработчики ОП ОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»):

Заведующий кафедрой менеджмента
внешнеэкономической деятельности,
д-р экон. наук, доцент

И. Ю. Беганская

Доцент кафедры менеджмента
внешнеэкономической деятельности,
канд. экон. наук, доцент,
ответственный по учебно-методической работе

Е. И. Кулик

Доцент кафедры менеджмента
внешнеэкономической деятельности
канд. гос. упр., доцент,
руководитель ОПОП ВО

С. Н. Науменко

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической
деятельности
(протокол № 17 от 19.04.2023 г.)

Рассмотрено
на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 6 от 25.04.2023 г.)

Председатель _____ Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 12 от 27.04.2023 г.)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования квалификации выпускника «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)), разработанную кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», и содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (наименование, адрес, телефон); краткая характеристика направления подготовки и характеристика деятельности выпускников; приведен полный перечень компетенций, которыми должен владеть выпускник в результате освоения ОПОП ВО.

Структура ОПОП ВО отражена в учебном плане и включает следующие части (циклы): Б.1 «Дисциплины (модули)», Б.2 «Практики», Б.3 «Государственная итоговая аттестация».

ОПОП ВО содержит обязательные и формируемые участниками образовательных отношений части, которые предусмотрены в учебном плане (90 зачетных единиц – дисциплины (модули), в т.ч. обязательные дисциплины (модули) - 22 зачетные единицы). Факультативные дисциплины – 5 зачетных единиц.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных в соответствии с профессиональными стандартами.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем и перспектив развития международного бизнеса.

Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка аннотированных рабочих программ учебной дисциплин, представленных на сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы учебных дисциплин рецензируемой основной профессиональной образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и обсуждение проблемных вопросов.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно:

научно-исследовательской практики – рассредоточенная в 1-3 семестрах,

практика по профилю профессиональной деятельности – 8 недель в 4 семестре.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Анализ программ учебных дисциплин и практик показал, что при реализации ОПОП ВО используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости:

контрольные вопросы и типовые задания для семинарских занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;

тестовые задания;

примерная тематика курсовых работ, рефератов;

индивидуальные разноуровневые задания и задачи.

Порядок разработки и утверждения оценочных средств закреплён в локальном документе «Положение о разработке и содержании фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» на соответствие требованиям ФГОС ВО.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей), уровня практической подготовки и итоговой аттестации учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Рецензируемая ОПОП ВО имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Выборочный анализ

каталога электронной библиотеки образовательного учреждения показал, что в нем представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и Государственной итоговой аттестации.

В качестве конкурентных преимуществ рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования следует отметить:

- актуальность программы;
- опытный профессорско-преподавательский состав;
- участие в образовательном процессе ведущих специалистов-практиков;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла;
- международный характер программы;
- частичная реализация программы на английском языке;
- обучение, ориентированное на решение практических задач;
- направленность на развитие лидерских качеств и на развитие навыков эффективной командной работы.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования отвечает основным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)).

Рецензент:
Председатель
Государственного комитета
лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики



А.В. Шебалков

МП

« _____ » _____ 2023 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

1. Общая характеристика ОПОП ВО

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, что соответствует ФГОС ВО.

Согласно учебному плану, объем программы составляет 120 зачетных единиц, что соответствует ФГОС ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)): информационно-аналитический и организационно-управленческий – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области международного менеджмента.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объёма в часах и зачётных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации магистр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке) соответствует требованиям ФГОС ВО и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учётом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных

методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, её место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и определённых в ОПОП ВО для обучающихся по профилю «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке).

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (по профилю профессиональной деятельности) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного ФГОС ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания,

контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)).

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)), реализуемая ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере международного менеджмента, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

Рецензент:

Председатель правления
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ДОНЕЦКИЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»
(ПАО «ДОНЭРМ»)



, Е.А. Куглер

2023г.