

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 05.08.2023 10:45:39
Уникальный идентификатор:
ad317f22329cb45a9c300101e1969a16417c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от «___» _____ 2023 г. № ___
_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре менеджмента внешнеэкономической деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности	3
2. Структура кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности	5
3. Функции и задачи кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности	6
4. Права кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности	7
5. Права заведующего кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности	8
6. Ответственность кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности	10
7. Взаимоотношения	10
8. Заключительные положения	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КАФЕДРЫ МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее по тексту ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) является структурным подразделением, обеспечивающим проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационной и профориентационной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования и подготовки научно-педагогических работников;

основами гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

уставом Академии;

коллективным договором Академии;

приказами ректора Академии;

распоряжениями, указаниями и другими локальными нормативными и распорядительными актами администрации Академии, декана факультета;

положением о кафедре.

1.3. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора в порядке, установленном уставом Академии.

Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или звание.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с Программой развития ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» на 2023-2032 гг. и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, организационную, профориентационную и другие виды деятельности.

1.6. Обсуждение вопросов деятельности и выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимают участие научно-педагогические работники кафедры.

На заседания кафедры могут быть приглашены руководство, научно-педагогические работники и соискатели других кафедр Академии, а также сотрудники предприятий, учреждений и организаций.

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности, перечень которой определяется номенклатурой дел ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.7. Работа кафедры направлена на формирование грамотных, компетентных, творческих, конкурентоспособных, соответствующих уровню и критериям рынка труда, способных к постоянному самосовершенствованию знаний и навыков специалистов, обладающих профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной

деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающегося (студента, слушателя), научного потенциала аспиранта, докторанта, формирование их гражданской позиции.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, а также требований, предусмотренных действующими нормативными актами.

2.2. В состав кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, докторанты, специалист по учебно-методической работе, инспекторы по контролю за исполнением поручений.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Обязанности научно-педагогических и учебно-вспомогательных работников кафедры определяются должностными инструкциями.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Академией и научно-педагогическими работниками кафедры определяются положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.4. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, компьютерные классы и другие подразделения, которые обеспечивают ее учебную, научную и воспитательную работу.

2.5. На кафедре могут создаваться секции (комиссии), объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации учебных планов образовательных программ.

3.2. Разработка, обновление и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры.

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры:

подготовка учебников, учебно-методических изданий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий;

организация самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей);

эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.4. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий.

3.5. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе:

внедрения информационных и других прогрессивных технологий;

повышения качества проведения лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, развития необходимых умений и навыков, творческих способностей обучающихся (студентов, слушателей).

Систематическое осуществление проверки остаточных знаний обучающихся (студентов, слушателей), их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации.

3.6. Организация и руководство научно-исследовательской работой

обучающихся (студентов, слушателей), всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, способствующими приближению условий их проведения к реальным условиям будущей профессиональной и исследовательской деятельности выпускников; проведение экзаменов и зачетов, анализ их итогов.

3.7. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддержание связи с выпускниками ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.8. Подбор, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников; организация научных стажировок для научно-педагогических работников, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

3.9. Организация и выполнение научно-исследовательских работ по темам кафедры и оказание услуг в научной сфере в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования.

3.10. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.11. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и образовательными организациями. Взаимодействие с этими организациями в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

4. ПРАВА КАФЕДРЫ МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Академии информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам в соответствии с деятельностью кафедры.

4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников.

4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы ведущих преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите соискателями кафедры или, по поручению руководства Академии, другими соискателями.

4.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

4.6. Участвовать в работе ученого, научного и учебно-методического советов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», заседаниях других кафедр Академии, государственных экзаменационных комиссий.

5. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.2. Назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы.

5.3. Вносить в ученый совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин.

5.4. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.

5.5. Утверждать план работы кафедры, индивидуальные планы работы научно-педагогических работников, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры.

5.6. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей научно-педагогическими и учебно-вспомогательными работниками кафедры.

5.7. Контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых научно-педагогическими работниками и соискателями кафедры.

5.8. Подбирать и вносить на рассмотрение в ученый совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Представлять в установленном порядке документы на оформление приема научно-педагогических и учебно-вспомогательных работников на кафедру. Осуществлять аттестацию научно-педагогических и учебно-вспомогательных работников кафедры, вносить декану предложения по их поощрению или порицанию.

5.9. Осуществлять деятельность по созданию материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации научно-педагогических работников.

5.10. Вносить на рассмотрение ученого совета Академии предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научно-исследовательской работы и подготовке будущих специалистов.

5.11. Требовать от всех научно-педагогических и учебно-вспомогательных работников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельности кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Научно-педагогические и учебно-вспомогательные работники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и приказами ректора.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, кадровый состав кафедры, за качество планирования и организации учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учет и отчетность.

6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательных работников кафедры определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями, по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное положение рассматривается и принимается ученым советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения к положению рассматриваются и принимаются ученым советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

СОСТАВЛЕНО

Заведующий кафедрой менеджмента
внешнеэкономической деятельности

Должность

Подпись

И.Ю. Беганская

Инициалы, фамилия

Согласовано

Проректор

Должность

Подпись

Л.Н. Костина

Инициалы, фамилия

Декан факультета менеджмента

Должность

Подпись

Н.П. Докторова

Инициалы, фамилия

Юрисконсульт

Должность

Подпись

Н.А. Прокофьев

Инициалы, фамилия

