

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2025 00:51:36
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 "Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель:

д-р. гос. упр, профессор

_____ М.Л. Братковский

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

_____ Б.Е. Саенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 10.03.2025 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Суровцева А.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Суровцева А.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Суровцева А.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Суровцева А.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Суровцева А.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.04

1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Психология межличностных отношений

Теория и механизмы современного государственного управления

Менеджмент в органах власти

1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:

Муниципальное управление и местное самоуправление

Технологии государственно-частного партнерства

Научно-исследовательская работа

Государственная служба Российской Федерации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКоОС-1.1: Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации

Знать:

Уровень 1	основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач
Уровень 2	основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области.
Уровень 3	основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области

Уметь:

Уровень 1	с помощью преподавателя принимать организационно-управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности
Уровень 2	принимать организационно-управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности.
Уровень 3	самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности.

Владеть:

Уровень 1	элементарными навыками использования информационных систем для принятия организационно-управленческих решений, навыками решения задач информационного поиска
Уровень 2	базовыми навыками использования информационных систем для принятия организационно-управленческих решений, навыками решения задач информационного поиска
Уровень 3	на профессиональном уровне основными видами интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами; категориями прикладных задач, относящихся к изучаемой области

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-3.1: Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов

нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления

Знать:

Уровень 1	теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности;
Уровень 2	экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию;
Уровень 3	определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики;

Уметь:

Уровень 1	проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования;
Уровень 2	осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
Уровень 3	вырабатывать решения после обобщения материала;подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования;
Уровень 2	осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики;
Уровень 3	способностью вырабатывать нестандартные решения;

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-1.1: Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции

Знать:

Уровень 1	использование полученной нормативной базы
Уровень 2	источники получения необходимой правовой информации для проведения исследования;
Уровень 3	принципы анализа;

Уметь:

Уровень 1	подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.
Уровень 2	вырабатывать решения после обобщения материала
Уровень 3	осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Владеть:

Уровень 1	способностью учитывать правовую и нормативную базу
Уровень 2	информационной базой;
Уровень 3	способностью вырабатывать нестандартные решения;

В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение государственного и

3.1 Знать:

	содержание основных этических принципов, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих; содержание основных этических правил, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих; содержание основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих; теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию; определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики; принципы анализа; источники получения необходимой правовой информации для проведения исследования; использование полученной нормативной базы
3.2	Уметь:
	осуществлять учет нравственных требований в процессе профессиональной деятельности: соблюдать нормы служебной этики; обеспечивать соблюдение норм антикоррупционной направленности в деятельности органа власти; разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования; осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; вырабатывать решения после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.
3.3	Владеть:
	методикой оценки нравственной составляющей профессионализма кадров на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы; требованиями норм служебной этики; навыками выявления и анализа зон коррупционного риска; навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования; осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики; способностью вырабатывать нестандартные решения; информационной базой; способностью учитывать правовую и нормативную базу
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления						

Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Лек/	1	2	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Сем зан/	1	2	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Ср/	1	6	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Лек/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Ср/	1	4	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Лек/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Ср/	1	4	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Лек/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального	1	6	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	

управления /Ср/			1.1			
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Лек/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Сем зан/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Ср/	1	6	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления /Конс/	1	2	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Понятие ответственности в сфере государственного и муниципального управления						
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Лек/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Ср/	1	4	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Лек/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Сем зан/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Ср/	1	4	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	

управления /Лек/			1.1			
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	1	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Ср/	1	6	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Лек/	1	2	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Сем зан/	1	2	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Ср/	1	6	ПКоОС-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попова, Н. Ф. под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной.	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб.	Издательство Юрайт,, 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541120 : учебник и практикум для вузов / (240 с)	

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабаева, Ю.Г. [и др.]	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (424 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Грибенникова, Э. А.	Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления: учебное пособие (196 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
Э2	ФЗ РФ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
Э3	ФЗ РФ "О системе государственной службы Российской Федерации"	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Не используется

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Зачет	
1.	Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2.	Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3.	Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4.	Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5.	Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
 7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
 8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
 9. Общее понятие управления.
 10. Виды управленческой деятельности.
 11. Социально управленческая деятельность.
 12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
 13. Кибернетическое управление.
 14. Виды социального управления.
 15. Государственное управление.
 16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
 17. Право на государственную службу.
 18. Правовое регулирование государственной службы.
 19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
 20. Государственные служащие: понятие и виды.
 21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
 22. Основные права и обязанности государственных служащих.
 23. Понятие форм государственного управления.
 24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
 25. Требования к использованию форм государственного управления.
 26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
 27. Понятие методов государственного управления.
 28. Функции и методы государственного управления.
 29. Общие особенности методов государственного управления.
 30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования.
- Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
 32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
 33. Понятие и черты административного принуждения.
 34. Классификация мер административного принуждения.
 35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
 36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
 37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
 38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
 39. Ответственность должностных лиц.
 40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
 41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
 42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
 43. Понятие сферы экономики.
 44. Государственный и негосударственный секторы.
 45. Правовое регулирование экономикой.
 46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
 47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
 48. Демонполизация экономики.
 49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
 50. Система таможенных органов и их полномочия.
 51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
 52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
 53. Понятие социально-культурной сферы.
 54. Структуры социально-культурной сферы.
 55. Государственный и негосударственный секторы.
 56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
 57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
 58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
 59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.

60. Организационно-правовые основы управления обороной.
61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

5.2. Темы письменных работ

Коллоквиум

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования.
- Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.

33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
43. Понятие сферы экономики.
44. Государственный и негосударственный секторы.
45. Правовое регулирование экономикой.
46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
48. Демонполизация экономики.
49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
50. Система таможенных органов и их полномочия.
51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
53. Понятие социально-культурной сферы.
54. Структуры социально-культурной сферы.
55. Государственный и негосударственный секторы.
56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
60. Организационно-правовые основы управления обороной.
61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

Реферат

1. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
2. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового обеспечения государственного и муниципального управления; проблемы и пути их решения.

7. Правовой механизм осуществления государственного управления.
8. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Ответственность органов местного самоуправления перед органами государственной власти и местным сообществом.
10. Правовое обеспечение муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
11. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
12. Принцип законности в государственном и муниципальном управлении, его юридический и социально-нравственный смысл.
13. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
14. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении
15. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
16. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
17. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
18. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
19. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
20. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
21. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
22. Парламентский контроль.
23. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
24. Общественный контроль.
25. Административный надзор в сфере экономики.
26. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
27. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.
28. Система органов и их полномочия по управлению внутренними делами.
29. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
30. Структура органов внутренних дел.
31. Задачи и функции органов внутренних дел.
32. Органы управления юстицией.
33. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
34. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
35. Территориальные органы управления юстицией.
36. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
37. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
38. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах.
39. Административные процедуры: понятие и виды.
40. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах.
41. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
42. Административные регламенты: правовая природа и виды.
43. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
45. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
46. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
47. Исполнительная власть и гражданин.
48. Информационная открытость органов публичной администрации.
49. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
50. Ответственность государственных гражданских служащих.
51. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
52. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
53. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
54. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

55. Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для проведения семинарских занятий

Усвоение материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины предусматривает не только слушание лекции преподавателя, но и значительную самостоятельную работу обучающихся: подготовку к семинарским занятиям, знакомство с нормативными актами, рекомендованной литературой, подготовкой и обсуждением докладов, сдачу экзамена.

. Как показывает практика, обучающийся на основе рекомендуемой литературы и нормативных актов готовит ответы на поставленные в плане семинарского занятия вопросы. Однако критически разобрать излагаемый вопрос или решить задачу невозможно при относительно глубоких знаниях по основным, базовым положениям, а также знании нормативного материала и умении его использования.

Подготовка обучающихся к семинарским занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины. Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, тестирование, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личностный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося.

Только то знание можно считать прочно усвоенным, которое индивид умеет применить в своей профессиональной деятельности. В образовательных условиях этим требованиям отвечает в числе прочих использование написания рефератов.

Реферат обучающегося – это итог его самостоятельного и творческого труда. Выполнение реферата по актуальным проблемам теории государства и права непременно связано с более углубленным изучением обучающимся определенной проблемы. В связи с этим он обязан изучить литературу по данной теме, а порой и законодательство, другие источники.

Выполняя работу, обучающийся должен показать свое умение систематизировать и обобщать научный материал, юридическую практику, делать собственные выводы.

Текст реферата должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) быть напечатанным или разборчиво написанным от руки;
- 2) иметь нумерацию страниц, начиная с титульного листа, поля для возможных замечаний рецензента, заголовки разделов;
- 3) на титульном листе иметь следующие указания:
 - а) наименование учебного заведения, факультета, кафедры;
 - б) тема реферата с названием учебной дисциплины;
 - в) фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и форма обучения;
- 4) объем текста – не менее 10 тетрадных страниц, но не более 15;
- 5) иметь в конце работы список изученной и использованной автором литературы;
- 6) не допускаются сокращения, зачеркивания слов и предложений. При цитировании каких-либо работ и источников обучающийся должен делать ссылки с указанием автора, названия, места и года издания использованной литературы, страницы.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе студентов, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра студенты письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в рабочей программе учебной дисциплины. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу студента исходя из процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба
Квалификация магистратура
Форма обучения заочная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») заочной формы обучения.

Автор, разработчик: Профессор кафедры гражданского и предпринимательского права, д-р
гос.упр., профессор Братковский М.Л

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания кафедры от 10.03.2025 № 8
дата

Заведующий кафедрой _____
(подпись) А.А. Суровцева
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.О.04
Формы текущего контроля	устный опрос, коллоквиум, реферат
<i>Показатели</i>	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. Часов)	72
Аудиторная контактная работа:	10
Лекционные занятия	4
Практические занятия	-
Семинарские занятия	4
Консультация	2
Самостоятельная работа	58
Контроль	4
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1: Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции	Знать:	
		1. Использование полученной нормативной базы	ОПК-1.1 З-1
		2. Источники получения необходимой правовой информации для проведения исследования	ОПК-1.1 З-2
		3. Принципы анализа	ОПК-1.1 З-3
		Уметь:	
		1. Подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов	ОПК-1.1 У-1
		2. Вырабатывать решения после обобщения материала	ОПК-1.1 У-2
		3. Осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-1.1 У-3
		Владеть:	
		1. Способностью учитывать правовую и нормативную базу	ОПК-1.1 В-1
		2. Информационной базой	ОПК-1.1 В-2
		3. Способностью вырабатывать нестандартные решения	ОПК-1.1 В-3

ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1: Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления	Знать:	
		1. Теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности	ОПК-3.1 3-1
		2. Экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию	ОПК-3.1 3-2
		3. Определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	ОПК-3.1 3-3
		Уметь:	
		1. Проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования	ОПК-3.1 У-1
		2. Осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 У-2
		3. Вырабатывать решения после обобщения материала, подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов	ОПК-3.1 У-3
		Владеть:	
		1. Навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных	ОПК-3.1 В-1

		правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования	
		2. Осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	ОПК-3.1 В-2
		3. Способностью вырабатывать нестандартные решения	ОПК-3.1 В-3
ПКоОС-1: Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПКоОС-1.1: Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации	Знать:	
		1. Основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач	ПКоОС-1.1 3-1
		2. Основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области	ПКоОС-1.1 3-2
		3. Основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области	ПКоОС-1.1 3-3
		Уметь:	
		1. С помощью преподавателя принимать организационно-управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности	ПКоОС-1.1 У-1

		2. Принимать организационно-управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности	ПКоОС-1.1 У-2
		3. Самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности	ПКоОС-1.1 У-3
		Владеть:	
		1. Элементарными навыками использования информационных систем для принятия организационно-управленческих решений, навыками решения задач информационного поиска	ПКоОС-1.1 В-1
		2. Базовыми навыками использования информационных систем для принятия организационно-управленческих решений, навыками решения задач информационного поиска	ПКоОС-1.1 В-2
		3. На профессиональном уровне основными видами интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами; категориями прикладных задач, относящихся к изучаемой области	ПКоОС-1.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
1.	Раздел 1. Тема 1.1 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос
2.	Раздел 1. Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос, реферат
3.	Раздел 1. Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос, реферат
4.	Раздел 1. Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос, реферат
5.	Раздел 1. Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос, коллоквиум
6.	Раздел 2. Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос

7.	Раздел 2. Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос, реферат
8.	Раздел 2. Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос, реферат
9.	Раздел 2. Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос, коллоквиум

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
	ЛЗ	УО*	РЗ*				
Р.1.Т.1	2	5	5	12	20	5	6
Р.1.Т.2	2	5	5	12		5	
Р.1.Т.3	-	-	-	-		5	
Р.1.Т.4	-	-	-	-		5	
Р.1.Т.5	-	-	-	-		5	
Р.2.Т.1	-	-	-	-	20	5	5
Р.2.Т.2	-	-	-	-		5	
Р.2.Т.3	-	-	-	-		5	
Р.2.Т.4	-	-	-	-		5	
Итого: 100б	4	10	10	24	20	45	11

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины. 2. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	1. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. 2. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	1. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления. 2. Понятие форм государственного управления
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	1. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления. 2. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	1. Должность и должностное лицо: соотношение понятий. 2. Основные права и обязанности государственных служащих.
РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	1. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Ответственность должностных лиц.

Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	1. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами. 2. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	1. Органы управления юстицией. 2. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления	1. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой. 2. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.

2.2. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по учебной дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.

5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
3. Понятие сферы экономики.
4. Государственный и негосударственный секторы.
5. Правовое регулирование экономикой.

6. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
7. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
8. Демонполизация экономики.
9. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
10. Система таможенных органов и их полномочия.
11. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
12. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
13. Понятие социально-культурной сферы.
14. Структуры социально-культурной сферы.
15. Государственный и негосударственный секторы.
16. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
17. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
18. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
19. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
20. Организационно-правовые основы управления обороной.
21. Правовые основы управления внутренними делами.
22. Система органов и их полномочия по управлению внутренними делами.
23. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
24. Структура органов внутренних дел.
25. Задачи и функции органов внутренних дел.
26. Органы управления юстицией.
27. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
28. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
29. Территориальные органы управления юстицией.
30. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
31. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
32. Управление промышленностью.
33. Управление капитальным строительством.
34. Управление агропромышленным комплексом.
35. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
36. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
37. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов

При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;

- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат

оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
2. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового обеспечения государственного и муниципального управления.

муниципального управления; проблемы и пути их решения.

7. Правовой механизм осуществления государственного управления.

8. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

9. Ответственность органов местного самоуправления перед органами государственной власти и местным сообществом.

10. Правовое обеспечение муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.

11. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

12. Принцип законности в государственном и муниципальном управлении, его юридический и социально-нравственный смысл.

13. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

14. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении

15. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.

16. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.

17. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.

18. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.

19. Поощрение и принуждение в государственном управлении.

20. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.

21. Административное принуждение как вид государственного принуждения.

22. Парламентский контроль.

23. Контроль со стороны органов местного самоуправления.

24. Общественный контроль.

25. Административный надзор в сфере экономики.

26. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.

27. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

28. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.

29. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.

30. Структура органов внутренних дел.

31. Задачи и функции органов внутренних дел.

32. Органы управления юстицией.

33. Система и структура органов юстиции и их полномочия.

34. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.

35. Территориальные органы управления юстицией.

36. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.

37. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.

38. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах.

39. Административные процедуры: понятие и виды.

40. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах.

41. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).

42. Административные регламенты: правовая природа и виды.
43. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
45. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
46. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
47. Исполнительная власть и гражданин.
48. Информационная открытость органов публичной администрации.
49. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
50. Ответственность государственных гражданских служащих.
51. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
52. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
53. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
54. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
55. Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения.

3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.

22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
43. Понятие сферы экономики.
44. Государственный и негосударственный секторы.
45. Правовое регулирование экономикой.
46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики.
- Государственный контроль в сфере экономики.
48. Демонполизация экономики.
49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
50. Система таможенных органов и их полномочия.
51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
53. Понятие социально-культурной сферы.
54. Структуры социально-культурной сферы.
55. Государственный и негосударственный секторы.
56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
60. Организационно-правовые основы управления обороной.

61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.