

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 00:34:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb1badc

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Управление проектами"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2022

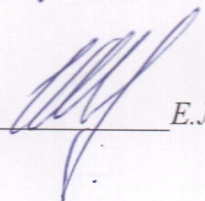
Донецк

2022

Составитель:
ст.препод.


_____ Е.А. Пылько

Рецензент:
канд. гос. упр, зав.каф.


_____ Е.Л. Морозов

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Инновационного менеджмента и управления проектами"

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.



подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры "Инновационного менеджмента и управления проектами"

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.гос.упр., доцент, Gladchenko T.N.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2026 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы – приобретение бакалаврами опыта самостоятельной научной работы, профессиональных навыков сбора, систематизации и обобщения теоретического и практического материала по теме исследования, а также подготовки выводов и предложений по теме выпускной квалификационной работы, апробация предлагаемых решений.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формулирование проблем;
- разработка концепции выполнения дипломной работы;
- сбор материала для дипломной работы;
- определение доступных источников информации;
- сбор микроэкономической информации;
- сбор макроэкономической информации;
- обработка, анализ, оценка и подготовка на их основе выводов и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации;
- представление результатов исследования в виде публикаций (рукописи), отчета.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
-------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации
Комплексный анализ хозяйственной деятельности
Планирование и проектирование организаций
Статистика
Государственное регулирование экономики
Система государственного и муниципального управления
Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Электронное правительство
Управление территориальными инновационными кластерами
Управление политическими проектами
Преддипломная практика
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:	
Уровень 1	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Демонстрирует полное знание компетенции
Уровень 3	Знание сложных ситуаций использования компетенции
Уметь:	
Уровень 1	Использовать отдельные элементы компетенции
Уровень 2	Использовать все элементы компетенции
Уровень 3	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
Уровень 1	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Полностью владеет компетенцией
Уровень 3	Использование компетенции в нестандартных ситуациях
Знать:	
Уровень 1	элементарные способы ранжирования информации
Уровень 2	эффективные способы ранжирования информации

Уровень 3	нестандартные способы ранжирования информации для решения поставленной задачи.
Уметь:	
Уровень 1	Определять необходимую информацию
Уровень 2	Определять, интерпретировать и ранжировать информацию
Уровень 3	Определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Владеть:	
Уровень 1	компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
Уровень 2	компетенцией полностью
Уровень 3	компетенцией в нестандартных ситуациях
Знать:	
Уровень 1	Как осуществлять поиск информации
Уровень 2	Как осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
Уровень 3	Как осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в критических ситуациях.
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск информации
Уровень 2	Осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи
Уровень 3	Осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным нестандартным типам вопросов.
Владеть:	
Уровень 1	навыком элементарного поиска информации
Уровень 2	навыком поиска информации для решения поставленной задачи
Уровень 3	уверенным навыком поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в любых наиболее сложных ситуациях.

В результате прохождения "Научно-исследовательская работа" обучающийся должен:

1	Знать:
	– современные методы проведения научных исследований, в сфере экономики и управления;
	– новые программные продукты, необходимые для проведения научных исследований;
	– основные тенденции, особенности функционирования, регулирования и развития социально-экономических систем;
	– математико-статистические методы и современные инструменты проведения управленческого, экономического и финансового анализа;
2	Уметь:
	– анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
	– выявлять и обосновывать актуальные научные проблемы;
	– формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение избранной темы научного исследования;
	– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
	– представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада;
	– применять современные методы и методики проведения научных исследований;
	– использовать эффективное программное обеспечение для проведения научных исследований;
3	Владеть:
	– методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере;
	– навыками исследования экономических процессов с применением современных количественных и качественных методов;
	– современной методикой построения и обоснования моделей экономических процессов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Организация НИР. Анализ проблем и выбор направления исследований /Пр/	5	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 1.1. Организация НИР. Анализ проблем и выбор направления исследований /Ср/	5	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Раздел 2. Раздел 2. Начальный этап						
Тема 2.1. Разработка индивидуального плана НИР /Пр/	5	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 2.1. Разработка индивидуального плана НИР /Ср/	5	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		

Тема 2.2. Выбор темы исследования. Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информация /Пр/	5	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 2.2. Выбор темы исследования. Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информация /Ср/	5	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Раздел 3. Раздел 3. Основной этап						
Тема 3.1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в исследуемой области. /Пр/	5	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 3.1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в исследуемой области. /Ср/	5	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 3.2. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы /Пр/	5	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 3.2. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы /Ср/	5	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 3.3. Составление плана работы /Пр/	5	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 3.3. Составление плана работы /Ср/	5	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Раздел 4. Раздел 4. Итоговый этап						
Тема 4.1. Корректировка плана /Пр/	5	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 4.1. Корректировка плана /Ср/	5	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 4.2. Подведение итогов НИР /Пр/	5	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		
Тема 4.2. Подведение итогов НИР /Ср/	5	18	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Проведение практических занятий, организация самостоятельной работы обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.3	Маркова, Е. С. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк : НОУ ВО ЛЭГИ, 2017. - 125 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=32366096 (дата обращения: 09.11.2021)
ЛП.4	Методология и методика научных исследований : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Производственный менеджмент» очной / заочной форм обучения. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 144 с.
ЛП.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2018. - 314 с. : ил., табл.
ЛП.2	Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. - 164 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95404.html (дата обращения 08.10.2021)

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При осуществлении образовательного процесса НИР используются следующие информационные технологии (лицензионного программного обеспечения нет):

- электронные презентации, электронный курс лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Используются информационные справочные системы.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Project Expert (бесплатная версия для студентов на сайте: <https://www.expert-systems.com/>)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы:

ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики": <https://donampa.ru/biblioteka>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской": <http://lib-dpr.ru> ;

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса": <https://mebik.ru> ;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»: <https://www.usue.ru>;

Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»: <https://www.iprbookshop.ru>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Арте-ма 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте цель НИР.
2. Перечислите задачи НИР.
3. Для чего обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую деятельность?
4. Какие документы регулируют НИР обучающегося?
5. Каким образом осуществляется анализ проблем?
6. Какие методики используются при выборе направления исследования?
7. Какие элементы исследования должны быть отображены в индивидуальном плане НИР обучающегося?
8. С кем согласовывается индивидуальный план НИР?
9. Что лежит в основе выбора темы НИР?
10. Какие элементы должны быть отражены в теме НИР?
11. Наиболее актуальные базы данных для обучающихся.
12. Почему отсутствуют статистические данные о состоянии экономики ДНР?
13. Какими методами необходимо пользоваться при изучении работ в исследуемой области?
14. Как формируется список литературы?
15. Каким образом формируется подбор ключевых факторов, необходимых для изучения?
16. В чем заключается суть изучения нормативно-правовой базы?
17. Какие элементы НИР должны быть отображены в плане?
18. Для чего составляется план НИР?
19. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 1?
20. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 2?
21. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 3?
22. Каким образом формируются выводы исследования?
23. Кто контролирует процесс проведения НИР?
24. Каким образом происходит апробация результатов НИР?

5.2. Темы письменных работ:

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной.
3. Принципы обновления и адаптации новых социо-экономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами.
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления.
6. Институционализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны.
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности.
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом.
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении.
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институционализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом.
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Донбасс в истории Украины.
22. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.

23. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
24. Формирование механизмов, социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
25. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
26. Достойный уровень оплаты труда, как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
27. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
28. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
29. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
30. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
31. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
32. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
33. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
34. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
35. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
36. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
37. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
38. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
39. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
40. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
41. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
42. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.
43. Современные технологии государственного управления.
44. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.
45. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.
46. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
47. Современные технологии активизации гражданского общества.
48. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.
49. Пути повышения эффективности социальной политики государства.
50. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
51. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
52. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.
53. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.
54. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.
55. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.
56. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим
57. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города
58. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований
59. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах
60. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе
61. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах

62. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений
63. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе
64. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих
65. Конфликт интересов на современной государственной службе
66. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития
67. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона
68. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями
69. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления
70. Формирование регионального инвестиционного бюджета
71. Совершенствование деятельности региональных институтов развития
72. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях
73. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления
74. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
75. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Индивидуальный план НИР, собеседование, научная статья, тезисы, отчет по практике (НИР)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств производственной практики (научно-исследовательская работа) разработанной для обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики (научно-исследовательская работа) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016). Разработчик: Пылько Е.А., ст. преподаватель.

Рабочая программа практики содержит требования к уровню подготовки по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе прохождения практики. В рабочей программе сформулированы цели и задачи, место практики в структуре ОПОП, общая трудоемкость; содержание, образовательные технологии; формы промежуточного контроля; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение. Содержание программы структурировано по разделам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий. Содержание разделов конкретизировано и не нуждается в дополнениях или корректировке.

В разделе «Место практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых прохождение практики будет необходимым, прописаны компетенции обучающегося (УК-1), формируемые в результате прохождения практики.. Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

Раздел «Содержание практики» содержит разделы и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД). В рабочей программе практики представлен также перечень материально-технического обеспечения, предусмотренного учебным планом. Рабочая программа имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Таким образом, рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) соответствует всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами
канд. гос. упр., доцент



Е.Л. Морозов