

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного  
администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

**Б2.В.01(П)**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Объем практики	<i>12 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

**Составители:***ст. препод.*

\_\_\_\_\_ Т. А. Колесникова

*канд. гос. упр., доцент*

\_\_\_\_\_ Д. В. Колесников

**Рецензент:***канд. экон. наук*

\_\_\_\_\_ Е. В. Хасанова

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Российской Федерации», утвержденным приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г № 01-3046

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования  
Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного  
администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук Е. В. Хасанова

\_\_\_\_\_

подпись

---

---

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; закрепление практических навыков, способствующих формированию профессиональных компетенций обучающихся; приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе базы практики, научно-исследовательской работы, а также сбор информации, анализ и оценка сведений, направленных на ту деятельность в организации, которую в дальнейшем магистрант планирует представить в магистерской диссертации.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственных или муниципальных организаций, по основным направлениям деятельности служб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по кадровым вопросам; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту и др.;
- характеристика региона или территориального образования и анализ динамики его основных показателей социально-экономического развития;
- оценка системы управления региона или территориального образования и правовых основ его деятельности;
- организационно-экономическая характеристика и характеристика базы практики (управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации и др.)
- приобретение практических знаний, умений и навыков по профессиональной деятельности.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(П)
------------	------------

*1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская практика

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Разработка управленческих решений

Управление в социальной сфере

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующие:*

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*

*УК-3.4Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации*

#### **Знать:**

Уровень 1	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии.
Уровень 2	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами.
Уровень 3	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами; основные направления кадровой политики РФ.

#### **Уметь:**

Уровень 1	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей.
Уровень 2	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами.

Уровень 3	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; выработать командную стратегию для достижения целей организации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде.
Уровень 2	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
Уровень 3	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
<i>УК-4.3. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
<i>УК-4.1. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Приемы профессионального и межличностного общения.
Уровень 2	Приемы профессионального и межличностного общения; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень 3	Приемы профессионального и межличностного общения; основы коммуникационного процесса в организации; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, работать в команде, в том числе междисциплинарной.
Уровень 2	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, работать в команде, в том числе междисциплинарной.
Уровень 3	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы, работать в команде, в том числе междисциплинарной.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Приемами профессионального и межличностного общения.
Уровень 2	Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации.
Уровень 3	Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками выстраивания внутрикорпоративных отношений.
<i>УК-4.4: Применяет эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Понятие виды и стадии конфликтов.
Уровень 2	Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией.
Уровень 3	Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию.
Уровень 2	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта.
Уровень 3	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта; создавать благоприятный социально-психологический климат в организации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами диагностики конфликтной ситуации.
Уровень 2	Методами управления конфликтной ситуацией.

Уровень 3	Методами управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
<i>ОПК-8</i> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
<i>ОПК-8.1</i> Способен организовать внутренние и внешние коммуникации в системе государственного и муниципального управления	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации.
Уровень 2	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями.
Уровень 3	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений.
Уровень 2	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.
Уровень 3	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения.
Уровень 2	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
Уровень 3	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<i>ОПК-8.2:</i> Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов.
Уровень 2	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного управления.
Уровень 3	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного и муниципального управления.
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.
Уровень 2	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения.
Уровень 3	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Современными технологиями управления на начальном уровне.
Уровень 2	Современными технологиями управления на достаточном уровне.
Уровень 3	Современными технологиями управления на высоком уровне.
<i>ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы</i> <i>ПК-1.5 Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; правила и способы применения знаний в области управления.
Уровень 2	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений ; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
Уровень 3	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; современные модели государственного управления; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать современные технологии управления.
Уровень 2	Использовать современные технологии управления; применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
Уровень 3	Использовать современные технологии управления ; применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы ; анализировать принципы построения и функционирования моделей государственного управления, производить оценку их эффективности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Современными технологиями управления.
Уровень 2	Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа.
Уровень 3	Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа; методикой оценки эффективности моделей государственного управления.
<i>ПК-4 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях</i> <i>ПК-4.1 Способен выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений.
Уровень 2	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методику оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений.
Уровень 3	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методику оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления.
Уровень 2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений.
Уровень 3	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами принятия управленческих решений в различных условиях; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень 2	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень 3	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками поиска нестандартных решений.
<i>ПК-4.2: Способен осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений.
Уровень 2	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
Уровень 3	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов методы оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения.
Уровень 2	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения.
Уровень 3	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения контролировать своевременность выполнения выданных предписаний, постановлений, представлений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой.
Уровень 2	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.
Уровень 3	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, методами оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.
<i>ПК-4.3: Осуществляет бесконфликтное управление организацией на основе умения принимать эффективные управленческие решения и воплощать их в практику</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом.
Уровень 2	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов.

Уровень 3	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов. Методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом.
Уровень 2	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методы предотвращения и разрешения конфликтов.
Уровень 3	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методы предотвращения и разрешения конфликтов, методика и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами управления персоналом.
Уровень 2	Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов.
Уровень 3	Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов. Методикой и технологиями регулирования конфликтов и трудовых споров.
<i>ПК-5 Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</i>	
<i>ПК-5.4 Разрабатывает, готовит к рассмотрению, утверждению и реализации социально-экономических проектов и программ в рамках муниципальной социально-экономической политики для обеспечения устойчивого развития</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития.
Уровень 2	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства.
Уровень 3	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации социальных и экономических решений в области публичного управления и управления в социальной сфере.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития.
Уровень 2	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.
Уровень 3	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; оценивать альтернативные варианты социально-экономического развития с учетом воздействия факторов и условий, характеризующих состояние социально-экономической системы.
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики.
Уровень 2	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).
Уровень 3	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); навыками разработки программ социально-экономического развития государственного, регионального и местного уровня
<i>ПК-5.5: Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.
Уровень 2	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методы анализа и решения проблем.
Уровень 3	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Модели и методы принятия решений. Методы анализа и решения проблем.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности.
Уровень 2	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы.
Уровень 3	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.
Уровень 2	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа проблем.
Уровень 3	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа и решения проблем.
<i>ПК-5.6: Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов

Уровень 2	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля ; методы принятия управленческих решений
Уровень 3	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля ; методы принятия управленческих решений и практику их реализации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления.
Уровень 2	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов
Уровень 3	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, методами принятия управленческих решений
Уровень 2	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления контроля; методами принятия управленческих решений
Уровень 3	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методами принятия управленческих решений
<i>ПК-5.7: Способен принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономического развития муниципального образования</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации
Уровень 2	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития
Уровень 3	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; оценивать влияние внутренних и внешних факторов
Уровень 2	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов
Уровень 3	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов; обосновывать механизм и инструменты реализации основных направлений социально-экономического развития
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике
Уровень 2	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития
Уровень 3	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки

*ПКо ОС-4* Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере  
*ПКо ОС-4.1* Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований

**Знать:**

Уровень 1	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уровень 2	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уровень 3	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.

**Уметь:**

Уровень 1	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
Уровень 2	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
Уровень 3	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.

**Владеть:**

Уровень 1	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати.
Уровень 2	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.
Уровень 3	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.

**В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки.
	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методы принятия управленческих решений и практику их реализации.
	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Модели и методы принятия решений. Методы анализа и решения проблем.

	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации социальных и экономических решений в области публичного управления и управления в социальной сфере.
	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методикой оценки ожидаемых результатов и последствий организационно- управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов методы оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов. Методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; современные модели государственного управления; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
	Приемы профессионального и межличностного общения; основы коммуникационного процесса в организации; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
	Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного и муниципального управления.
	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами; основные направления кадровой политики РФ.
	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания;
	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов; обосновывать механизм и инструменты реализации основных направлений социально-экономического развития.
	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.
	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения.
	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; оценивать альтернативные варианты социально-экономического развития с учетом воздействия факторов и условий, характеризующих состояние социально-экономической системы.
	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения контролировать своевременность выполнения выданных предписаний, постановлений, представлений.
	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
	Использовать современные технологии управления ;применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы ; анализировать принципы построения и функционирования моделей государственного управления, производить оценку их эффективности.

	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта; создавать благоприятный социально-психологический климат в организации.
	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.
	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления.
	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; выработать командную стратегию для достижения целей организации.
	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки
	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методами принятия управленческих решений.
	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих.
	Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа и решения проблем.
	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); навыками разработки программ социально-экономического развития государственного, регионального и местного уровня
	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками поиска нестандартных решений.
	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, методами оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.
	Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов. Методикой и технологиями регулирования конфликтов и трудовых споров.
	Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа; методикой оценки эффективности моделей государственного управления.
	Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками выстраивания внутрикорпоративных отношений.
	Методами управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально- психологического климата в организации.
	Современными технологиями управления. Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей;
	умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>						
<b>Инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики.</b> В случае введения ограничительных мер инструктаж проводится с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Определение цели, места и порядка прохождения практики <b>Формирование индивидуального задания .</b> /Конс/	4	2	ПКо ОС- 4.1	Л.3.1		
<b>Общее ознакомление с базой практики. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности</b> <b>Ознакомление с направлениями деятельности учреждения (организации). Инструктаж по технике безопасности.</b>				Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		

Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Знакомство с должностными инструкциями /Ср/	4	20	УК-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		
<b>Раздел 2. Аналитический</b>						
Тема занятия. Современные методы анализа функционирования организации. Подходы к разработке рекомендаций и их обоснование в рамках изучаемой проблемы. Современные подходы к оценке эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. /Пр/	4	2	ПК-1.5,ПК-4.1,ПК-5.6,ПК-5.7,ПКo OC-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		
Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей должностных лиц государственной гражданской и муниципальной службы. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для разработки механизма управления, программно-целевой программы, стратегии социально-экономического развития, кадровой политики, молодежной политики и др.; методики оценки социально-экономических последствий реализации механизмов, программ, политики. /Ср/	4	358	УК-3.4,УК-4.1,УК-4.4,ПК-1.5,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.4,ПК-5.5,ПК-5.6,ПК-5.7,ОПК - 8.1,ОПК -8.2,ПКo OC-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		
Разработка механизма государственного управления, программно-целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или ее раздела в зависимости от темы ВКР), проекта изменения законодательной базы и т.д. /Ср/	4	24	УК-3.4,УК-4.1,УК-4.4,ПК-1.5,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.4,ПК-5.5,ПК-5.6,ПК-5.7,ОПК - 8.1,ОПК -8.2,ПКo OC-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		

Разработка механизма государственного управления, программно-целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или ее раздела в зависимости от темы ВКР), проекта изменения законодательной базы и т.д. /Конс/	4	2	УК-3.4,УК-4.1,УК-4.4,ПК-1.5,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.4,ПК-5.5,ПК-5.6,ПК-5.7,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПКo OC-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		
Оценка социально-экономических последствий (эффекта) реализации механизмов, программ, политики и т.д. /Ср/	4	9	ПК-5.5,ПК-5.6,ПК-5.7,ПКo OC-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		
<b>Раздел 3. Заключительный</b>						
Оформление отчета по преддипломной практике .Подготовка к защите отчета. В случае введения ограничительных мер защита проводится в соответствии с «Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении и защите всех видов практик обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» /Ср/	4	15	ПКo OC-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>						
<p>Предусмотрено использование в учебном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки);</li> <li>- технологии интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи);</li> <li>- технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС);</li> <li>- традиционных образовательных технологий: технология проблемного обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля;</li> <li>- комбинированных технологий: технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения.</li> </ul>						
<b>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>						
<b>4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик</b>						
<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>						
Основная литература						
Л1.1	Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/442196">https://urait.ru/bcode/442196</a>					

Л1.2	Костенок И.В., Леонтович Е. Государственная служба как публичный институт : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 166 с. – электронное издание.
Л1.3	Колесников Д.В. Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения/ Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – электронное издание.
Л1.4	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 259 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18527-0. - Текст : электронный - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535293">https://urait.ru/bcode/535293</a>
Л1.5	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/441169">https://urait.ru/bcode/441169</a>
Л1.6	Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1150323">https://znanium.com/catalog/product/1150323</a> – Режим доступа: по подписке.
Л1.7	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451687">https://urait.ru/bcode/451687</a>
Дополнительная литература	
Л2.1	Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536562">https://urait.ru/bcode/536562</a> – Режим доступа: по подписке.
Л2.2	Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537538">https://urait.ru/bcode/537538</a> – Режим доступа: по подписке.
Л2.3	Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/432072">https://urait.ru/bcode/432072</a>
Л2.4	Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537623">https://urait.ru/bcode/537623</a>
Л2.5	Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1068818">https://znanium.com/catalog/product/1068818</a> – Режим доступа: по подписке.
Л2.6	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/441844">https://urait.ru/bcode/441844</a>

Л2.7	Огородникова, Е. С. Организационный менеджмент : учебное пособие . - Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015. - 142 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25470887">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25470887</a>	
<b>Методическая литература</b>		
Л3.1	Методические рекомендации :по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 29 с.	
<b>4.2. Перечень ресурсов сети интернет</b>		
Э1	Библиографическая база данных научных публикаций российских учёных	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).</p>		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
<p>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:</p> <p>Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a></p> <p>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a></p> <p>Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <a href="http://www.lib-dpr.ru/">http://www.lib-dpr.ru/</a></p> <p>Электронно-библиотечная система "Лань" - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a></p> <p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p> <p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a></p>		
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>		
<p>Учебная аудитория для проведения занятий: № 407 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 402 учебный корпус №6.</p> <p>- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты; № 321 учебный корпус №6.</p> <p>- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, демонстрационные плакаты;</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p>		

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Примерная тематика индивидуальных заданий:

Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
  2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).
  3. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
  4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
  5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (на примере...).
  6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
  7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
  8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
  9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
  10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
  11. Роль исторического наследия в управлении страной.
  12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
  13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (на примере...).
  14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР.
  15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР).
  16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
  17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
  18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
  19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
  20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
  21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
  22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
  23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
  24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).
2. Теоретические и практические аспекты развития социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности
1. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
  2. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
  3. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
  4. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
  5. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
  6. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
  7. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
  8. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
  9. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
  10. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
  11. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
  12. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.

13. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
  14. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
  15. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
  16. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
  17. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
  18. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
  19. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
  20. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
- 
3. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления
    1. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).
    2. Современные технологии государственного управления (на примере...).
    3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).
    4. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).
    5. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).
    6. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).
    7. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).
    8. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).
    9. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
    10. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).
    11. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).
    12. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).
    13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).
    14. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).
    15. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).
  4. Формирование и реализация новой экономической политики государства
    1. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).
    2. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).
    3. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).
    4. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.
    5. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).
    6. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).
    7. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).
    8. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).
    9. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).

10. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).
11. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).
12. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
13. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).
14. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).
15. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).
16. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).
17. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).
18. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).
19. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).
20. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).
21. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

#### 5.2. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств:

Собеседование, отчет о преддипломной практике, презентация отчета о преддипломной практике.

### РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Руководство производственной (преддипломной) практикой возлагается на научного руководителя, закрепленного за каждым обучающимся, совместно с которым на первой неделе практики формулируется индивидуальное задание и график работы. В плане отражается последовательность работы обучающихся при подготовке и проведения определенных видов работ, а также по подготовке отчета по прохождению практики. Программа производственной (преддипломной) практики магистранта включает в себя подготовительный, аналитический и заключительный этапы.

Уже на предварительном этапе практики обучающийся получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением всех предусмотренных практикой видов работ, а также с подготовкой и оформлением отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Обучающиеся не позднее трех дней после окончания прохождения практики обязаны предоставить на выпускающую кафедру отчет прохождения практики, а в течение первой недели после сдачи отчета явиться на выпускающую кафедру и защитить его.

Производственная (преддипломная) практика считается завершенной при условии прохождения обучающимися всех этапов программы практики.

Отчет заслушивается и обсуждается на конференции по итогам производственной (преддипломной) практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».