Документ подажан постой поставой науки и высшего образования российской федерации информация о владельце: ФИО: Костина Лакор Преравньное ГОСУ Дарственное бюджетное образовательное должность: проректор учреж дение высшего образования дата подписания: До 7 2025 р1:35:49 Дата подписания: До 7 2025 р1:35:49 Иникальный программный ключ: 1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет

<u>Финансово-экономический</u>

Кафедра

Иностранных языков

"**УТВЕРЖДАЮ"** Проректор

27.04.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.06 "Иностранный язык в сфере юриспруденции"

### Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Юриспруденция"

Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 3ET
Год начала подготовки по учебному плану	2024

Составитель: *ст. препод*.

А.Е. Чернушич

Рецензент: канд пед. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Иностранный язык в сфере юриспруденции" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 10.04.2024 № 8

Заведующий кафедрой: канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

#### "УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от "\_\_\_\_" \_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

#### "УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 2026 г. №\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

#### "УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 2027 г. №\_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

#### "УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 2028 г. №\_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

стр. 3

(подпись)

(подпись)

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по учебной дисципли (сооптесенные с планируемыми результатыми освоения образовательной программы) Основной целько освоения дисциплины являстся далыейщее развитие у обучающихся англоязычи компетенции в истарех видах резевой деятельности: чтении, товорении, аудировании и письме, а также принятие знаний и различе умений общения на иностраниюм языком не ниже В1. <b>1.2.УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> Лия достижения поставленной цели выделяются задачи: далыейшее развитие и совретенстовании иностранным языком не ниже B1. <b>1.3.УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> Лия достижения поставленной цели выделяются задачи: далыейшее развитие и совретенстование иноязычных умений и четырех видах речевой деятельности: чтении говорении, зупрования, письме; развитие умений самстоятельно абучающихся, с целько общения на английском языке; далыейшее развитие умений доблогать с никовзычаями, принимять участие в беседь деятельности: чтении говорении, аудирования, письме; с далыейшее развитие умений дасать моновоногоческие высказывания, принимять участие в беседь деети пискусени на виглийском языке; альнейшее развитие умений дасать моновоногоческие высказывания, принимять участие в беседь вести пискусени на виглийском языке; <b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНИ</b> НИОГРАММЫ Цики (разаст) ОПОІ ВО: Б1.0 <i>1.3.1. Дисципланы в язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие злементы</i> <i>ОПОІ ВО:</i> Иностранный язык История государства и права России <i>1.3.2. Дисципланы язык в заке в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующие злементы</i> <i>ОПОІ ВО:</i> Мисстранный язык История тосударства и права России <i>1.3.2. Дисципланы язык в зафере юриспруденции" выступает опорой для следующие злементы</i> <i>ОПОІ ВО:</i> Мисстранный язык История тосударства и права России <i>1.3.2. Дисципланы язык в заке в сфере юриспруденции" выступает и в следующие злементы</i> <i>ОПОІ ВО:</i> <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНИН:</b> <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> <b>1.4. РЕЗУЛЬТ</b>	1.1.	ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ							
<ul> <li>(соотнесенные с планируемычи результатами ослоения образовательной программы)</li> <li>Основной целью освоения дисциплины вязнется длянейше развитие у мучающихся антлозями компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письку, а также принятие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо- кумпурной сферах, достложние ими урония ладения иностранном языке в бытовой, академической и социо- кумпурной сферах, достложние ими урония ладения иностранным языком не инже В1.</li> <li>1.2. УЧЕБНИЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</li> <li>Дия догимсния поставлению цели выделносте задачи: дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятемьности: чтении голорова, каздачние, псиське;</li> <li>развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на виглийском языке в устной инсьеменной формах в бытовай, каздачние, конологические пысказывания, принимать участие в бееде вести дискустения ванглийском языке;</li> <li>развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на виглийском языке;</li> <li>развитие умений ком языке;</li> <li>развитие умений и соверовозавнисти.</li> <li>13. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО (ПОГЛВО):</li> <li>Цисторальныя и кобщей боразованности.</li> <li>14. РЕЗУЛЬТАТЫ ОССОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ:</li> <li>1.3. Дисциплима "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементов оконстрантосударства и права России</li> <li>1.3. Дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементов далатик:</li> <li>Уровень 1.</li> <li>Уровень 2</li> <li>осовны порядический пропесс</li> <li>осовы порядический пропесс</li> <li>осовы порядический пропесс</li> <li>осовыности стила делового общения,</li> <li>уровень 3</li> <li>деловые и межультурные коммуникацион;</li> <li>Уровень 4</li> <li>соовенности стила делового общения;</li> <li>уровень</li></ul>									
Основной целью освоения дисциплины является дальнёние развитие у обучающихся англозами, компетенции, в четьреки выдах речевой деятивных и пискехе, англозами, аудировници и пискехе, а пакже принитие знаний и развитие умений общения на иностранном языксе в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими урония владения иностранном языксе в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими урония владения иностранном языксе в инже В1.           12. УЧЕБПНЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ           Для достижения поставленной цели выделяются задачи:           дальнейшее развитие и соевретнествование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении говорении, зудировании, письме;           ораспирение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной письменной формах в бытовой, каждемической и социо-культурной сферах;           и распирение лексического запаса обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровяя их общей образованости.           13. МЕСТО ДИСЦИЦЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПИСТО РАММЫ           Цика (раздел) ОПОП ВО:         [51.0]           1.3. Дисциплины "Ивостранный язык в сфере юриспруденции" онирается на следующие элементы ОПОЛ ВО:           Иностранный язык         [51.0]           1.3. Дисциплины         [51.0]           1.3. Дисциплины         [51.0]           1.3. Дисциплины         [51.0]           1.3.2. Дисциплины         [51.0]           1.3.2. Дисциплины         [51.0]           1.3.2. Дисциплины									
комистенции в четыреск видах речевой деятельности: чтении, говорснии, аудирований и письке, а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо- культурной сферах, достижение ими уровия владения иностранном языке в бытовой, академической и социо- культурной сферах, достижение ими уровия владения иностранным языком не ниже В1. <b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> Див достижения посталоенной цени выдевляются задачи: лальнейтее развитие и совертенствование иновычных умений в четырех видах речевой деятельности: чистим говоростии, аудирования, письке; • развитие умений совостоятельной оработать с иновычных умений в четырех видах речевой деятельности: чистим говоростии, аудирования, письке; • развитие умений совостоятельно работать с иновычный илистратурой на английском языке • дальнейтие развитие умений делать монологические пысказывания, принимать участие в беседь вести диксусчин на английском языке; • раеширение круговора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровия их общей образованности. <b>13. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО</b> <b>13.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" отврается на следующие злементы</b> <i>011011 ВО</i> . <b>14.4 гезультик у чистка базованности.</b> <b>14.4 гезультик умений алык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующи злементов: <b>15.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующи злементов: <b>14.4 гезульткы и права России</b> <b>1.3.2. Дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующи злементов: <b>17 ражданский процесе</b> Остовы воридической аргументации <b>1.4. гезульткы и сове комкретным ситуициям общения.</b> <b>3</b> вать: <b>3</b> уровень <b>1</b> • сосновност стиля делового общения; <b>3</b> состностствующих базовому уровню владения иностранным языком; <b>4</b> уровень <b>1</b> • сиспользовать и инсьменных и монологических и диалогических речевых базовому уровень <b>2</b> • выбирать ва государственном и иностра</b></b></b>									
привитие знаний и развитие умений общения на иностранным языке в бытовой, академической и социо- культурной сферах, достижение ими уровия владения иностранным языком не ниже B1. 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ Дия достижения поставленной цели выделяются задачи: дальнейшее развитие и соевершенствование иноззычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении говорении, аудировании, письме; развитие умений самостоятельно работать с иновлычной литературой на английском языке в устной письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах; развитие умений самостоятельно работать с иновлычной литературой на английском языке; алынейшее развитие умений данать монологические высказывания, принимать участие в бесед вести дискуссии на английском языке; развитие умений самостоятельно работать с иновлычной литературой на английском языке; алынейшее развитие умений данать монологические высказывания, принимать участие в бесед вести дискуссии на английском языке; прасищение курован их общей образованности. 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПИСТРАММЫ Цики (раздел) ОПОП ВО: Б1.0 1.3. Дисцилина "Иностранный язык в сфере юрислруденции" онирается на следующие элементия ОНОП ВО: Постранный язык История государства и права России 1.3.2. Дисцилина "Иностранный язык в сфере юрислруденции" выступает опорой для следующи заементомо: Тражданский процесс Основы юриспуческой аргументации 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: УК 0С-4.2: Выбирает стиль общения на имостранным языке в зависимости от его цели и услов адатнурти речь, стиль и язык жесетов к конкретным синуациям общения. Зиать: Уровень 1 - основные прамятические структуры, характерные для устной и письменной деловском коммуникации, соотпетствующих базовому уровню пладения иностранным языком; Уровень 3 - деловыае и маккультурные коммуникационные технологии от его цели и услов адатнурут во владению иностранным языком; Уровень 1 - сосованности стиля делового общения, условий общения, соответствующих докото									
<ul> <li>культурной сферах, достижение или уровня владения иностранным языком не ниже B1.</li> <li>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</li> <li>Для достижения поставленной цели выделяются задачи:         <ul> <li>дальнейшее развитие и совершенствование инозизчных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении головой, акадечинеской с оценос-сультурной сферах.</li> <li>распирение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной инекменной формах в бытовой, акадечинеской и оценос-сультурной сферах.</li> <li>развитие умений декать монологические высказывания, принимать участие в беседе вети лискусчени в английском языке;</li> <li>дальнейшее развитие умений декать монологические высказывания, принимать участие в беседе вети лискусчени в английском языке;</li> <li>дальнейшее развитие умений декать монологические высказывания, принимать участие в беседе вети лискусчени в английском языке;</li> <li>дальнейшее развитие умений декать монологические высказывания, принимать участие в беседе вети лискусчени в английском языке;</li> <li>дакащиский их общей образованности.</li> </ul> </li> <li>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПОПОП Ю: 13.1. Дисциплания "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы 01001 В0:</li> <li>Иностранный язык</li> <li>История государства и права России</li> <li>1.3.2. Дисциплана "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается па следующие элементы заковано, ровани, их общей образованности.</li> <li>Ушех (раздес) ОСновной прической аргументации</li> <li>1.4. РЕЗУЛЬТАТЪЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</li> <li>УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на шкостранным языке в зависимости от его цели и услов адатицуство к комуринкации, соответствующих базовому уровнь общения.</li> <li>эвыть жак жестов к комуренным сыпукцики общения.</li> <li>эвыть и как жестов к комурникации совирания иностранным яз</li></ul>									
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ           Для достижения поставленной цели выделяются задачи:           даяльнейшее развитие и совершенстюювание иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении говорении, аудировании, письме;           ораспирение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной письменной формах в бытовой, кадемической и социо-культурной сферах;           оразвитие умений деатать монологические высказывания, принимать участие в беседе вериспрумени суссии на английском языке;           одальнейшее развитие умений деатать монологические высказывания, принимать участие в беседе вериспретиствование уровия их общей образованности.           1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО           ПРОГРАММЫ           Цика (разуст) ОПОП ВО:           1.3. / Дисцилилыа "Иностранный ятык в сфере юриспруденции" опирается на следующе элементы 0ПОП ВО:           1.3. / Дисцилилыа "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующе элементы 0ПОП ВО:           1.3.2. Дисцилина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующе элементы 0ПОП ВО:           1.3.2. Дисцилина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующе элементы 0ПОП ВО:           Гражданский процесс           Основы юридический артументации           1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:           VK CC-4.2: Выбирает стиль быфения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаличиеский сответствующих базовому уровнь выдасния языком;           Уровень 1									
<ul> <li>дальнейшее разигие и совершентование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтенин говорении, аудировании, письме;</li> <li>разпирение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;</li> <li>развите умений самостоятельно работать с иноязычных литературой на английском языке в устной середствии на английском языке;</li> <li>дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседс вести дискуссии на английском языке;</li> <li>дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседс вести дискуссии на английском языке;</li> <li>дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседс веседение товование уровня их общей образованности.</li> <li>1.3. МЕСТО ДИСЦИЦИЦИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНИ ПРОГРАММЫ</li> <li>Цикл (раздел) ОПОП ВО:</li> <li>Б1.0</li> <li><i>1.3.1. Дисциплана "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементов ОПОП ВО:</i></li> <li>Иностранный язык</li> <li>Иностранный язык</li> <li>делеентовс:</li> <li>Гражданский процесе</li> <li>Основы юридической артументации</li> <li><b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b></li> <li>УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранным языке в зависимости от его цели и услов адатты;</li> <li>уровень 1</li> <li>основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловс коммуникации, соответствующи быстичиския и диалогическия ученой сбидения.</li> <li><b>Ууровень 2</b></li> <li>особенности стиля деловог к смикуртиными узакому уровны владения иностранным языком;</li> <li><b>Уровень 2</b></li> <li>особенности стиля деловог с учем ублокому уровны владения иностранным языком;</li> <li><b>Уровень 3</b></li> <li>соловане устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных в деловых жанров с учемы</li></ul>									
деятельности: чтении говорении, аупировании, пискме;         • расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;         • развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;         • дальнейшсе раявитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в бессо, всети дискуссии на английском языке;         • дальнейшсе раявитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в бессо, всети дискуссии на английском языке;         • распирение кругозора обучающихся, их культуры мыпиления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.         1.3. МЕСТО ДИСЦИЦЛЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНИ ПРОГРАММЫ         ПИот (раздел) ОПОП ВО:         Б1.0         1.3.1. Дисциллина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы         ОПОП ВО:         ВО:         История государства и права России         1.3.2. Дисциллина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующи элементов:         Уражданский процесе         Основы юридической артунеттации         1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:         УК ОС -4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке є зависимости от его цели и услов адаптиусть речь, стиль слика укацеров к сокретномы ситуациям общения.         Знать:       Уровень 1       - особенности стиля делового общения на иностранным языком;	Для	достижения поставленной цели выделяются задачи:							
<ul> <li>распирение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;</li> <li>развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;</li> <li>дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседя вести дискуссии на английском языке;</li> <li>расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершение кругозора обучающихся, их культуры основной образованности.</li> <li>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРОГРАММЫ</li> <li>Пикат (разусе) ОПОП ВО: [Б10]</li> <li>Г.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юрислруденции" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</li> <li>Иностранный язык</li> <li>Иностранный язык</li> <li>иностранный язык</li> <li>иностранный язык</li> <li>иностранный язык</li> <li>в сфере юрислруденции" выступает опорой для следующие элементы ОПОП ВО:</li> <li>Гражданский процесс</li> <li>Основы юридической артументации</li> <li>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</li> <li>УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от есо цели и услов адаптидует речь, стиль и язык жестов к конкретных сипуациям общения.</li> <li>э. основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловском коммуникации;</li> <li>Уровень 3</li> <li>- особенности стиля делового общения;</li> <li>Уровень 4</li> <li>- соходяние устных и письменных кануова, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</li> <li>Уровень 5</li> <li>- соходяние устных и и исвестиных, монологических и лиалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий о</li></ul>	• да	льнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой							
письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах; • дазынейщее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе вести дискуссии на английском языке; • распирение кругозора обучающихся, их культуры мыппления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности. <b>1.3.</b> МЕСТО ДИСЦИЦЛИННЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРОГРАММЫ Цика (раздел) ОПОЦ ВО: БLO <i>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие злементы</i> <i>ОПОН ВО:</i> 7.3. Лисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие злементы <i>ОПОН ВО:</i> 7.3. Лисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующ <i>злементов:</i> 7.3. Лисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующ <i>злементов:</i> 7.1.4. РЕЗУЛЬТАТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: 7.4. РЕЗУЛЬТАТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: 7.4. РЕЗУЛЬТАТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: 7.5. ОСС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адалицуует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения. 3.1 основые грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловскоммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранныя языком; 7.5 особенности стиля делового общения; 7.5 осодание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и делового общения; 7.5 осодание устных и и иностранным языком; 7.5 осодание устных и и иностранным узыком; 7.5 осодание стилы делового общения; 7.5 осодание стилы варового общения, соответствующих базовому уровны владения и постранным языком; 7.5 осодание стилы делового общения, вербальные средства взаимодействия соютветствующих базовому информационно-коммуникационные техпологи при понске необходим информации;	деятельности	и: чтении говорении, аудировании, письме;							
<ul> <li>разитие умений самостоятельно работать с инозычиой лигературой на английском языке; дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе вести дискуссии на английском языке;</li> <li>расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.</li> <li><b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО</b> <b>ПРОГРАММЫ</b></li> <li>ПИКА (раздел) ОПОП ВО: БІ.О</li> <li><i>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы</i> <i>ОНОН ВО:</i></li> <li>Иностранный язык</li> <li>Иностранный язык</li> <li>История государства и права России</li> <li><i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующие элементы</i> <i>ОНОН ВО:</i></li> <li>Гражданский процесс</li> <li>Основы юридической аргументации</li> <li><b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b></li> <li>УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адалтирует речь, стиль и язык жестов к конкретным силуациям общения.</li> <li>знать:</li> <li>Уровень 1</li> <li>- основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловс коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</li> <li>Уровень 3</li> <li>- особенности стиля делового общения;</li> <li>Уровень 4</li> <li>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жаноров сучетом целей; задач, условий общения, соответствующих базовому уровно владению иностранным языком;</li> <li>Уровень 3</li> <li>- использовать и несрбальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>Уровень 3</li> <li>- использовать и премя жаноро соятествующих базовому уровню владения, соответствующих базовому уровно владению иностранным языком;</li> <li>Уровень 4</li> <li>- использовать информационно-коммуникационны</li></ul>	• pac	ширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и							
<ul> <li>дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседа вести дискуссии на английском языке;</li> <li>расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.</li> <li>I.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРОГРАММЫ         Цики (раздел) ОПОП ВО: Б1.0         1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Иностранный язык</li> <li>Иностранный язык</li> <li>Иностранный язык</li> <li>Иностранный язык</li> <li>Иностранный и права России</li> <li>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующие элементы ОПОП ВО:</li> <li>Тражданский процесе</li> <li>Осовы юридической аргументации</li> <li>1.4. РЕЗУЛЬТАТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</li> <li>УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранным языке в зависимости от его цели и услов адапты;</li> <li>Уровень 1         <ul> <li>основные прамматические структуры, характерные для устной и письменной деловсе коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранныя языком;</li> </ul> </li> <li>Уровень 2         <ul> <li>особенности стиля делового общения;</li> </ul> </li> <li>Уровень 3             <ul> <li>деловые и межкультурные коммуникации;</li> <li>уметь:</li> </ul> </li> <li>Уровень 4             <ul> <li>информации;</li> <li>сипользовать и неребальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>информации;</li> <li>информациино-коммуникации;</li> <li>уровень 4            использовать и инсьственных, монологических и диалогических речевых произвелее наячикации;</li> <ul> <li>информации;</li> <li>уровень 5</li> <li>истользовать и нестранным языком;</li> <!--</td--><td>письменной</td><td>формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;</td></ul></ul></li></ul>	письменной	формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;							
<ul> <li>вести дискуссии на английском языке;</li> <li>распирение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершестование уровня их общей образованности.</li> <li>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРОГРАММЫ</li> <li>Цика (раздел) ОПОП ВО: Б1.0</li> <li>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</li> <li>Ипостранный язык</li> <li>Ипостранный язык</li> <li>История государства и права России</li> <li></li></ul>	• paзi	зитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;							
<ul> <li>расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.</li> <li>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНИ ПРОГРАММЫ Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.0</li> <li>Г.3. Л. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает попорой для следующие элементы ОПОП ВО: Л.3.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующие элементы ОПОП ВО: Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующие элементов ОПОП ВО: Основы юридической аргументации</li> <li>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующ элементов:</li> <li>Гражданский процесс</li> <li>Основы юридической аргументации</li> <li>1.4. РЕЗУЛЬТАТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</li> <li>УК ОС-А.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным сипуациям общения.</li> <li>Знать:</li> <li>Уровень 1</li> <li>- основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловс коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</li> <li>Уровень 2</li> <li>- особенности стиля делового общения;</li> <li>Уровень 3</li> <li>- деловые и межкультурные коммуникации;</li> <li>Уметь:</li> <li>Уровень 4</li> <li>- особенности стиля делового общения;</li> <li>Уровень 5</li> <li>- использовать и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>Уровень 4</li> <li>- использовать информационно-коммуникацииные технологии при поиске необходим информации;</li> <li>Уровень 4</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;</li> <li>Владеть:</li></ul>	• дал	ьнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе,							
совершенствование уровня их общей образованности.           1.3.         МЕСТО         ДИСЦИПЛИНЫ         В         СТРУКТУРЕ         ОСНОВНОЙ         ОБРАЗОВАТЕЛЬНО           ПРОГРАММЫ         Пика (раздел) ОПОП ВО:         Б1.0         1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы           ОПОП ВО:         Иностранный язык         в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы           ОПОП ВО:         Упостранный язык         в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующи           элементов:         Гражданский процесс         Основы юридической артументации           1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:         УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.           Знать:         Уровень 1         - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловос коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2         - основные и тиля делового общения;         Уровень 1         - сосбенности стиля делового общения;           Уровень 1         - сосбенности стиля делового общения;         Уровень 2         - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и делового общения;           Уровень 2         - выбирать на государственном и иностранным (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные сред	вести дискус	сии на английском языке;							
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРОГРАММЫ              Цики (раздел) ОПОП ВО: БІ.О              1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы             ОПОП ВО:             Иностранный язык             История государства и права России             1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующие элементы             ОПОП ВО:             Пл.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующ             злементове:             Гражданский процесс             Основы юридической аргументации             1.4. PE33/IbTATEJ OCBOEHUAJ ДИСЦИПЛИНЫ:             УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов             адалпирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.             Знать:             Ууровень 1             - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловс             коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;             Уровень 2             - особенности стиля делового общения;             Уровень 3             - асповые и межкультурные коммуникации;             Уметь:             Уровень 1             - особенности стиля делового общения, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;             Уровень 3             - использовать информационно-коммуникациинные технологии при поиске необходим информации;             Владеть:             Уровень 3             - использовать и письменных, монологических коммуникативно приемдемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;             Уровень 3             - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;             Владеть:             Уровень 4            - использовать информациюнно-коммуникационтье технологии при поиске необходим языком;									
ІІРОГРАММЫ         Цикл (раздел) ОПОП ВО:         БІ.0           1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы         ОПОП ВО:           Иностранный язык         История посударства и права России         1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующ           элементов:         Гражданский процесс         Основы юридической аргументации           1.4. PE3УЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:         УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жесстов к конкретным ситуациям общения.           Знать:         Уровень 1         - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловос коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2         - особенности стиля делового общения;           Уровень 3         - деловые и межкультурные коммуникации;           Уметь:         - особенности стиля делового общения;           Уровень 1         - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, усповий общения, соответствующих базовому уровню владения поиске партнерами;           Уровень 1         - селовых и письменных, монологических и диалогических речевых произведен на усповых манров с учетом целей, задач, усповий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным средоства взаимодействия с партнерами;           Уровень 2         - выбирать на государственном и иностра	A								
Цикл (раздел) ОПОП ВО:         Б1.0           1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы           ОПОП ВО:           Иностранный язык           История государства и права России           1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следуюи           элементов:           Пражданский процесс           Основы юридической аргументации           1.4. PE33/IbTATIM OCBOEHUN ДИСЦИПЛИНЫ:           УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.           Знать:           Уровень 1           - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловс коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 3         - деловые и межкультурные коммуникации;           Учетть:         Уровень 1         - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровно владения и произведен научных и деловых жанров с учетом и иностранным сыком;           Уровень 1         - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровно владению подграрственном и иностранным сыком;           Уровень 3         - целовых общения, вербальные и неверба									
1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы         ОПОП ВО:         Иностранный язык         История государства и права России         1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следуюи         элементов:         Гражданский процесс         Основы юридической аргументации         1.4. PE3YJISTATЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:         УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адалтирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.         Знать:         Уровень 1         - оссновные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловскоммуникации; соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;         Уровень 2       - особенности стиля делового общения;         Уровень 3       - деловые и межкультурные коммуникации;         Уметь:       -         Уровень 3       - деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 3       - выбирарственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - выспрадретьенном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3									
ОПОП ВО:         Иностранный язык           История государства и права России         1.3.2. Дисциллина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следуюи           элементов:         Гражданский процесс           Основы юридической аргументации         1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:           УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.           Знать:         Уровень 1           - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловс коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2         - оссобенности стиля делового общения;           Уровень 3         - деловые и межкультурные коммуникации;           Уметь:         Уметь:           Уровень 4         - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условний общения, соответствующих базовому уровны владению иностранным тазыком;           Уровень 3         - деловые и межкультурные коммуникации;           Уметь:         Уровень 4           - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;           Уровень 3         - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим ннформации;           Уровень 4         -									
Иностранный язык           История государства и права России           1.3.2. Дисциллина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следуюи элементов:           Гражданский процесс           Основы юридической аргументации           1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:           УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.           Знать:           Уровень 1           - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловскоммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 3         - деловые и межкультурные коммуникации;           Уметь:         Уметь:           Уровень 1         - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;           Уровень 2         - выбирать на государственном и иностранным (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;           Уровень 3         - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;           Владеть:         - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;           Владеть:         - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информаци		1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы							
История государства и права России           1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следуюи элементов:           Гражданский процесс           Основы юридической аргументации           1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:           УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.           Знать:           Уровень 1           - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловок коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2           - особенности стиля делового общения;           Умоть:           Уровень 1           - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;           Уровень 2           - выбирать на государственном и иностранным (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;           Уровень 3           - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;           Уровень 4           - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;           Владеть:           Уровень 1           - т									
<ul> <li>1.3.2. Дисциллина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следуюи элементов:         <ul> <li>Гражданский процесс</li> <li>Основы юридической артументации</li> </ul> </li> <li>1.4. PE3YЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:         <ul> <li>УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.</li> <li>Знать:</li> </ul> </li> <li>Уровень 1         <ul> <li>основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловскоммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</li> </ul> </li> <li>Уровень 3         <ul> <li>- оссобенности стиля делового общения;</li> </ul> </li> <li>Уровень 3         <ul> <li>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению сответствующих базовому уровно владения сответствующих базовому уровно владению иностранным языком;</li> </ul> </li> <li>Уровень 4         <ul> <li>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;</li> </ul> </li> <li>Уровень 3         <ul> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;</li> <li>Владеть:</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;</li> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих</li></ul></li></ul>	Инс	странный язык							
<ul> <li>элементов:</li> <li>Гражданский процесс</li> <li>Основы юридической аргументации</li> <li>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</li> <li>УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.</li> <li>знать:</li> <li>Уровень 1         <ul> <li>- основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловскоммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</li> </ul> </li> <li>Уровень 2         <ul> <li>- основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловскоммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</li> </ul> </li> <li>Уровень 2         <ul> <li>- особенности стиля делового общения;</li> </ul> </li> <li>Уровень 3             <ul> <li>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;</li> </ul> </li> <li>Уровень 2             <ul> <li>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;</li> </ul> </li> <li>Уровень 3             <ul> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;</li> <li>Уровень 1             <ul> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;</li> <li>- технол</li></ul></li></ul></li></ul>	Ист	ория государства и права России							
Гражданский процесс           Основы юридической аргументации           1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:           УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.           Знать:           Уровень 1           - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловос коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2           - особенности стиля делового общения;           Уровень 3           - деловые и межкультурные коммуникации;           Уметь:           Уровень 1           - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровны владению иностранным языком;           Уровень 2           - выбирать на государственном и иностранным (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;           Уровень 3           - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;           Владеть:           Уровень 1           - ксинологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилыстической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;           Уровень 2         - вербальными и невербальными средствам	1.3.	2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующих							
Основы юридической аргументации           1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:           УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.           Знать:           Уровень 1           - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной делово коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2           - особенности стиля делового общения;           Уровень 3           - деловые и межкультурные коммуникации;           Уметь:           Уровень 1           - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;           Уровень 2           - выбирать на государственном и иностранные средства взаимодействия с партнерами;           Уровень 3           - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;           Владеть:           Уровень 1           - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 1           - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	элементов:								
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:           УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.           Знать:           Уровень 1           - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной делово коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2           - особенности стиля делового общения;           Уровень 3           - деловые и межкультурные коммуникации;           Уметь:           Уровень 1           - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;           Уровень 2           - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;           Уровень 1         - создание уствых и письменных, монологических и диалогических причевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения, соответствующих базовому уровню владению и ностранным языком;           Уровень 2         - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;           Уровень 3         - использовать информационно-комму	Гра	жданский процесс							
УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и услов адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.           Знать:         Уровень 1           - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловскоммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2         - особенности стиля делового общения;           Уровень 3         - деловые и межкультурные коммуникации;           Уметь:         - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;           Уровень 2         - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;           Уровень 3         - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;           Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;           Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;	Och	ювы юридической аргументации							
адалтирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.         Знать:         Уровень 1         - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловос коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;         Уровень 2       - особенности стиля делового общения;         Уровень 3       - деловые и межкультурные коммуникации;         Уметь:       - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальные и сответствующих базовому уровню владения;	1.4.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:							
адалтирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.         Знать:         Уровень 1         - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловос коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языкок;         Уровень 2       - особенности стиля делового общения;         Уровень 3       - деловые и межкультурные коммуникации;         Уметь:       Уметь:         Уровень 1       - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;	VK	ОС-4 2. Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий							
Знать:         Уровень 1         - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловок коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;         Уровень 2       - особенности стиля делового общения;         Уровень 3       - деловые и межкультурные коммуникации;         Уметь:       Уметь:         Уровень 1       - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;									
Уровень 1       - основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловок коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;         Уровень 2       - особенности стиля делового общения;         Уровень 3       - деловые и межкультурные коммуникации;         Уметь:       Уровень 1         - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранныя         Уровень 2       - вербальными и невербальные и состоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;									
<ul> <li>основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловос коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</li> <li>Уровень 2 - особенности стиля делового общения;</li> <li>Уровень 3 - деловые и межкультурные коммуникации;</li> <li>Уметь:</li> <li>Уровень 1 - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;</li> <li>Уровень 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>Уровень 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;</li> <li>Владеть:</li> <li>Уровень 1 - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</li> <li>Уровень 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;</li> </ul>									
коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2         - особенности стиля делового общения;           Уровень 3         - деловые и межкультурные коммуникации;           Уметь:         Уметь:           Уровень 1         - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;           Уровень 2         - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;           Уровень 3         - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;           Владеть:         Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранныя языком;           Уровень 2         - вербальными и невербальные и различной жанро	у ровень 1								
Уровень 2       - особенности стиля делового общения;         Уровень 3       - деловые и межкультурные коммуникации;         Уметь:       Уметь:         Уровень 1       - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранныя языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;									
Уровень 3       - деловые и межкультурные коммуникации;         Уметь:       Уметь:         Уровень 1       - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;	Vnonous 2								
Уметь:         Уровень 1       - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;	у ровень 2	- особенности стиля делового общения,							
Уровень 1       - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранныя языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальные и самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранныя языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;	Уровень 3	- деловые и межкультурные коммуникации;							
Уровень 1       - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведен научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранныя языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Vie								
научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранныя языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;									
уровню владению иностранным языком;         Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;	з ровене 1								
Уровень 2       - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:       Уровень 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранныя языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;									
стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;         Уровень 3         - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;         Владеть:         Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;         Уровень 2         - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;	Vnopore 2								
Уровень 3         - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;           Владеть:         Уровень 1           - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;           Уровень 2         - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;	з ровень 2								
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходим информации;           Владеть:           Уровень 1           -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;           Уровень 2           - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;	Vnopore 2	стиль делового общения, вероальные и певероальные средства взаимодеиствия с партнерами,							
информации;         Владеть:         Уровень 1       -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;	э ровень э	- ACHOTE 200275 HUDONNAILHOULO-KONONNUKAILHOULU IA TANUGTOPHU HOU HOUGEA HOOFYATUVAY							
Владеть:         Владеть:           Уровень 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанро стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;           Уровень 2         - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;									
Уровень 1         -технологиями         самостоятельной         подготовки         текстов         различной         жанро           стилистической         принадлежности,         соответствующих         базовому         уровню         владения         иностранны           языком;         уровень 2         - вербальными и невербальными средствами         взаимодействия спартнерами;	Dro								
<ul> <li>стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранны языком;</li> <li>Уровень 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;</li> </ul>									
языком; Уровень 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;	у ровень 1								
Уровень 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия спартнерами;									
	N/								
	уровень 2	- вероальными и невероальными средствами взаимодеиствия спартнерами;							
Уровень 3 - особенностями стилистики официальной	Уровень 3	- особенностями стилистики официальной и							
неофициальной переписки на русском и иностранном языке;	- rozenbo								
	L	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							

## 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-4.3: Способен использовать юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи на иностранных языках

Знать:           Уровень 1         - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;           Уровень 2         - наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;           Уровень 3         - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;           Уметь:         - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;           Уровень 2         - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;           Уровень 3         - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будщее;           Владеть:         Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2         - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;         уском и иностранном языке;.		1					
Уровень 2         - наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;           Уровень 3         - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;           Уметь:         Уметь:           Уровень 1         - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;           Уровень 2         - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языко;           Уровень 3         - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;           Владеть:         Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языко;           Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2         - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;         Уровень 1	Зна	гь:					
профессиональной области;           Уровень 3         - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;           Уметь:           Уровень 1         - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;           Уровень 2         - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языкок; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;           Уровень 3         - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;           Владеть:         Уровень 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           Уровень 2         -вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;         Уровень 3         - особенностями         стилистики         официальной         и	Уровень 1	- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;					
коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;           Уметь:           YpoBeнь 1           - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;           YpoBeнь 2         - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;           YpoBeнь 3         - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;           Bладеть:           YpoBeнь 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;           YpoBeнь 2         -вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;           YpoBeнь 3         - особенностями	Уровень 2						
Уровень 1       - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;         Уровень 2       - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;         Уровень 3       - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;         Владеть:       Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным зыком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - особенностями	Уровень 3						
научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;         Уровень 2       - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;         Уровень 3       - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;         Владеть:       Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - особенностями         стилистики       официальной	Уме	eth:					
иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;         Уровень 3       - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;         Владеть:       Уровень 1         - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;         Уровень 2       - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - особенностями       стилистики       официальной       и	Уровень 1	научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;					
социально-культурной сфер деятельности;описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;         Владеть:         Уровень 1         -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным узыком;         Уровень 2         -вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - особенностями стилистики	Уровень 2						
Уровень 1         -технологиями         самостоятельной         подготовки         текстов         различной         жанрово- стилистической           стилистической         принадлежности, соответствующих         базовому         уровню         владения         иностранным иностранным           уровень 2         -вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;           и           Уровень 3         -         особенностями         стилистики         официальной         и	Уровень 3	социально-культурной сфер деятельности;описывать впечатления, события, надежды,					
стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;         Уровень 2       -вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;         Уровень 3       - особенностями       стилистики       официальной       и	Вла	деть:					
Уровень 3 - особенностями стилистики официальной и	Уровень 1	стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным					
	Уровень 2	-вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;					
	Уровень 3						
В результате освоения дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции"	В	результате освоения дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции"					

3.1	Знать:							
	Знать:							
	<ul> <li>структуру иностранного языка;</li> <li>грамматический и лексический строй иностранного языка;</li> </ul>							
	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности;							
	общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления							
	профессиональной деятельности и межкультурного общения;							
	- основы деловой переписки;							
	- особенности межкультурного общения и этикета.							
3.2	Уметь:							
	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной							
	коммуникации и межличностном общении							
	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;							
	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;							
	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и							
	социально-культурной сфер деятельности;							
	- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее.							
3.3	Владеть:							
	Иметь навыки делового общения с учетом социокультурных различий, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;							
	ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.							

#### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык в сфере юриспруденции" видом промежуточной аттестации является Зачет

### РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДІ	2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание	
Раздел 1. Логистические системы. Транспортировка грузов.							
Тема 1. Мошенничество. /Пр/	3	10	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0		
Тема 1. Мошенничество. /Ср/	3	12	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0		
Тема 2. Транспортировка товара через таможенную территорию. /Пр/	3	12	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0		
Тема 2. Транспортировка товара через таможенную территорию. /Ср/	3	12	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0		
Тема 3. Система ТІК и форма Т-1. /Пр/	3	10	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0		
Тема 3. Система ТІК и форма Т-1. /Ср/	3	12	УК ОС- 4.2 УК	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0		

			OC-4.3			
/Конс/	3	2	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Раздел 2. Сфера бизнеса.						
Тема 4. Типы компаний в Великобритании. /Пр/	4	10	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 4. Типы компаний в Великобритании. /Ср/	4	12	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 5. Деловые контракты. /Пр/	4	12	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 5. Деловые контракты. /Ср/	4	12	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 6. Документы в сфере международной торговли. /Пр/	4	10	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 6. Документы в сфере международной торговли. /Ср/	4	12	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
/Конс/	4	2	УК ОС- 4.2 УК ОС-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

## РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.

5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом

обучения.

8. Мультимедийные технологии. Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)

9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью

расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	4.1. Рекомендуема	ая литература					
1. Осн	овная литература						
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год				
Л1.1	Беляев, А. С.	English for Lawyers : учебное пособие / А. С. Беляев, Е. В. Волгина, Н. В. Лазовская ; - Саратов : Изд-во Сарат ISBN 978-5-7924-2007-6 Текст : электронный URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173400 (дата обращения: 16.05.2025). – Режим доступа: по подписке.	Изд-во Сарат ISBN 978- 5-7924-2007. 2024.				
2. Допо	олнительная литера	тура					
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год				
Л2.1	Л2.1       Грамматика английского языка в упражнениях : учебное пособие для самостоятельной работы; под. ред. Т. И.       Москва : Издательско-торговая корпорация         И. Р. Коптелова, Л. А. Кумскова, С. Г. Парастаева [и др.].       Грамматика английского языка в упражнениях : учебное пособие для самостоятельной работы; под. ред. Т. И.       Москва : Издательско-торговая корпорация         И. Р. Коптелова, Л. А. Кумскова, С. Г. Парастаева [и др.].       Грамматика английского языка в упражнениях : учебное пособие для самостоятельной работы; под. ред. Т. И.       «Дашков и К°», 2023.         И. Р. Коптелова, Л. А. Кумскова, С. Г. Парастаева [и др.].       Грамматика английского эзыка в упражнениях : учебное пособие для самостоятельной работы; под. ред. Т. И.       «Дашков и К°», 2023.         Извери чистова и корпорация       Паловой, С. В. Симоновой 2-е изд Москва : ИКС.       «Дашков и К°», 2023.         Извери чистова и корпорация       1880 978-5-394-05316-0 Текст : электронный URL:       «Дашков и К°», 2023.         Извери чистова и корпорация       1880 978-5-394-05316-0 Текст : электронный URL:       «Дашков и К°», 2023.         Извери чистова и корпорация       1880 978-5-394-05316-0 Режим доступа: по подписке.       «Дашков и К°», 2023.         Извери чистова и корпорация       186 с.)       186 с.)       (186 с.)						
Л2.2	Е.Б.Попов,	Английский язык в правоведении : учебное пособие / Е.Б. Попов - ISBN 978-5-16-109881-3 Текст : электронный URL: <u>https://znanium.ru/catalog/product/1843793</u> . ( 202 c)	Москва : ИНФРА-М, 2021.				
3. Мет	одические разработ	ки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год				
ЛЗ.1	ЛЗ.1       Ргасtical Course of English: учебно-методическое пособие Донецк: ФГБОУ ВО         Е.А. Панина Ю. О.       для обучающихся 1 курса образовательной программы         бакалавриата направления подготовки 38.03.02         Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом»)         очной формы обучения, (198с.)						
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"							
Э1	Э1 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» https://cyberleninka.ru/						

УП: 40.0	J5.01-ЮР 2024-ОФ.ріх	стр. 9
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru
	4.3. Перечень программного обеспечения	
отечес	Лицензионное и свободно распространяем ственного производства:	иое программное обеспечение, в том число
- -	Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2. 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public Licer AIMP (лицензия LGPL v.2.1)	
-	STDU Viewer (freeware for private non-commerci GIMP (лицензия GNU General Public License)	al or educational use)
	4.4. Профессиональные базы данных и информ	мационные справочные системы
Мульт		йский язык как иностранный.https://usefulenglish.ru s://www.multitran.com
Совре	4.5. Материально-техническое обеспечение ди	
01/11/17		енных образовательной программой, закреплены абочее место преподавателя, посадочные места по
		ный компьютер с лицензированным программным
	еству обучающихся, доска меловая, персональ ечением общего назначения, мультимедийный проем	
obech	ечением общего назначения, мультимедииный проек	пор, экран.
	РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕІ	НОЧНЫХ СРЕДСТВ
	5.1. Контрольные вопросы и задания	
Тема	1. Мошенничество	
1.		malice, and intent are said to be necessary elements?
2.	In what case is a man is liable to an action for deceit	
3.	Which is often easier to prove: intent or knowledge	
4.	What are the elements of deceit which throw the risk	
5.	Will malice alone make a man liable for instituting a	groundless prosecution? Why?
6.	What is the general purpose of the law of torts?	
7.		o, notwithstanding the fact that he foresees that harm
	ther will follow from them?	
8.	Is a person bound to foresee everything? What he is	
9.	What can you tell about malicious and intentional wi	rongs :
10.	What is the philosophical analysis of wrongs?	
11. Tava (	Can you sum up the theory of torts?	
	2. Транспортировка товара через таможенную террит	*
1. 2	Do you know anything about the customs procedure: Do you know if the procedures are different in differ	
/.	The volumentary of the procedures are different in differ	EIII COUTINITIES /

- 2. Do you know if the procedures are different in different countries?
- 3. In what way does Customs expand into the fiscal area?
- 4. What are the purposes of creating free trade zones?
- 5. What is the goal of customs control in trade facilitation?
- 6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?
- 7. What do customs procedures consist of?
- 8. What is the order of customs procedures when exporting merchandises?
- Тема 3. Система ТІК и форма Т-1.
- 1. Why is there a blue channel in the European Union?
- 2. How can a passenger from the EU be identified?
- 3. What is the customs policy in the UK?

.What is a customs declaration?

5. What are the cases when a customs declaration should be lodged?

Тема 4. Типы компаний в Великобритании

1. What types of businesses do you know?

- What businesses belong to public sector? private sector? cooperative? 2.
- 3. What limited companies do you know?
- Can public companies offer shares at the Stock Exchange? 4.
- Can private Companies offer shares at the Stock Exchange? 5.
- What are the most common types of companies in the UK? 6.
- Many limited liability companies are joint-stock companies, aren't they? 7.
- What is a partnership? 8.
- What types of companies are the following ones: Leadbitter Ltd., Galliford Try p.l.c.? 9.
- What British construction companies do you know? 10.
- What does the abbreviation 'Plc' stand for? 'Ltd'? 'Inc'? 11.
- 12. Joint venture is the company, which has foreign investments, isn't it? Тема 5. Деловые контракты.
- What general advice would you give someone who is drafting a contract? 1.
- 2. What effects can legal disputes over contracts have on a company?
- 3. What should be included in an international contract?
- What does making of a contract require? 4.
- 5. What is one party entitled to do if the other fails to keep the promise?
- What does the law of contract consider? 6.
- How do primitive societies enforce the commitment of individuals? 7.
- Did contract law exist in early societies? How were problems solved? 8.
- What does a true law of contract imply? 9.
- 10. What are the reasons for the growing use of arbitration?
- What are the advantages and disadvantages of arbitration? 11.
- 12. What is a breach of contract?
- What types of breach of contract do you know? 13.
- What can the injured party do when there is a breach of contract? 13.
- What legal problems related to real property do you think commercial lawyers have to deal with most 14. often? Why?
- Тема 6. Документы в сфере международной торговли.
- What types of foreign trade do you know? 1.
- What are the Foreign Trade Regulations? 2.
- What are the Export Administration Regulations? 3.
- What are the International Traffic in Arms Regulations? 4.
- What is an indent? What details does it contain? 5.
- 6. What are the functions of a buying agent?
- What is the difference between a closed indent and an open indent? 7.
- Who provides the bill of lading? 8.
- 9. What does a bill of lading usually contain?
- Why is the bill of lading triplicate? 10.
- What are the main functions of the bill of lading? 11.
- Why is it essential for the importer to receive the bill of lading? 12.
- What is the main function of a certificate of origin? Why is this document necessary in foreign trade? 13.
- 14. Give your example of the countries on which embargo was placed on?
- What are the main functions of the documentary bill of exchange? 15.
- The documentary bill of exchange goes through some stages. Describe them. 16.
- Темы письменных работ.

Темы 1,2,3

- 1. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods?
- Do you know if the procedures are different in different countries? 2.
- What are the purposes of creating free trade zones? 3.
- What is the goal of customs control in trade facilitation? 5.
- What is the goal of customs control in trade facilitation? 6.
- What are usual customs plans for exported or imported merchandise? 7.
- What do customs procedures consist of? 8.
- What is the order of customs procedures 9.

Темы 4,5,6.

- What does the law of contract consider? 1.
- How do primitive societies enforce the commitment of individuals? 2.
- 3. Did contract law exist in early societies? How were problems solved?
- What does a true law of contract imply? 4.
- What are the reasons for the growing use of arbitration? 5.

- 6. What are the advantages and disadvantages of arbitration?
- 7. What are the main functions of the bill of lading?
- 8. Why is it essential for the importer to receive the bill of lading?
- 9. What is the main function of a certificate of origin? Why is this document necessary in foreign trade?
- 10. Give your example of the countries on which embargo was placed on?

5.2. Темы письменных работ

- 1. Do you believe that public executions would deter crime?
- 2. What are some things that are legal that you personally think should be illegal?
- 3. What crimes do you think will decrease in the future?
- 4. What is the punishment for murder in your country?
- 5. List and describe the three elements that must be in place for a contract to exist.

6. Identify and summarize a recent fraud case that involves the rules of evidence not being adhered to by the investigators.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, доклад, сообщение, тестовые задания).

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорнодвигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студента – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1.Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

5.Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных

сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

6.Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Финансово-экономический факультет Кафедра иностранных языков

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Направление подготовки Профиль Квалификация Форма обучения 40.03.01 Юриспруденция Юриспруденция Бакалавр очная

Донецк 2024 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Иностранный язык язык в сфере юриспруденции» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриат направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения

Разработ	
чик:	Ст. преподаватель кафедры иностранных языков, А.Е. Чернушич
	должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры	иностранных языков			
Протокол заседания кафедры от	10.04.2024 дата	<u>№</u> 8		
Заведующий кафедрой		<u>Лычко</u> амилия)		

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

## Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1.1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Дисциплина вариативной части	Б1.О.06
Формы контроля	Текущий контроль, промежуточная аттестация
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	3, 4
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	68
Практические занятия	64
Самостоятельная работа	72
Контроль	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет/ зачет

# Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Знать: 1 структуру иностранного языка на базовом уровне	УК ОС -4.1. 3-1
		<ul> <li>2 структуру иностранного языка на базовом уровне.</li> <li>- основные словосочетания и структури.</li> </ul>	УК ОС -4.1.
		грамматические структуры, необходимые для повседневного общения в	3-2
		типичных ситуациях общения. 3 структуру иностранного	УК ОС -4.1. 3-3
		языка на базовом уровне. - о сновные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для типичных ситуаций общения.	
УК-4 Способен осуществлять		<ul> <li>речевые модели,</li> <li>необходимые для</li> <li>осуществления коммуникации</li> <li>в пределах изученных тем и</li> </ul>	
деловую коммуникацию в устной и	УК- 4.1.Осуществляет коммуникацию на	социокультурные особенности общения Уметь:	
письменной формах на государственном языке Российской	иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и	<ol> <li>применять знания лексики и грамматики в повседневном общении;</li> </ol>	УК ОС -4.1. У-1
Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах	2 применять знания лексики и грамматики в повседневном общении;	УК ОС -4.1. У-2
		- использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения;	
		3 применять знания лексики и грамматики в повседневном общении,	УК ОС -4.1. У-3
		использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения;	
		- взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели;	
		- использовать	

## Перечень компетенций и их элементов

	социокультурные	знания	В	
	повседневном обще	ении;		

Компетенция	Индикатор компетенции и его	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	формулировка		
		Владеть:	
		<ol> <li>основами грамматики и лексики иностранного языка;</li> </ol>	УК ОС -4.1. B-1
		2 основами грамматики и	УК- ОС 4.1.
		лексики иностранного языка; - основами грамматики и	B-2
		лексики иностранного языка,	
		речевыми моделями	
		необходимыми для типичных ситуаций общения	
		3 основами грамматики и	УК ОС -4.1.
		лексики иностранного языка;	B-3
		- основами грамматики и	
		лексики иностранного языка, речевыми моделями	
		необходимыми для типичных	
		ситуаций общения; - способностями применять	
		<ul> <li>способностями применять знания иностранного языка в</li> </ul>	
		типичных ситуациях общения	
	УК-4.2. Выбирает	Знать:	
	стиль общения на	1 разницу в стилях общения	УК ОС -4.2.
	иностранном языке в	на иностранном языке и язык	3-1
	зависимости от его	жестов;	
	цели и условий,	2 разницу в стилях	УК ОС -4.2.
	адаптирует речь,	общения на иностранном	3-2
	стиль и язык жестов	языке и язык жестов.	
	к конкретным	- необходимую лексику,	
	ситуациям общения.	соответствующую целям общения;	
		3 - разницу в стилях общения	УК ОС -4.2.
		на иностранном языке и язык жестов;	3-3
		- необходимую лексику,	
		соответствующую целям	
		общения;	
		- последовательность	
		развертывания основных	
		ситуаций общения в пределах	
		изучаемой темы	
		Уметь:	УК ОС
		<ol> <li>адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к</li> </ol>	-4.2.
		ситуациям взаимодействия.	-4.2. У-1
		2 адаптировать речь,	УК ОС
		стиль общения и язык жестов	-4.2.
		к ситуациям взаимодействия;	У-2
		- подбирать необходимую	
		лексику, соответствующую	
		_	
		стилям общения. 3 умеет адаптировать речь,	УК ОС -4.2.

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		к ситуациям взаимодействия; - подбирать необходимую лексику, соответствующую стилям общения; - достигать цели общения в соответствии с поставленной	
		задачей.	
		Владеть:	
		1 официальным и	УК ОС -4.2.
		неофициальным стилями	B-1
		общения.	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	УК ОС -4.2.
		неофициальным стилями	B-2
		общения;	
		<ul> <li>лексикой, соответствующей стилю общения.</li> </ul>	
		3 официальным и	УК ОС -4.2.
		неофициальным стилями	B-3
		общения;	<b>D</b> 5
		- лексикой, соответствующей	
		стилю общения;	
		- способностями к устному	
		иноязычному общению в	
		пределах заданной тематики,	
		целями и задачами общения.	

## Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

				Таблица 1.2.1
N⁰	Контролируемые	Номер	Код	Наименование
п/п	разделы (темы)	семестра	контролируемой	оценочного
	учебной дисциплины		компетенции	средства
			(или ее части)	
1	Р	аздел 1. Экономич	неские преступления	
1.1	Тема 1. Мошенничество	3	УК ОС -4.1, УК-4.2,	Собеседование, устный ответ, дискуссия, эссе
1.2	Тема 2. Транспортировка товара через таможенную территорию Европейского союза	3	УК ОС -4.1, УК-4.2,	Собеседование, устный ответ, дискуссия, эссе, деловая корреспонденция
1.3	Тема 3. Система TIR иформа T-1	3	УК ОС -4.1, УК-4.2,	Собеседование, устный ответ, дискуссия, контрольная работа
2		Раздел 2. Би	изнес и закон	
2.1	Тема 4. Типы компаний в Великобритании	4	УК ОС -4.1, УК-4.2,	Собеседование, дискуссия, деловая корреспонденция, эссе, доклад
2.2	Тема 5. Деловые контракты	4	УК ОС -4.1, УК-4.2,	Собеседование, дискуссия, деловая корреспонденция,
2.3	Тема 6. Документы в сфере международной торговли	4	УК ОС -4.1, УК-4.2,	Собеседование, дискуссия, деловая корреспонденция, контрольная работа

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 1.3

Дескрип-	- Шкалы оценивания					
тор	Показательоценки	Госуда	ancr_	Ы	S	Критерии
компе-		вени	Баллы	ECTS	оценивания	
тенции					Щ	
1	2	3	4	5		6
УК ОС - 4.1 Знает	<ul> <li>знание системы современного русского и иностранного языков;</li> <li>нормы словоупотребления;</li> <li>норм русской грамматики и грамматики иностранного языка;</li> <li>орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка;</li> <li>норм пунктуации и их возможную вариантность.</li> </ul>	но	ено	90- 100	A	Теоретическое Содержание Дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным
УК ОС - 4.1 Умеет	<ul> <li>1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</li> <li>2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;</li> <li>3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;</li> </ul>					материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их
УК ОС - 4.1 Владеет	<ul> <li>составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.</li> </ul>					выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
УК ОС - 4.1 Знает	<ul> <li>знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления;</li> <li>норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка;</li> <li>норм пунктуации и их возможную вариантность;</li> </ul>	хоро шо				теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенны недостаточно

Дескрип-		Шкал	ты оце			
тор	Показательоценки	Государст- 🗧 🖄			S	Критерии
компе-	,	венная		Баллы	ECTS	оценивания
тенции					Щ	
1	2	3	4	5		6
УК ОС -	1- составление грамматически					
4.1	верных предложений, соответствующих					
Умеет	базовому уровню владения иностранным					
	языком;					
	- понимать основные идеи четких					
	устных сообщений, сделанных на					
	иностранном языке;					
	- составлять связные сообщения на темы,					
	касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной					
	сфер деятельности; описывать					
	впечатления, события, надежды,					
	стремления, изложить и обосновывать					
	личное мнение и планы на будущее;					
						одного изнихне
	- составление грамматически верных					оценено
	предложений, соответствующих базовому					минимальным
УК ОС -	уровню владения иностранным языком; -					числом баллов,
4.1	способностью квосприятию и обобщению					некоторые виды
Владеет	информации на иностранном языке;					заданий
	основами публичныхвыступлений.					выполнены с
						ошибками
	- знание системы современного русского					теоретическое
	и иностранного языков; нормы					содержание
	словоупотребления;					дисциплины
УК ОС -	<ul> <li>норм русской грамматики и грамматики иностранного языка;</li> </ul>					освоено частично,
4.1	орфографических норм					но пробелы не
ч.1 Знает	современного русского языка и					НОСЯТ
Jildel	изучаемого иностранного языка и					существенного
	- норм пунктуации и их возможную					характера; необходимые
	вариантность;					практические
	1- составление грамматически		3	9	D	навыки работы с
	верных предложений, соответствующих					освоенным
	базовому уровню владения иностранным					материалом в
	языком;					основном
	2 - понимать основные идеи четких					сформированы,
	устных сообщений, сделанных на					большинство
УК ОС -	иностранном языке;					предусмотренных
4.1	3 - составлять связные сообщения на					рабочей
Умеет	темы, касающиеся профессиональной,					программой
	академической и социально-культурной					дисциплины
	сфер деятельности; описывать					задания
	впечатления, события, надежды,					выполнены,
	стремления, изложить и обосновывать					некоторые из
	личное мнение и планы на будущее;					выполненных

УК ОС - 4.1 Владеет	способностью квосприятию и обобщению				заданий содержат ошибки
УК ОС - 4.1 Знает	<ul> <li>знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления;</li> <li>норм русской грамматики и грамматики иностранного языка;</li> <li>орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка;</li> <li>норм пунктуации и их возможную</li> </ul>	Незачтено	0-59	F/FX	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы,

Дескрип-		Шкај	њ оце	нива	ния	
тор	Показательоненки	Показательоценки Государст-				Критерии
компе-		венная		Баллы	ECTS	оценивания
тенции					E	
1	2	3	4	5		6
	вариантность;					все
	1- составление грамматически					предусмотренные
	верных предложений, соответствующих					рабочей
	базовому уровню владения иностранным					программой
	языком;					дисциплины
	2 - понимать основные идеи четких					задания
MICOG	устных сообщений, сделанных на					выполнены с
УК ОС -	иностранном языке;					грубыми
4.1	3 - составлять связные сообщения на					ошибками либо
Умеет	темы, касающиеся профессиональной,					совсем не
	академической и социально-культурной					выполнены,
	сфер деятельности; описывать					качество их
	впечатления, события, надежды,					выполнения
	стремления, изложить и обосновывать					оценено числом
	личное мнение и планы на будущее;					баллов, близким к
	- составление грамматически верных					минимальному
VICOC	предложений, соответствующих базовому					
УК ОС -	уровню владения иностранным языком; -					
4.1	способностью квосприятию и обобщению					
Владеет	информации на иностранном языке;					
	основами публичныхвыступлений.					
	1 знание основных грамматических					теоретическое
	структур, характерных для устной и					содержание
УК ОС	письменной деловой коммуникации,					дисциплины
-4.2	соответствующих базовому уровню					освоено
Знает	владенияиностранным языком; 2- особенности стиля делового общения;					полностью, без
Jilder	3 - деловые и межкультурные					пробелов; необходимые
	коммуникации;					практические
	1- создание устных и письменных,					навыки работы с
	монологических и диалогических речевых					освоенным
	произведений научныхи деловых жанров с		Зачтено	90-100	A	материалом
	учетом целей, задач, условий общения,		TP	0-1	ł	сформированы,
	соответствующих базовому уровню		3a	6		развиты
	владенияиностранным языком;					необходимые
УК ОС	2 - выбирать на государственном и					умения в четырёх
-4.2	иностранном (-ых) языках коммуникативно					видах речевой
Умеет	приемлемые стиль делового общения,					деятельности, все
	вербальные и невербальные средства					предусмотренные
	взаимодействияспартнерами;					рабочей
	3 - использовать информационно-					программой
	коммуникационные технологии при поиске					дисциплины
	необходимойинформации;					задания

Дескрип-	Шкалы оценивания				ния	
тор	Показательоценки	Государст- 🗧 🖄			Š	Критерии
компе-		венная		Баллы	ECTS	оценивания
тенции					Щ	
1	2	3	4	5		6
	1 технологиями самостоятельной					выполнены,
	подготовки текстов различной					качество их
	жанрово-стилистической					выполнения
	принадлежности, соответствующих					оценено числом
	базовому уровню владения					баллов, близким к
УК ОС	иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными					максимальному
-4.2	средствами взаимодействия с					
Владеет	партнерами;					
	3- особенностями стилистики					
	официальной и неофициальной					
	переписки на русском и иностранном					
	языке;					
	1 знание основных грамматических					теоретическое
	структур, характерных для устной и					содержание
	письменной деловой коммуникации,					дисциплины
УК ОС	соответствующих базовому уровню					освоено
-4.2	владенияиностранным языком;					полностью, без
Знает	2-особенности стиля делового общения;					пробелов;
	3 - деловые и межкультурные					некоторые
	коммуникации;					практические
	1- создание устных и письменных,					навыки работы с
	монологических и диалогических речевых					освоенным
	произведений научныхи деловых жанров с					материалом
	учетом целей, задач, условий общения,					сформированы
	соответствующих базовому уровню					недостаточно, не
УК ОС	владенияиностранным языком; 2 - выбирать на государственном и					полностью развиты
-4.2	иностранном (-ых) языках коммуникативно					необходимые умения, все
Умеет	приемлемые стиль делового общения,		Зачтено	68	7)	предусмотренные
	вербальные и невербальные средства		эTР	75-89	B/C	рабочей
	взаимодействияспартнерами;		За	7		программой
	3 - использовать информационно-					дисциплины
	коммуникационные технологии при					задания
	поискенеобходимой информации;					выполнены,
	1 технологиями самостоятельной					качество
	подготовки текстов различной					выполнения ни
	жанрово-стилистической					одного из них не
	принадлежности, соответствующих					оценено
VICOO	базовому уровню владения					минимальным
YK OC	иностранным языком;					числом баллов,
-4.2 Видиост	2 - вербальными и невербальными					некоторые виды
Владеет	средствами взаимодействия с					заданий
	партнерами; 3- особенностями стилистики					выполнены с ошибками
	официальной и неофициальной					OMPIORAMIN
	переписки на русском и					
	rependent in pjockom n	1				

Дескрип-		Шкал	ты оце	нива	ания	
тор	Показательоценки	Госул	царст-	Ы	N	Критерии
компе-	показательоценки	венная		Баллы	ECTS	оценивания
тенции		всн	ная	$\mathbf{b}^{a}$	E	
1	2	3	4	5		6
	иностранном языке;					
	1 знание основных грамматических					теоретическое
	структур, характерных для устной и					содержание
	письменной деловой коммуникации,					дисциплины
УК ОС	соответствующих базовому уровню					освоено частично,
-4.2	владенияиностранным языком;					но пробелы не
Знает	2-особенности стиля делового общения;					носят
	3 - деловые и межкультурные					существенного
	коммуникации;					характера;
	1- создание устных и письменных,					необходимые
	монологических и диалогических речевых					практические
	произведений научныхи деловых жанров с					навыки работы с
	учетом целей, задач, условий общения,					освоенным
	соответствующих базовому уровню					материалом в
	владенияиностранным языком;					основном
УК ОС	2 - выбирать на государственном и					сформированы,
-4.2	иностранном (-ых) языках коммуникативно					большинство
Умеет	приемлемые стиль делового общения,		Зачтено	4	[1]	предусмотренных
	вербальные и невербальные средства		ЧТе	60-74	D/E	рабочей
	взаимодействияспартнерами;		3a	9	, ,	программой
	3 - использовать информационно-					дисциплины
	коммуникационные технологии при					задания
	поискенеобходимой информации;					выполнены,
	1 технологиями самостоятельной					некоторые из
	подготовки текстов различной					выполненных
	жанрово-стилистической					заданий содержат
	принадлежности, соответствующих					ошибки
	базовому уровню владения					
УК ОС	иностранным языком;					
-4.2	2 - вербальными и невербальными					
Владеет	средствами взаимодействия с					
	партнерами;					
	3- особенностями стилистики					
	официальной и неофициальной					
	переписки на русском и иностранном					
	языке;					T224
	1 знание основных грамматических					теоретическое
	структур, характерных для устной и					содержание
УК ОС	письменной деловой коммуникации,					дисциплины не
-4.2	соответствующих базовому уровню					освоено
-4.2 Знает	владенияиностранным языком; 2- особенности стиля делового общения;					полностью;
JHati	<ul><li>3 - деловые и межкультурные</li></ul>					
	коммуникации;			[		

Дескрип-		Шкал	њ оце	нива	ания			
тор компе- тенции	Показательоценки	Государст- венная		венная		Баллы	ECTS	Критерии оценивания
1	2	3	4	5		6		
УК ОС -4.2 Умеет	<ul> <li>1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научныхи деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владенияиностранным языком;</li> <li>2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействияспартнерами;</li> <li>3 - использовать информационно- коммуникационные технологии при поискенеобходимой информации;</li> </ul>		Незачтено	0-59	F/FX	необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не		
УК ОС -4.2 Владеет	1 технологиями         самостоятельной           подготовки текстов различной           жанрово-стилистической           принадлежности, соответствующих           базовому уровню владения           иностранным языком;           2 - вербальными и невербальными           средствами взаимодействия с           партнерами;           3- особенностями           стилистики           официальной и неофициальной           переписки           на           русском и           иностранном языке;		Hea	0	F	выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному		

#### РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у

обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Наименование	Вид задания									
Раздела/Темы		П3		Всего	КЗР	CP	ИЗ*			
	УО*	T3*	P3*	за						
				раздел						
P.1.T.1.1	5	5	2	22		2	1			
P.1.T.1.2	5		2	7	10	2	1			
P.1.T.1.3	5	5	2	22		2	1			
P.2.T.2.1	5		2	7	10	2	1			
P.3.T.2.2	5	5	2	22	10	2	1			
P.3.T.2.3	5	5	2	12	]	2	1			
Итого: 100б	30	20	12	62	20	12	6			

#### Распределение баллов по видам учебной деятельности (балльно-рейтинговая система)

УО – устный опрос;

ТЗ-тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания (ситуационное задание, эссе (доклад, сообщение)\*

ПЗ – практическое занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

#### 2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

По дисциплине «Иностранный язык» предусмотрены только практические занятия, а методикой преподавания иностранных языков на каждом из них предусматривается формирование навыков и развитие умений обучающихся в четырёх видах деятельности (чтении, говорении, аудировании и письме), задания для которых могут неоднократно повторяться: устный опрос (ответы на вопросы преподавателя, ответы на вопросы, задаваемые обучаемыми друг другу, монологические высказывания, диалогические высказывания); чтение (подготовленного ранее текста, неподготовленного текста); аудирование текста (с последующим обсуждением. т.е. говорение, письменный контроль прослушанного текста, т.е. письмо), письмо (написание письменных сообщений, деловых писем).

Каждый обучающийся на протяжении практического занятия участвует в 7-10 видах различной деятельности. При таких условиях выставление определённого количества баллов за одно задание или один вид деятельности, выполненное на занятии, не представляется возможным, так как каждое из них включает в себя элементы чтения, говорения, аудирования и письма. Ниже приводятся критерии по каждому виду речевой деятельности обучаемого, типовые задания, а также количество баллов, которое обучаемых может получить за одно практическое занятие.

#### 2.1.1. Рекомендации по оцениванию ответов обучающихся

Рекомендуемые критерии речевой деятельности и их оценка приведены в *Таблице* 2.1.1. Баллы начисляются, исходя из количества практических часов

Таблица 2.1.1

Критерии речевой деятельности обучающихся и их оценивание

определённой предложенный монологическое Обучающийся тематике при текст и ответить высказывания) в придерживается	Оценка	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
балловпонимаетспособенспособен вести беседуможет делатьпрослушаннуюполностьюпо предложеннойписьменныеинформациюпрочитать итематикевысказывания попопонять(диалогическое ипредложенной теме.определённойпредложенныймонологическоеОбучающийсятематике притекст и ответитьвысказывания) впридерживается	1	2	3	4	5
темпе задания к тексту, высказывании грамматических и высказывания на 85-100%. Вида чтения: обзорного, информативного, с полным пониманием прочитанного. Собственную точку своё высказывание в	-	понимает прослушанную информацию по определённой тематике при нормальном темпе высказывания	способен полностью прочитать и понять предложенный текст и ответить на все вопросы и задания к тексту, в зависимости от вида чтения: обзорного, информативного, с полным пониманием	способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. В своём высказывании он применяет разные языковые средства. Темп говорения - нормальный. Обучающийся может выразить свою собственную точку зрения и убедить собеседника. Допускаются 1-2 фонетические, лексические и	может делать письменные высказывания по предложенной теме. Обучающийся придерживается орфографических, грамматических и стилистических и правил письменного высказывания и предложенного объёма. Он может правильно оформить своё высказывание в зависимости от типа задания и выразить своё отношение к описываемой проблеме.

			ошибки, которые не	орфографические, 1-2
			влияют на	грамматические, 1-2
			содержание	стилистические или
			высказывания.	не больше 3 ошибок
				вместе.
4 балла	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся
	понимает	полностью в	способен вести беседу	способен делать
	прослушанную	отмеченный срок	по предложенной	письменные
	информацию	выполняет	тематике	высказывания по
	на 70 –85% при	задания, но унего	(диалогическое и	предложенной
	нормальном	есть	монологическое	тематике,
	темпе	незначительные	высказывания) в	придерживается норм
	говорения.	ошибки в	нормальном темпе.	письменного
	-	понимании	Содержание	высказывания,
		текста, которые	высказываний	правильно оформляет
		не влияют на	отвечает содержанию	своё письменное
		основное	задания. Но	сообщение,
		содержание	обучающийся	выдерживает
		прочитанного.	допускает 2-3	заданный объем. Он
		r •	фонетические, 2-3	делает 2-3
			грамматические, 1-2	орфографические, 2-3
			лексические ошибки,	грамматические, 2-3
			которые в целом не	стилистических
			мешают общению.	ошибки но не более 5
				ошибок вместе.
3 балла		Обучающийся не	Диалогическое и	Обучающийся не
	Обучающийся	справляется с	монологическое	полностью
	понимает	заданием в	высказывания не	раскрывает
	прослушанную	указанный срок,	отвечают	содержание
	информацию	не полностью	предложенному	письменного
	на 50-70% при	понимает текст,	объёму фраз для	высказывания, объем
	нормальном	делает 2-3	соответствующего	высказывания не
	темпе	контекстуальные	вида высказывания.	отвечает
	говорения.	ошибки, которые	Обучающийся делает	требованиям.
		влияют на	фонетические,	Обучающийся делает
		понимание	грамматические и	5-7 орфографических,
		основного	лексические ошибки,	грамматических и
		содержания	которые мешают	лексических ошибок,
		прочитанного,	пониманию	которые нарушают
		демонстрирует	высказывания. Он не	содержание
		отсутствие	раскрывает	высказывания.
		фонетических,	полностью	
		грамматических и	содержание задания.	
		лексических	Темп говорения	
		умений чтения.	замедлен.	
0-2	Обучающийся	Обучающийся не	Обучающийся не	Обучающийся имеет
балла	понимает	справляется с	способен	значительное
	менее 50%	заданием в	высказываться в	количество
	прослушанног	указанный срок и	устной форме. Он не	орфографических,
	о текста.	понимает	может раскрыть	грамматических и
		содержание	содержание задания,	лексических ошибок,
		прочитанного	не понимает	которые делают

менее, чем на	собеседника.	невозможным
50%.		понимание
		высказывания.

## 2.2 Оценочные средства по видам заданий текущего контроля

Таблица 2.2

Гаолица 2.2					
N⁰	Наименование оценочного	Краткая характеристика	Бал	Представление оценочного средства	
	средства	оценочного средства	лы	в фонде	
1	2	3		4	
		Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на		Вопросы по темам	
1	Собеседование	темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	0-5	дисциплины	
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	0-5	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно- исследовательской или научной темы	0-5	Темы докладов, сообщений	
4	Письмо/эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	0-5	Тематика письменных заданий/ эссе	
5	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	0-5	Фонд тестовых заданий	
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения заданий определенного типа по теме или разделу	0-5	Комплект контрольных заданий	

#### 2.1.2 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

В процессе обучения иностранному языку оценивается уровень сформированности у обучаемых знаний, навыков и умений как в процессе подготовленных высказываний (контроль усвоения пройдённого материала и определения уровня подготовленности обучающихся к дальнейшей работе над изучаемой темой или изучению новой темы в виде фронтального и индивидуального опроса), так и в процессе неподготовленных спонтанных высказываний (ответы на вопросы, участие в дискуссии и т. д.)

Критерии оценивания устных ответов обучающихся (говорение):

соответствие содержания ответа заданию (учитывается соответствие содержания устного высказывания поставленному заданию, теме высказывания);

полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания, использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.);

логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное устное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста);

лексико-грамматическая правильность устной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и синтаксических конструкций);

беглость речи (учитывается фонетическая правильность, интонация, приближённость темпа речи к естественной речи носителей языка с учётом психологических особенностей обучаемых, высказывания, а также умения делить высказывания на синтагмы, паузация, умение сокращать паузы;

коммуникативность (учитывается коммуникативная направленность высказывания, уровень интерактивности, умения установить контакт с аудиторией и собеседником, быстрота и правильность реакции обучающихся на поставленные вопросы, умения поддержать беседу),

рациональность использованных приёмов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается уровень владения обучаемыми стратегической компетенцией, то есть их умения находить собственные пути решения поставленных задач);

своевременность и эффективность использования наглядных материалов и технических средств при ответе (учитываются умения грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

Таблица 2.1.2

Кол-во	Уровень соответствия устного ответа критериям
баллов	
5	Обучающийся
баллов	1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;
	2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих
	лексико-грамматических и фонетических средств;
	3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, без длительных пауз и
	повторов;
	4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками,
	быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать
	беседу, высказать своё мнение;
	5) допускает 1-2 лексические, грамматические или фонетические ошибки,
4	Обучающийся
балла	1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы
	высказывания;

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующи	
	IX
лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие	
неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают	его
правильному восприятию;	
3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, в речи может	
наблюдаться некоторое количество пауз, связанных с поиском правильнь	IX
средств выражения;	
4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседн	иками,
достаточно быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, ум	еет
поддержать беседу, высказать своё мнение;	
5) допускает 3-5 лексических, грамматических или фонетических ошибов	с;
3 Обучающийся	
балла 1) неполно раскрывает содержание темы высказывания;	
2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания	
терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не	e
хватает лексических, грамматических и фонетических средств для	
осуществления полноценного высказывания;	
3) речь замедленная, обучающийся делает достаточное количество пауз д	ЯП
поиска необходимых слов и выражений;	
4) демонстрирует недостаточные умения поддерживать контакт с аудитс	рией и
собеседниками, достаточно медленно реагирует на поставленные вопрос	сы,
испытывает затруднения в ответах на некоторые из них, с трудом поддер	живает
беседу, высказывает своё мнение;	
5) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических о	шибок;
0-2 Обучающийся	
балла 1) не раскрывает содержание темы высказывания;	
2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответст	вующей
терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими	И
фонетическими средствами для осуществления высказывания;	
3) речь замедленная, невнятная, изобилует длительными паузами и повто	рами;
4) не умеет поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, м	едленно
или совсем не реагирует на поставленные вопросы, не умеет подде	рживать
беседу ивысказать высказывает своё мнение;	
5) допускает более 10 лексических, грамматических или фонетических ог	шибок.

Вопросы для самоподготовки Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / по темам дисциплины в форме собеседования

## Таблица 2.1.3

Во	просы для собеседования по темам дисциплины	
Контролируемые	Вопросы для подготовки к индивидуальному	Максималь
темы учебной	/фронтальному устному/опросупо темам	ное
дисциплины	дисциплины в форме собеседования	количество
		баллов
	1. What are the chief forms of liability in which fraud,	5
Тема 1.	malice, and intent are said to be	
Мошенничество	necessary elements?	
	2. In what case is a man is liable to an action for deceit?	
3. Which is often easier to prove: intent or knowledge that		
	the statement was false? Why?	
	4. What are the elements of deceit which throw the risk of	
	one's conduct upon a party?	
	5. Will malice alone make a man liable for instituting a	
	groundless prosecution? Why?	
	6. What is the general purpose of the law of torts?	

## Вопростиния собосоворония по томом писниции и

7. What are the things which the law allows a man to do, notwithstanding the fact that he foresees that harm to another will follow from them? 8. Is a person bound to foresee everything? What he is bound to foresee? 9. What can you tell about malicious and intentional wrongs? 10. What is the philosophical analysis of wrongs? 11. Can you sum up the theory of torts?Тема 2. Транспортировка товара через таможенную территорию.1. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods?2. Do you know if the procedures are different in different countries?53. In what way does Customs expand into the fiscal area? 4. What are the purposes of creating free trade zones? 5. What is the goal of customs plans for exported or imported merchandise?67. What do customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting merchandises?7
foresees that harm to another will follow from them? 8. Is a person bound to foresee everything? What he is bound to foresee? 9. What can you tell about malicious and intentional wrongs? 10. What is the philosophical analysis of wrongs? 11. Can you sum up the theory of torts? TeMa 2. Транспортировка товара через 2. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods? 2. Do you know if the procedures are different in different countries? Teppиторию. 3. In what way does Customs expand into the fiscal area? 4. What are the purposes of creating free trade zones? 5. What is the goal of customs control in trade facilitation? 6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise? 7. What do customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting
8. Is a person bound to foresee everything? What he is bound to foresee? 9. What can you tell about malicious and intentional wrongs? 10. What is the philosophical analysis of wrongs? 11. Can you sum up the theory of torts?Tema 2. Транспортировка товара через таможенную1. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods?2. Do you know if the procedures are different in different countries?5территорию.3. In what way does Customs expand into the fiscal area? 4. What are the purposes of creating free trade zones? 5. What is the goal of customs control in trade facilitation? 6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise? 7. What do customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting
bound to foresee?9. What can you tell about malicious and intentional wrongs?10. What is the philosophical analysis of wrongs?11. Can you sum up the theory of torts?Tema 2.TpahcПортировка товара через2. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods?2. Do you know if the procedures are different in different countries?3. In what way does Customs expand into the fiscal area?4. What are the purposes of creating free trade zones?5. What is the goal of customs control in trade facilitation?6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?7. What do customs procedures consist of?8. What is the order of customs procedures when exporting
9. What can you tell about malicious and intentional wrongs? 10. What is the philosophical analysis of wrongs? 11. Can you sum up the theory of torts?Tema 2.Tpahcпортировка товара через таможенную2. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods?2. Do you know if the procedures are different in different countries?3. In what way does Customs expand into the fiscal area? 4. What are the purposes of creating free trade zones? 5. What is the goal of customs control in trade facilitation? 6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise? 7. What do customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting
wrongs? 10. What is the philosophical analysis of wrongs? 11. Can you sum up the theory of torts?Тема 2. Транспортировка товара через таможенную1. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods?2. Do you know if the procedures are different in different countries?5территорию.3. In what way does Customs expand into the fiscal area? 4. What are the purposes of creating free trade zones? 5. What is the goal of customs control in trade facilitation? 6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?7. What do customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting
10. What is the philosophical analysis of wrongs? 11. Can you sum up the theory of torts?Тема 2.Транспортировка товара через таможенную2. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods?2. Do you know if the procedures are different in different countries?территорию.3. In what way does Customs expand into the fiscal area? 4. What are the purposes of creating free trade zones? 5. What is the goal of customs control in trade facilitation? 6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?7. What do customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting
11. Can you sum up the theory of torts?Тема 2.Транспортировкатовара черезтаможеннуютерриторию.3. In what way does Customs expand into the fiscal area?4. What are the purposes of creating free trade zones?5. What is the goal of customs control in trade facilitation?6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?7. What do customs procedures consist of?8. What is the order of customs procedures when exporting
Тема 2.1. Do you know anything about the customs procedures5Транспортировка товара через таможенную2. Do you know if the procedures are different in different countries?5Территорию.3. In what way does Customs expand into the fiscal area? 4. What are the purposes of creating free trade zones? 5. What is the goal of customs control in trade facilitation? 6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?7. What do customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting
Транспортировка товара через таможеннуюwhen exporting goods?2. Do you know if the procedures are different in different countries?территорию.3. In what way does Customs expand into the fiscal area? 4. What are the purposes of creating free trade zones? 5. What is the goal of customs control in trade facilitation? 6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?6. What are usual customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting
товара через таможенную2. Do you know if the procedures are different in different countries?территорию.3. In what way does Customs expand into the fiscal area? 4. What are the purposes of creating free trade zones? 5. What is the goal of customs control in trade facilitation? 6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?7. What do customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting
таможенную территорию.countries?3. In what way does Customs expand into the fiscal area? 4. What are the purposes of creating free trade zones? 5. What is the goal of customs control in trade facilitation? 6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise? 7. What do customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting
<ul> <li>территорию.</li> <li>3. In what way does Customs expand into the fiscal area?</li> <li>4. What are the purposes of creating free trade zones?</li> <li>5. What is the goal of customs control in trade facilitation?</li> <li>6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?</li> <li>7. What do customs procedures consist of?</li> <li>8. What is the order of customs procedures when exporting</li> </ul>
<ul> <li>4. What are the purposes of creating free trade zones?</li> <li>5. What is the goal of customs control in trade facilitation?</li> <li>6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?</li> <li>7. What do customs procedures consist of?</li> <li>8. What is the order of customs procedures when exporting</li> </ul>
<ul> <li>5. What is the goal of customs control in trade facilitation?</li> <li>6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?</li> <li>7. What do customs procedures consist of?</li> <li>8. What is the order of customs procedures when exporting</li> </ul>
<ul><li>6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?</li><li>7. What do customs procedures consist of?</li><li>8. What is the order of customs procedures when exporting</li></ul>
merchandise? 7. What do customs procedures consist of? 8. What is the order of customs procedures when exporting
<ol> <li>7. What do customs procedures consist of?</li> <li>8. What is the order of customs procedures when exporting</li> </ol>
8. What is the order of customs procedures when exporting
merchandises ?
9. What documents are presented to the customs if goods are
imported
10. What tools are involved in customs procedures
nowadays?
11. What channel should passengers choose if they have
goods to declare?
What channel should passengers go through if they have
nothing to declare?
Тема 3. Система1. Why is there a blue channel in the European Union?5
TIR и форма T-1. 2. How can a passenger from the EU be identified?
3. What is the customs policy in the UK?
.What is a customs declaration?
5. What are the cases when a customs declaration should be
lodged?
1. What types of businesses do you know? 5
cooperative.
5. What infined companies do you know.
4. Can public companies offer shares at the Stock Exchange?
5. Can private Companies offer shares at the Stock
Exchange?
6. What are the most common types of companies in the UK?
7. Many limited liability companies are joint-stock
companies, aren't they?
8. What is a partnership?
<ul><li>8. What is a partnership?</li><li>9. What types of companies are the following ones:</li></ul>
<ul><li>8. What is a partnership?</li><li>9. What types of companies are the following ones: Leadbitter Ltd., Galliford Try p.l.c.?</li></ul>
<ul> <li>8. What is a partnership?</li> <li>9. What types of companies are the following ones: Leadbitter Ltd., Galliford Try p.l.c.?</li> <li>10. What British construction companies do you know?</li> </ul>
<ul> <li>8. What is a partnership?</li> <li>9. What types of companies are the following ones: Leadbitter Ltd., Galliford Try p.l.c.?</li> <li>10. What British construction companies do you know?</li> <li>11. What does the abbreviation 'Plc' stand for? 'Ltd'? 'Inc'?</li> </ul>
<ul> <li>8. What is a partnership?</li> <li>9. What types of companies are the following ones: Leadbitter Ltd., Galliford Try p.l.c.?</li> <li>10. What British construction companies do you know?</li> </ul>

Тема 5. Деловые	1 What concreded view would you give compone who is	5
, ,	1. What general advice would you give someone who is drafting a contract?	5
контракты.	0	
	2. What effects can legal disputes over contracts have on a	
	company?	
	3. What should be included in an international contract?	
	4. What does making of a contract require?	
	5. What is one party entitled to do if the other fails to keep	
	the promise?	
	6. What does the law of contract consider?	
	7. How do primitive societies enforce the commitment of	
	individuals?	
	8.Did contract law exist in early societies? How were	
	problems solved?	
	9. What does a true law of contract imply?	
	10. What are the reasons for the growing use of arbitration?	
	11. What are the advantages and disadvantages of	
	arbitration?	
	12. What is a breach of contract?	
	13. What types of breach of contract do you know?	
	13. What can the injured party do when there is a breach of	
	contract?	
	14. What legal problems related to real property do you	
	think commercial lawyers have to deal with most often?	
	Why?	
		5
	1. What types of foreign trade do you know?	5
	2. What are the Foreign Trade Regulations?	
торговли.	3. What are the Export Administration Regulations?	
	4. What are the International Traffic in Arms Regulations?	
	5. What is an indent? What details does it contain?	
	6. What are the functions of a buying agent?	
	7. What is the difference between a closed indent and an open indent?	
	indent?	
	8. Who provides the bill of lading?	
	9. What does a bill of lading usually contain?	
	10. Why is the bill of lading triplicate?	
	11. What are the main functions of the bill oflading?	
	12. Why is it essential for the importer to receive the bill of	
	lading?	
	13. What is the main function of a certificate of origin? Why is	
	this document necessary in foreign trade?	
	14. Give your example of the countries on which embargo was	
	placed on?	
	<b>▲</b>	
	15. What are the main functions of the documentary bill of	
	15. What are the main functions of the documentary bill of exchange?	
	<ul><li>15. What are the main functions of the documentary bill of exchange?</li><li>16. The documentary bill of exchange goes through some</li></ul>	
	15. What are the main functions of the documentary bill of exchange?	

#### Рекомендации по оцениванию контрольной работы обучающихся

В завершение изучения каждого раздела учебной дисциплины может проводиться контрольная работа.

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения контрольной работы оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку по шкале соответствия.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	9-10	90-100
Хорошо	7-8	75-89
Удовлетворительно	5-6	74-60
Неудовлетворительно	0-4	Менее 60

## ТИПОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «. Экономические преступления»

I. Choose the best option (A, B, C or D) for every sentence:

1. «Why do you always find faults with others?» - she asked him.

She asked why ... faults with others.

- A. did he always find
- B. I always find
- C. he always finds
- D. he always found
- 2. Did he come at midnight? » she asked angrily.

... careful deliberation I bought a comb for my mother decorated ... little shiny stones that could even be mistaken for diamonds.

- A. For/after
- B. For/with
- C. After/with
- D. After/in

3. The exhibition was sponsored ... the Chamber ... Commerce and Industry.

- A. of/by
- B. by/of
- C. by/in
- D. in/of
- 4. The food was terrible at the party.
- Well, you ... have known better what happened at the party.
  - A. could
  - B. couldn`t
  - C. must
  - D. should
- 5. me if I've told you this before.
  - A. Stopping
  - B. Stopped
  - C. Stops
  - D. Stop
- 6. All I can say at the moment is: Long..... the company!
  - A. live
  - B. lives
  - C. lived
  - D. living
- 7. Sometimes I wish I ..... what the future holds.
  - A. know
  - B. known
  - C. knew
  - D. knows

8. And at other times I'm glad I..... know what the future holds.

- A. didn't
- B. doesn't
- C. hadn't
- D. don't

II. Read the following text and choose the best word or phrase to fill each gapfrom A, B, C or D below: Living Ohio Man Ruled 'Legally Dead'

A US mandeclared dead after he disappeared nearly three decades ago cannot now be declared (6)\_\_\_\_\_\_alive, though he has returned home and is in good health, a judge has (7) ......Donald Miller of Ohio left behind a wife, two children and significant debt when he (8)\_\_\_\_\_his home in 1986. He was declared legally dead in 1994, then (9)\_\_\_\_\_in 2005 and attempted to apply for a driving licence.

A judge this week found death (10)\_\_\_\_\_cannot be overturned after three years. Judge Allan Davis (11)\_\_\_\_\_down the ruling in Hancock County, Ohio, probate court on Monday, calling it a "strange, strange situation", according to media reports. "We've got the (12)\_\_\_\_\_here. A man sitting in the courtroom, he appears to be in good health," he said, (13)\_\_\_\_\_\_that he was prevented by state law from declaring Mr Miller legally alive. "I don't know where that leaves you, but you're still (14)\_\_\_\_\_\_as far as the law is concerned."

Mr Miller, 61, (15)\_\_\_\_\_\_that he left his home in 1986 after he lost his job, leaving behind his

wife, Robin, and two children. By 1994, Mr Miller's back child support payments amounted to more than \$25,000 (£15,646) and the family had heard no word from him. With Mr Miller declared dead, his "widow" was entitled to Social Security death benefits to support their children.

As Mr Miller remains legally dead, Ms Miller does not have to return those funds to the government. It remains (16)\_\_\_\_\_\_ if she would have been able to collect back child support had he been declared living. Ms Miller's lawyer said his (17)\_\_\_\_\_\_ was "satisfied" with the ruling on Thursday, and did not (18)\_\_\_\_\_\_ ill will toward her ex-husband.

Mr Miller's "death" came as a surprise to him when he re-emerged in 2005. He was later told of the (19)\_\_\_\_\_by his parents. "It kind of went further than I ever expected it to," Mr Miller told the media. "I just kind of took off, ended up in different places."

Mr Miller has 30 days to (20)\_\_\_\_\_against the Ohio court's ruling, and may be able to challenge the US Social Security Administration in federal court, according to media reports.

Gap#	(A)	(B)	(C)	(D)
6	obviously	scientifically	officially	factually
7	presided	judged	argued	ruled
8	fled	flew	fleed	flied
9	resurrected	re-emerged	re-spawned	regenerated
10	findings	certificates	decisions	rulings
11	handed	passed	put	held
12	prominent	highlighted	obvious	clarity
13	judging	deciding	finding	discovering
14	expired	deceased	passed	departed
15	testified	alleged	swore	pledged
16	unclear	undecided	unsure	unknown
17	defendant	plaintiff	client	brief
18	harbour	reside	keep	bear
19	item	issue	matter	problem
20	object	appeal	file	overturn

#### Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем

ОС «Дискуссия» позволяет включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, прививать навыки ведения беседы на английском языке, публичных выступлений на темы, относящиеся к профессиональным и социальным сферам общения; сформировать умения оперировать в ходе дискуссии обширным лексико-грамматическим аппаратом, вести не только диалог, высказывать свою точку зрения с учетом социокультурного компонента и принятого речевого этикета.

Максимальное	Критерии
количество баллов	
4 балла	Обучающийся:
	-способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и
	монологическое высказывания) в нормальном темпе;
	- демонстрирует широкий словарный запас, эффективный выбор
	и использование слова / идиомы, владение формой слова,
	соответствующий регистр; использует сложные грамматические
	конструкции;
	-эффективно взаимодействует с экзаменатором и/или партнером;
	-дает точные исчерпывающие ответы на все вопросы;
	-умело справлятется с непредсказуемыми ситуациями;
	- проявляет инициативу; обосновывает свою мысль;
	- осуществляет связные монологические высказывания;
	- раскрывает тему полностью и надлежащим образом, приводит
	примеры и факты;
	-любое колебание в речи связано с содержанием, а не с поиском
	слов или грамматики.
Збалла	Обучающийся:
JUanna	обучающийся. - способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое
	и/ли монологическое высказывание) в нормальном темпе;
	- имеет достаточный диапазон словарного запаса, делает
	несущественные ошибки в выборе формы слова/идиомы, имеет
	несущественные ошиоки в высоре формы слова идномы, имеет незначительные проблемы в выборе сложных конструкций,
	делает несколько ошибок в выборе времени, числа, порядка слов /
	функции, артиклей, местоимений, предлогов, допускает
	небольшое количество ошибок в орфографии, пунктуации,
	капитализации;
	-восновном высказывание отвечает заданию; -обучающийсяпонимает экзаменатора и партнера и дает
	правильные ответы на большинство вопросов;
	-в целом умеет справляться с непредсказуемыми ситуациями;
	- дает распространенные ответы и проявляет инициативу;
	- даст распространенные ответы и проявляет инициативу, - проявляет минимальные колебания в речи.
2 балла	- проявляет минимальные колеоания в речи. Обучающийся:
	-понимает экзаменатора и партнера и дает правильные ответы; -выполняет простые задачи, но испытывает затруднения с более
	-выполняет простые задачи, но испытывает затруднения с облее сложными задачами, недостаточно широко развивает свою
	сложными задачами, недостаточно широко развивает свою мысль;
	мысль, -показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает
	-показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании,
	значениях, имеет серьезные проблемы с простыми / сложными
	конструкциями,
	-проявляет частые колебания, произношение затрудняет
	общение;
1 5	- темп речи замедлен.
1 балл	Обучающийся:
	-не способен высказываться в устной форме;
	- не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника;
	- имеет ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые
	ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании,
	практически не показывает знания правил построения
	предложений.

# ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

#### Раздел 1.

- 1. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods?
- 2. Do you know if the procedures are different in different countries?
- 3. What are the purposes of creating free trade zones?
- 5. What is the goal of customs control in trade facilitation?
- 6. What is the goal of customs control in trade facilitation?
- 7. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?
- 8. What do customs procedures consist of?
- 9. What is the order of customs procedures

#### Раздел 2.

- 1. What does the law of contract consider?
- 2. How do primitive societies enforce the commitment of individuals?
- 3. Did contract law exist in early societies? How were problems solved?
- 4. What does a true law of contract imply?
- 5. What are the reasons for the growing use of arbitration?
- 6. What are the advantages and disadvantages of arbitration?
- 7. What are the main functions of the bill of lading?
- 8. Why is it essential for the importer to receive the bill of lading?
- 9. What is the main function of a certificate of origin? Why is this document necessary in for-eign trade?
- 10. Give your example of the countries on which embargo was placed on?

#### Рекомендации по оцениванию эссе (докладов, сообщений)

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	Обучающийся способен делать письменные высказывания на предложенную тематику. Письменное высказывание хорошс организовано, логически последовательно, идеи четко изложены; - Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, эффективный выбор и использование слова / идиомы, владение формой слова, соответствующий регистр; использует сложные грамматические конструкции;имеет оригинальный и изобретательный подход к теме. Обучающийся придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания.и предложенный объем. Обучающийся имеет оригинальный и изобретательный подход к теме и возможно, предлагает некоторые собственные идеи, данные, интерпретации или предложения этой теме.
4балла	Обучающийся индивидуально или оригинально относится к теме и предлагает некоторые из творческих идейимеет достаточный диапазон словарного запаса, делает несущественные ошибки в выборе формы слова/идиомы, имеет незначительные проблемы в выборе сложных конструкций, делает несколько ошибок в выборе времени, числа, порядка слов / функции, артиклей, местоимений предлогов, допускает небольшое количество ошибок в орфографии, пунктуации, капитализации.
3 балла	Обучающийся не полностью раскрывает тему письменного высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям Обучающийся показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы имеет серьезные проблемы с простыми конструкциями.
2 балла	Обучающийся имеет значительное количество орфографических, грамматических и лексических ошибок, не способен делать письменныевысказывания, которые делают невозможным понимание высказывания.

#### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ (ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

- 1. Do you believe that public executions would deter crime? If so, how?
- 2. What are some things that are legal that you personally think should be illegal?
- 3. What crimes do you think will decrease in the future?
- 4. What is the punishment for murder in your country?
- 5. List and describe the three elements that must be in place for a contract to exist.

6. Identify and summarize a recent fraud case that involves the rules of evidence not being adhered to by the investigators.

#### ЭССЕ

по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

#### Write an essay (about 250 words).

Look at the people around you. Can you identify fraudsters and those that commit corruptionby just looking at the people around you? Highly unlikely. If it was that easy – corruption and fraud would not have been a problem. Why is the problem so acute nowadays?

To what extent do you agree or disagree with this statement? Be sure to support your view with specific examples and logical arguments.

#### <u>REMEMBER:</u>

Choose 2 or 3 reasons why you believe this idea to be true, or why it's important.

Begin your essay with a familiar example that illustrates your idea. You only have 180 words, so you need to pick something you won't have to spend much time describing to the reader.

# Рекомендации по оцениванию знаний основных норм и правил составления и оформления деловой корреспонденции

Максимальное	Критерии
количество баллов	
4балла	Выставляется обучающемуся, если он/она в полном объеме демонстрирует умения и навыки, необходимые для деловой коммуникации; демонстрирует отчетливое и свободное владение основной терминологией при переписке в коммерческой, банковской, транспортной, страховой и других сферах; умения вести деловую беседу и/или переговоры на английском языке может аргументировано отстаивать свою позицию.
Збалла	Выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует умения и навыки, необходимые для деловой коммуникации демонстрирует отчетливое и свободное владение основной терминологией при переписке в коммерческой, банковской транспортной, страховой и других сферах; умения вести деловук беседу и/или переговоры на английском языке, способен аргументировано отстаивать свою позицию. В целом изложение ответа логически корректное, но не всегда точное и аргументированное.
2 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших норм и правил деловой корреспонденции, испытывает затруднения с выбором слов делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, имеет серьезные проблемы с простыми / сложными конструкциями.
1балл	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание; - имеет ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, практически не показывает знания правил построения предложений, делает слишком много ошибок.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Write a follow-up letter to the client summarizing your interview and advising on how best to proceed. Include the following:

- The facts of the case
- Any possible legal issues that might arise
- The stages involved in a case involving conflicts of laws
- What your client should now do
- What will you do next

# КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

#### Контроль знаний по разделу.

№п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой				
	(вопросы к зачету)	компетенции или ее элементов				
	Тема 1.1Мошенничество					
1.	What are the chief forms of liability in which	УК ОС -4.1				
	fraud, malice, and intent are said to be					
	necessary elements?					
	In what case is a man is liable to an action for	УК ОС -4.1				
	deceit?	ук ос -4.1				
	Which is often easier to prove: intent or knowledge	УК ОС -4.1				
	that the statement was false? Why?					
	What are the elements of deceit which throw the	УК ОС -4.1				
	risk of one's conduct upon a party?	J K OC -4.1				
	Will malice alone make a man liable for	УК ОС -4.1				
	instituting a groundless prosecution? Why?					
Тем	иа 1.2Транспортировкатовара через таможеннуюте	риториюЕвропейскогосоюза				
2.	Do you know anything about the customs	УК ОС -4.1				
	procedures when exporting goods?					

	Do you know if the procedures are different in different countries?	УК ОС -4.1
	In what way does Customs expand into the fiscal area?	УК ОС -4.1
	What are the purposes of creating free trade zones?	УК ОС -4.1
	What is the goal of customs control in trade facilitation?	УК ОС -4.1
	What is the order of customs procedures when exporting merchandises?	УК ОС -4.1
	Тема 1.3. Система ТІК и форма Т-1	УК ОС -4.1
3.	Why is there a blue channel in the European Union?	УК ОС -4.1
	How can a passenger from the EU be identified?	УК ОС -4.1
	What is the customs policy in the UK?	УК- ОС 4.1
	What is a customs declaration?	УК-4.1
	What are the cases when a customsdeclaration should be lodged?	УК ОС -4.1

4.	Контрольная работа №1	УК ОС -4.1

#### Контрольная работа для промежуточной аттестации.

#### Read the following text. Mark each of the following statements as True, False:

About 100 fans of pop star Michael Jackson cheered and chanted Monday as the singer arrived for the first day of his trial on child molestation charges. Jackson arrived at the Santa Barbara County courthouse in a black SUV with tinted windows. He stepped out of the vehicle wearing an all-white suit and waved to his fans. Jury selection was set to begin with the first pool of 300 potential jurors, who are to appear in two groups of 150 for the morning and afternoon court sessions.

Though Jackson will be in the courtroom, Superior Court Judge Rodney Melville, wanting to make room for potential jurors, ordered the pop star to leave behind the entourage of assistants and family members who accompanied him in previous court appearances.

Monday's proceedings come a day after Jackson issued a video statement calling leaks from a grand jury "disgusting and false." "Please keep an open mind and let me have my day in court," he said in the message posted on his Web site. "I will be acquitted and vindicated when the truth is told." Melville approved the release of the message. A grand jury indicted Jackson, 46, on four counts of child molestation, four counts of administering an intoxicating agent, one count of attempted child molestation and one count of conspiracy to commit child abduction, false imprisonment and extortion. He has pleaded not guilty to all of the charges.

Earlier this month, ABC News reported details of secret grand jury testimony that included lurid allegations from Jackson's accuser about what the cancer-stricken boy said happened between him and Jackson behind closed doors at the singer's Neverland ranch in 2003. Jackson's attorneys blasted the release

of the material, noting that Melville had ordered it sealed. They also complained that, because grand jury proceedings include the prosecution but not the defense, the accuser's statements were never subject to challenge during cross-examination.

Last week, Melville denied a defense motion to question prospective jurors individually. Defense attorneys had argued that group questioning could contaminate the jurypool. The boy making the accusations and his brother should testify in open court, Melville ruled, but he said he will prohibit sketch artists from drawing them during their testimony. The prosecution wanted the boys to testify in a separate room without showing their faces in court. Jackson's attorneys disputed the prosecution's claim that the boys needed protection from public eye, saying they had testified in other cases and had recently been spotted shopping in Beverly Hills with the district attorney.

In addition, Melville granted the prosecution's request to submit adult material seized from Neverland. However, the prosecution cannot refer to the material as "pornography," "obscene" or "erotic." Instead, the judge ruled that the district attorney must use the terms "adult" or "sexually explicit." He ruled against admitting any material seized outside Neverland or any materials from a 1993 case in which Jackson faced similar allegations.

The self-proclaimed "King of Pop" resolved that case with a multimillion-dollar, out-of-court settlement, and no charges were filed. The prosecution has said it plans to submit a sexually explicit magazine with the boys' fingerprints as well as Jackson's. Jackson attorney Brian Oxman said evidence will show his client took the magazine away from the boys, but prosecutor RoZonen said that explanation fails to account for why there are fingerprints on the inside of the magazine.

1. The famous pop-star Michael Jackson arrived for the trial accompanied by the first pool of 300 potential jurors.

#### True**False**

- 2. Superior Court Judge Rodney Melville accused Jackson on ten counts of child abduction. *True False*
- 3. Jackson has asserted his innocence to all of the charges.

#### **True**False

4. The prosecution decided to examine witnessesseparetly without showing their faces in court.

#### True**False**

5. In 1993 Jackson was brought similar charges, but he managed to solve this problem. *TrueFalse* 

# **II.** Read the following text and choose the best word or phrase to fill each gap from A, B, C or D below:

#### INTRODUCTION TO COMPANY LAW

A company is a (6) \_\_\_\_\_\_entity, allowed by (7) \_\_\_\_\_\_, which permits a group of people, as (8) \_\_\_\_\_\_, to create an organization, which can then focus on pursuing set objectives. It is empowered with legal rights which are usually only reserved for individuals, such as the right to (9) \_\_\_\_\_\_ andbesued, own (10) \_\_\_\_\_\_, hire (11) \_\_\_\_\_\_ or loan and (12) \_\_\_\_\_\_money. The primary advantage of a company structure is that it provides the shareholders with a right to participate in the (13) \_\_\_\_\_\_, a proportionate distribution of profits made in the form of money payment to shareholders, without any personal (14) \_\_\_\_\_.

There are various forms of legal business entities ranging from the (15), whoalone bears the risk and responsibility of running a business, taking the profits, but as such not forming any association in law and thus not regulated by special rules of law, to the registered company with limited liability and to multinational (16).

In a (17)\_\_\_\_\_, members "associate", forming collectively an association in which they all participate in management and sharing profits, bearing the liability for the firm's (18)\_\_\_\_\_ and being sued jointly and severally in to the firm's contracts or tortious acts.

Limited-liability companies, or corporations, unlike partnerships, are formed not simply by (19) \_\_\_\_\_\_entered into between their first members; they must also be registered at a public office or (20) designated by law or otherwise obtain official acknowledgement of their existence.

6.	A. liable	<b>B</b> . lawful	C. enforceable	D. legal
7.	A. legal system	<b>B</b> . liability	C. legislation	<b>D</b> . legal contract
8.	A. sole traders	<b>B. shareholders</b>	C. employees	<b>D</b> . stockholder
9.	A. sue	<b>B.</b> settle	C. submit	<b>D</b> . sign
10.	A. provision	<b>B.</b> estate	C. property	<b>D</b> . ownership
11.	A. stockholders	<b>B</b> . employees	C. executives	<b>D</b> . employers
12.	A. borrow	<b>B</b> . take	C. earn	<b>D</b> . make
13.	A. resources	<b>B</b> . awards	C. profit	D. dividends
14.	A. legal action	<b>B</b> . legislation	C. liability	<b>D</b> . legal system
15.	A. sole trader	<b>B</b> . shareholder	C. assistant	<b>D</b> . partner
16.	A. organizations	<b>B.</b> corporations	<b>C</b> . firms	<b>D.</b> companies
17.	A. partnership	<b>B</b> . sole trader	C. shareholder	<b>D</b> . proprietor
18.	A. compensations	B. debts	C. loss	<b>D</b> . damages
19.	A. agreements	<b>B</b> . licenses	C. contracts	<b>D</b> . decisions
20.	A.organisation	B. court	C. business	<b>D</b> . corporation

#### III. Choose the best option (A, B, C or D) for every sentence:

**21.** She was\_\_\_\_\_\_of stealing documents from the office.

- A. discovered
- B. accused
- C. charged
- **D.** found

- 22. After being convicted of a serious crime, a criminal is \_\_\_\_\_. A. prosecuted imposed B. C. imprisoned **D.** confiscated 23. When you are legally responsible for something, you are said to be . A. lawful legal B. C. leasehold D. liable 24. Wrongs done against people or property in civil law are called . A. torture B. torts C. litigants **D.** plaints A QC is a lawyer in the UK who may speak in the High Court. QC stands for\_\_\_\_\_. 25. A. Queen's Courtier **B.** Oueen's Consort C. Oueen's Counselor **D.** Queen's Council 26. The drug dealers \_\_\_\_\_\_ their money from one bank account to another in an attempt to conceal where it had come from. A. took **B.** transferred C. withdrew **D.** deposited 27. \_\_\_\_\_is the part of the legal profession having the right of audience in court. A. Arbitration **B.** Accounting C. Advocacy **D.** Assessing Being famous for something bad is being\_\_\_\_\_. 28. A. known **B.** unknown C. noted **D.** notorious Both parties in the civil case agreed to out of court. 29. A. sue **B.** sign C. settle **D.** submit 30. People who sign a contract are known as \_\_\_\_\_\_ to the agreement. A. signers **B.** partials C. parties **D.** signatures **31.** The Prime Minister is usually the leader of the political party that has \_\_\_\_\_\_ in the House of Commons. A. most seats **B.** the most seats **C.** more seats **D.** much more seats **32.** The judge in law.
  - - A. must act
    - **B.** can act

- C. would act
- **D.** may act
- **33.** The advocate gave me\_\_\_\_\_
  - A. good piece of advice
    - B. good advice
    - C. a good advice
  - **D.** good piece of an advice.

#### **34.** The law\_\_\_\_\_into force recently.

- A. had come
  - B. has come
  - **C.** have come
  - **D.** has been come
- **35.** If settlement

# \_\_\_\_very soon, we will proceed to a tribunal hearing.

A. will not be reached

#### **B.** is not reached

- C. will reach
- A. is reached

# **36.** His lawyer is \_\_\_\_\_in civil proceedings.

- A. more good than yours
- **B.** more better than yours
- C. much better than your

#### **D.** much better than yours

- **37.** Charles Scoville said that Henry Moore told him he was being dismissed and that he
  - his office keys immediately.

#### A. was to return

- **B.** must return
- **C.** must to return
- **D.** had to return

# **38.** Uniformed\_\_\_\_\_\_than civil population.

- A. policeman has more rights
- **B.** policemans have more rights
- **C.** policeman have more rights
- D. policemen have more rights

#### **39.** The new law is \_\_\_\_\_\_ the old ones.

- A. not as effective as
- **B.** as effective as
- **C.** more effective as
- **D.** not so effective as

#### **40.** When\_\_\_\_?

A. have you seen your stolen mobile phone

- B. did you see your stolen mobile phone last
- C. you saw your stolen mobile phone last
- **D.** you have seen your stolen mobile phone
- **41.** The magistrate sometimes \_\_\_\_\_\_\_the investigation in cases of serious criminal offences.
  - A. conduct
  - **B.** conducts
  - **C.** is conducting
  - **D.** is conducted
- **42.** The complex civil case\_\_\_\_\_\_in the High Court twice already!
  - A. is heard
  - **B.** is being heard
  - C. had been heard
  - D. has been heard

- **43.** The judiciaries are perhaps \_\_\_\_\_\_ among those involved in running the court.
  - A. a most prominent
  - **B.** the prominentest

#### C. the most prominent

- **D.** the more prominent
- 44. What kinds of documents ?
  - **A.** the notary deal with?
  - **B.** the notary deals with?

# C. does the notary deal with?

**D.** do the notary deals with?

?

- 45. Anyperson who has higher legal education and has passed the qualification exams can work as a lawyer,
  - A. has he
  - **B.** hasn't he
  - **C.** can he
- **D. can't he 46.** Has the case

# A. been studied yet

- **B.** been studied already
- **C.** been studied still
- **D.** been studied not yet
- - A. is normally heard

# **B.** are normally heard

- **C.** is normally hearded
- **D.** are normally hear
- 48. \_\_\_\_\_any place but your country?
  - A. Have you been in
  - **B.** Have you ever be in
  - **C.** Have you ever be to

# **D.** Have you been to

**49.** The legal system in our country\_\_\_\_\_\_at the moment.

?

- A. is been reorganized
- **B.** is being reorganized
- C. is being reorganizing
- **D.** is been reorganizing
- **50.** Many women\_\_\_\_\_\_for improvements in the sexual equality nowadays.
  - A. campaign
  - **B.** campaigns

# C. are campaigning

- **D.** will campaign
- **51.** Family cases may\_\_\_\_\_\_\_from the Magistrates' Court to the County Court.
  - A. go to appeal
  - **B.** goes at appeal
  - C. to go at appeal
  - D. go on appeal
- **52.** When the contract\_\_\_\_\_, the law will allow one of the parties to withdraw from it.
  - **A.** will be voidable
  - **B.** will voidable

# C. is voidable

**D.** will have been voidable

**53.** A formal law\_\_\_\_\_\_what is normally unacceptable.

**A.** may prohibit

#### **B.** must prohibit

- **C.** can prohibit
- **D.** may not prohibit

#### 54. This case

#### A. was instituted

- **B.** has been instituted
- C. were instituted
- **D.** have been instituted

**55.** The investigators had gathered\_\_\_\_\_\_ in the case, so the prosecution stopped before the case was brought to court.

by the prosecutor in time.

- **A.** very few evidence
- **B.** too little evidences

#### C. very little evidence

**D.** too few evidences

# **56.** The prosecutor\_\_\_\_\_all the papers to court.

- A. pass
  - **B.** is passed
  - **C.** is going to be passed

#### **D.** is going to pass

**57.** If I\_\_\_\_\_\_, I would ask the court to issue the proceedings.

A. be you

#### **B.** were you

- C. am you
- **D.** was you

**58.** The policeman said that the studying of the case \_\_\_\_\_.

- A. will be postponed
- **B.** will postpone
- C. would be postponed
- **D.** would postpone
- **59.** The judge inquired\_\_\_\_\_\_at the court house.
  - **A.** whether all the witnesses have arrived

#### **B.** if all the witnesses had arrived

- C. that all the witnesses had arrived
- **D.** if all the witnesses have arrived
- 60. Somebody is walking behind us. I think we\_\_\_\_\_!

#### A. are being followed

- **B.** is been followed
- **C.** is being followed
- **D.** is been being followed

#### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой		
	(вопросы к зачету)	компетенции или ее элементов		
Тема 2.1Типы компаний в				
Великобритании				

1.	<ol> <li>What are the most common types of companies in the UK?</li> <li>What British construction companies do you know?</li> </ol>	УК ОС -4.1
	3.Many limited liability companies are joint- stockcompanies, aren't they?	УК ОС -4.1
	4. What is a partnership?	УК-4.1
	5.What types of companies are the following ones: Leadbitter Ltd., Galliford Try p.l.c.?	УК ОС -4.1
	6.What does the abbreviation 'Plc' stand for? 'Ltd'? 'Inc'?	УК ОС -4.1
	Тема 2.2. Деловые контракты	
2.	1. What should be included in an international contract?	УК ОС -4.1
	2. What does making of a contract require?	УК ОС -4.1
	3.What is one party entitled to do if the other fails to keep the promise?	УК ОС -4.1
	4.What does the law of contract consider?	УК ОС -4.1
	5.How do primitive societies enforce the commitment of individuals?	УК ОС -4.1
	6.Did contract law exist in early societies? Howwereproblemssolved?	УК ОС -4.1
	7.What does a true law of contract imply?	УК ОС -4.1
	8.What are the reasons for the growing use of arbitration?	УК ОС -4.1
Тема 2	.3. Документы в сфере международной торговли	
3.	1.What are the Foreign Trade Regulations?	УК ОС -4.1
	2.What are the Export Administration Regulations?	УК ОС -4.1
	3.Who provides the bill of lading? What does a bill of lading usually contain?	УК ОС -4.1
<u> </u>	4. What are the functions of a buying agent?	УК ОС -4.1

	5. What is the main function of a certificate of origin? Why is this document necessary in foreign trade?	УК ОС -4.1
	6.Give your example of the countries on which embargo was placed on?	УК ОС -4.1
	7.What are the main functions of the documentary bill of exchange? The documentary bill of exchange goes through some stages. Describe them.	
4.	Тестовые задания	

#### Контрольная работа для промежуточной аттестации.

#### 1. Read the following text. Mark each of the following statements as True, False:

#### Pair accused of child torture arrested in Utah

A Florida couple accused of torturing and starving five of their seven children were captured Friday night in Utah after detectives were able to track their cell phone signals, authorities said. Capt. Jim Cernich of the Sheriff's Office in Citrus County, Florida, said deputies in San Juan County, Utah, apprehended Linda Dollar, 51, and John Dollar, 58, on a road after recognizing their gold 2000 Lexus sport utility vehicle. The Dollars face charges in Citrus County, where they lived in Beverly Hills, on one count of aggravated child abuse/torture for all five children.

The accusations include pulling out the children's toenails with pliers and keeping them so malnourished they "looked like pictures from Auschwitz," authorities said. According to Florida law, aggravated child abuse is a first-degree felony punishable upon conviction by a term of 30 years to life in prison. The Dollars put up no resistance when they were picked up south of Blanding in southeast Utah, said Bruce Bushore, a sheriff's dispatcher in San Juan County. They were being held in the county jail in Monticello, he said. Bushore said deputies had been on the lookout for the couple after a nationwide bulletin was issued for them.

San Juan deputies spent a long day on this, looking for these people," Cernich said. "They combed the area and were just about ready to shut down operations when they spotted the vehicle" at about 5:10 p.m. (7:10 p.m. ET). Cernich said detectives worked with a cell phone company to track signals to two mobile phones being used by the couple.

The Dollars were not the biological parents of the seven children. Gail Tierney from the Citrus County Sheriff's Office said they were their legal guardians, and Florida Gov. Jeb Bush, commenting on the case Friday, said the Dollars had adopted the children. Tierney said two other children were said to be favorites of the couple and were spared abuse. The case came to authorities' attention two weeks ago when paramedics responding to a 911 call from the home in Beverly Hills took a 16-year-old boy to a hospital in nearby Crystal River, Tierney said. The boy was bleeding from a laceration on his head and had red marks on his neck. He weighed 59 pounds, she said. "That was just the start of the alarming parts of this case," she said in a telephone

interview. Authorities went to the home in Beverly Hills, about 85 miles north of Tampa, and interviewed the other children, including twin 14-year-old boys who were so malnourished they weighed 36 and 38 pounds apiece, Tierney said.

The Dollars are accused of forcing the five children to sleep in a closet in the master bedroom with a "wind chime affixed to the door so that the Dollars would know if they tried to get out of the closet," Tierney said. In addition, they are accused of using a cattle prod or some sort of stun gun to shock the children, securing themto spots in the house with chains, striking their feet with hammers and pulling out the children's toenails

with pliers. Tierney said it also appeared that the Dollars tried to keep the children inside the home as much as possible and that each one was home-schooled.

Authorities removed all seven children from the home January 27 and placed them in the custody of the Department of Children and Families. The Dollars were to appear in court for a hearing Monday but never showed up. Thomas said the department acted as quickly as possible to remove the children from the home, and Bush said the department did its job properly.

1. A Florida couple charged of torturing of their own children and keeping them malnourished were caught by the police on Friday.

#### True False

2. According to Florida law, the Dollars were imprisoned for thirty years.

#### True False

3. The alarming part of this case started two weeks ago when a 16-year-boy who was badly injured called 911.

#### True False

4. The adopted children were forced to sleep in a closet, to stay at home as much as possible.

#### True False

5. The released children remained under the parentialguadianship in the Department of Children and Families.

#### True False

# **II.** Read the following text and choose the best word or phrase to fill each gap from A, B, C or D below:

#### INTRODUCTION TO THE LAW OF CONTRACT

Contract is an agreement that creates a binding (6) \_\_\_\_\_upon the parties. The essentials of a contract are as follows: mutual (7) \_\_\_\_\_; a legal (8) \_\_\_\_\_, which in most instances need not be financial; parties who have legal (9) \_\_\_\_\_to make a contract; absence of (10) \_\_\_\_\_or duress; and a (11) \_\_\_\_\_that is not (12) \_\_\_\_\_oragainst public policy.

In general, contracts may be either (13) \_\_\_\_\_\_ or written. Certain types of contracts, however, in order to be enforceable, must be written and 14) \_\_\_\_\_\_. These include contracts involving the sale and transfer of (15) \_\_\_\_\_.

compensation would not compensate for the breach. Specific (19)\_\_\_\_\_\_of a contract is the right by one contracting party to have the other contracting party perform the contract according to the precise (20)\_\_\_\_\_agreed.

6.	A. an unenforceable contract	<b>B</b> . obligation	C. an enforceable contract	<b>D</b> . a legal contract
7. 8.	A. an offer A. compensation	<b>B</b> . a promise <b>B</b> . recovery	<b>C. an agreement</b> <b>C</b> . redress	<b>D</b> . a proposal <b>D</b> . consideration
9.	A. capacity	<b>B.</b> ability	C. possibility	<b>D</b> . opportunity
10.	A. terms	<b>B.</b> fraudulence	C. forgery	D. fraud
11.	A.subject matter	<b>B</b> . main item	C. object matter	<b>D</b> . main article
12.	A. legal	<b>B</b> . illegal	C. lawful	<b>D</b> . unlawful
13.	A. adopted	<b>B</b> . accepted	C. signed	D. oral
14.	A. submitted	<b>B</b> . signed	C. agreed	<b>D</b> . accepted
15.	A. property	<b>B</b> . real property	C. tangible	<b>D</b> . intangible
			property	property
16.	A. fraud	<b>B</b> .breakdown	C. breach	<b>D.</b> duration
17.	A. settle	B. sue	<b>C</b> . sign	<b>D</b> . submit
18.	A. misrepresentation	<b>B.</b> injures	C. spoilages	D. damages
19	A. performance	<b>B</b> . presentation	C. consideration	<b>D</b> . fulfillment
20.	A. periods	<b>B</b> . conditions	C. terms	<b>D</b> . liabilities

#### **III.** Choose the best option (A, B, C or D) for every sentence:

21. When we ran into the hall he\_\_\_\_\_\_the President's Decree.

- A. read
- B. was read
- C. was reading
- D. reading

22. The Prime Minister of Britain\_\_\_\_\_in three days.

- A. payus a friendly visit
- **B.** is paying us a friendly visit
- C. payus a visit friendly
- D. is paying us a visit friendly
- 23. Why can't you go with me? \_\_\_\_\_\_your friends with the report in Criminal Investigation?
  - A. Have you to help

24. \_\_\_\_

- B. Have you got to help
- C. Do you have to help
- D. Do you have got to help
  - \_\_\_\_\_the conviction against the President.
- A. The hottest news of the day were
  - B. The hotter news of the day was

#### C. The hottest news of the day was

#### D. The hotter news of the day were

25. The investigator\_\_\_\_\_\_\_the accused for an hour when his colleague informed of another murder.

- A. has been questioning
- B. had been questioning
- C. has been questioned
- D. had been questioned

26. The jury\_\_\_\_\_\_whether the accused is guilty or not.

- A. has decided
- B. did not decide
- C. doesn't decide
- D. has not decided

27. He\_\_\_\_him!

A. disarmed

#### B. has just disarmed

- C. has just been disarmed
- D. has just disarming
- 28. The fingerprints\_\_\_\_\_by experts yet.

# A. haven't been examined

- B. didn't examine
- C. have examined
- D. examined

29. If I\_\_\_\_\_\_any information about the suspect, I would have contacted Sergeant Reeves yesterday.

- A. had
- B. have had
- C. had had
- D. have

30. It\_\_\_\_\_\_for the judge to decide punishment.

- A. was very hardly
- B. wasn't very hardly
- C. was very hard
- D. was very hardly
- 31. The announcing of the sentence\_\_\_\_\_\_at 9 a.m. tomorrow. Don't be late!
  - A. will be
  - B. be
  - C. is
  - D. shall be

32. The police officer\_\_\_\_\_questions for half an hour already.

- A. have asked
- **B.** have been asking
- C. ask
- D. are asking

33. You\_\_\_\_\_ me in the cell for 25 hours by the time your boss comes. It's unlawful!

- A. have been kept
- B. have kept
- C. have been keeping
- D. will have been keeping

34. Long ago each community\_\_\_\_\_\_its own law based on its own traditions and customs. A. had B. had had C. has had D. have had 35. Although the queen may reject a bill, no monarch\_\_\_\_\_. A. did so since the early 1700's B. had done so from the early 1700's C. didn't do so till the early 1700's **D.** has done so since the early 1700's proclaims that Ukraine is a sovereign independent state. 36. A. The Article One of the Constitution of Ukraine **B.** Article One of the Constitution of Ukraine C. The First Article of the Constitution of Ukraine A. Article the First of the Constitution of Ukraine 37. If there had been a main hearing last Friday, the judge A. decided B. would have decided C. have decided D. would decide 38. On-line shops \_\_\_\_\_\_ customers against credit card fraud. A. should also to protect B. ought also protect C. ought also to be protected by **D.** should also protect 39. They\_\_\_\_\_\_for the criminal for a month when his. A. had been searching B. were searching C. have been searching D. are searching 40. The legal systems of North African and Middle Eastern countries by the French civillaw codes. A. have influenced **B.** have been influenced C. has influenced D. is influenced 41. The President unconstitutional. A. declared the last law B. has declared last law C. declared last law D. has declared the last law 42. All problems connected with damaging the property \_\_\_\_\_\_ through property law. A. was handled **B.** were handled C. handled D. were handle

43. The investigation \_\_\_\_\_\_ successfully.

- A. finished
- B. was finished

#### C. has been finished

- D. has finished
- 44. Luckily, there \_\_\_\_\_caused to my car in that awful road accident.
  - A. wasn't no damage
  - B. wasn't a damage

# C. wasn't any damage

D. wasn't some damage

# 45. The police suspects and witnesses.

# A. interrogate

- B. interrogates
- C. doesn't interrogate
- D. don't interrogate
- 46. Contracts of adhesion \_\_\_\_\_\_ than any other type of contracts.
  - A. are unconscionable

# **B.** are more unconscionable

- C. are the more unconscionable
- D. are most unconscionable
- 47. The Police Prosecutor
  - A. accused Mary Philips on
  - B. accuse Mary Philips on

# C. accused Mary Philips of

- D. was accused Mary Philips on
- 48. This time next week I

# A. will be sitting in the office and listening to the advocate's consideration

disorderly behavior.

- B. amsitting in the office and listening to the advocate's consideration
- C. will be sitting in the office and listening the advocate's consideration
- D. will sit in the office and listening to the advocate's consideration
- , let me know. 49.
  - A. As soon as the advocate will come
  - B. As soon as the advocate come

# C. As soon as the advocate comes

- D. As soon as the advocate came
- 50. No doubt, by the time the police arrive
  - A. they will kill him
  - B. they are killing him

# C. they will have killed him

- D. have killed him
- 51. The accomplice made during preliminary inquest.
  - A. her to give false testimony
  - B. she to give false testimony
  - C. she give false testimony

# **D.** her give false testimony

52. The legislator said, that the rule of law\_\_\_\_\_\_citizens from the state. A. protect

B. protects

#### C. protected

D. had protected

53. Judges, police officers, organized crime figures and drug dealers\_\_\_\_\_\_victims of these murders.

- A. have to be
- $B. \ \ don't \ have \ to \ be$
- C. must be

#### D. may be

54. The use of drugs\_\_\_\_\_\_but a lot of people had died already.

#### A. had been prohibited

- B. was prohibited
- C. were prohibited

# D. were been prohibited

# 55. Listen, the judge\_\_\_\_\_\_the sentence.

- A. announce
- B. announces
- C. is announcing
- D. is being announcing

56. After the policeman\_\_\_\_\_I realized his fault.

A. explained me something

# B. had explained me everything

- C. had explained me anything
- D. has explained me everything

# 57. Every citizen \_\_\_\_\_his civil rights and duties.

# A. should know

- B. may know
- C. must know
- D. have to know

# 58. Who\_\_\_\_\_\_this stolen credit card?

- A. did give you
- B. had given you
- C. gave you
- D. was given you

59. If a contract is broken, compensation \_\_\_\_\_\_ to the suffered party.

#### A. is to be paid

- $B.\ \ can pay$
- C. can be paid
- D. could be paid
- 60. The House of Lords\_\_\_\_\_\_.
  - A. has fixed number of members
  - B. have no fixed number of members

# C. has no fixed number of members

D. have fixed number of members