

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 03:50:44  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Гражданского и предпринимательского  
права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.В.02(П)**

**Научно-исследовательская  
практика**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Профиль "Юриспруденция"**

**Квалификация** *МАГИСТР*

**Форма обучения** *очная*


**Объём практики** *9 ЗЕТ*

**Год начала подготовки  
по учебному плану** *2023*

Составители:

канд. экон. наук, доцент

препод.

  
\_\_\_\_\_ А.А. Суровцева

  
\_\_\_\_\_ А.А. Надворная

Рецензент:

д-р мед. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_ В.В. Седнев

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль "Юриспруденция", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Гражданского и предпринимательского права"

Протокол от 20.04.2023 г. № 10

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

  
\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (научно-исследовательской) практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере юриспруденции, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, установление их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями, а также сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (научно-исследовательской) практики являются:  
закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения юридических дисциплин;

овладение современными методами научного исследования, соответствующими направлению подготовки;  
совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов;

формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

выявление магистрантами своих исследовательских способностей.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.02(П)

*1.3.1. "Научно-исследовательская практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Научно-исследовательская работа

Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин

Педагогическая практика

Ознакомительная практика

Проблемы теории государства и права

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения*

#### **Знать:**

Уровень 1 нестандартные ситуации правоприменительной практики;

Уровень 2 особенности оценки и анализа правоприменительной практики;

Уровень 3 особенности применения нормативных правовых актов.

#### **Уметь:**

Уровень 1 выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики;

Уровень 2 выявлять особенности оценки и анализа правоприменительной практики;

Уровень 3 определять подлежащие применению нормативные правовые акты.

#### **Владеть:**

Уровень 1 навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

Уровень 2 навыками выявления особенности оценки и анализа правоприменительной практики;

Уровень 3 навыками применения нормативные правовые акты.

#### **Знать:**

Уровень 1 варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

Уровень 2 особенности решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

Уровень 3 последствия решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

#### **Уметь:**

Уровень 1 решать нестандартные ситуации правоприменительной практики;

Уровень 2	предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
Уровень 3	выявлять оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью решать нестандартные ситуации правоприменительной практики;
Уровень 2	способностью предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
Уровень 3	способностью выявлять оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
<i>ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	структуры нормативных правовых актов;
Уровень 2	особенности проведения экспертизы нормативных правовых актов;
Уровень 3	особенности составления экспертного заключения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать нормативные правовые акты;
Уровень 2	выделять особенности проведения экспертизы нормативных правовых актов;
Уровень 3	составлять экспертное заключение.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа нормативных правовых актов;
Уровень 2	навыками выделения особенностей проведения экспертизы нормативных правовых актов;
Уровень 3	навыками составления экспертного заключения.
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	понятие и признаки нормативных актов;
Уровень 2	особенности проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
Уровень 3	структуру нормативных правовых актов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять сущность нормативных правовых актов;
Уровень 2	проводить юридическую экспертизу;
Уровень 3	выявлять пробелы и коллизии в праве.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками выявления сущности нормативных правовых актов;
Уровень 2	навыками проведения юридической экспертизы;
Уровень 3	навыками выявления пробелов в праве и коллизий.
<i>ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы толкования норм права;
Уровень 2	коллизии в праве;
Уровень 3	пробелы в праве.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять толкование норм права;
Уровень 2	выявлять коллизии в праве;
Уровень 3	выявлять пробелы в праве.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками толкования права;
Уровень 2	навыками выявления коллизий в праве;
Уровень 3	навыками выявления пробелов в праве.
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание общеправовых категорий и понятий;
Уровень 2	ключевые категории и понятия;
Уровень 3	особенности толкования права судами.
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	интерпретировать содержание общеправовых категорий и понятий;
Уровень 2	интерпретировать ключевые категории и понятия;
Уровень 3	ориентироваться в акта судебного толкования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками интерпретации содержания общеправовых категорий;
Уровень 2	навыками интерпретации содержания ключевых категорий и понятий;
Уровень 3	навыками анализа актов судебного толкования.
<i>ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы юридической аргументации;
Уровень 2	правовую позицию по конкретному делу;
Уровень 3	особенности состязательности судебного процесса.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	логично, грамотно, ясно формировать правовую позицию по делу;
Уровень 2	логично, грамотно, ясно выражать правовую позицию по делу;
Уровень 3	представлять интересы в судебном процессе.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками логичного, грамотного, ясного формирования правовой позиции по делу;
Уровень 2	навыками логичного, грамотного, ясного формирования выражения позиции по делу;
Уровень 3	способностью представлять интересы в судебном процессе.
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	порядок построения грамотной устной речи;
Уровень 2	порядок построения грамотной письменной речи;
Уровень 3	юридическую лексику.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	логически верно и аргументированно выстраивать устную речь;
Уровень 2	логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь;
Уровень 3	корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью логически верно и аргументированно выстраивать устную речь;
Уровень 2	способностью логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь;
Уровень 3	навыками корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
<i>ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правила составления юридических документов;
Уровень 2	правила разработки проектов нормативных правовых актов;
Уровень 3	особенности подачи проектов нормативных правовых актов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составлять юридические документы;
Уровень 2	корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
Уровень 3	определять необходимость составления нормативных правовых актов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками составления юридических документов;
Уровень 2	навыками корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
Уровень 3	способностью определять необходимость составления нормативных правовых актов.
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	понятие и признаки юридической техники;
Уровень 2	правила юридической техники;
Уровень 3	особенности составления проектов юридических документов.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять правила юридической техники;
Уровень 2	составлять проекты юридических документов;
Уровень 3	определять особенности составления проектов юридических документов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения юридической техники;
Уровень 2	навыками составления проектов юридических документов;
Уровень 3	навыками определения особенностей составления проектов юридических документов.
<i>ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы этики юриста;
Уровень 2	проявление коррупционного поведения;
Уровень 3	особенности профилактики коррупции.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	соблюдать принципы этики юриста;
Уровень 2	выявлять проявления коррупционного поведения;
Уровень 3	проводить мероприятия по противодействию коррупции.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью соблюдать принципы этики юриста;
Уровень 2	способностью выявлять проявления коррупционного поведения;
Уровень 3	способностью проводить мероприятия по противодействию коррупции
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности профилактики коррупции;
Уровень 2	меры по противодействию коррупции;
Уровень 3	особенности пресечения коррупционных правонарушений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять меры по профилактике коррупции;
Уровень 2	применять меры по противодействию коррупции;
Уровень 3	пресекать коррупционные правонарушения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения мер по профилактике коррупции;
Уровень 2	навыками противодействия коррупции;
Уровень 3	навыками пресечения коррупционных правонарушений.
<i>ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	перечень информационных технологий;
Уровень 2	правовые базы данных;
Уровень 3	требования информационной безопасности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять перечень информационных технологий;
Уровень 2	использовать правовые базы данных;
Уровень 3	соблюдать требования информационной безопасности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования перечня информационных технологий;
Уровень 2	навыками использования правовых баз данных;
Уровень 3	навыками применения технологий в сфере информационной безопасности.
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности применения информационных технологий;
Уровень 2	понятие и виды баз данных;
Уровень 3	требования к информационной безопасности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять информационные технологии;

Уровень 2	пользоваться правовыми базами данных;
Уровень 3	решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения информационных технологий;
Уровень 2	навыками использования правовых баз данных;
Уровень 3	навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**В результате прохождения "Производственной (научно-исследовательской) практика " обучающийся**

<b>1 Знать:</b>	нестандартные ситуации правоприменительной практики; особенности оценки и анализа правоприменительной практики; особенности применения нормативных правовых актов; требования к информационной безопасности; понятие и виды баз данных; особенности применения информационных технологий; требования информационной безопасности; правовые базы данных; перечень информационных технологий; содержание общеправовых категорий и понятий; ключевые категории и понятия; ключевые категории и понятия; особенности толкования права судами.
<b>2 Уметь:</b>	применять информационные технологии; пользоваться правовыми базами данных; решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; соблюдать требования информационной безопасности; использовать правовые базы данных; применять перечень информационных технологий; интерпретировать содержание общеправовых категорий и понятий; интерпретировать ключевые категории и понятия; ориентироваться в акта судебного толкования.
<b>3 Владеть:</b>	навыками применения информационных технологий; навыками использования правовых баз данных; навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; навыками применения технологий в сфере информационной безопасности. навыками использования правовых баз данных; навыками использования перечня информационных технологий; навыками интерпретации содержания общеправовых категорий; навыками интерпретации содержания ключевых категорий и понятий; навыками анализа актов судебного толкования.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Производственная (научно-исследовательская) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

**1.5.1. Формы отчетности по практике**

Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и индивидуальный план прохождения практики. Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
  - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
  - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- научная статья;
- индивидуальный план прохождения практики.



## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственной (научно-исследовательской) практики" составляет 9 зачётные единицы, 324 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Тема 1.1. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования /Пр/	4	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.1. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования /Ср/	4	45	ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Пр/	4		ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Ср/	4	45	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>						
Тема 2.1. Проведение теоретических исследований, сбор и анализ правоприменительной практики /Пр/	4	2	ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.1. Проведение теоретических исследований, сбор и анализ правоприменительной практики /Ср/	4	45	ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		

Тема 2.2. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Пр/	4		ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	4	45	ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Выработка предложений по совершенствованию действующего законодательства. Апробация результатов исследования /Пр/	4		ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Выработка предложений по совершенствованию действующего законодательства. Апробация результатов исследования /Ср/	4	45	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
Тема 3.1. Подготовка отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики /Пр/	4	2	ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.1. Подготовка отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики /Ср/	4	38	ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.2. Оформление в качестве приложения к отчету о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики статьи по теме исследования /Пр/	4		ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.2. Оформление в качестве приложения к отчету о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики статьи по теме исследования /Ср/	4	40	ОПК-4.2,ОПК-5.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.3. Защита отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики /Пр/	4		ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		

Тема 3.3. Защита отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики /Ср/	4	15	ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
---	---	----	---------------------------------	-------------------------------	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на производственной (научно-исследовательской) практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей производственной (научно-исследовательской) практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

3.2 В процессе освоения программы производственной (научно-исследовательской) практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: практические занятия (ПЗ). Материал для проведения практических занятий представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе проведения практических занятий предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы и т.д. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого практического занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по теме магистерской диссертации, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.2	Карлик, А. Е. [и др.] Методология и организация написания научно-квалификационной работы (Диссертации) [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет , 2020. - 130 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=42534217">https://elibrary.ru/item.asp?id=42534217</a> (дата обращения: 09.11.2021)
------	--

Л1.1	Методы научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. - 164 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95404.html">https://www.iprbookshop.ru/95404.html</a> (дата обращения 08.10.2021)
------	--

##### Дополнительная литература

Л2.2	Савоскина, Е. В. Научные исследования в учебном процессе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 89 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90644.html">https://www.iprbookshop.ru/90644.html</a>
------	--

Л2.1	Антипов, И. В., Рябичев, В. Д., Родионов, А. В., Коструб, В. А. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении:учебник. - Донецк : Изд-во ООО "НПП "Фолиант", 2020. - 210 с.
------	---

##### Дополнительная литература

ЛЗ.2	Надворная, А. А. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (научно-исследовательской) практики [Электронный ресурс]: Методические рекомендации. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 40 с. – Режим доступа: <a href="https://donampa.ru/images/OP/MAG/40_04_01_Yurisprudentsiya/2021/praktika/metod_recom_po_organiz_i_proch_proizvodstv_navch-ised_prakt_mag_vir_2021.pdf">https://donampa.ru/images/OP/MAG/40_04_01_Yurisprudentsiya/2021/praktika/metod_recom_po_organiz_i_proch_proizvodstv_navch-ised_prakt_mag_vir_2021.pdf</a>
ЛЗ.1	Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/106137.html">https://www.iprbookshop.ru/106137.html</a>
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э2	Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/">http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/</a>
Э3	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx">http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx</a>
Э4	Официальный сайт Верховного суда РФ - [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>
Э5	Официальный сайт Президента РФ - [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.	
2. Пакеты ПО общего назначения:	
- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;	
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a>	
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a>	
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> .	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 218 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com).	

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы

1. Цели и задачи научной-исследовательской практики.
2. Взаимосвязь научно-исследовательской практики с темой магистерской диссертации.
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие практические результаты были достигнуты при проведении исследования по теме магистерской диссертации?
6. Приведите перечень нормативных правовых актов, которые были проанализированы в ходе подготовки магистерской диссертации?
7. Раскройте основные принципы организации научного исследования.
8. Раскройте проблему предмета и метода научного исследования в современной юриспруденции.
9. Расскажите о системе основных методов теоретического и эмпирического исследования.
10. Перечислите и охарактеризуйте этапы научного исследования

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Дайте характеристику различным типам и видам исследований.
2. Какие основные требования предъявляются к написанию научной статьи?
3. Какие основные требования предъявляются к оформлению научной статьи?
4. Какие информационно – правовые системы используются при подготовке магистерской диссертации?
5. С какими трудностями пришлось столкнуться в ходе прохождения научно-исследовательской практики?

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (научно-исследовательская) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная (научно-исследовательская) практика" в полном объеме представлен в учебно- методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Индивидуальный план научно-исследовательской практики, план научно-исследовательской практики, отчет о прохождении научно-исследовательской практики

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Важную роль в приобретении профессиональных знаний и навыков юриста играет производственная (научно-исследовательская) практика, которая является неотъемлемой частью учебного плана и направлена на реализацию следующих основных задач: закрепления знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения юридических дисциплин; овладения современными методами научного исследования, соответствующими направлению подготовки; совершенствования умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; обретения опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; формирования соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов; формирования представления о современных образовательных информационных технологиях; выявления магистрантами своих исследовательских способностей.

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (научно-исследовательской) практики регламентируют основные требования, предъявляемые к организации и прохождению производственной (научно-исследовательской) практики, методике сбора материалов, самостоятельной работе обучающегося во время прохождения практики. Также, содержат методические указания по подготовке и написанию отчета по результатам практики, его оформлению, определяют критерии оценивания и порядок защиты отчета по производственной (научно-исследовательской) практике.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап, который включает в себя:

- разработку индивидуального плана научно-исследовательской практики;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования.
- проведение инструктажа на месте прохождения практики.

2. Исследовательский этап, который включает в себя:

- проведение теоретических исследований, сбор и анализ правоприменительной практики;
- анализ и подбор нормативных правовых актов, которые станут основой исследования;
- изучение и отображение в отчете: статуса (правового положения) организации, ее цели и задачи о, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия организации; организационная структура организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность п организации (нормативные правовые акты, локальные акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.); анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам;

- обработку, обобщение и анализ полученных данных;

- выработку предложений по усовершенствованию действующего законодательства;

- апробацию результатов исследования на базе практики.

3. Заключительный этап, который включает в себя:

- подготовку отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики;
- оформление в качестве приложения к отчету о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики статьи по теме исследования;

- защиту отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики.

Организация производственной (научно-исследовательской) практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися первичными знаниями и навыками профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

Общее руководство организацией и прохождением производственной (научно-исследовательской) практики обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программ: Юриспруденция) осуществляет заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права и ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре гражданского и предпринимательского права.

Руководителями практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» назначаются преподаватели кафедры гражданского и предпринимательского права и кафедры административного права, которые оказывают обучающимся методическую и практическую помощь в прохождении практики, осуществляют контроль за соблюдением сроков и содержанием практики, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Не позднее, чем за три дня до начала практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре гражданского и предпринимательского права, совместно с руководителями практики от кафедр, проводит организационные собрания, где выдает обучающимся пакет необходимых документов для прохождения производственной (научно-исследовательской) практики.

На весь период прохождения производственной (научно-исследовательской) практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.