

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 14.12.2024 01:44:58  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и международного  
бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента непроеизводственной сферы**



**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.03.01'Управление трудовой деятельностью в организациях"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Менеджмент непроеизводственной сферы"**

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

**Составитель(и):**

*канд.гос.упр., доцент*

\_\_\_\_\_ Лоскутова В.В.

**Рецензент(ы):**

*канд.гос.упр., доцент*

\_\_\_\_\_ Ободец Я.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление трудовой деятельностью в организациях" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 28.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью освоения дисциплины «Управление трудовой деятельностью в организациях» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие обоснованных, эффективных управленческих решений по управлению трудовой деятельностью в организациях.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
К задачам учебной дисциплины можно отнести:	
1) Исследование эффективности использования труда в организациях непромышленной сферы.	
2) Выявление новых подходов к оценке эффективности трудовой деятельности человека, уровня мотивации и стимулирования труда персонала в организациях	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.03
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление трудовой деятельностью в организациях" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Офис-менеджмент	
Основы менеджмента	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление трудовой деятельностью в организациях" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Менеджмент в малом и среднем бизнесе	
Управление производительностью и эффективностью в организациях	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5: Способен использовать методы стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающие конкурентоспособность организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	современные подходы к управлению человеческими ресурсами;
<b>Уровень 2</b>	сущность антикризисного регулирования социально-трудовых отношений;
<b>Уровень 3</b>	подходы к формированию социального партнерства в организации;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	прогнозировать состояние рынка труда;
<b>Уровень 2</b>	проводить комплексную оценку использования и формирования трудового потенциала в организациях;
<b>Уровень 3</b>	выявлять и использовать резервы повышения эффективности труда;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками управления процессами развития персонала в организациях;
<b>Уровень 2</b>	навыками управления производительностью труда;
<b>Уровень 3</b>	навыками по рациональной организации труда и формирования безопасных условий труда;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	современные методы оценки эффективности трудовой деятельности в рамках корпоративной модели компетенций;
<b>Уровень 2</b>	принципы стратегического управления эффективностью труда в системе HR - менеджмента организаций непромышленной сферы;
<b>Уровень 3</b>	уровни коллективно-договорного регулирования в организациях непромышленной сферы;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	проводить комплексную оценку использования и формирования трудового потенциала в организациях;
<b>Уровень 2</b>	рационально использовать рабочее время;
<b>Уровень 3</b>	оценивать уровень эффективности и результативности формирования трудовых отношений;

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками управления процессами развития персонала в организациях;
<b>Уровень 2</b>	навыками управления производительностью труда;
<b>Уровень 3</b>	навыками по рациональной организации труда и формирования безопасных условий труда;

***В результате освоения дисциплины "Управление трудовой деятельностью в организациях"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	сущность управления трудом в системе социально-трудовых отношений; причины возникновения социально-значимых проблем и процессов на современном рынке труда;
	сущность формирования и динамики процессов, происходящих в системе социально-трудовой отношений в контексте обеспечения эффективной занятости и рационального использования трудовых ресурсов в организациях; сущность антикризисного регулирования социально-трудовых отношений;
	современные подходы к управлению человеческими ресурсами, трудовым потенциалом, развитием персонала; подходы к формированию социального партнерства в организации; уровни коллективно-договорного регулирования в организациях непромышленной сферы; современные методы оценки эффективности трудовой деятельности в рамках корпоративной модели компетенций; принципы стратегического управления эффективностью труда в системе HR - менеджмента организаций непромышленной сферы.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать социально-значимые проблемы и процессы в системе социально-трудовых отношений как на макро-, так и микроуровне, а также прогнозировать их возможное развитие с целью оптимизации адаптационных процессов вхождения новой рабочей на рынок труда;
	оценивать уровень эффективности и результативности формирования трудовых отношений; проводить комплексную оценку использования и формирования трудового потенциала в организациях;
	прогнозировать состояние рынка труда; разрабатывать схемы и условия мотивации эффективности труда персонала организаций непромышленной сферы; выявлять и использовать резервы повышения эффективности труда за счет совершенствования организации оплаты труда, рационального использования рабочего времени, оптимизации качественной и количественной структуры персонала организаций непромышленной сферы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками анализа формирования системы современных социально-трудовых отношений и социальных последствий; оценивания динамики процессов на рынках труда и приемами прогнозирования его структуры;
	навыками эффективного управления процессами на рынках труда; управления процессами развития персонала в организациях; управления производительностью труда, организацией, нормированием, оплатой труда; навыками регулирования уровня занятости и безработицы;
	навыками по рациональной организации труда и формирования безопасных условий труда, нормирования труда, организации оплаты труда.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление трудовой деятельностью в организациях" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление трудовой деятельностью в организациях" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Труд как основа развития общества и фактор производства</b>						
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы управления и трудовой деятельностью /Лек/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы управления и трудовой деятельностью /Сем зан/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы управления и трудовой деятельностью /Ср/	2	28	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества /Лек/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 1.2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества /Сем зан/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества /Ср/	2	27	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Работа как сфера жизнедеятельности и основной фактор производства /Лек/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	

Тема 1.3. Работа как сфера жизнедеятельности и основной фактор производства /Сем зан/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Работа как сфера жизнедеятельности и основной фактор производства /Ср/	2	12	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Система социально-трудовых отношений. Отношения занятости /Лек/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 1.4. Система социально-трудовых отношений. Отношения занятости /Сем зан/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Система социально-трудовых отношений. Отношения занятости /Ср/	2	12	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Социальное партнерство /Лек/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 1.5. Социальное партнерство /Сем зан/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Социальное партнерство /Ср/	2	4	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Рынок труда, принципы планирования и организации труда в современных условиях хозяйствования.</b>						

Тема 2.1. Рынок труда и его регулирование /Лек/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.1. Рынок труда и его регулирование /Сем зан/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Рынок труда и его регулирование /Ср/	2	12	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Планирование и организация труда /Лек/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.2. Планирование и организация труда /Сем зан/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Планирование и организация труда /Ср/	2	6	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Эффективность труда и мотивация деятельности человека /Лек/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.3. Эффективность труда и мотивация деятельности человека /Сем зан/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Эффективность труда и мотивация деятельности человека /Ср/	2	10	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	



				Э3 Э4		
Тема 2.4. Политика доходов и оплата труда /Лек/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.4. Политика доходов и оплата труда /Сем зан/	2	0	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Политика доходов и оплата труда /Ср/	2	12	ПК-5 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
/Конс/	2	4			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление трудовой деятельностью в организации" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление трудовой деятельностью в организации" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Дорофиевко, Н. Е. Муромец, В. В. Лоскутова	Управление трудовой деятельностью на малом предприятии: учебное пособие (308 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	Попович, Н. Г.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебно-	Симферополь : Университет экономики и

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		методическое пособие (128 с.)	управления, 2017
Л1.3	Валишин, Е. Н. , Камнева Е. В. Е. Н. Валишин, Е. В. Камнева	Управление персоналом организации : учебник ( )	Москва : Прометей, 2021
Л1.4	Веснин, В. Р.	Управление человеческими ресурсами : учебник (702 с.)	Москва : Проспект, 2019
Л1.5	Драчук, М. А., Обухова Г. Н.	Социальное партнерство в сфере труда : учебное пособие (125 с.)	Омск : ОмГУ, 2020

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беленцов, В. Н., Родионов, А. В., Рытова, Н. А.	Результативная эффективность социально-экономических систем : препринт (79 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Ильичева, Л. Е. Л. Е. Ильичева, А. В. Лапин.	Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: Политический анализ : монография (272 с.)	Москва : Аспект Пресс, 2021
Л2.3	Шемятихина, Л. Ю. Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова	Менеджмент малого предпринимательства: учебное пособие (500 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
Л2.4	Николаев, А. А.	Социальное управление : учебник (554 с.)	Москва : Прометей, 2019

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Лоскутова, Е. И. Фоменко	Управление трудовой деятельностью в организациях: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной / заочной форм обучения (128 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.2	Н. Е. Муромец	Управление трудовой деятельностью на малом предприятии : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения очной формы обучения (76 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	В. В. Лоскутова	Управление трудовой деятельностью в организациях: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http:// cyberleninka.ru/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.IQLib.ru">http://www.IQLib.ru</a>
Э3	Министерство труда и социальной политики :	<a href="http://mtspdnr.ru/">http://mtspdnr.ru/</a>

	официальный сайт	
Э4	Дистанционный курс "Управление трудовой деятельностью на малом предприятии"	<a href="https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=474">https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=474</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Используются следующие информационные технологии: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронный курс лекций; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь webinar – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Информационные справочные системы не используются.		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
Дисциплина «Управление трудовой деятельностью в организации» обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314 в учебном корпусе 3. - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 в учебном корпусе 3. - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").		

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
Перечень вопросов к промежуточной аттестации (экзамену)	
1.	Сущность понятия «труд» как социально-экономической категории.
2.	Проблемные зоны в управлении трудом и современные особенности характера и содержания труда.
3.	Цель, объекты, сферы и основные функции управления трудом и особенности труда как объекта исследования.
4.	Роль труда в развитии человека и общества.
5.	Функции, которые выполняют специалисты по управлению персоналом с учетом компетенций, необходимых для эффективного управления трудовой деятельностью в организации.
6.	Сущность понятия "метод управления" и характеристика системы методов управления в трудовой деятельности.
7.	Понятие социально-экономической категории «населения» и его воспроизводства.
8.	Анализ темпов роста населения мира и особенности прогнозирования динамики численности на перспективу.
9.	Динамика численности и анализ состава населения Донецкой Народной Республики.
10.	Воспроизводство населения под влиянием естественного, миграционного и социального движения.
11.	Различие понятий «экономически активного» и «неактивного населения».
12.	Сущность методических подходов к качественной характеристике населения.
13.	Характеристика компонентов трудового потенциала.
14.	Эмоционально-экономическая сущность труда и его содержание.
15.	Понятие технологического аспекта труда и качественной стороны конкретного труда.
16.	Анализ физиологического и психологического аспектов труда.
17.	Понятие конкретного содержания труда и его основные элементы.
18.	Характеристика трудового процесса и прогнозируемых изменений в характере труда в связи с развитием цифровой экономики.
19.	Определение базового социально-экономического профиля работника.
20.	Сущность понятий удовлетворенности трудом и лояльности в трудовых отношениях.
21.	Сущность понятия «социально-трудовые отношения».
22.	Уровни регулирования социально-трудовых отношений и их основные субъекты.

23. Классификация целей, решаемых посредством социально-трудовых отношений, которые зависят от стадии жизненного цикла человека.
  24. Типизация социально-экономических отношений в зависимости от степени участия государства в экономике и регулирования трудовых отношений.
  25. Сущность понятия «занятость» и существующие классификации ее форм.
  26. Отличие полной занятости от понятия «продуктивная занятость».
  27. Характеристика эффективной занятости в качественном аспекте и ее взаимодействие с уровнем безработицы.
  28. Основные формы и принципы социального партнерства.
  29. Разработка проекта мероприятий по развитию социального партнерства на предприятии.
  30. Характеристика системы и механизмов реализации социального партнерства.
  31. Уровни регулирования социального партнерства в системе социально-трудовых отношений.
  32. Характерные черты существующих моделей социального партнерства.
  33. Причины трудностей развития социального партнерства на современном этапе и оценка эффективности реализации механизма социального партнерства.
  34. Определение понятия «рынок труда».
  35. Оценка основных элементов рынка труда.
  36. Условия функционирования конкурентного рынка труда.
  37. Анализ функций и моделей рынка труда.
  38. Сущность сетевых институтов рынка труда.
  39. Характеристика особенностей регулирования рынка труда.
  40. Сущность организации труда на предприятии.
  41. Сущность понятия «разделение труда в организации» и характеристика его основных видов.
  42. Определение понятия «кооперации труда» и целесообразность его внедрения на предприятии.
  43. Оценка различных форм кооперации труда.
  44. Значение организации рабочего места и существующая классификация рабочих мест.
  45. Анализ оснащенности рабочих мест на предприятии.
  46. Определение понятия «планировка рабочего места» и характеристика ее видов.
  47. Сущность понятия «обслуживание рабочего места» как системы мер по организации труда на предприятии.
  48. Классификацию факторов, которые определяют условия труда.
  49. Классификация видов норм труда и факторов, влияющих на их формирование и основные методы изучения затрат рабочего времени.
  50. Сущность стратегического управления персоналом.
  51. Субъекты и объекты HR-стратегии организации, основные процессы HR-стратегии и принципы ее реализации.
  52. Согласованность элементов системы управления эффективностью труда с общей HR-стратегией организации.
  53. Определение понятий: компетенция, индивидуальные компетенции, экономические компетенции.
  54. Характеристика уровней компетенций персонала организации.
  55. Определить уровни мотивации персонала в соответствии с потребностями человека.
  56. Основные элементы механизма воздействия на политику доходов.
  57. Сущность экономической категории «заработная плата» в контексте современной неоклассической политической экономии.
  58. Основные функции заработной платы (воспроизводственная, регулирующая стимулирующая, оптимизационной).
  59. Законодательные основы реализации принципов и механизмов организации оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений в ДНР.
  60. Характеристика структуры заработной платы, принципов и субъектов организации оплаты труда в соответствии с законодательством ДНР.
  61. Определение тарифной системы как основы организации оплаты труда в ДНР.
  62. Характеристика сфер государственного регулирования оплаты труда, принципы и уровни реализации договорного регулирования оплаты труда.
  63. Основные направления регулирования оплаты труда в РФ.
- Особенности государственной политики регулирования оплаты труда в условиях угрозы жизни или нормальной жизнедеятельности населения.

## 5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов по теме 1.1.

1. Анализ безработицы в регионе.
2. Безработица в системе регулирования рынка труда.

3. Влияние нематериальных стимулов на формы мотивации к труду.
  4. Влияние структуры трудового коллектива предприятия и его деятельность.
  5. Воспроизводство населения под влиянием естественного, миграционного и социального движения.
- \* полный перечень тем рефератов находится в фонде оценочных средств учебной дисциплины

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление трудовой деятельностью в организациях" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление трудовой деятельностью в организациях" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, устный опрос

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы дисциплины. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями в специальных журналах и сборниках.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов и рефератов как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой самостоятельной работы для обучающихся на очной форме обучения является подготовка не менее 4-х докладов, а также подготовка не менее одного реферата согласно перечню тем индивидуальных заданий с последующим докладом на семинаре. Для обучающихся на заочной форме обучения обязательной формой самостоятельной работы является подготовка не менее одного реферата согласно перечню тем с последующим докладом на семинаре и выполнение тестовых заданий по каждому разделу дисциплины. Тематика докладов и перечень тестовых заданий, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление трудовой деятельностью в организациях» (утверждено на заседании кафедры МНС, протокол № 1 от 27.08.2020 г.).

Обязательной формой индивидуальных заданий для обучающихся на дневной и заочной формах обучения является подготовка не менее 3-х эссе (по одному из каждого раздела) по 3-м разделам предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным проблемам управления трудовой деятельностью. Руководить выполнением индивидуальных заданий, проверять и оценивать их будет руководитель семинарских занятий. Тематика эссе, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по

дисциплине «Управление трудовой деятельностью в организациях» (утверждено на заседании кафедры МНС, протокол № 1 от 27.08.2020 г.)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой.

Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются рекомендуемые литературные источники. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины и полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем эта тема, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?