

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 19:27:48
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Информационно-аналитические технологии государственного и
муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Стешенко Ирина Владленовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий

Заведующий кафедрой:

Брадул Наталья Валерьевна, канд. физ.-мат. наук, доцент, заведующий кафедрой информационных технологий

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры информационных технологий факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 7 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
-	ПК-2	Способен организовывать процессы функционирования и развития государственной и муниципальной службы, осуществлять организационно-управленческое обеспечение деятельности органов публичной власти, реализовывать механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе, применять современные информационно-коммуникационные технологии и управлять государственными	ПК-2.4	Применяет информационно-коммуникационные технологии и обеспечивает информационную открытость деятельности и органов власти	<p>ПК-2.4. 3-1. Знает: Законодательные требования к информационной открытости органов власти, правила ведения официального сайта, порядок обработки электронных обращений граждан через портал Госуслуг и официальную электронную почту, а также нормативно-правовые основы защиты персональных данных и информации ограниченного доступа при использовании ИКТ</p> <p>ПК-2.4. 3-2. Знает: Современные информационно-аналитические технологии и государственные информационные системы, применяемые в деятельности органов власти для планирования, принятия управленческих решений, мониторинга эффективности и обеспечения прозрачности деятельности</p> <p>ПК-2.4. У-1. Умеет: Обеспечивать функционирование и наполнение официального сайта органа власти, готовить информационные материалы для</p>

		ми закупками для эффективного решения задач публичного управления			открытых источников, организовать работу с обращениями граждан и организаций, поступившими в электронной форме (через портал Госуслуг, электронную почту), соблюдая требования законодательства об информационной открытости ПК-2.4. У-2. Умеет: Использовать функционал ведомственных информационно-аналитических систем для сбора, обработки и визуализации данных в целях подготовки отчётов и обоснования управленческих решений
--	--	---	--	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия. 88 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.12 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления реализуется в 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Стратегическое государственное управление.
- Управление государственной и муниципальной собственностью.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Конт роль	СР кр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Раздел 1. Информационно-аналитические технологии в управлении государственными ресурсами

Тема	Содержание	Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Конт роль	СР кр	СРэк	СР	Итого	Форма контроля
Тема 1.	ИКТ- революция и ее влияние на развитие экономики и общества	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	Устный опрос Контрольные задания Доклад
Тема 2.	Государственные информационные правовые и статистические ресурсы	20	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	16	Устный опрос Контрольные задания
Тема 3.	Государственная система научно-	20	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	16	Устный опрос

	технической информации. Государственные информационные образовательные ресурсы. Государственные информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.														Контрольные задания КТ №1
Раздел 2. Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении															
Тема 4.	Информационные ресурсы региональных и местных органов власти	20	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	16	Устный опрос Контрольные задания
Тема 5.	Реализация технологии открытых данных на государственном и муниципальном уровне	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	Устный опрос Контрольные задания
Тема 6.	Технологии электронного правительства и электронного управления.	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	Устный опрос Контрольные задания КТ № 2
	Промежуточная аттестация.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
	Итого	108	8	0	0	8	0	0	0	0	4	0	0	88	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. ИКТ- революция и ее влияние на развитие экономики и общества. ПК-2.4.

Информационно-аналитические технологии. Технологии информационно-аналитической деятельности в сфере управления. Информационно-аналитические технологии в государственных и муниципальных органах власти. Классификации информационно-аналитических технологий. Справочно-правовые системы. Особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Государственные информационные правовые и статистические ресурсы. ПК-2.4.

Концепция управления государственными информационными ресурсами. Структура государственных информационных ресурсов. Классификация государственных информационных ресурсов. Информационные ресурсы. Глобальные информационные ресурсы. Структура и использование государственных информационных ресурсов на предприятии.

Тема 3. Государственная система научно-технической информации. Государственные информационные образовательные ресурсы. Государственные информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. ПК-2.4.

Информационные ресурсы библиотечной сети. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ). Всероссийский (ранее Всесоюзный) институт научной и технической информации РАН (ранее АН СССР) - ВИНТИ РАН. Наукометрические базы данных. Национальная информационно-аналитическая система РИНЦ. Индекс Хирша (h-индекс). Импакт-фактор. Портал Министерства финансов РФ. Финансовые взаимоотношения с регионами и муниципальными образованиями. Открытое министерство. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Реестр собственности РФ, Росреестр.

Тема 4. Информационные ресурсы региональных и местных органов власти. ПК-2.4.

Формы предоставления государственных услуг с точки зрения применения информационных технологий. Эволюция развития – от ИТ к информационному обществу, электронному государству. Показатели электронного государства. Проблемы развития информационного общества

и электронного государства. Ключевые проекты ис, ир, структур и технологий. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Тема 5. Реализация технологии открытых данных на государственном и муниципальном уровне. ПК-2.4.

Концепция региональной информатизации. Электронные госуслуги в регионах России. Структура информационных ресурсов федерального, регионального и местного уровней Информационные ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления. Проблемы развития Открытого региона.

Тема 6. Технологии электронного правительства и электронного управления. ПК-2.4.

Открытые данные. Проблемы государственного и муниципального управления, которые решаются на основе технологии открытых данных. Применение технологии открытых данных в РФ. Тенденции развития открытых данных.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.12 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, устный опрос, тестирование, контрольные задания.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КТ
	УО	КЗ	Д	
Р-1. / Т-1	15	15	10	15
Р-1. / Т-2				
Р-1. / Т-3				
Р-2. / Т-4	15	15	10	15
Р-2. / Т-5				
Р-2. / Т-6				
Итого: 100 б	30	30	10	30

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

КЗ – контрольные задания;

Д – доклад;

КТ – контрольные точки.

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
15	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
14-10	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
9-6	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
5-0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	2	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	2	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	2	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	2	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	2	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	10	

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
15	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
14-7	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
6-0	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных заданий по разделу):

Тема 1. ИКТ-революция и ее влияние на развитие экономики и общества. ПК-2.4.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Объясните, что такое информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении? Приведите примеры применения этих технологий в решении практических задач госуправления.
2. Объясните, на какие этапы разбивается аналитический процесс при его декомпозиции.
3. Разъясните, какие методы входят в состав информационно-аналитических технологий или информационно-аналитической деятельности. Приведите практические примеры применения этих методов в решении задач госуправления.
4. Опишите типологизацию информационно-аналитических технологий.
5. Опишите информационно-аналитический мониторинг.
6. Разъясните, что такое Справочно-правовые системы. Относится ли этот тип информационных технологий к информационно-аналитическим?
7. Что отличает экономику пятого экономического уклада от этапа индустриального общества?

8. В чем принципиальное отличие технологий Web 2.0 от первого этапа развития глобальной сети?
9. Какие преимущества предоставляют технологии Web 2.0 для конечного пользователя, предприятия и государства?

Вопросы для докладов по разделу 1:

1. Применение технологии Big Data в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.
2. Применение нейротехнологий и технологий искусственного интеллекта в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.
3. Применение систем распределенного реестра (блокчейн) в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.

Вопросы для докладов по разделу 2:

1. Перспективы применения квантовых технологий в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.
2. Перспективы применения новых производственных технологий в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.
3. Перспективы применения технологий промышленного интернета в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.

Темы для контрольных заданий

Раздел 1. ИАТ в управлении государственными ресурсами

1. Изучить и описать применение технологии Big Data в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.
2. Изучить и описать применение нейротехнологий и технологий искусственного интеллекта в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.
3. Изучить и описать применение систем распределенного реестра (блокчейн) в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.
4. Изучить и описать перспективы применения квантовых технологий в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.
5. Изучить и описать перспективы применения новых производственных технологий в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.
6. Изучить и описать перспективы применения технологий промышленного интернета (интернета вещей) в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.
7. Изучить и описать применение компонент робототехники и сенсорики в информационно-аналитическом обеспечении государственного

управления.

8. Изучить и описать применение технологий беспроводной связи в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.

9. Изучить и описать применение технологий виртуальной и дополненной реальностей в информационно-аналитическом обеспечении государственного управления.

10. Изучить и описать Систему 112. Назначение, технологии и результаты применения в мире и России (<https://habrahabr.ru/post/340666/>).

11. Изучить и описать систему ГЛОНАСС в сравнении с GPS. Использование системы ГЛОНАСС в государственном управлении и на транспорте.

12. Изучить и описать проблему СМЭВ - Системы межведомственного электронного взаимодействия <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>.

13. Изучить и описать систему ЕЧИСИ. Назначение, возможности, применение в gosuslugi.ru. https://nsi.gosuslugi.ru/_layouts/NsiInfrastructure/WelcomePage.aspx.

14. Изучить и описать электронные сервисы регионального уровня <http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/R>.

15. Изучить и описать технологию телеканалов HD в РФ.

16. Изучить и описать Web 4.0 Intelligent personal agents - Интеллектуальные личные агенты.

17. Изучить и описать проект: Open Directory Project https://ru.wikipedia.org/wiki/Open_Directory_Project.

18. Изучить и описать систему Wolfram|Alpha — базу знаний и набор вычислительных алгоритмов.

Раздел 2. Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении

1. Осуществить сравнение технологий толстого и тонкого клиентов.

2. Изучить и описать глобальную статистическую систему <http://www.nationmaster.com/> и ее аналитические возможности.

3. Изучить и описать геопортал инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации, его аналитические возможности в предоставлении услуг. Технология Использования ПКК в QGIS.

4. Изучить и описать процесс семантической эволюции Интернет Web 3.0. Особенности, влияние на системы управления и предоставления госуслуг.

5. Изучить и описать услуги в области медицины, здравоохранения и социального обеспечения на основе информационных технологий в мире и России.

6. Изучить и описать развитие сервисов в области образования, науки и культуры на основе информационных технологий в мире и России.

7. Изучить и описать систему Open Directory Project (ODP, Открытый каталог), ее возможности.

8. Изучить и описать технологию баз знаний на примере Википедии. Применение баз знаний в оказании государственных услуг.

9. Изучить и описать организацию порталов министерств и ведомств РФ как составной части стратегии e-government. Привести примеры наиболее успешных порталов госуслуг в мире и России.

10. Изучить и сформулировать недостатки региональных порталов РФ в разрезе предоставления госуслуг в электронном виде.

11. Изучить и сформулировать подходы к построению порталов госуслуг в мире. Опыт стран-лидеров.

12. Изучить и описать портал <https://publicadministration.un.org/egovkb> как пример базы знаний современного международного института.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
Итого:	x	0,3	30

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
15	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.

14-8	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
7-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
5-0	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающийся использует компьютер.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает задания с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Концепция управления государственными информационными ресурсами.
2. Правовая природа государственной системы информационных ресурсов.
3. Структура и состав Государственной системы информационных ресурсов РФ.
4. Информация как средство управляющего воздействия на социальный процесс.
5. Информационные ресурсы государственной системы статистики РФ.
6. Росстат - базы данных РФ, данные ГМЦ Росстата по предприятиям России.
7. Единый Государственный Реестр Предприятий и Организаций России (ЕГРПО). Возможности использования бухгалтерской балансовой отчетности и кодов статистики в электронном виде.
8. Возможности Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС) РФ.

9. Возможности использования базы данных ВИНТИ РАН в аналитических исследованиях.
10. Использование информационных ресурсов социальной сферы в аналитических исследованиях.
11. Государственная система научно-технической информации. Информационные ресурсы библиотечной сети РФ.
12. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).
13. Федеральные образовательные ресурсы РФ: Федеральный портал «Российское образование», Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» и другие.
14. Использование информационных ресурсов Федерального архивного Агентства (Архивного фонда в аналитических исследованиях).
15. Возможности система федеральных образовательных порталов, созданных в рамках Федеральной целевой программы: «Развитие единой образовательной информационной среды» (http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm).
16. Государственные информационные ресурсы РФ в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. Возможности портала Минфина РФ.
17. Технология и механизмы «Открытого министерства» как реализация концепции открытых данных в РФ (http://www.minfin.ru/ru/om/link/inf_links/index.php).
18. Возможности Баз данных грузовых таможенных деклараций (Федеральная таможенная служба, <http://www.customs.ru/>) в аналитических исследованиях
19. Создание и развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Цели и задачи этой системы.
20. Финансовые взаимоотношения с регионами и муниципальными образованиями в рамках «Электронный бюджет». Категория открытости государственных БД в сфере финансов.
21. Возможности Реестра собственности РФ (Мингосимущество РФ <https://rosreestr.ru/wps/portal/>) в проведении аналитических исследований.
22. Информационные возможности Базы данных «Налоговая отчётность», Единый государственный реестр налогоплательщиков (МНС) Российской Федерации.
23. Ключевые цели и задачи региональной информатизации согласно Концепции региональной информатизации РФ (2014). Электронные госуслуги в регионах России.
24. Структура информационных ресурсов федерального, регионального и местного уровней РФ.
25. Взаимодействие элементов инфраструктуры открытого правительства РФ.
26. Проблемы развития Открытого региона в Российской Федерации.

27. Концепция «Электронное правительство РФ». Цели и задачи ЭП РФ в рамках Государственной Программы «Информационное общество».
28. Основные положения Закона РФ № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
29. Основные требования и базовые принципы технологии Открытых данных.
30. Проблемы государственного и муниципального управления, которые решаются на основе технологии открытых данных.
31. Применение технологии открытых данных при решении аналитических задач в РФ.
32. Технология «Открытые бюджеты» на федеральном и региональном уровне РФ.
33. Три блока электронного правительства. Роль трех секторов общества в переходе к е-правительству.
34. Принципиальные различия традиционного и электронного правительства.
35. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
36. Проблемы реализации концепции Электронного правительства в РФ и за рубежом.
37. Возможности и функции G2G-блока е-правительства.
38. Стадии внедрения е-правительства.
39. Понятие информационно-аналитических технологий.
40. Характерные черты современных автоматизированных информационных технологий и тенденция их развития.
41. Основные положения государственной политики в области информатизации общества.
42. Понятие информации, виды информации.
43. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
44. Источники информационных ресурсов в процессах подготовки управленческих решений.
45. Концепция управления государственными информационными ресурсами.
46. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
47. Единый Государственный Реестр Предприятий и Организаций России (ЕГРПО). Возможности использования бухгалтерской балансовой отчетности и кодов статистики в электронном виде.
48. Государственная система научно-технической информации. Информационные ресурсы библиотечной сети РФ.
49. Девять направлений развития цифровой экономике на основе Программы правительства РФ «Цифровая экономика Российской Федерации».

50. Основное направление трансформации системы государственного управления на основе глобальных тенденций. Отчет ООН 2018 с рейтингом стран по степени развития электронного правительства.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютера.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (за компьютером). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается

практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: КноРус, 2023. – 245 с.
2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство: учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с.
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 156 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18554-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586356> (дата обращения: 15.05.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Карташева, О.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / О.В. Карташева. – Москва: Прометей, 2024. – 100 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124881>
2. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 166 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» – URL: <https://znanium.ru>
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/about/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.