

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котина Людмила Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.12.2024 17:14:24
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba595fe87557eb15ab6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела



Л.Н. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.04(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа "Налоги и налогообложение"

| | |
|--|-----------------------|
| Квалификация | <i>МАГИСТР</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Объём практики | <i>21 ЗЕТ</i> |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2022</i> |

Донецк
2022

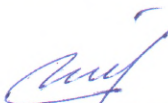
Составители:

канд. экон. наук, доцент


С.В. Бойко

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор


Б.Г. Шелегеда

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г. № 860)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

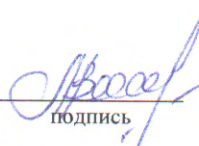
Срок действия программы: 2022-2024 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 25.03.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

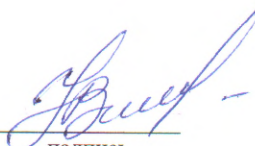

подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 24.03.2022г. № 9

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Погоржельская Н.В.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2026 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
- изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
- изучить действующую учетную политику, структуру финансово-экономической службы, функции и должностные обязанности ее работников; ознакомиться с системой операционного дня;
- изучить практику оформления и порядок обработки первичных и сводных документов;
- определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии: Баланс, Отчет о финансовых результатах;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
- представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.04(П)

1.3.1. Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Анализ и оценка деятельности хозяйствующих субъектов (продвинутый уровень)

Налоговая оптимизация (продвинутый уровень)

Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)

Налогообложение внешнеэкономической интеграционной деятельности

Трансформация финансовой отчетности и национальных стандартов в МСФО

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Управление рисками хозяйствующих субъектов

Актуальные проблемы финансов

Лабораторный практикум по налоговому менеджменту

Методология и методы научных исследований

Налоговое администрирование (продвинутый уровень)

Налоговый учет, отчетность, аудит

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Уровень 1 Сферы будущей профессиональной деятельности, а также социальную значимость своей будущей профессии.

Уровень 2 Основы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.

Уровень 3 Основные способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Уметь:

Уровень 1 Поддерживать профессиональную мотивацию и демонстрировать понимание социальной значимости профессиональной деятельности.

Уровень 2 Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.

Уровень 3 Управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Владеть:

Уровень 1 Навыками вероятностного, креативного и системного мышления, оптимизации решений в условиях неопределённости.

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | Различными социальными ролями в коллективе, базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, навыками ответственного отношения к выполнению своего профессионального долга. |
| Уровень 3 | Навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| <i>ПК-6: Способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | теоретические основы налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | инструменты налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | методы налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности; |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять навыки налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | применять инструменты налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | применять методы налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | инструментами налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | методами налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности; |
| <i>ПК-4: Способен анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях на основе различных методик оценки факторов риска в условиях неопределенности</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основные экономические термины, используемые в деятельности предприятия. |
| Уровень 2 | Методику расчета основных показателей деятельности предприятия. |
| Уровень 3 | Методы оценки качества и эффективности управленческих решений, способы управления рисками в условиях неопределенности. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы. |
| Уровень 2 | Рассчитывать основные технико-экономические показатели. |
| Уровень 3 | Определять наиболее эффективный вариант хозяйствования. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Методами расчета показателей эффективности деятельности. |
| Уровень 2 | Методиками оценки эффективности инвестиционных проектов. |
| Уровень 3 | Методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий. |
| В результате прохождения Преддипломная практика " обучающийся должен: | |
| 1 | Знать: |

| | |
|---|--|
| | Основные способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; методы оценки качества и эффективности управленческих решений, способы управления рисками в условиях неопределенности; способы расчета основных социально-экономических показателей; стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях. |
| 2 | Уметь: |
| | Поддерживать профессиональную мотивацию и демонстрировать понимание социальной значимости профессиональной деятельности; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; рассчитывать основные технико-экономические показатели; определять наиболее эффективный вариант хозяйствования; выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне; анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели; предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях. |
| 3 | Владеть: |
| | Различными социальными ролями в коллективе, базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, навыками ответственного отношения к выполнению своего профессионального долга; навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий; навыками анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей, с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как для организации в целом, так и в налоговой сфере. |
| 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | |
| <p>Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.</p> | |
| <i>1.5.1. Формы отчетности по практике</i> | |
| <p>Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета. Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики;</p> | |
| РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | |
| 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ | |
| <p>Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 21 зачётные единицы, 756 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.</p> | |

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|--|---------|-------|-------------|--|----------|------------|
| Раздел 1. Особенности прохождения практики | | | | | | |
| Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Подготовительный этап). /Пр/ | 4 | 2 | УК-2, ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6 | | |
| Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов. /Ср/ | 4 | 25 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6 | | |
| Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Начальный этап). /Пр/ | 4 | 4 | УК-2, ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6 | | |
| Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза. /Ср/ | 4 | 25 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6 | | |
| Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (Основной этап). /Пр/ | 4 | 2 | УК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6 | | |
| Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. /Ср/ | 4 | 45 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6 | | |
| Раздел 2. Написание отчета | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----|-----------|---|--|--|
| Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап). /Пр/ | 4 | 2 | УК-2 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6 | | |
| Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. /Ср/ | 4 | 150 | УК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6 | | |
| Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап). /Ср/ | 4 | 100 | УК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6 | | |
| Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/ | 4 | 200 | ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6 | | |
| Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/ | 4 | 120 | УК-2 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6 | | |
| Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Основной этап). /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6 | | |

| | | | | | | |
|---|---|----|-----------|---|--|--|
| Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/ | 4 | 56 | УК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6 | | |
| Тема 2.5. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Итоговый этап) /Пр/ | 4 | 2 | УК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6 | | |
| Тема 2.5. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint /Ср/ | 4 | 21 | | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6 | | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|---|
| Л1.2 | Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474115 (дата обращения: 13.07.2021) |
| Л1.6 | Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]: учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 364 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469239 (дата обращения: 14.07.2021) |
| Л1.5 | Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 148 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474111 (дата обращения: 14.07.2021) |
| Л1.8 | А. В. Боброва Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]: Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. . - Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 273 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81486.html (дата обращения: 08.10.2021) |
| Л1.4 | Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475361 (дата обращения: 14.07.2021) |

| | |
|---|--|
| Л1.7 | Большухина, Ирина Сергеевна Налоговое планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/40.pdf |
| Л1.3 | Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467237 (дата обращения: 13.07.2021) |
| Л1.1 | Донецкая Народная Республика. Закон о налоговой системе :(принят Постановлением Народного Совета ДНР 25.12.2015 г.). - Донецк, 2016. - 174 с. |
| Дополнительная литература | |
| Л2.5 | О. Д. Дём, Д. А. Варивода Банковский менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс]:Дём, О. Д. Банковский менеджмент : учебное пособие / О. Д. Дём, Д. А. Варивода ; под редакцией О. Д. Дём. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. . - Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 280 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/67614.html (дата обращения: 08.10.2021) |
| Л2.6 | Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 с.. - ЭБС АСВ, 2015. - – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/64127.html (дата обращения: 08.10.2021) |
| Л2.4 | Большухина, И. С. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 136 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf |
| Л2.7 | Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова Налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]:Ефимова, Е. Г. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова. — 2-е изд. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 198 с.. - Институт мировых цивилизаций, 2019. - 198 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88540.html (дата обращения: 08.10.2021) |
| Л2.1 | Тарасова Е. В., Гончарова М. В. Налоговое администрирование:учебно-методическое пособие для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 220 с. |
| Л2.3 | Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475358 (дата обращения: 14.07.2021) |
| Л2.2 | Костровец, Л. Б.,Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоги и налогообложение:учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 288 с. |
| Дополнительная литература | |
| Л3.5 | Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики:Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики, Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Магистерская программа «Налоги и налогообложение» . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 57 с. |
| Л3.6 | Производственная (преддипломная) практика:Фонд оценочных средств по «Производственной (преддипломной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 15 с. |
| Л3.3 | Налогообложение некоммерческих организаций :учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 221 с. |
| Л3.2 | Криштопа И. В. Налоговый учет и отчетность :учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 216 с. |
| Л3.1 | Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерских программ : «Банки и банковская деятельность» ; «Налоги и налогообложение») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 246 с. |
| Л3.4 | Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоговое администрирование :учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 224 с. |
| 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет | |
| Э1 | Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru |
| Э2 | Временные ряды финансовых показателей http://www.dowjones.com |

| | |
|----|---|
| Э3 | Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» http://vk.com/lib406 |
| Э4 | «Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения http://www.pnalog.ru |
| Э5 | Библиотека бухгалтерских и налоговых документов http://www.naloglib.net |
| Э6 | Информационно-аналитический портал «Ваш налоговый советник» http://www.audit-sovet.ru |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации
электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися
дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE

электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"

Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.

Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)

MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа:

<http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа:

<http://www.scopus.com>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 8/с от 11.01.2019 г.).

Общество с ограниченной ответственностью «Производственное энерго-ремонтное предприятие» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №№ 459/с от 21.10.2021 г.).

Обособленное Подразделение «Шахта имени В.М.Бажанова» Государственное Предприятие «Макеевуголь» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 17/с от 22.01.2020 г.).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету:

1. У нескольких организаций и ИП одинаковый ip-адрес, свидетельствует ли это об искусственном дроблении бизнеса?
2. Какие налоги следует платить при действии соглашений о разделе продукции?
3. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
4. Куда подается налоговая декларация?
5. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
6. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
7. Что следует понимать под разделом продукции?
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Основные направления совершенствования налоговой политики на современном этапе развития
2. Современные тенденции развития законодательства в области налогообложения.
3. Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции.
4. Экономическая сущность налогов и ее реализация в условиях становления и развития рыночной экономики
5. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования
6. Налоговая нагрузка и ее влияние на инвестиционные решения в экономике
7. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения доходов юридических и физических лиц
8. Эволюция акцизного налогообложения отдельных видов товаров
9. Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы
10. Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения
11. Налоговое регулирование инвестиционных проектов и методические подходы к оценке его эффективности
12. Налоговое регулирование инноваций и методические подходы к оценке его эффективности
13. Оптимизация налоговой нагрузки (на примере сектора экономики)
14. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – организации
15. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
16. Модернизация налоговых органов – история и перспективы развития электронных сервисов
17. Пути повышения эффективности организации деятельности инспекции налоговой службы
18. Налоговое администрирование консолидированных групп налогоплательщиков
19. Организация налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах физическими лицами
20. Особенности налогообложения иностранных организаций налогом на прибыль

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики.
3. Дневник практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств
производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(магистерская программа «Налогообложение»),
разработанные выпускающей кафедрой
финансовых услуг и банковского дела

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налогообложение») разработаны кафедрой финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 60-НП и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (далее - ФГОС ВО) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 991.

1. Общая характеристика

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налогообложение»).

В соответствии с учебным планом объем производственной (преддипломной) практики составляет 756 ч. – 21 зачетная единица, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (преддипломной) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (преддипломной) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (преддипломной) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (преддипломной) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО

«ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной (преддипломной) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налого и налогообложение») разработанные кафедрой финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Рецензент:

Профессор кафедры финансовых
услуг и банковского дела,

д-р. экон. наук, профессор
(должность, регалии)

МП



Б.Г. Шелегеда
(И.О. Фамилия)