

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Костин Евгений Николаевич  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.07.2025 00:51:02  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

**Факультет**

**Факультет государственной службы и  
управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного  
администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Е.В. Кислюк

24.04.2025

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Профиль "Государственная и муниципальная служба"**

**Квалификация** ***МАГИСТР***

**Форма обучения** ***заочная***

**Объём практики** ***6 ЗЕТ***

**Год начала подготовки  
по учебному плану** ***2025***

Донецк  
2025

Составители:

*д-р экон. наук, доцент*

\_\_\_\_\_ *Д.В. Василенко*

Рецензент(ы):

*канд. экон. наук, доцент*

\_\_\_\_\_ *Е.В. Котов*

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Теории управления и государственного администрирования"  
Протокол № 13 от 01.04.2025 г.

*Заведующий кафедрой:*

*канд. экон. наук, Хасанова Е.В.*

\_\_\_\_\_ подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_   
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_   
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_   
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы – приобретение магистрантами опыта самостоятельной научной работы, профессиональных навыков сбора, систематизации и обобщения теоретического и практического материала по теме исследования, а также подготовки выводов и предложений по теме магистерской диссертационной работы, апробация предлагаемых решений.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формулирование проблем;
- разработка концепции выполнения магистерской диссертационной работы;
- сбор материала для магистерской диссертационной работы;
- определение доступных источников информации;
- сбор микроэкономической информации;
- сбор макроэкономической информации;
- обработка, анализ, оценка и подготовка на их основе выводов и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации;
- представление результатов исследования в виде публикаций (рукописи), оформленных в виде отчета.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
------------	------------

*1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Научно-исследовательская практика

Менеджмент организаций

Психология межличностных отношений

Педагогическая практика

Власть и управление

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Региональная экономика и управление

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

Подготовка и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Показатели и критерии качества жизни населения

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*

*УК-1.2 Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.*

#### **Знать:**

Уровень 1	методы гуманитарных, социальных и экономических наук
Уровень 2	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
Уровень 3	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере

#### **Уметь:**

Уровень 1	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук
Уровень 2	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
Уровень 3	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере

#### **Владеть:**

Уровень 1	методами гуманитарных, социальных и экономических наук
-----------	--

Уровень 2	методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
Уровень 3	методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	историю науки
Уровень 2	историю науки; способы оценки знания
Уровень 3	историю науки; способы оценки знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки
Уровень 2	проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания
Уровень 3	проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	путями проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки
Уровень 2	путями проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания
Уровень 3	путями проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях
<i>ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы</i>	
<i>ПК-1.2 Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы проведения диагностики и анализа
Уровень 2	основы проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества
Уровень 3	основы проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества, управления деятельностью организаций социальной сферы.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить диагностику и анализ
Уровень 2	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества
Уровень 3	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами проведения диагностики и анализа
Уровень 2	основами проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества
Уровень 3	основами проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества, управления деятельностью организаций социальной сферы.
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы имущественных отношений
Уровень 2	основы имущественных отношений в сфере управления государственной собственностью
Уровень 3	основы имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять регулирование имущественных отношений
Уровень 2	осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной собственностью
Уровень 3	осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами осуществлять регулирование имущественных отношений
Уровень 2	методами осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной собственностью

Уровень 3	методами осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
<i>ПК-2Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти</i>	
<i>ПК-2.1Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 2	методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления
Уровень 3	методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	планировать и организовывать деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 2	планировать деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 3	планировать и организовывать деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 2	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления
Уровень 3	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 2	методы осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 3	методы организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 2	организовывать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 3	организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами организовывать внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 2	методами организовывать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 3	методами организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы
Уровень 2	методы организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля
Уровень 3	методы организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы
Уровень 2	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля
Уровень 3	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы
Уровень 2	методами организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля
Уровень 3	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы
<i>ПК-3 Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</i>	
<i>ПК-3.1 Способен проводить научные исследования на основе использования общенаучных и специальных методов исследования</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы принятия решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития
Уровень 2	методы принятия обоснованных экономически решений
Уровень 3	методы принятия обоснованных экономических решений для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	принимать обоснованные экономические решения
Уровень 2	принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-
Уровень 3	принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами принятия обоснованных экономически решений
Уровень 2	методами принятия решения для обеспечения стабильного социально-экономическим
Уровень 3	методами принятия обоснованных экономических решений для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
<i>ПК-4 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях</i>	
<i>ПК-4.2 Способен выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы выработать варианты решений
Уровень 2	способы выработать варианты решений поставленных задач
Уровень 3	способы выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	вырабатывать варианты решений
Уровень 2	вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски
Уровень 3	вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами выработать варианты решений
Уровень 2	способами выработать варианты решений поставленных задач
Уровень 3	способами выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.

*ПК-5 Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)*

*ПК-5.5 Способен принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономического развития муниципального образования*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы принятия решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
Уровень 2	методы принятия обоснованных экономически решений
Уровень 3	методы принятия обоснованных экономических решений для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	принимать обоснованные экономические решения
Уровень 2	принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития территории
Уровень 3	принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами принятия обоснованных экономически решений
Уровень 2	методами принятия решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
Уровень 3	методами принятия обоснованных экономических решений для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих
Уровень 2	современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности
Уровень 3	современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих
Уровень 2	применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности
Уровень 3	применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих
Уровень 2	технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности
Уровень 3	технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности осуществления административных процессов
Уровень 2	особенности осуществления административных процессов, методы расчета их эффективности
Уровень 3	особенности осуществления административных процессов, методы расчета их эффективности, способы выявления отклонений и принятий корректирующих мер
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	оценивать эффективность осуществления административных процессов
Уровень 2	оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения
Уровень 3	оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами оценивать эффективность осуществления административных процессов
Уровень 2	способами оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения
Уровень 3	способами оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
<i>ПКоОС-1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</i>	
<i>ПКоОС-1.1 Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы принятия управленческих решений
Уровень 2	основы нормативно-правового регулирования принятия управленческих решений
Уровень 3	основы нормативно-правового регулирования принятия управленческих решений и способы преодоления кризисов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать управленческие решения
Уровень 2	разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации
Уровень 3	разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации и реализовывать их на практике
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разрабатывать управленческие решения
Уровень 2	методами разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации
Уровень 3	методами разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации и реализовывать их на практике
<i>ПКоОС-4 Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</i>	
<i>ПКоОС-4.2 Способен применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы проведения прикладных исследований
Уровень 2	методы проведения прикладных исследований в профессиональной сфере
Уровень 3	современные методы проведения прикладных исследований в профессиональной сфере
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применить результаты прикладных исследований
Уровень 2	применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач
Уровень 3	применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач в текущих условиях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами проведения прикладных исследований
Уровень 2	методами проведения прикладных исследований в профессиональной сфере
Уровень 3	современными методами проведения прикладных исследований в профессиональной сфере

**В результате прохождения "Научно-исследовательская работа" обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	– современные методы проведения научных исследований, в сфере экономики и управления;
	– новые программные продукты, необходимые для проведения научных исследований;
	– основные тенденции, особенности функционирования, регулирования и развития социально-экономических систем;
	– математико-статистические методы и современные инструменты проведения управленческого, экономического и финансового анализа;

<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	– анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
	– выявлять и обосновывать актуальные научные проблемы;
	– формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение избранной темы научного исследования;
	– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
	– представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада;
	– применять современные методы и методики проведения научных исследований;
	– использовать эффективное программное обеспечение для проведения научных исследований;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	– методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере;
	– навыками исследования экономических процессов с применением современных количественных и качественных методов;
	– современной методикой построения и обоснования моделей экономических процессов.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет.

#### *1.5.1. Формы отчетности по практике*

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ**

<b>Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Интр акт.</b>	<b>Примечания</b>
<b>Раздел 1. Основы научно-исследовательской работы</b>						

Введение в НИР. Проведение НИР. Подготовка отчета по результатам НИР. /Пр/	3	2	ПКоОС-1.1,ПКоОС-4.2,ПК-5.5,ПК-5.7,ПК-5.8,ПК-4.2,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.7,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л2.4,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Введение в НИР. Проведение НИР. Подготовка отчета по результатам НИР. /Ср/	3	106	ПКоОС-1.1,ПКоОС-4.2,ПК-5.5,ПК-5.7,ПК-5.8,ПК-4.2,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.7,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л2.4,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Введение в НИР. Проведение НИР. Подготовка отчета по результатам НИР. /Ср/	4	106	ПКоОС-1.1,ПК-5.8,ПК-2.7,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л2.4,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Подготовка отчета по результатам НИР /Пр/	4	2	ПКоОС-1.1,ПКоОС-4.2,ПК-5.7,ПК-5.8,ПК-4.2,ПК-2.1,ПК-2.7	Л1.3,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Проведение практических занятий, организация самостоятельной работы обучающихся.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Государственная политика и управление :методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям для студентов 2 курса образовательного уровня «Бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» профиль «Региональное управление и местное самоуправление» очной и заочной форм обучения . - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 57 с.
Л1.10	Щерба, В. Н., Филиппова, Т.А. Территориальное планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - электронное издание - доступ по договору, 2022. - 110 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/240785">https://e.lanbook.com/book/240785</a> (дата обращения: 01.09.2022)
Л1.2	Региональное управление и территориальное планирование :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 148 с.
Л1.9	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра краеведения ; сост. М. В. Балко. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 105 с.: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 105 с.
Л1.8	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 311 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81620.html">https://www.iprbookshop.ru/81620.html</a> (дата обращения: 11.10.2021)
Л1.7	Публичная власть : система, компетенции [Электронный ресурс]:монография. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. - 237 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=46620566">https://elibrary.ru/item.asp?id=46620566</a> (дата обращения: 20.10.2021)
Л1.6	Попова, И. В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]:учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки . - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2021. - 115 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=46326850">https://elibrary.ru/item.asp?id=46326850</a> (дата обращения: 19.10.2021)
Л1.4	Левашов, В. К. Российское государство и общество в период либеральных реформ [Электронный ресурс]:монография . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 356 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/473652">https://urait.ru/bcode/473652</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.11	Макаров, И. Н., Бизин, С.В. Региональная экономика и управление развитием региона [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Воронеж : ВЭПИ, 2021. - 116 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/202640">https://e.lanbook.com/book/202640</a> (дата обращения: 01.09.2022)
Л1.5	Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент [Электронный ресурс]:. - Минск :Вышэйшая школа, 2022. - 256 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/275624">https://e.lanbook.com/book/275624</a>
Дополнительная литература	
Л2.5	История управленческой мысли:конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент в производственной сфере», «Маркетинг», «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. - 162 с.
Л2.4	Когай, Е. А. Основания стратегического планирования развития территории: муниципальный уровень [Электронный ресурс]:монография. - Курск : КГУ, 2020. - 130 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/179868">https://e.lanbook.com/book/179868</a> (дата обращения: 17.12.2021)
Л2.3	История управленческой мысли:учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в непромышленной сфере», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент в производственной сфере», «Маркетинг», «Логистика», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление малым бизнесом») очной / заочной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 235 с.

Л2.1	Государственная служба как публичный институт : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 166 с.
Л2.2	Забелин, И. Е. История русской жизни с древнейших времен в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 513 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475691">https://urait.ru/bcode/475691</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.6	Абидова, С. А., Дранникова, Е.А., Кабардокова, Л.А. Детерминанты развития региональной экономики и управления [Электронный ресурс]: монография. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 139 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/163846">https://e.lanbook.com/book/163846</a> (дата обращения: 01.09.2022)
<b>Дополнительная литература</b>	
Л3.5	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов 1 и 2 курса образовательной программы ВПО – магистр направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 28 с.
Л3.4	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 1 и 2 курса образовательной программы ВПО – магистр направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 28 с.
Л3.3	Управление государственной и муниципальной собственностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 111 с.
Л3.6	Учебная практика: Фонд оценочных средств по учебной (научно-исследовательской) практике для обучающихся 1-2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Антикризисное управление организациями») очной формы обучения. - Донецк : ДОНАУИГС, 2024. - 18 с.
Л3.2	Региональное управление и территориальное планирование : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 34 с.
Л3.1	Региональное управление и территориальное планирование : методические рекомендации для проведения семинарских занятий обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 60 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы:

ФГБОУ ВО "Донецкая академия управления и государственной службы": <https://donampa.ru/biblioteka>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской": <http://lib-dpr.ru> ;

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте цель НИР.
2. Перечислите задачи НИР.
3. Для чего обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую деятельность?
4. Какие документы регулируют НИР обучающегося?
5. Каким образом осуществляется анализ проблем?
6. Какие методики используются при выборе направления исследования?
7. Какие элементы исследования должны быть отображены в индивидуальном плане НИР обучающегося?
8. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
9. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
10. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
11. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
12. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.
13. Современные технологии государственного управления.
14. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.
15. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.

8. С кем согласовывается индивидуальный план НИР?
9. Что лежит в основе выбора темы НИР?
10. Какие элементы должны быть отражены в теме НИР?
11. Наиболее актуальные базы данных для обучающихся.
12. Почему отсутствуют статистические данные о состоянии экономики ДНР?
13. Какими методами необходимо пользоваться при изучении работ в исследуемой области?
14. Как формируется список литературы?
15. Каким образом формируется подбор ключевых факторов, необходимых для изучения?
16. В чем заключается суть изучения нормативно-правовой базы?
17. Какие элементы НИР должны быть отображены в плане?
18. Для чего составляется план НИР?
19. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 1?
20. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 2?
21. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 3?
22. Каким образом формируются выводы исследования?
23. Кто контролируют процесс проведения НИР?
24. Каким образом происходит апробация результатов НИР?

### *5.2. Темы письменных работ:*

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной.
3. Принципы обновления и адаптации новых социо-экономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами.
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления.
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны.
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности.
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом.
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении.
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом.
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Донбасс в истории Украины.
22. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
23. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально -трудовых отношений: особенности и проблемы.
24. Формирование механизмов, социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
25. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
26. Достойный уровень оплаты труда, как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
27. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
28. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
29. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
30. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
31. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.

32. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
33. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
34. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
35. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
36. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
37. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
38. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
39. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
40. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
41. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
42. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.
43. Современные технологии государственного управления.
44. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.
45. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.
46. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
47. Современные технологии активизации гражданского общества.
48. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.
49. Пути повышения эффективности социальной политики государства.
50. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
51. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
52. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.
53. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.
54. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.
55. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.
56. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим
57. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города
58. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований
59. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах
60. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе
61. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах
62. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений
63. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе
64. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих
65. Конфликт интересов на современной государственной службе
66. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития
67. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона
68. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями
69. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления
70. Формирование регионального инвестиционного бюджета
71. Совершенствование деятельности региональных институтов развития
72. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях
73. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления
74. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
75. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной

образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".  
Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" в полном объеме представлен в учебно

*5.4. Перечень видов оценочных средств:*

Индивидуальный план НИР, собеседование, научная статья, тезисы, отчет по практике (НИР)

**РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по «Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки	38.04.04 Государственные и муниципальные услуги
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная

Донецк  
2025

Фонд оценочных средств по «Производственной практике (научно-исследовательской работе)» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственные и муниципальные услуги (профиль «Государственная и муниципальная служба») заочной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): профессор, д-р экон. наук, доцент, Д.В. Василенко

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Протокол заседания кафедры от

01.04.2025

№ 13

дата

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

Е.В. Хасанова

(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины

Образовательная программа		
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Профиль	«Государственная и муниципальная служба»	
Количество разделов учебной дисциплины	Два	
Дисциплина вариативной части образовательной программы	Вариативной части (Б2.О.02(П)), профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Формы контроля	Текущий и промежуточный	
Показатели	заочная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	
Семестр	№ 3	№ 4
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа:</b>		
Лекционные занятия		
Практические занятия	2	2
Консультации		
Семинарские занятия		
Контактная работа	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Контроль</b>		
Недельное количество часов	10	10
в т.ч. аудиторных		
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет	зачет с оценкой

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

<p><i>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>  <i>УК-1.2 Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.</i></p>	<b>Знать:</b>	
	УК-1.2 З-1	методы гуманитарных, социальных и экономических наук
	УК-1.2 З-2	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
	УК-1.2 З-3	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
	<b>Уметь:</b>	
	УК-1.2 У-1	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук
	УК-1.2 У-2	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
	УК-1.2 У-3	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
	<b>Владеть:</b>	
УК-1.2 В-1	методами гуманитарных, социальных и экономических наук	
	УК-1.2 В-2	методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
	УК-1.2 В-3	методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
<p><i>УК-1.3: Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.</i></p>	<b>Знать:</b>	
	УК-1.3 З-1	историю науки
	УК-1.3 З-2	историю науки; способы оценки знания
	УК-1.3 З-3	историю науки; способы оценки знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях
	<b>Уметь:</b>	
	УК-1.3 У-1	проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки

УК-1.3 У-2	проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания
УК-1.3 У-3	проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях
<b>Владеть:</b>	
УК-1.3 В-1	путями проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки
УК-1.3 В-2	путями проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания
УК-1.3 В-3	путями проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях
<b>Знать:</b>	
ПК-1.2 З-1	основы проведения диагностики и анализа
ПК-1.2 З-2	основы проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества
ПК-1.2 З-3	основы проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества, управления деятельностью организаций социальной сферы.
<b>Уметь:</b>	
ПК-1.2 У-1	проводить диагностику и анализ
ПК-1.2 У-2	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества
ПК-1.2 У-3	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.
<b>Владеть:</b>	
ПК-1.2 В-1	основами проведения диагностики и анализа

*ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы*  
*ПК-1.2 Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества;*  
*управлять деятельностью организаций социальной сферы.*

ПК-1.2 В-2	основами проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества
ПК-1.2 В-3	основами проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества, управления деятельностью организаций социальной сферы.

<b>Знать:</b>	
ПК-1.3 З-1	основы имущественных отношений
ПК-1.3 З-2	основы имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
ПК-1.3 З-3	основы имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
<b>Уметь:</b>	
ПК-1.3 У-1	осуществлять регулирование имущественных отношений
ПК-1.3 У-2	осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
ПК-1.3 У-3	осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
<b>Владеть:</b>	
ПК-1.3 В-1	методами осуществлять регулирование имущественных отношений
ПК-1.3 В-2	методами осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
ПК-1.3 В-3	методами осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности

*ПК-1.3: Способен осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности*

<b>Знать:</b>	
ПК-2.1 З-1	методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
ПК-2.1 З-2	методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления

*ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти  
ПК-2.1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления,*

государственных и муниципальных предприятий и учреждений

ПК-2.1 3-3	методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<b>Уметь:</b>	
ПК-2.1 3-1	планировать и организовывать деятельности органов государственной власти Российской Федерации
ПК-2.1 3-2	планировать деятельности органов государственной власти Российской Федерации
ПК-2.1 3-3	планировать и организовывать деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<b>Владеть:</b>	
ПК-2.1 В-1	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
ПК-2.1 В-2	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления
ПК-2.1 В-3	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<b>Знать:</b>	
ПК-2.3 3-1	внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
ПК-2.3 3-2	методы осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
ПК-2.3 3-3	методы организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
<b>Уметь:</b>	

ПК-2.3: Способен организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти

ПК-2.3 3-1	организовывать внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
ПК-2.3 3-2	организовывать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
ПК-2.3 3-3	организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
<b>Владеть:</b>	
ПК-2.3 В-1	методами организовывать внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
ПК-2.3 В-2	методами организовывать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
ПК-2.3 В-3	методами организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
<b>Знать:</b>	
ПК-2.7 3-1	методы организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в
ПК-2.7 3-2	методы организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля
ПК-2.5 3-3	методы организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы
<b>Уметь:</b>	
ПК-2.7 3-1	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы
ПК-2.7 3-2	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно- правового поля

*ПК-2.7: Способен осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы*

ПК-2.7 3-3	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы	
<b>Владеть:</b>		
ПК-2.7 В-1	методами организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы	
ПК-2.7 В-2	методами организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля	
ПК-2.7 В-3	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы	
<p><i>ПК-4 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях</i></p> <p><i>ПК-4.2 Способен выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.</i></p>	<b>Знать:</b>	
	ПК-4.2 3-1	способы выработать варианты решений
	ПК-4.2 3-2	способы выработать варианты решений поставленных задач
	ПК-4.2 3-3	способы выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски,
	<b>Уметь:</b>	
	ПК-4.2 3-1	выработать варианты решений
	ПК-4.2 3-2	выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски
	ПК-4.2 3-3	выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
	<b>Владеть:</b>	
	ПК-4.2 В-1	способами выработать варианты решений
	ПК-4.2 В-2	способами выработать варианты решений поставленных задач
	ПК-4.2 В-1	способами выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.
	<b>Знать:</b>	

*ПК-5 Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)*  
*ПК-5.5 Способен принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономического развития муниципального образования*

ПК-5.5 3-1	методы принятия решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
ПК-5.5 3-2	методы принятия обоснованных экономически решений
ПК-5.5 3-3	методы принятия обоснованных экономических решений для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
<b>Уметь:</b>	
ПК-5.5 3-1	принимать обоснованные экономические решения
ПК-5.5 3-2	принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития территории
ПК-5.5 3-3	принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
<b>Владеть:</b>	
ПК-5.5 В-1	методами принятия обоснованных экономически решений
ПК-5.5 В-2	методами принятия решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
ПК-5.5 В-1	методами принятия обоснованных экономических решений для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
<b>Знать:</b>	
ПК-5.7 3-1	современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих
ПК-5.7 3-2	современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности
ПК-5.7 3-3	современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения
<b>Уметь:</b>	

*ПК-5.7: Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения*

ПК-5.7 3-1	применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих
ПК-5.7 3-2	применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности
ПК-5.7 3-3	применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения
<b>Владеть:</b>	
ПК-5.7 В-1	технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих
ПК-5.7 В-2	технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности
ПК-5.7 В-1	технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения
<b>Знать:</b>	
ПК-5.8 3-1	особенности осуществления административных процессов
ПК-5.8 3-2	особенности осуществления административных процессов, методы расчета их эффективности
ПК-5.8 3-3	особенности осуществления административных процессов, методы расчета их эффективности, способы выявления отклонений и принятий корректирующих мер
<b>Уметь:</b>	
ПК-5.8 3-1	оценивать эффективность осуществления административных процессов

*ПК-5.8: Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры*

ПК-5.8 3-2	оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения
ПК-5.8 3-3	оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
<b>Владеть:</b>	
ПК-5.8 В-1	способами оценивать эффективность осуществления административных процессов
ПК-5.8 В-2	способами оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения
ПК-5.8 В-1	способами оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
<b>Знать:</b>	
ПКоОС-1.1 3-1	основы принятия управленческих решений
ПКоОС-1.1 3-2	основы нормативно-правового регулирования принятия управленческих решений
ПКоОС-1 3-3	основы нормативно-правового регулирования принятия управленческих решений и способы преодоления кризисов
<b>Уметь:</b>	
ПКоОС-1.1 У-1	разрабатывать управленческие решения
ПКоОС-1.1 У-2	разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации
ПКоОС-1.1 У-3	разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации и реализовывать их на практике
<b>Владеть:</b>	
ПКоОС-1.1 В-1	методами разрабатывать управленческие решения
ПКоОС-1.1 В-2	методами разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации

*ПКоОС-1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях*  
*ПКоОС-1.1 Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации*

	ПКоОС-1.1 В-3	методами разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации и реализовывать их на практике
<i>ПКо ОС-4 Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</i> <i>ПКо ОС-4.2 Способен применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач</i>	<b>Знать:</b>	
	ПКоОС-4.2 З-1	методы проведения прикладных исследований
	ПКоОС-4.2 З-2	методы проведения прикладных исследований в профессиональной сфере
	ПКоОС-4.2 З-3	современный методы проведения прикладных исследований в профессиональной сфере
	<b>Уметь:</b>	
	ПКоОС-4.2 У-1	применить результаты прикладных исследований
	ПКоОС-4.2 У-2	применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач
	ПКоОС-4.2 У-3	применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач в
	<b>Владеть:</b>	
	ПКоОС-4.2 В-1	методами проведения прикладных исследований
	ПКоОС-4.2 В-2	методами проведения прикладных исследований в профессиональной сфере
ПКоОС-4.2 В-3	современными методами проведения прикладных исследований в профессиональной сфере	

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
1.	Тема 1. Введение в НИР. Анализ проблем и выбор направления исследований.	2	УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.7 ПК-4.2 ПК-5.5 ПК-5.7 ПК-5.8 ПКоОС-1.1 ПКоОС-4.2	Тезисы, статья
2.	Тема 2. Обобщение и оценка результатов исследования. Подготовка тезисов конференций, статей в научные издания.	3	УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.7 ПК-4.2 ПК-5.5 ПК-5.7 ПК-5.8 ПКоОС-1.1 ПКоОС-	Тезисы, статья

			4.2	
--	--	--	-----	--

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для заочной формы обучения составляет 5 зачетных единиц, 216 часов, представлена в разрезе форм обучения в таблице 4.

Таблица 4

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы

для очной формы обучения	
3 семестр	Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 зачетные единицы, 108 часа.
4 семестр	Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 зачетные единицы, 108 часа.

Структура и содержание этапов научно-исследовательской работы представлены в таблице 5.

Таблица 5

Структура и содержание этапов научно-исследовательской работы заочной формы обучения

№	Этапы (разделы) работы	Содержание научно-исследовательской работы	Сроки выполнения и формы контроля	Ответственный
1	2	3	4	
1	Подготовительный	Планирование НИР магистра, написание реферата по избранной теме, составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования.	3 семестр; Самоконтроль, Собеседование Подготовка материалов на конференцию	Руководитель НИРС
2	Исследовательский	Проведение НИР, апробация работы, корректировка плана проведения НИР магистра.	В течение 3 семестра; Самоконтроль, собеседование, подготовка материалов на конференцию	Руководитель НИРС
3	Заключительный	Публичная защита выполненной работы (магистерской диссертации)	В течение 4 семестра; Публикация материалов НИРС	Руководитель НИРС

## РАЗДЕЛ 2.

### ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 6

Обобщенные критерии оценивания

Нац. шкала	Шкала ECTS		Критерии оценки	
	100-бальная система	ABC система		
1	2	3	4	
зачтено	отлично	90-100	A	Содержание плана соответствует требованиям рабочей программы; полновесно представлены результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; График выполнения НИР соблюдался.
	хорошо	80-89	B	Содержание плана соответствует требованиям рабочей программы; представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; соблюдены требования к оформлению плана. График выполнения НИР соблюдался/ соблюдался с незначительными отклонениями.
	хорошо	75-79	C	Содержание плана соответствует требованиям рабочей программы; представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; в неполном объеме соблюдены требования к оформлению плана. График выполнения НИР соблюдался/ соблюдался с незначительными отклонениями.

	удовлетворительно	66-74	D	Содержание плана не в полном объеме соответствует требованиям рабочей программы; недостаточно полно представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану не в полном объеме представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению плана. График выполнения НИР соблюдался с незначительными отклонениями/ нарушался.
	удовлетворительно	60-65	E	Содержание плана не в полном объеме соответствует требованиям рабочей программы; кратко представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану в минимальном объеме представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению плана. График выполнения НИР нарушался.
незачтено	неудовлетворительно	35-59	FX	Содержание плана не соответствует требованиям рабочей программы; недостаточно освещены или отсутствуют конкретные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану в минимальном объеме представлены или полностью не представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению плана. График выполнения НИР нарушался.

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программ практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (А)</b>	<b>89-75 (В, С)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет/незачет.

## 2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

**Титульный лист** отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и местоее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, местодля подписи и печати, название города и год.

**Содержание** должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав отчета. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Главной задачей **введения** является обоснование целей и задач прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), используемые методы исследования и информационный материал.

Содержание **основной части** отчета *в третьем семестре* должно включать следующие составные части:

ГЛАВА 1. ИССЛЕДОВАНИЕ ВОПРОСОВ (МЕХАНИЗМОВ) ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ...*(изучение проблемы исследования)*

ГЛАВА 2. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ функционирования *предмета исследования* (рассматриваются как отечественные, так и зарубежные нормативно-правовые акты, система международного законодательства, регулирующие функционирование предмета исследования).

ГЛАВА 3. ЗАРУБЕЖНЫЙ (МИРОВОЙ) ОПЫТ *предмета исследования*

Вместе с отчетом обучающийся должен подготовить и опубликовать статью по изучаемой проблематике.

Содержание **основной части** отчета *в четвертом семестре* включает ОБЗОР ПРОБЛЕМ И РАЗРАБОТКУ НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ / ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ / ОБОСНОВАНИЕ ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ *исследуемой проблематики*.

Вместе с отчетом обучающийся должен подготовить и опубликовать статью по изучаемой проблематике.

В конце каждой главы должен делаться вывод, который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по главам (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

**Заключение** отражает выводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямое их переписывание недопустимо; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

*Подготовка магистрантом статьи (тезисов) осуществляется в несколько этапов.*

1. Выбор темы совместно с научным руководителем. Тема статьи (тезисов) должна быть актуальной, соответствовать направлениям научно-исследовательской тематики кафедры теории управления и государственного администрирования, иметь теоретическую и практическую значимость.

2. Сбор материала для написания статьи (тезисов) предполагает изучение фундаментальных изданий и научной периодики по теме исследования. Акцент делается на ранее нерешенных вопросах, или аспектах, имеющих неоднозначное толкование.

3. В процессе непосредственного написания статьи (тезисов) необходимо акцентировать внимание на следующем:

- актуальность темы раскрывается в 2-3 предложениях;
- цель статьи должна коррелировать с ее названием;
- в процессе изложения основного материала необходимо указать основных авторов, работы которых были изучены по данной проблематике;
- обзор мнений специалистов по теме исследования целесообразно представлять в табличной форме;
- собственные рекомендации и предложения должны быть аргументированы;
- выводы должны носить конкретный характер и отражать результат проделанной работы.

Представление подготовленного материала на рецензирование руководителю и в случае необходимости проведение доработки по его замечаниям.

### **Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную практику (научно-исследовательскую работу)**

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной.
3. Принципы обновления и адаптации новых социо-экономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами.

5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления.
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны.
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности.
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом.
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении.
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом.
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Донбасс в истории Украины.
22. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
23. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
24. Формирование механизмов, социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
25. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
26. Достойный уровень оплаты труда, как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
27. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
28. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
29. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
30. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
31. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.

32. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
33. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
34. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
35. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
36. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
37. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
38. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
39. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
40. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
41. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
42. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.
43. Современные технологии государственного управления.
44. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.
45. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.
46. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
47. Современные технологии активизации гражданского общества.
48. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.
49. Пути повышения эффективности социальной политики государства.
50. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
51. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
52. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.
53. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.
54. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.

55. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.
56. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим
57. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города
58. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований
59. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах
60. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе
61. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах
62. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений
63. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе
64. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих
65. Конфликт интересов на современной государственной службе
66. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития
67. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона
68. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями
69. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления
70. Формирование регионального инвестиционного бюджета
71. Совершенствование деятельности региональных институтов развития
72. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях
73. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления
74. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
75. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования.

**Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

1. Какие общенаучные методы исследования использованы в отчете о прохождении практики?
2. Что является теоретической базой настоящего исследования? Перечислите работы классиков менеджмента, положенные в основу диссертации.
3. Перечислите основные источники фактического материала для научной работы. Каков объём фактического материала?
4. Обоснуйте актуальность и научную новизну работы, опираясь на современный общенаучный контекст и методологию исследований.
5. Обоснуйте актуальность, цель и задачи исследования.
6. Раскройте гипотезу (основные вопросы) эмпирического исследования.

7. Назовите методы сбора данных.
8. Назовите и охарактеризуйте методы анализа данных.
9. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования.
10. Какие результаты получены в ходе исследования вопросов государственного регулирования (управления) .... (исследуемой проблемы)
11. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение функционирования предмета исследования: отечественный и зарубежный аспект.
12. Раскройте зарубежный (мировой) опыт предмета исследования. Какие результаты были получены в процессе обзора проблемисследуемой проблематики?

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта в семестре

1. Кафедра теории управления и государственного администрирования

2. Магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»

3. Магистрант \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование НИРС в семестре	Трудоёмкость, ч	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Факультет государственной службы и управления  
Кафедра теории управления и государственного администрирования

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения: заочная

Оценка:

по государственной шкале

(прописью)

по шкале ECTS

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись)

\_\_ 202\_ г.

с  
«\_\_»  
\_\_\_\_\_  
202\_  
г. до  
«\_\_»

Донецк  
202\_ г.

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (научно-исследовательская) работа является обязательным разделом образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба».

Цель научно-исследовательской работы – приобретение опыта самостоятельной научной работы, профессиональных навыков применения на практике теоретических знаний, полученных при освоении всех дисциплин программы, сбор и анализ материалов, необходимых для написания магистерской диссертационной работы.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- анализ, систематизация и обобщение результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять и обосновывать актуальные научные проблемы;
- формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение тем исследования;
- проводить самостоятельные исследования;
- представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада.