

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Милинко Трифанович Милинко  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 03:50:18  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет Государственной службы и управления**

**Кафедра Управления персоналом и экономики труда**



**Е.В. Кислюк**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(П)**

**Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

**Профиль "Управление персоналом"**

**Квалификация** *МАГИСТР*

**Форма обучения** *очная*

**Объём практики** *9 ЗЕТ*

**Год начала подготовки по учебному плану** *2023*


**Донецк**  
**2023**

Составители:

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ А.М. Стадник

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ А.А. Киселева

канд. гос. упр, зав. каф.

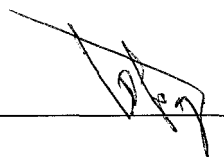
  
\_\_\_\_\_ Л.С. Ляхова

канд. техн. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ С.Н. Смирнов

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Ю.Г. Баранник

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 г. протокол №12.

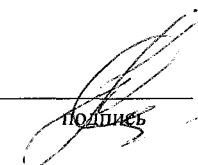
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда.

Протокол от 24.04.2023 г. №12

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.

  
\_\_\_\_\_ Подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) - приобретение магистрантами навыков научного исследования процессов и отношений, возникающих в управленческой деятельности, опыта работы с нормативными документами и эмпирическим материалом; развитие способностей научного анализа, обобщения и описания практик управления персоналом, а также сбор, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в работе над магистерской диссертацией.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение формулировать актуальные научные проблемы, определять их содержание и место в историческом познании;
- умение формировать цели и задачи исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы;
- подбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- освоение навыков ведения библиографической работы с современными информационными технологиями, самостоятельной работы с информационными ресурсами;
- выработка умений представления итогов своего исследования в форме докладов и сообщений на научных конференциях;
- формирование навыков оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, научных публикаций;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления, творческого потенциала и профессионального мастерства.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(П)
------------	------------

*1.3.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) опирается на следующие элементы*

История и философия науки

Научно-исследовательская практика

Методология и методы научных исследований

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*

*УК-4.5Умеет подбирать наиболее эффективные современные коммуникативные технологии необходимые для организации и осуществления научно-исследовательской работы, а также представления и обсуждения ее основных результатов*

#### **Знать:**

Уровень 1	основные принципы организации коммуникации в устной и письменной формах
Уровень 2	методические приемы организации коммуникации в устной и письменной формах
Уровень 3	методологические подходы к организации коммуникации в устной и письменной формах

#### **Уметь:**

Уровень 1	применять на практике приемы организации коммуникации в устной и письменной форме
Уровень 2	применять на практике приемы и способы организации коммуникации в устной и письменной форме

Уровень 3	применять на практике приемы, способы, подходы к организации коммуникации в устной и письменной форме эффективно использовать современные коммуникационные технологии при решении задач научно-исследовательской работы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения на практике базовых приемов организации коммуникации в устной и письменной форме
Уровень 2	навыками применения на практике базовых приемов и способов организации коммуникации в устной и письменной форме
Уровень 3	навыками применения на практике приемов, способов, подходов к организации коммуникации в устной и письменной форме способностью подбирать и эффективно использовать современные коммуникационные технологии для решения задач производственной практики (научно-исследовательской работы)
<i>ПК-9Способен организовать научную (научно-исследовательскую), инновационную и экспертно-аналитическую деятельность, разработку приоритетных направлений и программ научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, осуществлять прогнозно-аналитическую деятельность для коррекции стратегических целей организации, планировать и координировать хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений и строить соответствующие организационно-экономические модели</i> <i>ПК-9.3Способен организовать и осуществлять научно-исследовательскую работу (в т.ч. определять приоритетные направления и разрабатывать программы научных исследований) в сфере управления персоналом по выбранной теме</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	порядок организации научно-исследовательской работы
Уровень 2	порядок организации научно-исследовательской работы, разработки и выполнения ее программы; основные методы анализа, необходимые для реализации программы научных исследований в сфере управления персоналом
Уровень 3	порядок организации научно-исследовательской работы, разработки и выполнения ее программы; количественные и качественные методы анализа, необходимые для реализации программы научных исследований в сфере управления персоналом
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать план и программу научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом; определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом
Уровень 2	разрабатывать план и программу научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом; определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; <b>определять цель и задачи научного исследования</b>
Уровень 3	разрабатывать план и программу научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом; определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования; подбирать количественные и качественные методы анализа, необходимые для реализации программы научных исследований в сфере управления персоналом
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью организовать и осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере управления персоналом по выбранной теме
Уровень 2	способностью организовать и осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере управления персоналом по выбранной теме; применять основные методы анализа, необходимые для осуществления научных исследований в сфере управления персоналом по выбранной теме

Уровень 3	способностью организовать и осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере управления персоналом по выбранной теме; применять количественные и качественные методы анализа, необходимые для осуществления научных исследований в сфере управления персоналом по выбранной теме
-----------	---

**В результате прохождения "Научно-исследовательская работа" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	
	основы формирования и применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач;
	методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы;
	порядок разработки и организации выполнения программы научных исследований в сфере управления персоналом
<b>2 Уметь:</b>	
	применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач;
	применять продвинутое методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы;
	определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования;
<b>3 Владеть:</b>	
	способностью применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач;
	использовать продвинутое методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования;
	способностью разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По производственной практике (научно-исследовательской работе) видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### **1.5.1. Формы отчетности по практике**

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании каждого этапа практики студент сдает на кафедру отчет по практике и индивидуальный план практики.

Отчет должен иметь объем 5-10 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость производственной практики (научно-исследовательской работе) составляет 9 зачётных единиц, 324 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ**

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. I этап «Выработка первичных навыков составления программы научных исследований» Установочный этап						

Ознакомительный этап /Ср/	2				
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач практики. Изучение программы практики /Пр/	2	2	УК-4.5	Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.2. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы /Пр/	2	2	ПК-9.3	Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3. Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования /Пр/	2	2	ПК-9.3	Л1.3, Л2.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.4. Определение целей и задач научно-исследовательской работы /Ср/	2	2	ПК-9.3	Л1.11, Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.5. Основные правила определения объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования /Пр/	2	2	ПК-9.3	Л1.3, Л2.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.6. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования /Ср/	2	4	ПК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7,	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.7. Выбор методологии и инструментария исследования /Ср/	2	4	ПК-9.3	Л1.3, Л2.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.8. Основные правила определения объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования /Пр/	2	2	ПК-9.3	Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Раздел 2. Исследовательский этап					
Тема 2.2. Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации /Ср/	2	34	ПК-9.3	Л1.3, Л2.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.3. Методы и процедуры поиска документальных источников информации /Пр/	2	2	ПК-9.3	Л1.3, Л2.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.5. Подтверждение или опровержение гипотез исследования /Ср/	2	6	ПК-9.3	Л1.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.4. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	2	24	ПК-9.3	Л1.11, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.1. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы /Пр/	2	2	ПК-9.3	Л1.3, Л2.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Раздел 3. Заключительный этап					

Тема 3.1 Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	2	10	ПК-9.3	Л1.11, Л3.1	Отчет, Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.2. Структура и содержание доклада и презентации о результатах практики /Пр/	2	2	УК-4.5	Л1.11, Л3.1	Отчет, Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.3. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	2	8	УК-4.5	Л3.1	Отчет, Защита отчета по итогам прохождения практики
Раздел 5. Ознакомительный этап					
Тема 1.1. Изучение программы практики. Определение целей и задач этапа практики /Ср/	3	2	УК-4.5	Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.2. Разработка индивидуального плана этапа научно-исследовательской работы /Ср/	3	2	ПК-9.3	Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3. Формулировка темы, проблемы и цели этапа научно-исследовательской работы /Ср/	3	8	ПК-9.3	Л1.3, Л2.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.4. Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования /Ср/	3	12	ПК-9.3	Л1.3, Л2.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.5. Осуществление выбора методологии и инструментария исследования для решения поставленных задач /Ср/	3	8	ПК-9.3	Л1.3, Л2.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.6. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выполняемого этапа научно-исследовательской работы /Ср/	3	10	ПК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Раздел 6. Исследовательский этап					
Тема 2.1. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования /Ср/	3	50	ПК-9.3	Л1.9, Л1.11, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.2. Работа с литературой в процессе научного исследования. Составление библиографии /Ср/	3	54	ПК-9.3	Л1.3, Л2.9, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет



Тема 2.3. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	3	50	ПК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
<b>Раздел 7. Заключительный этап</b>					
Тема 3.1. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	3	10	ПК-9.3	Л1.9, Л1.11, Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.3. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	3	10	УК-4.5	Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий, индивидуальные и групповые консультации по вопросам, возникающим у обучающихся в процессе прохождения практики и оформления ее результатов.

В процессе организации прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии:

при проведении практических занятий используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого практического занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы;

при организации защиты отчетов о прохождении практики студенты оформляют слайд-презентации в формате «Power Point». В ходе защиты отчетов о прохождении практики предусмотрена двухсторонняя связь между обучающимися и преподавателями, уточняющие вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания, оформлением результатов практики, подготовкой к защите отчета о прохождении практики.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.10	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/47307.html">https://www.iprbookshop.ru/47307.html</a>
Л1.9	Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 48 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89497.html">https://www.iprbookshop.ru/89497.html</a>
Л1.8	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2020, 2021. - 280 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110942.html">https://www.iprbookshop.ru/110942.html</a>
Л1.13	Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 135 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89499.html">https://www.iprbookshop.ru/89499.html</a>
Л1.12	Бирман Л.А., Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дело, 2018. - 346 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95136.html">https://www.iprbookshop.ru/95136.html</a>
Л1.11	Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 275 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/50626.html">https://www.iprbookshop.ru/50626.html</a>

Л1.7	Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом». - ер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71073.html">https://www.iprbookshop.ru/71073.html</a>
Л1.3	Дудяшова, В. П. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кострома : Костромской государственной университет, 2021. - 79 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=45686910">https://elibrary.ru/item.asp?id=45686910</a> (дата обращения: 09.11.2021)
Л1.2	Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 376 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81502.html">https://www.iprbookshop.ru/81502.html</a>
Л1.1	Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс]:курс лекций . - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 66 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83191.html">https://www.iprbookshop.ru/83191.html</a>
Л1.6	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 193 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/57162.html">https://www.iprbookshop.ru/57162.html</a> (дата обращения: 16.10.2021)
Л1.5	Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие (курс лекций). - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 268 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/73272.html">https://www.iprbookshop.ru/73272.html</a>
Л1.4	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 236 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86681.html">https://www.iprbookshop.ru/86681.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Л2.6	Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 154 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115469.html">https://www.iprbookshop.ru/115469.html</a>
Л2.7	Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 323 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108225.html">https://www.iprbookshop.ru/108225.html</a>
Л2.9	Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 122 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/96558.htm">https://www.iprbookshop.ru/96558.htm</a> (дата обращения: 13.10.2021)
Л2.8	Измайлова, М. А. Деловое общение [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107778.html">https://www.iprbookshop.ru/107778.html</a> (дата обращения: 12.11.2021)
Л2.5	Документационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 100 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/98703.html">https://www.iprbookshop.ru/98703.html</a>
Л2.2	Развитие человеческого потенциала организаций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. - 212 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/8616.html">https://www.iprbookshop.ru/8616.html</a>
Л2.1	Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. - 152 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94683.html">https://www.iprbookshop.ru/94683.html</a>
Л2.4	Юдина, Л. Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 54 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/45087.html">https://www.iprbookshop.ru/45087.html</a>
Л2.3	Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом» . - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. - 160 с – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81624.html">https://www.iprbookshop.ru/81624.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Л3.1	Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «управление персоналом очной / заочной форм обучения. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 40 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Журнал «Управление развитием персонала» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://grebennikon.ru/journal-25.html">http://grebennikon.ru/journal-25.html</a>

Э2	Электронный журнал «Директор по персоналу» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://e.hr-director.ru/">http://e.hr-director.ru/</a>
Э3	Научный журнал «Экономика и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://emj.spbume.ru/">http://emj.spbume.ru/</a>
Э4	Журнал «Кадровое дело». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://kdelo.ru/">http://kdelo.ru/</a>
Э5	Международный центр социально-экономических исследований. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.leontief.ru">http://www.leontief.ru</a> .
Э6	Официальный сайт правовой информации России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://http://pravo.gov.ru/">https://http://pravo.gov.ru/</a>
Э7	Национальный союз кадровиков [Электронный ресурс]: / Нац. союз кадровиков. - Режим доступа: <a href="http://www.kadrovik.ru/">http://www.kadrovik.ru/</a> , свободный.
Э8	

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника и система связи для сбора, обработки, оформления и представления информации; Программное обеспечение MS Word, MS Excel, программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»); организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты; дистанционные занятия проводятся с использованием системы электронного обучения Moodle и в режиме видеоконференций с использованием интернет-ресурса "Яндекс телемост" или "Jazz.sber.ru"

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронные библиотечные ресурсы:

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" <http://vk.com/lib4060>;

ФГБОУ "Уральского государственного экономического университета" <https://www.usue.ru/obrazovanie/instituty-i-kafedry/>;

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL:<http://lib.ranepa.ru/>;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);

Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);

Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);

Электронная библиотека Grebennikon. URL:<http://grebennikon.ru/>

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 313 учебный корпус №

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, группо-вых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 303 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ),

MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU/LGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU/GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU/GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense 3

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### *5.1 Контрольные вопросы и задания:*

Вопросы, задаваемые в ходе собеседования

1. Сформулируйте цель производственной практики (научно-исследовательской работы)
2. Назовите основные задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)
3. Перечислите основные виды работ, предусмотренные программой производственной практики (научно-исследовательской работы).
4. Определите форму проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)
5. Назовите основные виды источников информации, использованные в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)
6. Назовите основные источники информации, используемые Вами в ходе прохождения практики
7. Назовите основные составляющие плана (программы) научно-исследовательской работы
8. Назовите основные критерии достоверности используемых источников информации
9. Какими электронными библиотечными системами Вы пользовались при поиске информации в ходе выполнения научно-исследовательской работы
10. Какие информационные технологии и программные средства Вами использовались при решении задач научно-исследовательской работы
11. С какими проблемами столкнулись в процессе поиска и отбора источников информации для выполнения индивидуального задания

### *5.2. Темы письменных работ:*

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Исследование основных элементов системы управления персоналом.
2. Исследование форм и систем оплаты труда работников.
3. Функции управления персоналом предприятия.
4. Исследование функционального разделения труда в системе управления персоналом предприятия.
5. Организационно-экономический механизм принятия решений в системе управления персоналом предприятия.
6. Анализ подходов к мотивации работников.
7. Исследование стратегий управления персоналом организации.
8. Анализ материального стимулирования персонала предприятия.
9. Анализ места и роли кадровой службы в организационной структуре управления организации.
10. Анализ показателей производительности труда на предприятии.
11. Исследование документационного обеспечения системы управления персоналом.
12. Исследование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
13. Исследование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.
14. Регламентация труда персонала предприятия.
15. Исследование направлений кадровой политики организации.
16. Исследование процесса формирования кадровой политики организации.
17. Исследование стратегического управления персоналом предприятия.
18. Разработка стратегии управления персоналом.
19. Анализ кадрового планирования на предприятии.
20. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
21. Исследование маркетинга персонала предприятия.
22. Планирование и прогнозирование потребности в персонале на предприятии.
23. Отбор и найм персонала на предприятии.
24. Процесс подбора и расстановки персонала.
25. Исследование процесса деловой оценки персонала.

### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств производственной практики (научно-исследовательской работы) разработан в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме представлен в учебно- методическом комплексе практики.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Собеседование;

Индивидуальный план;

Отчет о прохождении практики.

### РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется магистрантами на протяжении второго-третьего семестров.

Для организации прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающемуся выдается индивидуальный план и определяется календарный план его выполнения (на каждый семестр). Каждый этап практики завершается подготовкой и защитой отчета.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) является зачет с оценкой.

Зачет по производственной практике (научно-исследовательской работе) обучающийся получает при выполнении следующих условий:

1. Подготовлен и предоставлен на кафедру отчет о прохождении практики (отчет должен быть оформлен с учетом требований методических рекомендаций по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)).

2. Обучающийся прошел процедуру защиты отчета о прохождении производственной практики(научно-исследовательской работы).

Обучающиеся обязаны предоставлять отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) на кафедру не позднее срока, определенного соответствующим приказом.

Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).

Защита отчетов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется публично в присутствии комиссии состоящей из членов кафедры управления персоналом и экономики труда.

Для защиты обучающиеся обязаны представить проверенный и допущенный руководителем по практике отчет, подготовить доклад и презентацию по результатам прохождения практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра управления персоналом и экономики труда**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по «Производственной практике (научно-исследовательской работе)»

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной практике (научно-исследовательской работе)» для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом») очной формы обучения.

Составители: зав. каф., канд. гос. упр, доцент А.М. Стадник  
доцент, канд. экон. наук, доцент А.А. Киселева  
доцент, канд. экон. наук, доцент Л.С. Ляхова  
доцент, канд. техн. наук., доцент С.Н. Смирнов  
\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_ «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 24.04.2023 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 12  
\_\_\_\_\_ дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ А.М. Стадник \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.  
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Основные сведения о производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работе). Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

*Таблица 1*

Основные сведения о производственной практике (научно-исследовательской работе)

Образовательная программа	магистратура	
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом	
Формы контроля	собеседование, индивидуальный план, отчет по практике, доклад	собеседование, индивидуальный план, отчет по практике, доклад
Показатели	очная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	6
Семестр	2	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108	216
Аудиторная контактная работа	16	-
Самостоятельная работа	92	216
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой



**1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК 4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5: Умеет подбирать наиболее эффективные современные коммуникативные технологии необходимые для организации и осуществления научно-исследовательской работы, а также представления и обсуждения ее основных результатов	<b>Знать:</b>	
		методологические подходы к организации коммуникации в устной и письменной формах	УК-4.5 З-1
		<b>Уметь:</b>	
		применять на практике приемы, способы, подходы к организации коммуникации в устной и письменной форме	УК-4.5 У-1
		эффективно использовать современные коммуникационные технологии при решении задач научно-исследовательской работы	УК-4.5 У-2
		<b>Владеть:</b>	
		навыками применения на практике приемов, способов, подходов к организации коммуникации в устной и письменной форме	УК-4.5 В-1
	способностью подбирать и эффективно использовать современные коммуникационные технологии для решения задач производственной практики (научно-исследовательской работы)	УК-4.5 В-2	
ПК-9: Способен организовать научную (научно-исследовательскую), инновационную и экспертно-аналитическую деятельность, разработку приоритетных	ПК-9.3 Способен организовать и осуществлять научно-исследовательскую работу (в т.ч. определять приоритетные направления и разрабатывать программы научных	<b>Знать:</b>	
		порядок организации научно-исследовательской работы, разработки и выполнения ее программы;	ПК-9.3 З-1
		количественные и качественные методы анализа, необходимые для реализации программы научных исследований в	ПК-9.3 З-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
направлений и программ научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, осуществлять прогнозно-аналитическую деятельность для коррекции стратегических целей организации, планировать и координировать хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений и строить соответствующие организационно-экономические модели	исследований) в сфере управления персоналом по выбранной теме	сфере управления персоналом	
		<b>Уметь:</b>	
		разрабатывать план и программу научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом	ПК-9.3 У-1
		определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования	ПК-9.3 У-2
		подбирать количественные и качественные методы анализа, необходимые для реализации программы научных исследований в сфере управления персоналом	ПК-9.3 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		способностью организовать и осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере управления персоналом по выбранной теме	ПК-9.3 В-1
применять количественные и качественные методы анализа, необходимые для осуществления научных исследований в сфере управления персоналом по выбранной теме	ПК-9.3 В-2		

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

2 семестр

I этап «Выработка первичных навыков составления программы научных исследований»

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-4.5 З-1 УК-4.5 У-1 УК-4.5 В-1 ПК-9.3 З-1 ПК-9.3 У-1	<b>Подготовительный этап</b> <i>включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию</i>	Инструктаж по технике; безопасности. Изучение программы практики; Разработка индивидуального плана этапа научно-исследовательской работы; Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования	<i>собеседование</i>
2.	УК-4.5 У-2 УК-4.5 В-2 ПК-9.3 З-2 ПК-9.3 У-2 ПК-9.3 У-3 ПК-9.3 В-1 ПК-9.3 В-2	<b>Исследовательский этап</b> <i>Прохождение практики</i>	сбор и обработка информации, необходимой для выполнения программы практики; обобщение и анализ полученной информации, анализ и оценка полученной информации; выбор и обоснование целей, задач и инструментария исследования по теме индивидуального задания	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
3.	УК-4.5 З-1 УК-4.5 У-1 УК-4.5 У-2 УК-4.5 В-1 УК-4.5 В-2	<b>Заключительный этап</b> <i>Подготовка отчета по практике</i> <i>Защита отчета по практике</i>	подготовка отчета о прохождении практики	<i>Отчет по практике,</i>
			подготовка и оформление доклада и электронной презентации по результатам практики; выступление с докладом и презентацией; ответы на вопросы членов комиссии	<i>Доклад по результатам практики</i>

## 3 семестр

## II этап «Обзор научных исследований по теме магистерской диссертации»

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-4.5 З-1 УК-4.5 У-1 УК-4.5 В-1 ПК-9.3 З-1 ПК-9.3 У-1	<b>Подготовительный этап</b> <i>включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию</i>	Инструктаж по технике; безопасности. Изучение программы практики; Разработка индивидуального плана этапа научно-исследовательской работы; Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования	<i>собеседование</i>
2.	УК-4.5 У-2 УК-4.5 В-2 ПК-9.3 З-2 ПК-9.3 У-2 ПК-9.3 У-3 ПК-9.3 В-1 ПК-9.3 В-2	<b>Исследовательский этап</b> <i>Прохождение практики</i>	Формулировка гипотез собственного исследования на данном этапе. Обоснование выбора методов работы с литературными источниками. Обоснование актуальности обзора научных	<i>Собеседование,</i> <i>отчет по практике</i>

			исследований по теме МД Составление списка литературных источников по теме диссертационного исследования. Собственные публикации по результатам исследований	
3.	УК-4.5 3-1 УК-4.5 У-1 УК-4.5 У-2 УК-4.5 В-1 УК-4.5 В-2	<b>Заключительный этап</b> <i>Подготовка отчета по практике</i> <i>Защита отчета по практике</i>	подготовка отчета о прохождении практики	<i>Отчет по практике,</i>
			подготовка и оформление доклада и электронной презентации по результатам практики; выступление с докладом и презентацией; ответы на вопросы членов комиссии	<i>Доклад по результатам практики</i>

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**3.1.** Производственная практика (научно-исследовательская работа) обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

*Таблица 4*

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочей программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по бальной шкале.

### **3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения каждого этапа практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее срока, указанного в соответствующем приказе. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Общий объем отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет:

по первому этапу – 5-10 машинописных страниц (без учета списка использованных источников и приложений);

по второму этапу - 5-10 машинописных страниц (без учета списка использованных источников и приложений).

Структура отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы): титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения.

**СОДЕРЖАНИЕ.** Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

**ВВЕДЕНИЕ.** Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** В основной части отчета рассматриваются общие подходы к исследуемой теме с использованием различных литературных источников, возможно сравнение различных точек зрения, использование опубликованных статистических данных со ссылкой на источники. Материалы должны содержать теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, историю и современные тенденции предмета исследования, методические подходы к его изучению. Основная часть отчета должна показать уровень знаний обучающегося, его эрудицию в данной области.

При написании основной части отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен продемонстрировать умение осуществлять правильное обобщение накопленного фактического материала, группировку и обработку данных.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** должно содержать краткое изложение итогов работы, наиболее важные теоретические положения, содержащие оценку результатов исследования с точки зрения соответствия цели исследования и поставленных во введении задач, результаты проведенного исследования.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** Должны включать индивидуальный план этапа производственной практики (научно-исследовательской работы), проект программы (плана) научного исследования по теме МД; кроме того в приложения могут быть включены собственные тезисы или статьи в научных изданиях (если их несколько, то список публикаций) либо пример чужой научной статьи по тематике исследования.

#### **Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную практику (научно-исследовательскую работу)**

1. Исследование основных элементов системы управления персоналом.
2. Исследование форм и систем оплаты труда работников.
3. Функции управления персоналом предприятия.



4. Исследование функционального разделения труда в системе управления персоналом предприятия.
5. Организационно-экономический механизм принятия решений в системе управления персоналом предприятия.
6. Анализ подходов к мотивации работников.
7. Исследование стратегий управления персоналом организации.
8. Анализ материального стимулирования персонала предприятия.
9. Анализ места и роли кадровой службы в организационной структуре управления организацией.
10. Анализ показателей производительности труда на предприятии.
11. Исследование документационного обеспечения системы управления персоналом.
12. Исследование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
13. Исследование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.
14. Регламентация труда персонала предприятия.
15. Исследование направлений кадровой политики организации.
16. Исследование процесса формирования кадровой политики организации.
17. Исследование стратегического управления персоналом предприятия.
18. Разработка стратегии управления персоналом.
19. Анализ кадрового планирования на предприятии.
20. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
21. Исследование маркетинга персонала предприятия.
22. Планирование и прогнозирование потребности в персонале на предприятии.
23. Отбор и найм персонала на предприятии.
24. Процесс подбора и расстановки персонала.
25. Исследование процесса деловой оценки персонала.

Перечень примерных **вопросов при защите отчета по практике**

<b>Перечень вопросов</b>
<b>1.</b> Какие методы использованы для поиска и оформления материалов практики
<b>2.</b> Какими источниками информации пользовались для сбора информации, необходимой для выполнения программы практики
<b>3.</b> Назовите объект исследования
<b>4.</b> Объясните как соотносятся объект и предмет исследования.
<b>5.</b> Какие проблемы испытывали при поиске материалов для проведения исследования?
<b>6.</b> Вопрос по теме индивидуального задания (исследуемой проблеме)
<b>7.</b> Оцените возможности использования зарубежного опыта в решении рассматриваемой Вами научной проблемы.
<b>8.</b> Как планируете использовать результаты прохождения практики при подготовке магистерской диссертации?

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01 (П) «Научно-исследовательская работа»**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом»

Составители:

Стадник А.М. - канд. гос. упр., зав. каф., Киселева А.А. - канд. экон. наук,  
доцент, Ляхова Л.С., канд. экон. наук, доцент, Смирнов С.Н.- канд. техн.  
наук, доцент,

Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики (научно-исследовательской работы) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958).

Рабочая программа практики содержит требования к уровню подготовки магистрантов по приобретению практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе прохождения практики. В рабочей программе сформулированы цели и задачи прохождения практики.

В разделе «Место практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых прохождение практики будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит тематическое и почасовое распределение видов работ.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКП).

Компетенции по практике, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе практики представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

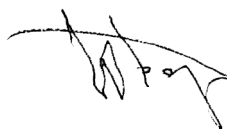
Рабочая программа практики имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе прохождения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного прохождения практики.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики (научно-исследовательской работы) соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Доцент кафедры управления  
персоналом и экономики труда,  
канд. экон. наук., доцент



Ю.Г. Баранник