

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 04.06.2024 09:26:17
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 30 марта 2023г № 343

УСТАВ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкая академия управления
и государственной службы»

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Академия) является образовательной организацией высшего образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность, созданной для осуществления образовательных, научных, социальных и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Донецкая академия управления учреждена Протоколом заседания учредителей Донецкой академии управления от 18 июня 1992 г.

Приказом Президента Донецкой Академии управления от 8 июля 1992 г. № 32 Донецкий региональный институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов Госуглепрома Украины с 1 июля 1992 г. именуется Донецкой государственной Академией управления.

Распоряжением Кабинета Министров Украины № 1007-р от 26 ноября 1993 г. Донецкая государственная академия управления передана в сферу управления Министерства образования.

Распоряжением Кабинета Министров № 124-р от 4 марта 2004 г. создан Донецкий государственный университет управления, как правопреемник Донецкой государственной академии управления.

В 2014 году состоялась регистрация Донецкого государственного университета управления в Донецкой Народной Республике (свидетельство о государственной регистрации юридического лица Серия АА01 № 17803 от 21 ноября 2014 г.)

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 14 сентября 2016 г. № 137 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления» переименовано в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2023 г. №. 750-р Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» передано в введение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

1.3. Академия является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Академии от имени Российской Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляют Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим уставом.

1.5. Академия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами.

1.6. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Академии в установленном порядке:

- выполнение функций и полномочий учредителя Академии при его создании, реорганизации и ликвидации;
- утверждение устава Академии, а также вносимых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности ректора Академии;
- заключение и расторжение трудового договора с ректором Академии;
- утверждение программы развития Академии;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Академии;
- определение видов особо ценного движимого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- согласование совершения Академией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Академии услуги (работы), оказываемые Академией сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией собственником либо приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Академии, в том числе передачи его в аренду;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внесения Академией в уставный капитал хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Академией за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, или передачи ей такого имущества иным образом;

- согласование передачи Академией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником или приобретенного Академией за счет средств,

выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Академии в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Академии, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором Академии по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Официальное наименование Академии:

на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

сокращенное – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

на английском языке:

полное – Federal State Budget Educational Institution of Higher Education «Donetsk Academy of Management and Public Administration»;

сокращенное – FSBEI HE «DONAMPA».

Место нахождения Академии – г. Донецк.

1.8. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.9. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Академия может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Академия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

1.12. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и с обозначением своего наименования на русском языке. Академия вправе иметь иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику, товарные знаки (знаки обслуживания), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Академия выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.14. Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Академии.

1.15. Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.16. Академия обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Академии.

1.17. В Академии не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Академии общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Академия проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Академия осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Академии.

1.20. Устав Академии, устав Академии в новой редакции, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Министерством и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. В Академии создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Академии, копия которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе

на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

1.22. Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Академии возлагается на ректора Академии. В Академии может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Академией работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Защита государственной тайны является видом основной деятельности Академии.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Академией на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Академии

2.1. Предметом деятельности Академии являются:

1) реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

Академия при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных

программ, основных программ профессионального обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ, подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Академии и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Академии;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

5) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

6) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Академии по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

7) распространение зарубежного и (или) накопленного в Академии научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

8) содействие распространению инновационных практик;

9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

10) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,

включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Академии являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

3) выполнение научных исследований и разработок для юридических и физических лиц;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Академии, работников и обучающихся Академии, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ для электронных вычислительных машин;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Академией имущества;

7) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий, монографий и иных учебных изданий, в том числе научных, методических, а также периодических изданий.

2.3. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Академии определяются программой развития Академии, утверждаемой Министерством.

2.4. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.5. Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Академия вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Академия и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Академии;

4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

5) выполнение аналитических работ, патентных исследований, создание и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также распоряжение правами на них;

6) осуществление экспертной и оценочной деятельности по профилю Академии, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

7) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет, по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

8) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров по тематике Академии;

10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами Академии лицам, не являющимся работниками или обучающимися Академии;

11) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

13) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых и кафе;

14) предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания граждан, пользованию бытовыми, коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

15) управление недвижимым имуществом, передача в аренду временно неиспользуемого недвижимого имущества.

2.7. Видами деятельности, указанными в разделе II настоящего устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Академия может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Приносящей доход деятельностью согласно разделу II настоящего устава Академия может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.9. Академия обеспечивает развитие материально-технической базы Академии, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика.

III. Структура Академии

3.1. Академия самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Академия самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу

работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Академии с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения).

В состав Академии также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

3.4. Структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Академии определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом.

3.5. Филиалы и представительства Академии не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава

и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

Филиалы Академии создаются и ликвидируются Министерством в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Академии открывается и закрывается Академией.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Академии запрещается.

3.6. Академия имеет филиалы:

1) Официальное наименование филиала:

полное – Торезский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

сокращенное – Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Место нахождения филиала – г. Торез.

2) Официальное наименование филиала:

полное – Ясиноватский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

сокращенное – Ясиноватский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Место нахождения филиала – г. Ясиноватая.

3.7. Академия не имеет представительств.

IV. Организация деятельности и управление Академией

4.1. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

4.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Академии являются конференция работников и обучающихся Академии, ученый совет Академии, ректор Академии, попечительский совет Академии.

4.4. Компетенция Министерства установлена настоящим уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.5. Конференция работников и обучающихся Академии является коллегиальным органом управления Академией.

4.6. К компетенции конференции работников и обучающихся Академии относятся:

- 1) избрание ученого совета Академии;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим уставом.

4.7. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Академии, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также форма проведения, сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии определяются ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Академии должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Академии. Делегаты конференции работников и обучающихся Академии

могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании конференции работников и обучающихся Академии, и обеспечивающие возможность участия такого лица в обсуждении вопросов повестки дня и в голосовании.

Заседания конференции работников и обучающихся Академии ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Академии. Решения конференции работников и обучающихся Академии считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Академии, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Академии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Решение заседания конференции работников и обучающихся Академии может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств документов, содержащих сведения об их голосовании.

При необходимости допускается совмещение очного голосования на заседании и заочного голосования.

Конференция работников и обучающихся Академии созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.8. Ученый совет Академии является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

Количество членов ученого совета Академии определяется конференцией работников и обучающихся Академии.

В состав ученого совета Академии по должности (без избрания) входят ректор Академии, проректоры Академии, главный бухгалтер, ученый секретарь, а также по решению ученого совета Академии – директора институтов, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации работников Академии, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Академии, председатель студенческого совета Академии.

Другие члены ученого совета Академии избираются конференцией работников и обучающихся Академии путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Академии устанавливается конференцией работников и обучающихся Академии.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Академии, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Академии, формируется ученым советом Академии с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Академии.

При этом нормы представительства в ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Академии.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Академии или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Академии при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Академии не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Председателем ученого совета Академии является ректор Академии.

Состав ученого совета Академии объявляется приказом ректора Академии на основании решения конференции работников и обучающихся Академии.

4.9. Срок полномочий ученого совета Академии составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Академии или по предложению ректора Академии.

Член ученого совета Академии в случае его увольнения (отчисления) из Академии автоматически выбывает из состава ученого совета Академии. Избрание нового члена ученого совета Академии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего устава, и объявляется приказом ректора Академии. Замена лиц, входящих в состав ученого совета по должности, производится по факту вступления в соответствующую должность без проведения процедуры их избрания конференцией работников и обучающихся Академии.

Ученый совет Академии формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии, а также утверждает регламент работы ученого совета Академии.

Заседания ученого совета Академии проводятся не реже, чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Академии.

Решения ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Академии. Решения ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии. Члены ученого совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие:

- 1) достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании ученого совета;

2) участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение заседания ученого совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств документов, содержащих сведения об их голосовании.

При необходимости допускается совмещение очного голосования на заседании и заочного голосования.

4.10. Ученый секретарь ученого совета Академии назначается приказом ректора Академии. Ученый секретарь ученого совета Академии организует подготовку заседаний ученого совета Академии, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Академии и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями ученого совета Академии.

4.11. К компетенции ученого совета Академии относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Академии, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Академии, включая ее образовательную и научную деятельность;

3) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4) заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии;

5) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Академии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

7) рассмотрение кандидатур и представление работников Академии к присвоению ученых званий;

8) принятие решений:

о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета;

о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий;

о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность;

о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

9) утверждение положений о филиалах, образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Академии;

10) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;

12) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией;

13) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

14) присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых ученым советом Академии;

15) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

16) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Академии;

17) избрание президента Академии;

18) утверждение планов работы ученого совета Академии;

19) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

4.12. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Академии, он вправе принимать локальные нормативные акты Академии в порядке, установленном настоящим уставом.

4.13. Ученым советом Академии по отдельным вопросам деятельности Академии могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.14. Единоличным исполнительным органом Академии является ректор Академии, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

4.15. Ректор Академии назначается на должность Министерством из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сроком до 5 лет.

4.16. Министерство заключает с ректором Академии трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор Академии подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившему с ним трудовой договор.

Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Академии более трех сроков.

4.17. Должностные обязанности ректора Академии не могут исполняться по совместительству.

4.18. При наличии вакантной должности ректора Академии Министерство определяет лицо, которое будет исполнять его обязанности.

4.19. Ректор Академии несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Академии, а также за реализацию программы развития Академии.

4.20. Ректор Академии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Министерства, ученого совета Академии и иных органов управления Академией;

2) действует от имени Академии без доверенности, представляет Академию в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед ученым советом Академии и представляет на его рассмотрение план работы Академии на очередной год;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Академии;

5) утверждает структуру Академии, в том числе на основании решений ученого совета Академии, а также штатное расписание Академии;

6) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Академии, за исключением структурных подразделений Академии, решение о создании и ликвидации которых отнесено к компетенции ученого совета Академии;

7) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции ученого совета Академии);

8) представляет Министерству предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

9) представляет на рассмотрение ученого совета Академии предложения о создании попечительского совета Академии, его составе и внесении изменений в состав попечительского совета Академии, а также об утверждении регламента работы попечительского совета Академии;

10) распределяет показатели объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном Академией, между созданными ей в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии Академией соответствующего решения) или вносит изменения в указанные показатели в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Академии;

12) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Академии, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организует работу структурных подразделений Академии;

14) принимает решения о поощрении работников Академии и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

15) принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

17) утверждает годовые планы научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ;

18) распоряжается имуществом и средствами Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) выдает доверенности;

20) открывает лицевые счета Академии в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

21) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и ученого совета Академии;

22) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

23) обеспечивает разработку программы развития Академии, а также ее реализацию и представляет Министерству отчеты о реализации программы развития Академии;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

4.21. Ректор Академии имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Академии.

4.22. Ректор Академии вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Академии и (или) ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Академии.

4.23. По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор Академии издает приказы, распоряжения, а также принимает иные локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.24. В Академии создается попечительский совет Академии.

Целями деятельности попечительского совета Академии являются:

1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Академии;

2) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии, а также осуществление контроля использования таких средств;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Академии;

4) участие в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых Академией, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций.

4.25. Попечительский совет Академии:

1) представляет предложения ректору Академии по решению текущих и перспективных задач развития Академии, а также по совершенствованию материально-технической базы Академии;

2) способствует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль использования таких средств;

3) оказывает содействие в строительстве объектов образовательного, научного, научно-технического и социально-бытового назначения Академии, приобретении оборудования и материалов, необходимых для образовательного процесса и проведения научных исследований и экспериментальных работ;

4) оказывает содействие в развитии Академии, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Академии, а также в осуществлении экспериментальных разработок, интеграции образовательного и научного процессов в Академии, кооперации с промышленными и научными организациями;

5) оказывает помощь в установлении и развитии международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Академии;

6) осуществляет популяризацию результатов научной, научно-технической, практической и иной общественно-полезной деятельности Академии;

7) способствует социальной защите обучающихся и работников Академии и проведению благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Академии по улучшению условий их обучения, труда;

8) оказывает помощь в организации практики обучающихся Академии и трудоустройства выпускников Академии;

9) осуществляет рассмотрение и согласование программы развития Академии, мониторинг ее реализации;

10) реализует иные полномочия, установленные положением о деятельности попечительского совета Академии.

4.26. Срок полномочий попечительского совета Академии составляет 5 лет.

4.27. В состав попечительского совета могут входить представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, физические лица, в том числе выпускники Академии.

4.28. Состав попечительского совета Академии утверждается и изменяется решением ученого совета Академии по представлению ректора Академии и объявляется приказом ректора Академии.

Решение о включении нового члена в состав попечительского совета Академии или досрочном прекращении полномочий члена попечительского совета Академии принимается ученым советом Академии по представлению ректора Академии.

4.29. Попечительский совет Академии возглавляет председатель попечительского совета Академии, избираемый на первом заседании попечительского совета Академии сроком на 5 лет из числа членов

попечительского совета Академии простым большинством голосов присутствующих членов попечительского совета Академии.

Председатель попечительского совета Академии организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя попечительского совета Академии его функции исполняет заместитель председателя попечительского совета Академии.

Полномочия и порядок избрания председателя попечительского совета Академии определяются попечительским советом Академии.

4.30. Члены попечительского совета Академии осуществляют свою деятельность на общественных началах (безвозмездно).

4.31. Каждый член попечительского совета Академии имеет один голос.

Решения попечительского совета Академии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов попечительского совета Академии на заседании попечительского совета Академии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.32. Заседания попечительского совета Академии созываются председателем попечительского совета Академии по его инициативе, а также по требованию любого члена попечительского совета Академии, ректора Академии не реже 1 раза в год.

Заседание попечительского совета Академии считается правомочным при присутствии на нем более половины членов попечительского совета Академии.

Принятые на заседании попечительского совета Академии решения оформляются протоколом.

Положение о попечительском совете Академии утверждается ученым советом Академии.

Решения попечительского совета Академии носят рекомендательный и консультативный характер.

В заседании попечительского совета Академии с правом совещательного голоса вправе участвовать ректор Академии.

Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по заявлению члена попечительского совета;
- 2) при невозможности исполнения обязанностей члена попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;
- 3) в случае совершения действий вопреки интересам Академии;
- 4) в случае привлечения к уголовной ответственности;
- 5) по представлению соответствующего государственной органа или органа местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений (в отношении соответствующих представителей);
- б) в случае прекращения трудовых отношений (в отношении представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления).

4.33. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют проректоры по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Академии. Приказ доводится до сведения всего коллектива Академии. Проректоры несут ответственность перед ректором Академии за состояние дел порученных им направлений работы.

Проректоры принимаются на работу ректором Академии по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора Академии.

4.34. В Академии по решению ученого совета Академии или ректора Академии могут создаваться совещательные и координационные органы Академии по различным направлениям деятельности, не являющиеся органами управления. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия

этих органов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Академии.

4.35. В Академии создаются ученые советы филиалов, институтов/факультетов (подразделений) Академии.

Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета филиала, Академии/факультета (подразделения) Академии определяются положением об ученом совете филиала, Академии/факультета (подразделения) Академии, утверждаемым ученым советом Академии.

Ученый совет Академии может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету филиала, Академии/факультета (подразделения) Академии. Решения ученого совета филиала, Академии/факультета (подразделения) Академии могут быть отменены решением ученого совета Академии.

4.36. Факультеты, входящие в состав Академии, возглавляют деканы, избираемые ученым советом Академии путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемые в должности приказом ректора Академии.

Процедура избрания деканов факультетов определяется локальным нормативным актом Академии, утверждаемым ректором Академии.

4.37. Должность ректора Академии, входящего в состав Академии, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.38. Кафедры возглавляют заведующие, избираемые ученым советом Академии путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемые в должности приказом ректора Академии.

Процедура избрания заведующих кафедрами определяется локальным нормативным актом Академии, утверждаемым ректором Академии.

4.39. Непосредственное управление деятельностью филиалов осуществляют директора, назначаемые приказом ректора Академии из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

С директором филиала Академии заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать сроки полномочий ректора Академии.

4.40. Ректор Академии, деканы факультетов, заведующие кафедрами и директора филиалов несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующих структурных подразделений.

4.41. В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и работников в Академии:

1) создается студенческий совет, который формируется сроком на 1 год из числа представителей общественных студенческих объединений Академии по 1 представителю от каждого объединения и (или) студентов Академии.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, полномочия и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Академии определяются положением о студенческом совете, утверждаемым ректором Академии.

2) действуют первичная профсоюзная организация работников Академии и первичная профсоюзная организация обучающихся Академии (далее вместе – профсоюзы).

Структура, порядок образования, полномочия профсоюзов, порядок принятия профсоюзами решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются уставами профсоюзов, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Образовательная, научная, научно-техническая и инновационная деятельность Академии

5.1. Академия реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Академия реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. В Академии выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки,

осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

5.4. Академия создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

5.5. Академия осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5.6. Академия осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

VI. Экономика Академии

6.1. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Академия обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Академией из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Академии.

6.2. Имущество Академии находится в федеральной собственности. Имущество, закрепленное за Академией, может быть отчуждено только в установленном порядке. Предложения о закреплении за Академией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества вносятся в Росимущество Министерством.

6.3. Академия приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за Академией и приобретенное

Академией по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. В составе движимого имущества Академии выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Академией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды и перечни такого имущества определяются Министерством.

6.5. Академия владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Академия без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии Министерством, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Академия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Академией только с предварительного согласия Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Министерства, может быть признана недействительной по иску Академии или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

Ректор Академии несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без согласования с Министерством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Министерством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена без предварительного одобрения Министерства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных им Академии. Если убытки причинены Академии несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Академией является солидарной.

Академия вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Академия в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ей на соответствующем вещном праве, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

6.10. Источниками формирования имущества Академии являются:

- 1) имущество, находящееся в федеральной собственности, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, полученное Академией по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.11. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником этого имущества

или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником этого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Академии и за счет каких средств оно приобретено.

6.12. По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Академии, на которое в соответствии с пунктом 6.11 настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

6.13. Академия не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется за счет:

- 1) субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Академии;
- 4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 6) грантов в форме субсидий;
- 7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

- 8) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 9) средств, полученных от передачи в аренду временно неиспользуемого имущества Академии;
- 10) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Академии;
- 11) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.15. Академия в установленном порядке имеет право:

- 1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Академии;
- 2) выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строек и объектов федеральной формы собственности;
- 3) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и настоящим уставом;
- 4) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, в которых осуществляется деятельность Академии;
- 5) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Академии (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);
- 6) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.16. Доходы, полученные Академией от приносящей доход деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются

ею в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых она создана, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.17. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Академия самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Академии.

6.18. Академия вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Академии, а также выделять целевые гранты иностранным гражданам для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с задачами Академии за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.19. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Академия вправе без согласия собственника имущества с уведомлением Министерства быть учредителем (участником) (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету (в том числе совместно с другими лицами).

Доходы от распоряжения долями или акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ и вкладами в складочный капитал хозяйственных партнерств, учредителем (участником) которых является Университет, поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.21. Стоимость оказываемых Академией платных образовательных услуг устанавливается ректором Академии на основании решения ученого совета Академии.

6.22. Академия ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, предоставляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Министерству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

6.24. Академия осуществляет внутренний контроль использования средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Внешний контроль исполнения законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Академии осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

VII. Работники Академии

7.1. В Академии предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам;

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и о науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Работники Академии, занимающие должности, указанные в пункте 7.1 настоящего устава:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VIII. Виды локальных нормативных актов Академии

8.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Академией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Академии регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Академии, ректором Академии и иными органами управления Академии в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим уставом.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Академии, принимаются с учетом мнения студенческого совета Академии и первичной профсоюзной организации обучающихся Академии. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Академии, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Академии.

8.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Академии, соответствующие органы управления Академии направляют его проект в студенческий совет Академии и первичную профсоюзную организацию обучающихся Академии (далее – органы обучающихся).

Органы обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в соответствующий орган управления Академии мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае, если органы обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Академии, либо если мотивированное мнение не поступило

в указанный в пункте 8.5 настоящего устава срок, соответствующий орган управления Академии принимает указанный локальный нормативный акт.

8.7. В случае, если мотивированное мнение органов обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Академии вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права работников Академии, соответствующие органы управления Академии направляют его проект в первичную профсоюзную организацию работников Академии.

Первичная профсоюзная организация работников Академии не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий орган управления Академии мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае, если профсоюзная организация работников Академии выразила согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права работников Академии, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.8 настоящего устава срок, соответствующий орган управления Академии принимает указанный локальный нормативный акт.

8.10. В случае, если мотивированное мнение профсоюзной организации работников Академии не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права работников, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Академии вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не

согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Академии.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Академии

9.1. Академия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

9.2. Недвижимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Академии в установленном порядке.

Движимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией Министерству в установленном порядке.

9.3. При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. При реорганизации или ликвидации Академии, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих

государственную тайну, Академия обязана принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

9.5. В случае прекращения деятельности Академии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Академии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Академии обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Академии обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Академия – прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Всего прошито, пронумеровано,
и скреплено печатью

Ильдаров
Должность заместитель
Подпись Ильдаров
« 30 » марта 2023



ВЕРНО

Заместитель начальника отдела
документационного обеспечения
Департамента государственной
службы и административной
деятельности
Минобрнауки России



И. В. Станчева

30.03.2023