

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 14:21:06  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 7*  
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент преобразований»*

**38.04.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Антикризисное управление организациями**

(наименование образовательной программы)

**Магистр**

(квалификация)

**Заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2024

г. Донецк

**Автор-составитель:**

*Беленцов Владимир Николаевич, д.э.н., профессор, профессор  
кафедры менеджмента в производственной сфере*

**Заведующий кафедрой:**

*Рытова Наталья Александровна, д.э.н., доцент, заведующий  
кафедрой менеджмента в производственной сфере*

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент преобразований» одобрены на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02\_\_\_\_\_от «24» октября 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
2. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	10
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ .....	15
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	16
6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	22
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	24
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	29

## ВВЕДЕНИЕ

Управление преобразованиями необходимо для подготовки к проведению адаптации организации как сложной системы производственных ресурсов, с целью оценки возможностей его адаптации к внешней среде.

Цель изучения дисциплины «Менеджмент преобразований» – получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления преобразованиями в деятельности организации, которые смогут использовать в своей будущей работе.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о различных подходах к управлению преобразованиями в организации;
- овладеть приемами и навыками оценки внутреннего (социально-психологического) состояния организации с точки зрения человеческого потенциала с целью реализуемых преобразований;
- овладеть принципами и методами проведения преобразований в организации;
- изучить источники, а также способы формирования, развития и изменения организационной культуры;
- приобрести практические навыки по управлению преобразованиями в системе мотивации персонала организации;
- получить необходимые знания для того, чтобы правильно формировать рабочие группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости, использовать при формировании команд типологические профили личности с целью реализации прогнозируемых преобразований в организации.

Компетенция обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции
1	2	3
ПКс-5	ПКс-5.1: Способен разрабатывать и реализовывать механизмы адаптации и процедуры организационных изменений реализации антикризисного управления	<b>Знать:</b>
		1. Принципы проведения организационных изменений.
		2. Факторы эффективного распределения и делегирования полномочия в механизме управления преобразованиями.
		3. Методы проведения организационных изменений.
		<b>Уметь:</b>
		1. Управлять развитием организации.
		2. Осуществлять анализ и разработку её стратегии на основе современных подходов к управлению в бизнес-среде.
		3. Описать (формализовать) бизнес-процессы организации с учетом принципов управления преобразованиями.
		<b>Владеть:</b>
		1. Навыками анализа системы управления организацией.
		2. Навыками анализа информации для принятия управленческих решений.
		3. Навыками по разработке стратегии развития и корпоративных стратегий

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент преобразований» выполняется в соответствии с учебным планом и представляет собой самостоятельное исследование по одной из тем дисциплины, предназначенное для углубления знаний обучающегося в области выбранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, проводимое на основе полученных знаний в процессе изучения дисциплины, изучения специальной литературы по экономике и управлению, использования фактического материала, собранного обучающимся.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий научно-исследовательского, творческого характера, который имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний обучающихся по дисциплине, но и применение их при решении конкретной профессиональной задачи, а также при выработке умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, электронно-вычислительной техникой, используя современные информационные средства и технологии.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Менеджмент преобразований», применение этих знаний при решении конкретных управленческих задач, а также формирование, закрепление и совершенствование навыков самостоятельного выполнения научно-прикладных исследований и решения профессиональных задач.

Написание курсовой работы преследует решение следующих задач:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся по дисциплине.
2. Приобщение обучающихся к научно-исследовательской работе путем поиска, подбора, обобщения, а также критического изложения материалов учебной, научной и методической литературы.
3. Развитие навыков самостоятельной и практической работы по выбранной теме.
4. Выработка рекомендаций по результатам проведенного исследования и их апробация на конкретном предприятии.
5. Подготовка обучающихся к написанию магистерской диссертации, прохождению преддипломной практики.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать умение:

формулировать цель и задачи работы;

- обосновывать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с литературными источниками и статистическими данными;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы;
- применять современные методы анализа;
- формулировать результаты своей работы и давать им оценку.

Написание курсовой работы играет большую роль в профессиональной подготовке будущего специалиста, позволяет ему приобщиться к новейшим достижениям науки и практики, формирует исследовательский подход к оценке явлений и фактов, развивает у самого обучающегося многие ценные личностные качества (прежде всего такие, как целеустремленность, чувство ответственности, инициативность и др.).

## **2. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна представлять собой завершенное исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Технология подготовки курсовой работы включает ряд основных этапов:

- изучение требований, предъявляемых к курсовой работе;
- выбор и закрепление темы курсовой работы;
- составление плана и его согласование с научным руководителем;

изучение теоретического материала по исследуемой проблеме, проведение расчетов по аналитической части, формирование и обоснование рекомендаций по практической части;

написание работы и ее оформление в соответствии с установленными требованиями;

подготовка курсовой работы к защите;

защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно из перечня в разделе 4 данных методических рекомендаций, с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем, существующих на предприятиях и в организациях. Тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

При этом тема должна в наибольшей степени соответствовать тематике научно-исследовательской работы обучающегося и предполагаемой в дальнейшем теме дипломной работы. При выборе темы обучающийся должен учитывать ее научную и практическую значимость, а также наличие необходимых материалов, которые касаются темы.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы).

После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней в рабочей программе дисциплины «Менеджмент преобразований» и изучить учебно-методические материалы по дисциплине. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант содержания курсовой работы.

Содержание курсовой работы определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

Успешная подготовка курсовой работы зависит не только от последовательного выполнения указанных выше этапов, но и от четкого соблюдения установленных для них сроков. Общий контроль сроков и качества выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выполнена в течение семестра и представлена на кафедру менеджмента в производственной сфере в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса, не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации.

Курсовая работа, выполненная и оформленная согласно установленным требованиям, подписывается обучающимся, регистрируется на кафедре и передается научному руководителю на проверку. Проверка курсовой работы на плагиат осуществляется в системе анализа текстов на наличие заимствований «ЕТХТ Антиплагиат». После проверки курсовой работы научным руководителем обучающегося уведомляют о допуске работы к защите.

Защита курсовой работы осуществляется в установленные графиком сроки до начала промежуточной аттестации. Только после успешной защиты курсовой работы обучающийся допускается к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине «Менеджмент преобразований».

Защищенные курсовые работы сдаются на кафедру менеджмента в производственной сфере и хранятся в установленном порядке.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена в объеме 25-35 страниц печатного текста без учета приложений и включать в себя следующие структурные элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основную часть (три главы, каждая глава должна содержать не менее двух параграфов, выводы по каждой главе);

заключение;

список использованных источников;

приложения.

*Титульный лист* работы должен содержать название образовательного учреждения и подразделения, в котором выполнена работа, название дисциплины и темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень, ученое звание научного руководителя курсовой работы, город и год выполнения.

*Содержание* представляет собой составленный в последовательном порядке список заголовков глав и параграфов работы с указанием страниц, на которых они начинаются.

Во *введении* обосновывается актуальность темы, степень разработанности проблемы, указываются объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования.

Актуальность темы отражает степень ее актуальности в современных условиях функционирования с точки зрения обеспечения устойчивости.

Степень разработанности проблемы уточняет современное состояние изученности выбранной темы и, по существу, представляет собой краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно

данная тема еще не раскрыта (или раскрыта только частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Объект исследования — это процесс или явление, которое существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?»

Предмет исследования находится в границах объекта, он более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель исследования представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Она должна носить критериальный характер, т.е. быть диагностичной и сформулирована как исследовательское действие (разработать, выявить, определить, обосновать и т.д.).

Задачи исследования показывают пути достижения исследовательской цели и представляют собой шаги, этапы, приводящие к реализации исследовательской цели. Это означает, что данные задачи должен решить сам обучающийся в процессе выполнения курсовой работы. Следует формулировать цели, начиная с глагола, который показывает, что нужно сделать (изучить, уточнить, выявить, разработать и т.д.).

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, следует выделить основные. Первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры исследуемого объекта. Вторая - с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья - с выявлением путей и средств совершенствования предмета исследования.

Методы исследования служат инструментом обработки теоретических и фактических материалов, являются необходимым условием достижения поставленной в работе цели и решения соответствующих ей задач. В курсовой работе могут использоваться различные методы исследования: методы

формальной логики (наблюдение, измерение, эксперимент, сравнение, анализ, синтез, индукция, дедукция, классификация, абстрагирование, моделирование и др.); системный метод; экономико-математические методы (игровые модели принятия решений, методы многокритериальной оптимизации, сетевое и календарное планирование и др.); статистические методы (матричное моделирование, корреляционный анализ, регрессионный анализ и др.).

Объем введения - 2-3 страницы печатного текста.

В *основной части* излагается содержание исследования, раскрывающее его тему. Изложение основных вопросов должно быть самостоятельным и творческим. При изложении материала необходимо сочетать теоретический и эмпирический анализ основных вопросов. Суждения, характеристики, предположения и выводы должны быть подкреплены ссылками на имеющиеся концепции и факты. При обращении к теоретическим работам отечественных и зарубежных авторов, материалам эмпирических исследований необходимо указывать источники, а в случае заимствования оригинальных идей дословно цитировать, заключая эту часть текста в кавычки. Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом, который придает тексту ясность и конкретность. Количество иллюстраций определяется содержанием работы.

Основная часть курсовой работы должна включать три главы.

*Первая глава* (теоретическая) должна содержать полное и систематизированное изложение состояния теоретических вопросов по выбранной обучающимся теме. Информация, представленная в данной главе, должна давать авторское представление обучающегося о состоянии и степени изученности рассматриваемой в работе темы. По сути, необходимо представить обзор имеющихся литературных источников по исследуемой теме, позволяющий найти пути и методы решения поставленных целей и задач, а также выявить умение автора обобщать, систематизировать и

критически рассмотреть существующие теоретические воззрения и практические наработки.

Теоретический материал по выбранной теме рекомендуется изучать в следующих направлениях:

- критический обзор и систематизация понятийного аппарата по теме курсовой работы;
- обзор современных принципов, подходов, используемых в ходе анализа;
- обзор существующих методов, методик и технологий технико-экономического анализа на предприятии (в организации).

Большое значение имеет правильная трактовка используемых понятий, их точность и научность. При этом употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Первая глава должна заканчиваться выводами, полученными обучающимся в результате обобщения и систематизации теоретических аспектов исследуемой темы.

Объем первой главы - до 10 страниц печатного текста.

*Вторая глава* (аналитическая) должна содержать анализ современной практики производственно-хозяйственной деятельности объекта исследования (предприятия, организации) в разрезе выбранной темы.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия (организации): указать форму собственности, организационно - правовую форму, отраслевую принадлежность; когда и кем основано; местонахождение; основные экономические показатели деятельности за последние три года.

Далее осуществляется анализ фактического состояния изучаемого вопроса. Для этого приводится методика анализа (информационная база, схема, процедура, система показателей и т.д.), осуществляется сбор материала (по результатам обзоров рынка, исследований экспертов, анализа документов предприятий, первичных данных и т. д.), его статистико-математическая

обработка, делаются заключения аналитического характера (о состоянии, структуре, динамике и т.д.). При этом целесообразно представлять результаты в форме таблиц, а также в графическом виде.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых на предприятии, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется анализ и обосновываются предложения.

В конце второй главы необходимо сделать выводы о фактическом состоянии исследуемой проблемы, которые служат исходной базой для обоснования основных направлений и рекомендаций по обеспечению устойчивости предприятия (организации), в связи с чем целесообразно одной фразой обозначить переход к третьей главе и показать, как полученные результаты будут в ней использованы.

Объем второй главы - до 10 страниц печатного текста.

*Третья глава* (практическая) должна содержать разработанные обучающимся конкретные рекомендации по обеспечению устойчивости объекта исследования в разрезе выбранной темы и их экономическое обоснование. При этом предлагаемые практические рекомендации обеспечивают достижение цели курсовой работы и решение ее основных задач.

Результаты анализа, проведенного во второй главе курсовой работы, и выводы по ним служат основой для разработки практических рекомендаций по решению поставленной задачи на объекте исследования.

Разработка рекомендаций может сопровождаться расчетом экономического или иного эффекта. Следует обосновать предложенные

рекомендации с позиции экономических и социальных последствий, которые могут проявляться в результате их внедрения на объекте исследования.

В конце третьей главы необходимо сделать выводы, кратко характеризующие сущность предлагаемых практических рекомендаций и целесообразность их внедрения.

Объем третьей главы - до 10 страниц печатного текста.

В *заключении* подводятся краткие итоги проведенного исследования в контексте достижения цели и выполнения задач курсовой работы, излагаются основные выводы и определяются направления дальнейших разработок по теме проведенного исследования.

Объем заключения - 2-3 страницы печатного текста.

*Список использованных источников* - органическая часть курсовой работы, в которой указываются источники, которые были изучены обучающимся при написании работы и на которые сделаны ссылки в тексте работы. При работе с литературными источниками не следует ограничиваться приведенным в данных методических рекомендациях списком литературы, а обязательно использовать дополнительные учебные и научные издания.

*Приложения* к курсовой работе оформляются для того, чтобы не загружать основной текст работы большим количеством иллюстративного материала. Это могут быть подробные таблицы, формы статистической отчетности, описания различных формул, статистический материал и др. Приложения не входят в нормативный объем работы. Объем приложений не ограничивается.

#### **4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Стратегии и модели управления преобразованиями в современных организациях.
2. Стратегические аспекты менеджмента преобразований.

3. Модели и методики реализации менеджмент преобразований.
4. Внедрение инноваций и технологических преобразований.
5. Оценка эффективности менеджмента преобразований.
6. Корпоративная реструктуризация и ее влияние на бизнес-процессы.
7. Проблемы и вызовы менеджмента преобразований в условиях кризиса.
8. Влияние корпоративной культуры на процессы менеджмента преобразований.
9. Процессы управления изменениями в цифровой трансформации бизнес-процессов.
10. Лидерство как фактор успешных преобразований.
11. Управление рисками при реализации программ преобразований.
12. Оценка результатов и контроль процесса менеджмента преобразований.
13. Влияние внешних факторов (экономические, политические, социальные) на управление преобразованиями.
14. Методологические аспекты разработки стратегии изменений и внедрения инноваций.
15. Роль лидеров и команд в реализации преобразований.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык курсовой работы - русский, стиль - научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность - логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора четко, разборчиво, без ошибок и исправлений на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210\*297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

При первом упоминании в тексте иностранных фирм, малоизвестных фамилий и географических названий их пишут в транскрипции на языке, на котором выполнена работа, а также на языке оригинала (в скобках).

**Нумерация.** Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении А.

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 (номер третьего параграфа в первой главе).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

**Иллюстрации и таблицы.** Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже по центру страницы. При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в

соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «рисунок», «таблица» пишут сокращенно: например, на рис. 1.2, в табл. 2.3. В повторных ссылках на иллюстрации и таблицы необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. рис. 1.2, см. табл. 2.3.

**Формулы, ссылки.** Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, GreekMathSymbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул MicrosoftEquation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, - в работах таких ученых: Иванова А. А., Петрова А. О.,

Сидорова С. П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Указанные источники должны иметь полное библиографическое описание в списке литературы в соответствии с установленными требованиями. Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении. Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

**Приложения.** Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовленная курсовая работа подписывается обучающимся, регистрируется на кафедре менеджмента в производственной сфере и передается на проверку научному руководителю в установленные графиком сроки. Проверка курсовых работ научным руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки выявлены существенные ошибки, неполный объем, низкое качество оформления работы, оригинальность текста работы составляет ниже 50%, она возвращается обучающемуся для доработки. Научный руководитель в письменной форме представляет свои замечания обучающемуся. На титульном листе ставится надпись «Доработать» или «Переделать». При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических рекомендаций научный руководитель ставит на титульном листе отметку о допуске к защите с указанием предварительной оценки.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией в составе трех преподавателей с участием научного руководителя курсовой работы. В отсутствие научного руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Защита курсовой работы может проходить в различных формах. Наиболее целесообразна защита курсовой работы в присутствии группы обучающихся. Также возможна защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы по теме.

Перед процедурой защиты курсовой работы обучающийся должен подготовить доклад и согласовать его текст (при необходимости информационно-аналитические материалы) с научным руководителем.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы: обоснование актуальности темы исследования; цель, задачи, объект и предмет

исследования; что удалось установить, выявить, доказать; какими методами это достигнуто; элементы новизны в теоретических положениях и в практических рекомендациях; краткая характеристика предприятия или организации на материалах, которого выполнена работа; оценка состояния дел по проблеме исследования; решения по результатам анализа; возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения и не должен превышать по времени 5-7 минут. Основная цель доклада - в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме работы.

При подготовке к защите обучающемуся следует обратить особое внимание на вопросы и замечания научного руководителя, сделанные им при проверке работы.

В решении вопроса об оценке курсовой работы, после ее защиты, принимается во внимание уровень выполнения работы, умение обучающегося связывать теоретические знания, содержательность ответов на поставленные вопросы.

При получении неудовлетворительной оценки за курсовую работу обучающийся повторно выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю.

Оценка «Неудовлетворительно» может быть также выставлена обучающемуся, представившему на защиту чужую курсовую работу, написанную и уже защищенную в другом образовательном учреждении или на другой кафедре. Подобные работы вообще не принимаются к рассмотрению, а обучающийся обязан разработать новую тему, которая определяется кафедрой менеджмента в производственной сфере.

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за курсовую работу, он не допускается к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине «Менеджмент преобразований».

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ и переданы в соответствующие предприятия и организации для практического использования (при наличии запросов на них).

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общими критериями оценивания курсовой работы являются: соответствие содержания курсовой работы теме, по которой она выносится на защиту;

научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы;

соответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию;

уровень защиты курсовой работы.

В процессе защиты и при оценивании курсовой работы также обращается внимание на: обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач; степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам; использование первичного периодического материала; глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем; самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме; логику и четкость изложения материала; обоснованность основных положений, выводов; знание литературы по

разрабатываемой теме; качество оформления работы; правильность ответов на вопросы в ходе защиты работы.

Критерии оценивания курсовой работы и описание шкалы оценивания представлены в таблице 7.1.

Результаты учебной деятельности оцениваются по государственной шкале и шкале ECT8. Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS представлено в таблице 7.2.

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов по указанным в таблице 7.1 критериям, согласно государственной шкале оценивания академической успеваемости и шкале ECTS (см. таблицу 7.2).

Таблица 7.1

## Оценивание курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29	29-0
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4	4-0
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9	9-0
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8	8-0
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3	3-0
Защита работы	10-9	8	7	6-0
<b>Всего баллов</b>	<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>	<b>59-0 (FX, F)</b>

Таблица 7.2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02315-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт . – URL: <https://urait.ru/bcode/536064> (дата обращения: 21.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Резник, С.Д. Управление изменениями, Практикум; деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 193 с. (Высшее образование). – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс ZNANIUM. – URL: <https://znanium.ru/read?id=451439> (дата обращения: 27.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление изменениями : учебное пособие / В. В. Дорофиенко, Р. В. Ободец, О. А. Удалых [и др.]. – Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. – 380 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129802.html> (дата обращения: 24.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Белова, А. PRO реформы: универсальные инструменты управления изменениями в компании / А. Белова. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 342 с. — ISBN 978-5-9614-3763-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/124541.html> (дата обращения: 11.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Дак, Д. Монстр перемен. Причины успеха и провала организационных преобразований : учебник / Д. Дак; пер. с англ. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. – 320 с. – Текст непосредственный.

6. Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты : монография / А. Н. Конев. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 137 с. – ISBN 978-5-4487-0154-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/72886.html> (дата обращения: 24.11.2024). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Менеджмент организаций: учебник. В 2-х ч. Ч. 2 / под общ. ред. профессора В.В. Дорофиевко. – Донецк : ДонАУиГС, 2018. – 737 с. – Текст непосредственный.

8. Механизм управления изменениями промышленных предприятий в кризисных условиях // Социализация государственной экономической политики : выбор Донбасса как необходимость : коллективная монография / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» ; под общ. ред. Л. Б. Костровец. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2022. – 703 с. - С. 558-568. – Текст : электронный // ELIBRARY : научная электронная библиотека. – URL: [https://www.elibrary\\_60750784\\_17718942.pdf](https://www.elibrary_60750784_17718942.pdf) (дата обращения: 10.03.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Управление изменениями компаний в условиях инновационной активности бизнеса : монография / М.С. Санталова [и др.]. – Москва : Дашков и К, 2024. – 218 с. – ISBN 978-5-394-05573-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/136535.html> (дата обращения: 10.03.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Волкогонова, О.Д. Методы преодоления сопротивления изменениям / О. Д. Волкогонова. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс НП ЦДО «Элитариум». – URL: <https://www.elitarium.ru/izmeneniya-soprotivlenie-metody-upravlenie-strategiya-menedzhment-gruppa-podhody/> (дата обращения: 24.02.2025).

**Приложение А**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего  
образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ «ДОНАУИГС»)

Факультет производственного менеджмента и маркетинга  
Кафедра менеджмента в производственной сфере

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Менеджмент преобразований»  
по теме: «

\_\_\_\_\_»

Выполнил обучающийся группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
Направления подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»  
Профиль «Антикризисное управление  
организациями»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

К защите допустить  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защищено  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Донецк 20\_\_