

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 12.12.2025 22:21:40  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и международного**  
**бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.19**

**"Стратегический менеджмент"**

**Направление 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2022***

Донецк  
2022

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_  
П.А. Климова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_  
О.Э. Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Стратегический менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент О.Э. Кириенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов системного овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и выполнения стратегии организации, действующей в современных экономических условиях.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретической базы знаний о задачах, формах и методах разработки и выполнения стратегии предприятия;  
приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях;  
формирование практических умений и навыков стратегического мышления, аналитических способностей;  
определение составляющих и видов стратегии предприятия.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

*1.3.1. Дисциплина "Стратегический менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Маркетинг

История управленческой мысли

Теория организации

*1.3.2. Дисциплина "Стратегический менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:*

Подготовка и сдача государственного экзамена

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.*

Знать:

**Уровень 1** Научные методы исследования (2-3 метода)

**Уровень 2** Научные методы исследования (4-5 методов)

**Уровень 3** Научные методы исследования (более 5 методов)

Уметь:

**Уровень 1** Осуществлять поиск и критический анализ информации на удовлетворительном уровне

**Уровень 2** Осуществлять поиск и критический анализ информации на достаточном уровне

**Уровень 3** Осуществлять поиск и критический анализ информации на уровне отлично

Владеть:

**Уровень 1** Навыками критического анализа ситуации для решения поставленных задач на удовлетворительном уровне

**Уровень 2** Навыками критического анализа ситуации для решения поставленных задач на достаточном уровне

**Уровень 3** Навыками критического анализа ситуации для решения поставленных задач на уровне отлично

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи*

Знать:

**Уровень 1** Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации на удовлетворительном уровне

**Уровень 2** Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации на достаточном уровне

**Уровень 3** Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации на уровне отлично

Уметь:

**Уровень 1** Осуществлять выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации на удовлетворительном уровне

<b>Уровень 2</b>	Осуществлять выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Осуществлять выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации на уровне отлично
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками системного и критического мышления на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Навыками системного и критического мышления на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Навыками системного и критического мышления на уровне отлично
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Алгоритм осуществления поисковых запросов на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Алгоритм осуществления поисковых запросов на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Алгоритм осуществления поисковых запросов на уровне отлично
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Осуществлять сбор и систематизацию информации по проблеме на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Осуществлять сбор и систематизацию информации по проблеме на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Осуществлять сбор и систематизацию информации по проблеме на уровне отлично
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками системного и критического мышления на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Навыками системного и критического мышления на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Навыками системного и критического мышления на уровне отлично
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Требования предъявляемые к информации
<b>Уровень 2</b>	Алгоритм сбора, обработки и хранения информации
<b>Уровень 3</b>	Способы хранения и передачи информации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Осуществлять сбор информации по заданной проблеме
<b>Уровень 2</b>	Осуществлять обработку информации по заданной проблеме
<b>Уровень 3</b>	Формулировать критические выводы по заданной проблеме
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками критического мышления на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Навыками критического мышления на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Навыками стратегического мышления
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Методы качественного и количественного анализа на удовлетворительном уровне

<b>Уровень 2</b>	Методы качественного и количественного анализа на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Методы качественного и количественного анализа на уровне отлично
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации на уровне отлично
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками выработки оперетивных действий
<b>Уровень 2</b>	Навыками выработки тактических действий
<b>Уровень 3</b>	Навыками выработки стратегии дальнейших действий
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Маркетинговые стратегии организаций
<b>Уровень 2</b>	Базовые стратегии развития организаций
<b>Уровень 3</b>	Типологию стратегий развития бизнеса
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Предложить способы решения проблемных задач по результатам оценки действующей стратегии организации на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Предложить способы решения проблемных задач по результатам оценки действующей стратегии организации на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Предложить способы решения проблемных задач по результатам оценки действующей стратегии организации на уровне отлично
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками принятия организационно-управленческих решений на основе полученных результатов на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Навыками принятия организационно-управленческих решений на основе полученных результатов на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Навыками принятия организационно-управленческих решений на основе полученных результатов на уровне отлично
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Особенности стратегического контроля деятельности организации на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Особенности стратегического контроля деятельности организации на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Особенности стратегического контроля деятельности организации на уровне отлично
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Выполнять задачи в зоне своей ответственности на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Выполнять задачи в зоне своей ответственности на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Выполнять задачи в зоне своей ответственности на уровне отлично
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками координации способов решения, поставленных задач на удовлетворительном уровне

<b>Уровень 2</b>	Навыками координации способов решения, поставленных задач на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Навыками координации способов решения, поставленных задач на уровне отлично
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-3.1: Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решения
<b>Уровень 2</b>	Механизм реализации факторов, влияющих на разработку организационно-управленческих решений
<b>Уровень 3</b>	Социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной информации
<b>Уровень 2</b>	Использовать методы прогнозирования сбыта продукции
<b>Уровень 3</b>	Проводить исследования разных типов и видов с использованием инструментов управления
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Методами обработки полученных данных с помощью методов математической статистики
<b>Уровень 2</b>	Методикой формирования предложения по совершенствованию деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	Методикой формирования предложения по совершенствованию политики организации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-3.2: Использует основные научные подходы к разработке и методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Основные подходы к выработке организационно-управленческих решений на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Основные подходы к выработке организационно-управленческих решений на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Основные подходы к выработке организационно-управленческих решений на уровне отлично
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Использовать основные научные подходы к выработке организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Использовать основные научные подходы к выработке организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Использовать основные научные подходы к выработке организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды на уровне отлично
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками стратегического мышления на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Навыками стратегического мышления на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Навыками стратегического мышления на уровне отлично
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-3.3: Обосновывает и реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Факторы внешней и внутренней среды, методы их оценки на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Факторы внешней и внутренней среды, методы их оценки на достаточном уровне

<b>Уровень 3</b>	Факторы внешней и внутренней среды, методы их оценки на уровне отлично
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости на уровне отлично
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками объективной оценки последствий, принятых организационно-управленческих решений на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Навыками объективной оценки последствий, принятых организационно-управленческих решений на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Навыками объективной оценки последствий, принятых организационно-управленческих решений на уровне отлично
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-4.1: Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Нормативную правовую базу в рамках которой функционирует организация
<b>Уровень 2</b>	Отличия в принципах, методике, организации маркетинговой, экономической, социальной политики в организациях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одной организации
<b>Уровень 3</b>	Методику и специфику расчета показателей деятельности организации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Применять на практике нормы законодательства, а также стандартов
<b>Уровень 2</b>	Идентифицировать и классифицировать объекты сферы услуг
<b>Уровень 3</b>	Формировать базы данных по особенностям деятельности организации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Методикой организации деятельности в организациях разных сфер деятельности
<b>Уровень 2</b>	Навыками проведения оценки конкурентоспособности товаров под влиянием различных факторов
<b>Уровень 3</b>	Методикой формирования и анализа отчетной документации организации

***В результате освоения дисциплины "Стратегический менеджмент" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	теоретические основы стратегического планирования и стратегического управления организацией; подходы к управлению предприятия; научно-теоретические основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления предприятием;
	специфику организации системы управления предприятием; особенности разработки эффективных управленческих решений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	научно-теоретические основы современного управления;
	формировать условия для реализации эффективных управленческих решений; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания при разработке и реализации управленческих решений;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	понятийным аппаратом в сфере стратегического планирования и управления; навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений; навыками анализа современных систем управления; терминологией в сфере стратегического управления; навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.



**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Стратегический менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегический менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения</b>						
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Лек/	7	2	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Сем зан/	7	2	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Ср/	7	5	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Лек/	7	4	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Сем зан/	7	4	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Ср/	7	5	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

			ОПК-4.1	Л2.3Л3.3 Э1 Э2		
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Лек/	7	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Сем зан/	7	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Ср/	7	7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Конс/	7	2			0	
<b>Раздел 2. Формирование миссии и целей организации</b>						
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Лек/	7	2	УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Сем зан/	7	2	УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Ср/	7	7	УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Лек/	7	2	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Сем зан/	7	2	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Ср/	7	7	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Формирование стратегии организации</b>						

Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Лек/	7	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Сем зан/	7	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Ср/	7	7	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Лек/	7	4	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Сем зан/	7	4	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Ср/	7	7	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Лек/	7	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Сем зан/	7	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Ср/	7	7	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль	7	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2	0	

стратегии /Лек/			УК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Сем зан/	7	2	УК-1.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Ср/	7	7	УК-1.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ружанская, Л. С., Якимова, Е. А., Зубакина, Д. А.	Стратегический менеджмент : учебное пособие (112 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019
Л1.2	Фомичев, А. Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов (468 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.3	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К., 2021

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гришина, С. А.	Стратегический менеджмент : проектный подход : учебное пособие (184 с.)	Тула : Тульский государственный педагогический

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			университет имени Л. Н. Толстого, 2020
Л2.2	В.И. Сурат [и др.]	Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
Л2.3	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П.А. Климова	Стратегический менеджмент: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (212)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.2	П.А. Климова	Стратегический менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (64 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.3	П.А. Климова	Стратегический менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (66 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт журнала «Harvard Business Review Россия»	<a href="http://hbr-russia.ru/">http://hbr-russia.ru/</a>
Э2	Вестник McKinsey	<a href="http://www.mckinsey.com/russianquarterly/">http://www.mckinsey.com/russianquarterly/</a>
Э3	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Э4	Стратегическое управление	<a href="http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.html">http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.html</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3  
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 302 учебный корпус 3  
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

- 1.Текущее планирование: понятие, особенности.
- 2.Содержание и структура стратегического менеджмента.
- 3.Методы анализа среды.
- 4.Сущность стратегического менеджмента.
- 5.Анализ непосредственного окружения.
- 6.Портфельные методы анализа.
- 7.Основные отличия текущего и стратегического управления.
- 8.Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием.
- 9.Методы анализа среды: SNW-анализ, SWOT -анализ.
- 10.Фазы перехода к стратегическому управлению предприятием.
- 11.Факторы, которые формируют стратегический уровень предприятия.
- 12.Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации.
- 13.Стратегическое управление: понятие, сущность.
- 14.Стратегическое мышление: понятие, сущность.
- 15.Шесть шагов проведения анализа портфеля бизнесов.

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

- 1.Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру.
- 2.Носители интересов при определении предназначения организации.
- 3.Требования к целям.
- 4.Фазы и способы установления целей.
- 5.Дерево целей.
- 6.Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
- 7.Алгоритм построения дерева целей (7 шагов).
- 8.Основные факторы, которые должны быть отражены в миссии.

Раздел 3. Формирование стратегии организации

- 1.Организационная структура как объект стратегических изменений.
- 2.Типы стратегий развития бизнеса.
- 3.Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.
- 4.Сущность стратегии организации.
- 5.Типы стратегий организации.
- 6.Стратегические планы, проекты и программы.
- 7.Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента.
- 8.Методы осуществления организационных изменений.
- 9.Различие в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента.
- 10.Эффективность стратегического управления персоналом организации.
- 11.Стратегический контроль.
- 12.Научное предвидение: понятие, сущность.
- 13.Организационная культура как объект стратегических изменений.
- 14.Стратегический диагноз (прогноз): понятие, сущность.
- 15.Классификация действующих на предприятиях систем контроля выполнения стратегий.
- 16.Стратегические изменения в организации.
- 17.Определение стратегии фирмы.
- 18.Стратегические планы, проекты и программы.
- 19.Практика управления человеческими в различных странах.

- 20.Содержание процесса стратегического управления персоналом.
- 21.Персонал организации как объект стратегического менеджмента.
- 22.Способы осуществления организационных изменений.
- 23.Необходимость осуществления и сущность организационных изменений.
- 24.Подходы к управлению стратегическими изменениями в организации.

### **5.2. Темы письменных работ**

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

- 1.Анализ и диагностика внутренней среды
- 2.Особенности оперативного и стратегического управления организацией.
- 3.Необходимость стратегического менеджмента.
- 4.Проблемы и трудности стратегического управления.
- 5.Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
- 6.Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
- 7.Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
- 8.Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
- 9.Особенности стратегического планирования
- 10.Группы факторов внутренней и внешней среды организации

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

- 1.Определение миссий и целей стратегического управления.
- 2.Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
- 3.Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
- 4.Опыт формирования миссии и целей организации международными корпорациями
- 5.Взаимосвязь миссии, целей и задача организации

Раздел 3. Формирование стратегии организации

- 1.Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии организации.
- 2.Оценка и контроль выполнения стратегии.
- 3.Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии организации.
- 4.Роль организационной культуры в реализации стратегии.
- 5.Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
- 6.Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
- 7.Корпоративная стратегия.
- 8.Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
- 9.Стратегическое видение и предвидение.
- 10.Функции стратегического контроллинга.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

устный опрос, типовые задачи, доклады, реферат

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?