

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 04.06.2025 20:28:55
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.29

"Менеджмент в малом и среднем бизнесе"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Л.М. Дедаева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970); Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» является формирование знаний об организации управления, проблемах и перспективах развития малого и среднего бизнеса в соответствии с тенденциями экономики и социально-экономическими вызовами, а также выработка навыков творческого инициативного использования знаний в практической деятельности

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" нацелено на решение следующих задач:

- формирование у студентов системного представления о малом и среднем предпринимательстве в Донецкой Народной Республике и России: понятийный, содержательный и правовой аспекты;
- вовлечение студентов в процесс обсуждения актуальных проблем организации и управления малым и средним бизнесом, мотивирование их к предпринимательской деятельности;
- формирование у студентов компетенций к ведению предпринимательской деятельности: оценке экономических и социальных условий; принятию эффективных организационно-управленческих решений, выявлению рыночных возможностей и формированию новых моделей бизнеса;
- выработка у студентов навыков решения задач, связанных с организацией системы антикризисного управления предприятиями.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.29

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Макроэкономика

Общий менеджмент

Деловые коммуникации

Микроэкономика

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" выступает опорой для следующих элементов:

Менеджмент-консалтинг

Менеджмент торговой организации

Операционный менеджмент

Бизнес-планирование

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-7.1: Способен определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений для развития малого и среднего бизнеса

Знать:

Уровень 1	концепцию жизненного цикла организации, характерные признаки рациональной структуры, особенности управления персоналом и финансами, целевые показатели МСБ
Уровень 2	количественные и качественные факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий
Уровень 3	методы разработки и принятия управленческих решений

Уметь:

Уровень 1	создавать бизнес-идею, цель и миссию и стратегию развития при открытии нового предприятия
Уровень 2	разрабатывать бизнес-план и целевые показатели деятельности предприятия малого и среднего бизнеса
Уровень 3	определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей

Владеть:

Уровень 1	необходимыми знаниями и умениями для принятия решения о создании нового предприятия
Уровень 2	методами анализа, обоснования и выбора управленческих решений по разработке бизнес-плана, стратегии развития малого и среднего бизнеса
Уровень 3	современными инструментами эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса для принятия рациональных управленческих решений

В результате освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" обучающийся

3.1	Знать:
	- теоретические основы и закономерности функционирования предприятий малого и среднего бизнеса в условиях рыночной экономики;
	- методы экономических исследований деятельности МСП,
	- принципы принятия управленческих решений.
	- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов.
	- источники финансирования;
	- основные принципы и стандарты финансового учета и отчетности;
	- особенности финансовой политики предприятий малого и среднего бизнеса.
3.2	Уметь:
	- принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;
	- формировать финансовую политику малых и средних предприятий;
	- применять основные принципы и стандарты финансового учета;
	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций;
	- осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала, систематизировать и обобщать информацию;
	- решать управленческие задачи, связанные с организацией системы антикризисного управления предприятиями;
	- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
3.3	Владеть:
	- навыками поиска, систематизации и обработки информации;
	- приемами разработки управленческих решений;
	- навыками анализа современных моделей системы управления;
	- навыками определения рисков;
	- умением эффективного управления ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
	- навыками организации бизнес-процессов в предпринимательской деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Сущность и виды малого и среднего предпринимательства						
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Процесс организации собственного дела /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2. Процесс организации собственного дела /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2.Процесс организации собственного дела /Ср/	3	8	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Стратегия развития предприятий малого и среднего бизнеса						
Тема 2.1. Стратегия развития малых и	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3	0	

средних предприятий. /Лек/				.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий. /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий. /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Бизнес-планирование малых и средних предприятий /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере млого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4.Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Ср/	3	6	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Проблемы менеджмента и						

перспективы развития малого и среднего бизнеса						
Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий /Ср/	3	6	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Ср/	3	6	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	3	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Л. М. Дедяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (198 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мачабели, М. Ш. М. Ш. Мачабели, Е. И. Балалова, О. В. Баскакова	Экономика малого и среднего бизнеса: учебник (293 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Л. М. Дедяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", "Управление малым бизнесом") очной формы обучения (94 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
ЛЗ.2	Л.М. Дедяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: "Менеджмент непроизводственной сферы", «Управление малым бизнесом») очной/заочной форм обучения (65 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
ЛЗ.3	Дедяева Л.М.	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: Методические рекомендации по семинарским занятиям для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения (54 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»		https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»		https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»		https://sochum.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>

Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

Центр информационной поддержки малого бизнеса www.smallbusinesses.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплен аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Разнообразие подходов к определению терминов «малое и среднее предпринимательство», «малый и средний бизнес».
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Принципы малого предпринимательства.
4. Функции предпринимательства.
5. Классификация предпринимательства.
6. Типы и виды предпринимательской деятельности.
7. Цели предпринимательства.
8. Объекты предпринимательства.
9. Субъекты предпринимательства.
10. Сущность малого и среднего предпринимательства.
11. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства.
12. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике.
13. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
14. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
15. Общая характеристика индивидуального предпринимателя.
16. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
17. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.
18. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.
19. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.
20. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
21. Открытие субъектами малого и среднего предпринимательства счетов в банках.
22. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства.
23. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака.
24. Цели внутрифирменного предпринимательства.
25. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.
26. Классификация основных типов бизнес-планов.
27. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц.
28. Разработка маркетинговой политики малого предприятия.
29. Сущность маркетинговой деятельности в сфере малого и среднего бизнеса.
30. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.

31. Общие положения об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты.
32. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
33. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.
34. Ответственность предприятий малого и среднего бизнеса.
35. Финансы и бухгалтерский учет на малых предприятиях.
36. Основные направления государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса в России и в ДНР.
37. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
38. Общая система налогообложения субъектов малого бизнеса.
39. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
40. Единый налог с индивидуальных предпринимателей.
41. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса.
42. Развитие малого и среднего бизнеса в Донецкой Народной Республике
43. Процесс организации собственного дела
44. Понятие и критерии выбора бизнес-идеи.
45. Порядок создания нового предприятия.
46. Риски в предпринимательской деятельности.
47. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса.
48. Цели и формы государственной поддержки малых и средних предприятий.
49. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
50. Поддержка малого и среднего предпринимательства за рубежом.
51. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий.
52. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
53. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
54. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий
55. Факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий.
56. Управление деятельностью субъектов предпринимательства.
57. Современные инструменты эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса.
58. Сущность стратегического менеджмента в малом и среднем бизнесе.
59. Виды стратегий развития бизнеса.
60. Формирование миссии и определение стратегии организации.
61. Особенности бизнес-планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.
62. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса.
63. Основные барьеры и стимулы в современном развитии малого и среднего предпринимательства.
64. Консалтинг как инструмент антикризисного управления в малом и среднем бизнесе.
65. Роль бизнес - объединений в создании условий для развития малых и средних предприятий.

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства

Тема 1.2. Организация собственного дела

Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса

Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий

1. Экономическая и социальная роль малого и среднего бизнеса в России.
2. Малое и среднее предпринимательство в России: характеристика, структура, экономическая и социальная роль.
3. Законодательные основы развития малого и среднего предпринимательства.
4. Основные риски при ведении малого бизнеса.
5. Процесс организации работы предприятия.
6. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
7. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
8. Динамика роста малых предприятий по отраслям
9. Регулирование деятельности малого бизнеса в США.
10. Особенности государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Европейском Союзе.
11. Бизнес планирование. Управление проектами.
12. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий

Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий

Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса

Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса

1. Особенности управления персоналом на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий.
3. Особенности налогообложения малого и среднего предпринимательства.
4. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Кредитование малого бизнеса – проблемы и перспективы.
6. Роль отраслевых ассоциаций и бизнес-объединений в создании благоприятной среды для малого и среднего бизнеса в России.
7. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения.
8. Особенности госрегулирования малого и среднего предпринимательства.
9. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Основные принципы и формы поддержки малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике.
11. Особенности государственного регулирования и налогообложения малого и среднего бизнеса.
12. Программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
13. Получение государственного финансирования на реализацию бизнес-проекта.
14. Особенности развития малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике: барьеры и стимулы.
15. Зарубежный опыт поддержки и развития малого и среднего бизнеса.

РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий

Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса

1. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.
2. Особенности организации и развития малого и среднего предпринимательства в различных отраслях.
3. Франчайзинг как современная форма ведения бизнеса.
4. Социальное предпринимательство: общая характеристика, место и роль в развитии территорий.
5. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
6. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
7. Динамика роста малых предприятий по отраслям.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

В ходе изучения данного курса студент слушает и конспектирует лекции. На семинарских занятиях студент закрепляет лекционный материал. Для подготовки к семинарским занятиям, студент дополнительно знакомится с рекомендуемой преподавателем литературой.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов подготовка студентом 2 рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* -докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого - либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе».

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие

содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)
Менеджмент в малом и среднем бизнесе

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроизводственной сферы»
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения.

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент Л.М. Дедаева

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от

05.04.24

№ 12

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.В. Тарасова

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по учебной дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
 (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроеизводственной сферы»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Формируемая участниками образовательного процесса (Б1.В.29)
Формы контроля	Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	61
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов			
Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПКс-7: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПКс-7.1: Способен определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений для развития малого и среднего бизнеса	Знать: 1. концепцию жизненного цикла организации, характерные признаки рациональной структуры, особенности управления персоналом и финансами, целевые показатели МСБ;	ПКс-7.1 3-1
		2. количественные и качественные факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий;	ПКс-7.1 3-2
		3. методы разработки и принятия управленческих решений	ПКс-7.1 3-3
		Уметь: 1. создавать бизнес-идею, цель и миссию и стратегию развития при открытии нового предприятия;	ПКс-7.1 У-1
		2. разрабатывать бизнес-план и целевые показатели деятельности предприятия малого и среднего бизнеса;	ПКс-7.1 У-2
		3. определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей.	ПКс-7.1 У-3
		Владеть: 1. необходимыми знаниями и умениями для принятия решения о создании нового предприятия;	ПКс-7.1 В-1
		2. методами анализа, обоснования и выбора управленческих решений по разработке бизнес-плана, стратегии развития малого и среднего бизнеса;	ПКс-7.1 В-2

		3. современными инструментами эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса для принятия рациональных управленческих решений	ПКс-7.1 В-3
--	--	---	-------------

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Сущность и виды малого и среднего предпринимательства				
1.	Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства	3	ПКс-7.1	Устный опрос, тестовые задания, ситуационное задание
2.	Тема 1.2. Процесс организации собственного дела	3	ПКс-7.1	Устный опрос, тестовые задания, ситуационное задание
3.	Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса	3	ПКс-7.1	Устный опрос, контроль знаний по разделу 1
Раздел 2. Стратегия развития предприятий малого и среднего бизнеса				
5.	Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий	3	ПКс-7.1	Устный опрос, тестовые задания, разноуровневые задания
6.	Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий	3	ПКс-7.1	Устный опрос, тестовые задания, разноуровневые задания
7.	Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса	3	ПКс-7.1	Устный опрос, тестовые задания, доклад
8.	Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса	3	ПКс-7.1	Устный опрос, тестовые задания, контроль знаний по разделу 2
Раздел 3. Проблемы менеджмента и перспективы развития малого и среднего бизнеса				
9.	Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий	3	ПКс-7.1	Устный опрос, тестовые задания, разноуровневые задания

10.	Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса	3	ПКс-7.1	Устный опрос, тестовые задания, контроль знаний по разделу 2
-----	---	---	---------	--

РАЗДЕЛ 2
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ БИЗНЕСЕ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания								
		СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (ИЗ)	Д (СР)	НС
	ЛЗ	УО	ТЗ	РСЗ					
Р.1.Т.1.1		2	2	2	6	7	10	3	10
Р.1.Т.1.2		2	2	2	6				
Р.1.Т.1.3		2	2	2	6				
Р.2.Т.2.1		2	2	2	6			3	
Р.2.Т.2.2		2	2	2	6				
Р.2.Т.2.3		2	2	2	6				
Р.2.Т.2.4		2	2		4	7			
Р.3.Т.3.1		2	2	2	6	7		3	
Р.3.Т.3.2		2	2		4				
Итого: 100 б		18	18	14	50	21	10	9	10

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РСЗ – разноуровневые ситуационные задания;

Д – доклад, самостоятельная работа

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы вначале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

2 балла (отлично) ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

1 балл (хорошо) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

0,5 балл (удовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0 баллов (неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ:

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному/фронтальному устному/письменному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства	1. В чем состоят отличия малых, средних и крупных предприятий? 2. Выделите факторы, воздействующие на малое предприятие. Какие из них положительно влияют на его функционирование, а какие отрицательно? 3. Какова экономическая и социальная роль малого и среднего бизнеса?
Тема 1.2. Процесс организации собственного дела	1. Из каких этапов состоит процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей? 2. Какие документы необходимы для государственной регистрации индивидуального предпринимателя? 3. Какие существуют варианты прекращения предпринимательской деятельности?
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса	1. Каковы цели и задачи государственной поддержки малого и среднего бизнеса? 2. Охарактеризуйте формы господдержки МСБ за рубежом. 3. В чём состоят особенности венчурных фондов?
РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА	
Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий	1. Какие причины вызывают необходимость разработки стратегии бизнеса? 2. В чем особенности стратегического развития бизнеса? 3. Какие основные шаги включает в себя процесс выбора стратегии?
Тема 2.2. Бизнес- планирование малых и средних предприятий	1. Какие причины вызывают необходимость разработки стратегии бизнеса? 2. Какие основные шаги включает в себя процесс выбора стратегии? 3. Охарактеризуйте функции бизнес-плана малого предприятия.
Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса	1. Каковы особенности налогообложения малых и средних предприятий в Донецкой Народной Республике? 2. Что собой представляет общепринятая система налогообложения? 3. Раскройте содержание упрощенной системы налогообложения.

Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса	1. Каковы источники финансирования малого и среднего бизнеса? 2. Какова роль бизнес - объединений в создании благоприятной среды для развития предпринимательства? 3. Раскройте значение лизинга как фактора стимулирования малого предпринимательства.
РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА	
Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий.	1. Какие факторы влияют на способы и стиль управления малым предприятием? 2. Каково главное требование к системе управления предприятиями малого и среднего бизнеса? 3. С какими проблемами чаще всего сталкиваются управленцы в МСБ?
Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса	1. Охарактеризуйте проблемы развития малого и среднего бизнеса в России и Донецкой Народной Республике. 2. Какие формы интеграции применяются в малом и крупном бизнесе? 3. В чем заключаются преимущества франчайзинга?

2.2 Оценивание самостоятельной работы обучающихся (доклады, сообщения)

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка обучающимся докладов, сообщений или презентаций (по одному докладу по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечня предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
3 Отлично	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).
2 Хорошо	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1 Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
0	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства

1. Этапы развития малого и среднего бизнеса в России.
2. Зарубежный опыт функционирования малого и среднего бизнеса.
3. Малое предпринимательство как важный компонент рыночной экономики.
4. Роль малого предпринимательства в социально-экономическом развитии РФ и ДНР.

Тема 1.2. Процесс организации собственного дела

1. Значение бизнес-идеи в создании малого предприятия.
2. Этапы процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Риски в предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса

1. Законодательные и нормативные акты по регулированию поддержки и развития малого предпринимательства в РФ.
3. Основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
4. Состояние и формы государственной поддержки малого предпринимательства в экономически развитых странах.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий

1. Стратегическое менеджмент и бизнес-планирование в малом и среднем бизнесе.
2. Сущность стратегического менеджмента.
3. Виды стратегий развития бизнеса.
4. Формирование миссии и определение стратегии организации.

Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий

1. Сущность стратегического менеджмента в малом и среднем бизнесе
2. Виды стратегий развития бизнеса
3. Формирование миссии и определение стратегии организации
4. Особенности бизнес-планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.
5. Структура бизнес-плана.

Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса

1. Источники стартового капитала для начала предпринимательской деятельности.

2. Проблемы финансирования малого бизнеса.
3. Характеристика системы налогов и сборов
4. Общая система налогообложения
5. Упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей

Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса

1. Программы государственной поддержки, финансирования на реализацию бизнес-проекта.
2. Франчайзинг как современная форма ведения бизнеса.
3. Кредитование малого бизнеса- проблемы и перспективы.
4. Влияние финансового кризиса на развитие малого и среднего бизнеса.

РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий.

1. Факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий.
2. Управление деятельностью субъектов предпринимательства
3. Современные инструменты эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса
4. Бизнес и интуиция.

Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса

1. Барьеры и стимулы в современном развитии малого и среднего предпринимательства.
2. Основные элементы механизма нейтрализации предпринимательских рисков.
3. Консалтинг как инструмент антикризисного управления в малом и среднем бизнесе
4. Роль бизнес - объединений в создании условий для развития малых и средних предприятий

2.3. Оценивание результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование для студентов очного отделения.

Критерии оценивания результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины. Уровень выполнения текущих тестовых заданий по разделам дисциплины оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

Баллы	% правильных	Оценка государственная
Очная форма обучения	ответов	
7	75-100	Отлично
4-6	51-75	Хорошо
1-3	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства

Тема 1.2. Процесс организации собственного дела

Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Малый бизнес выполняет в экономике следующие функции:

- А) служит источником развития экономики;
- Б) обеспечивает устойчивость экономики;
- В) создаёт рабочие места;
- Г) способствует самозанятости населения.

Задание 2. Жизнеобеспечивающее предприятие – это:

- А) малое предприятие, ориентированное на рынок, которое обеспечивает своему владельцу приемлемый уровень дохода и не имеет тенденции к быстрому росту;
- Б) предприятие малого бизнеса, ориентированное на рынок и имеющее тенденцию к быстрому росту и высокой отдаче вложенных в него средств;
- В) малое предприятие, ориентированное на обеспечение текущих потребностей своего владельца, слабо связанное с рынком и поэтому имеющее тенденции к быстрому росту;
- Г) только те малые предприятия, которые относятся к мельчайшему бизнесу, а поэтому часто гибнут и не имеют тенденций к быстрому росту.

Задание 3. К экономическим функциям малого бизнеса относится:

- А) включение в производство временно незанятых ресурсов;
- Б) внедрение новых товаров и услуг;
- В) обеспечение узкоспециализированными товарами и услугами;
- Г) все вышеперечисленное верно.

Задание 4. При формулировке миссии не рекомендуется указывать:

- А) философию компании;
- Б) обеспечение финансовой устойчивости;
- В) удовлетворение общественных потребностей;
- Г) получение прибыли.

Задание 5. Используемая в бизнесе система подготовки финансовой информации для руководства организации называется:

- А) бухгалтерским учётом;
- Б) управленческим учётом;
- В) финансовой отчётностью;
- Г) финансовым менеджментом.

Задание 6. Какими преимуществами обладает малый и средний бизнес?

- А) большая адаптивность, гибкость и оперативность реагирования на спрос рынка;

- Б) отсутствие необходимости платить налоги;
- В) быстрота окупаемости вложенных средств;
- Г) государственная поддержка.

Задание 7. Ограничение по численности работников предприятия:

- А) до 15 работников;
- Б) до 20 работников;
- В) до 25 работников;
- Г) до 40 работников

Задание 8. К основным формам поддержки малого бизнеса крупными фирмами можно отнести все, кроме:

- А) налоговых льгот;
- Б) арендных и субарендных отношений;
- В) контрактов;
- Г) лизинга.

Задание 9. К формам информационной поддержки малого бизнеса относится:

- А) сдача в аренду оборудования;
- Б) обеспечение возможности пользоваться техническими библиотеками;
- В) оказание консультативных услуг малым предприятиям;
- Г) предоставление налоговых льгот.

Задание 10. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:

- А) получение прибыли;
- Б) удовлетворение социальных потребностей;
- В) удовлетворение культурных потребностей;
- Г) получение дохода.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий

Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий.

Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса

Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Наиболее эффективным подходом к управлению на предприятиях малого и среднего бизнеса является:

- А) ситуационный;
- Б) системный;
- В) процессный;
- Г) мотивационный

Задание 2. Сосредоточение, объединение чего-либо в одном центре, в одном месте, в одних руках – это:

- А) децентрализация;
- Б) диверсификация;
- В) делегирование;
- Г) централизация.

Задание 3. Структура управления, в которой формальная, регламентированная сторона управленческой деятельности преобладает над содержательной, творческой – это структура:

- А) адаптивная;
- Б) бюрократическая;
- В) проектная;
- Г) матричная.

Задание 4. Делегирование полномочий можно определить как:

- А) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым приумножая свою власть;
- Б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели;
- В) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне;
- Г) разработка планов на перспективу.

Задание 5. Стратегия организации – это:

- А) описание процесса создания продукции;
- Б) вложение средств;
- В) обобщающая модель действий поставленных целей;
- Г) набор различных операций.

Задание 6. Этапы составления стратегического плана малого и среднего предприятия:

- А) анализ окружающей среды;
- Б) процесс стратегического управления;
- В) определение политики предприятия;
- Г) формулирование стратегии и выбор альтернатив.

Задание 7. Какой срок подачи документов для перехода на упрощённую систему налогообложения с даты постановки на учёт в налоговом органе?

- А) 5 календарных дней;
- Б) 10 календарных дней;
- В) 20 календарных дней;
- Г) 25 календарных дней.

Задание 8. Кто может быть индивидуальным предпринимателем в соответствии с Законом ДНР «О налоговой системе»?

- А) физические лица, зарегистрированные в установленном порядке;
- Б) организации, зарегистрированные в установленном порядке;
- В) лица, зарегистрированные в установленном порядке;
- Г) группа физических лиц.

Задание 9. Обязанность по уплате налогов устанавливается:

- А) актом законодательства о налогах и сборах;
- Б) нормативным актом органа исполнительной власти;
- В) решением правительства;
- Г) местными органами власти.

Задание 10. К акту законодательства о налогах и сборах относится:

- А) нормативно-правовой акт органов местного самоуправления о местных налогах и сборах;

- Б) инструкция по заполнению налоговых деклараций;
- В) единый государственный реестр налогоплательщиков;
- Г) Закон ДНР «О налогообложении».

РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий.

Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса

Задание 1. Какой из перечисленных методов управления наиболее эффективен в малом бизнесе?

- 1) автоматизированные системы контроля KPI;
- 2) многоуровневая система согласований;
- 3) неформальный стиль управления с прямым контактом руководителя и сотрудников;
- 4) децентрализованное принятие решений без участия владельца.

Задание 2. Жизнеобеспечивающее предприятие - это:

- 1) малое предприятие, ориентированное на рынок, которое обеспечивает своему владельцу приемлемый уровень дохода и не имеет тенденции к быстрому росту;
- 2) предприятие малого бизнеса, ориентированное на рынок и имеющее тенденцию к быстрому росту и высокой отдаче вложенных в него средств;
- 3) малое предприятие, ориентированное на обеспечение текущих потребностей своего владельца, слабо связанное с рынком и поэтому имеющее тенденции к быстрому росту;
- 4) только те малые предприятия, которые относятся к мельчайшему бизнесу, а поэтому часто гибнут и не имеют тенденций к быстрому росту.

Задание 3. К экономическим функциям малого бизнеса относится:

- 1) включение в производство временно незанятых ресурсов;
- 2) внедрение новых товаров и услуг;
- 3) обеспечение узкоспециализированными товарами и услугами;
- 4) все выше перечисленное верно.

Задание 4. К основным формам поддержки малого бизнеса крупными фирмами можно отнести все кроме:

- 1) налоговых льгот;
- 2) арендных и субарендных отношений;
- 3) контрактов;
- 4) лизинга.

Задание 5. К формам информационной поддержки малого бизнеса относится:

- 1) сдача в аренду оборудования;
- 2) обеспечение возможностей пользоваться техническими библиотеками;
- 3) оказание консультативных услуг малым предприятиям;
- 4) предоставление налоговых льгот.

Задание 6. Используемая в бизнесе система подготовки финансовой информации для руководства организации называется:

- 1) бухгалтерским учетом;
- 2) управленческим учетом;
- 3) финансовой отчетностью;
- 4) финансовым менеджментом.

Задание 7. Какими преимуществами обладает малый и средний бизнес?

- 1) большая адаптивность, гибкость и оперативность реагирования на спрос рынка;
- 2) отсутствие необходимости платить налоги;
- 3) быстрота окупаемости вложенных средств;
- 4) государственная поддержка.

Задание 8. Основоположник научной школы управления:

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) А. Файоль;
- 3) Э. Мэйо;
- 4) А. Богданов.

Задание 9. Менеджмент – это:

- 1) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации;
- 2) искусство;
- 3) наука + опыт;
- 4) практика управления.

Задание 10. Что не включает в себя функция планирования?

- 1) выбор целей и постановку задач планирования
- 2) материальное вознаграждение
- 3) определение стратегии
- 4) определение миссии

2.4. Критерии оценивания результатов кейс-задачи (ситуационного задания)

Кейс-задачи – техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Показатели и критерии оценки кейс-задачи (ситуационного задания)

Максимальное количество баллов	Критерии
2 Отлично	Case решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами изучаемой дисциплины и смежных дисциплин.
1 Хорошо	Case решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
0,5 Удовлетворительно	Case решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
0 Неудовлетворительно	Case не решен или решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

ТИПОВЫЕ КЕЙС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства

Тема 1.2. Процесс организации собственного дела.

Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса.

Кейс-задача 1.

Три учредителя приняли решение организовать центр по техническому, обслуживанию и ремонту автомобилей. Первоначальный капитал сформирован следующим образом: 70% - в денежном выражении – 1-ый учредитель (физическое лицо); 10% - в денежном выражении – 2-ой учредитель (физическое лицо); 20% - имущество (оборудование), внесенное в качестве долевого участия – 3-ий учредитель (ПАО «Донавтоком»).

Планируемая численность штатных сотрудников – 30 человек, привлеченных работников, работающих по договорам гражданско-правового характера - 10 человек.

Задание:

1. Выберите наиболее предпочтительную, на ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор.
2. Может ли данное предприятие считаться малым?

Кейс-задача 2.

Индивидуальный предприниматель Тарасов И.В. и индивидуальный предприниматель Кравченко М.В. решили открыть летнее круглосуточное кафе на берегу реки Кальмиус на основе долевого участия. Планируется, что средняя численность работников кафе не превысит 10 человек.

Задание:

1. Определите, в какой организационно-правовой форме должно быть организовано это предприятие: как общество с ограниченной ответственностью или как индивидуальный предприниматель?
2. Необходимо ли данному предприятию пройти обязательную регистрацию в качестве субъекта малого предпринимательства?

Кейс-задача 3.

Сформулируйте бизнес-идею создания малого предприятия, используя метод генерации бизнес-идей.

Задание:

Обоснуйте выбор организационно-правовой формы будущего малого предприятия, которая позволяет реализовать сформулированную бизнес-идею.

Кейс-задача 4:

Предприниматель закупил партию товара 10 000 шт. по цене 300 руб. за штуку. После реализации партии товара прибыль составила 4 800 000 руб. На налоги было потрачено 50 000 руб., а дополнительные расходы составили 150 000 руб.

Задание:

Определите, по какой цене предприниматель продавал товар?

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий.

Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий.

Тема 2.3. Налоговая политика государства и сфере малого и среднего бизнеса

Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса.

Кейс-задача 1.

Три учредителя приняли решение организовать центр по техническому, обслуживанию и ремонту автомобилей. Первоначальный капитал сформирован следующим образом:

70% - в денежном выражении – 1-ый учредитель (физическое лицо);

10% - в денежном выражении – 2-ой учредитель (физическое лицо);

20% - имущество (оборудование), внесенное в качестве долевого участия – 3-ий учредитель (ПАО «Донавтоком»).

Планируемая численность штатных сотрудников – 30 человек, привлеченных работников по договорам гражданско-правового характера - 10 человек.

Задание:

1. Выберите наиболее предпочтительную, на ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор.
2. Может ли данное предприятие считаться малым?

Кейс-задача 2.

Коммерсант закупил партию товара по цене 2 860 руб. После реализации чистая прибыль составила 2 650 000 руб. На налоги было перечислено 52 000 руб. Продажная цена товара - 5 000 руб., а текущие затраты составили 2 300 000 руб.

Задание:

Определите, какое количество товара закупил коммерсант?

РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий.

Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса

Кейс-задача 1.

В первом квартале количество выпущенной продукции на предприятии составляет 45 000 изделий. Себестоимость одного изделия составляет 52 000 руб., а его цена реализации – 61 000 руб.

Задание:

Определите рентабельность продукции на предприятии за отчетный период.

Кейс-задача 2.

Малое предприятие «Сириус» занимается производством трикотажных изделий. Переменные издержки на единицу продукции в 2018 году составили 100 руб. на единицу. Всего изготовлено 5000 изделий. Постоянные издержки за год составили 20 000 руб. Предполагается установить на готовые изделия 20% наценку.

Задание:

Рассчитайте себестоимость единицы изделия, продажную цену изделия, выручку предприятия при продаже 5000 изделий.

2.5. Оценивание индивидуальной работы (рефератов) обучающихся

Индивидуальная работа предполагает подготовку реферата с последующим докладом на семинаре. Целью индивидуальной работы является систематизация и расширение полученных в рамках дисциплины теоретических знаний, формирование умений самостоятельно мыслить, развивать творческую инициативу и исследовательские умения.

Показатели и критерии оценки реферата

Максимальное количество баллов	Критерии
8-10 Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
5-7 Хорошо	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
2-4 Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0-1 Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИИ**

**РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего
предпринимательства**

Тема 1.2. Процесс организации собственного дела

Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса

Экономическая и социальная роль малого и среднего бизнеса в России и
ДНР.

1. Малое и среднее предпринимательство в России: характеристика, структура, экономическая и социальная роль.
2. Законодательные основы развития малого и среднего предпринимательства.
3. Основные риски при ведении малого бизнеса.
4. Процесс организации работы предприятия.
5. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
6. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
7. Динамика роста малых предприятий по отраслям
8. Регулирование деятельности малого бизнеса в США.
9. Особенности государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Европейском Союзе.

**РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий

Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий

Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса

Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса

1. Особенности управления персоналом на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий.
3. Особенности налогообложения малого и среднего предпринимательства.
4. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Кредитование малого бизнеса – проблемы и перспективы.
6. Роль отраслевых ассоциаций и бизнес-объединений в создании благоприятной среды для малого и среднего бизнеса в России.
7. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения.
8. Особенности госрегулирования малого и среднего предпринимательства.
9. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.

**РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

**Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних
предприятий.**

Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса

1. Бизнес-планирование. Управление проектами.
2. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.
3. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.
4. Особенности организации и развития малого и среднего

предпринимательства в различных отраслях.

5. Франчайзинг как современная форма ведения бизнеса.
6. Социальное предпринимательство: общая характеристика, место и роль в развитии территорий.
7. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
8. Основные принципы и формы поддержки малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике.
9. Особенности государственного регулирования и налогообложения малого и среднего бизнеса.
10. Программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
11. Получение государственного финансирования на реализацию бизнес-проекта.

2.6. Оценивание научной составляющей

Критерии оценивания научной составляющей. К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

Критерии оценивания научной составляющей и описание шкалы оценивания представлены в таблице.

Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
10 Отлично	5 Отлично	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.

8 Хорошо	4 Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в общем соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.
6 Удовлетворительно	3 Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.
0 Неудовлетворительно		Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, иллюстративна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Особенности управления предприятиями малого бизнеса.
2. Искусство управления в малом бизнесе.
3. Особенности управления персоналом в малом и среднем бизнесе.
4. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия.
5. Анализ источников финансирования малых предприятий.
6. Государственная инвестиционная поддержка субъектов малого предпринимательства.
7. Основные инструменты поддержки предпринимательства.
8. Новые технологии и методы управленческого консультирования в малом и среднем бизнесе.
9. Влияние консалтинга на развитие малого и среднего бизнеса.
10. Стратегия малого бизнеса, ее роль, особенности и отличия.
11. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.
12. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
13. Специальные налоговые режимы для малых предприятий.
14. Критерии выбора бизнес-идеи в малом и среднем бизнесе.
15. Лизинг как эффективный инструмент поддержки малого и среднего бизнеса.
16. Направления снижения предпринимательских рисков.
17. Современные инструменты реализации антикризисных стратегий предприятий.
18. Малое предпринимательство и занятость населения.
19. Роль малого и среднего бизнеса в экономике государства.
20. Проблемы и перспективы развития малого и среднего предпринимательства в России и ДНР.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства

1. Разнообразие подходов к определению терминов «малое и среднее предпринимательство», «малый и средний бизнес».
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Сущность малого и среднего предпринимательства.
4. Принципы малого предпринимательства.
5. Функции предпринимательства.
6. Классификация предпринимательства.

Тема 1.2. Процесс организации собственного дела

7. Типы и виды предпринимательской деятельности.
8. Цели предпринимательства.
9. Объекты предпринимательства.
10. Субъекты предпринимательства.
11. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.

12. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
13. Открытие субъектами малого и среднего предпринимательства счетов в банках.

Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса

14. Цели и формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
15. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
16. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства.
17. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике.
18. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
19. Поддержка малого и среднего бизнеса за рубежом.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий

20. Сущность стратегического менеджмента в малом и среднем бизнесе.
21. Виды стратегий развития бизнеса.
22. Формирование миссии и определение стратегии организации.
23. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства.
24. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака.
25. Цели внутрифирменного предпринимательства.
26. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.

27. Разработка маркетинговой политики малого предприятия.

Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий

28. Классификация основных типов бизнес-планов.
29. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц.
30. Сущность маркетинговой деятельности в сфере малого и среднего бизнеса.
31. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.
32. Общие положения об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты.
33. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
34. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.

35. Ответственность предприятий малого и среднего бизнеса.

Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса

36. Финансы и бухгалтерский учет на малых предприятиях.
37. Основные направления государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса в России.
38. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
39. Общая система налогообложения субъектов малого бизнеса.
40. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
41. Единый налог с индивидуальных предпринимателей.
42. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса.

Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса

43. Развитие малого и среднего бизнеса в Донецкой Народной Республике
44. Процесс организации собственного дела
45. Понятие и критерии выбора бизнес-идеи.
46. Порядок создания нового предприятия.
47. Риски в предпринимательской деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий.

48. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий
 49. Субъекты и объекты управления малыми и средними предприятиями.
 50. Факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий.
 51. Управление деятельностью субъектов предпринимательства.
- Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса
52. Современные инструменты эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса.
 53. Особенности бизнес-планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.
 54. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса.
 55. Основные барьеры и стимулы в современном развитии малого и среднего предпринимательства.
 56. Консалтинг как инструмент антикризисного управления в малом и среднем бизнесе.
 57. Роль бизнес - объединений в создании условий для развития малых и средних предприятий.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Менеджмент непроеизводственной сферы»

Кафедра менеджмента непроеизводственной сферы

Учебная дисциплина (модуль) «Менеджмент в малом и среднем бизнесе»

Курс 2 **Семестр** 3 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы

1. Цели и задачи государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
2. Преимущества и недостатки общей системы налогообложения.
3. Франчайзинг - форма организации предпринимательской деятельности.

Ситуационное задание

Три учредителя предприятия приняли решение организовать центр по техническому и гарантийному обслуживанию, слесарному и кузовному ремонту автомобилей. Первоначальный капитал сформирован следующим образом:

70% - в денежном выражении – 1-ый учредитель (физическое лицо);

10% - в денежном выражении – 2-ой учредитель (физическое лицо);

20% - имущество (оборудование), внесенное в качестве долевого участия – 3-ий учредитель (АО «Донтранс»).

Планируемая численность штатных сотрудников – 34 человека, привлеченных работников, работающих по договорам гражданско-правового характера - 10 человек.

Задание. Выберите наиболее предпочтительную, на ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Обоснуйте свой выбор.

Экзаменатор: _____ Л. М. Дедаева

Утверждено на заседании кафедры «05» апреля 2024 г. (протокол № 12 от «05» апреля 2024 г.)

Зав. кафедрой: _____ Е.В. Тарасова

