

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Борисовна

Должность: ректор

Дата подписания: 11.07.2024 15:24:59

Уникальный идентификатор: ad317f22329cb45a9c300104491b96916442e

ad317f22329cb45a9c300104491b96916442e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и
государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

протокол № 1 от 29.08.2023 г.

_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре международных связей
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о центре международных связей (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и иными локальными нормативными актами.

1.2 Положение определяет порядок деятельности Центра, его задачи, функции, права и ответственность сотрудников и взаимоотношения с другими подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3 Структуру и штатную численность утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основании штатного расписания.

1.4. Центр возглавляет директор, который действует на основании должностной инструкции и настоящего Положения.

1.5. Все сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Центра и согласованию с проректором, ответственным за международную деятельность (далее – проректор).

1.6. Сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и должностными инструкциями.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

2.1. Основной целью работы Центра является решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных международных связей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; обеспечение подготовки иностранных граждан, регистрационной, организационной, культурно-воспитательной работы с иностранными гражданами в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2. Главными задачами Центра являются:

2.2.1. Развитие международного сотрудничества для обеспечения повышения конкурентоспособности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на рынке образовательных услуг.

2.2.2. Повышение престижа ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на международном уровне, поддержание его имиджа как высокопрофессионального образовательного и научного центра.

2.2.3. Обеспечение качества образовательной и научной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на уровне современных мировых требований путем обмена опытом в сфере передовых методов и технологий обучения.

2.2.4. Организация и обеспечение на высоком уровне и в соответствии с действующим законодательством процесса обучения иностранных граждан, осуществление контроля качества обучения.

2.2.5. Реализация партнерских отношений в рамках международных договоров о сотрудничестве.

2.2.6. Содействие организации и проведению на базе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» международных конференций, семинаров, круглых столов, форумов и т.п.

2.2.7. Организация обмена студентами, аспирантами и стажёрами с образовательными учреждениями-партнерами с предоставлением им необходимых условий для углубления теоретических и практических знаний.

2.2.8. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам международной деятельности.

2.2.9. Организация приемов иностранных специалистов и делегаций.

2.3. Главными функциями Центра являются:

2.3.1. Установление и развитие эффективных и взаимовыгодных партнерских связей с зарубежными образовательными организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами, подготовка двусторонних договоров о международном сотрудничестве в области

образовательной, научной и культурной деятельности.

2.3.2. Осуществление контактов с представителями зарубежных образовательных организаций, научных центров, ассоциаций, объединений и т.п. по вопросам международной деятельности.

2.3.3. Ознакомление иностранных студентов с законами Российской Федерации, касающимися правил пребывания иностранных граждан на территории России, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», контроль их выполнения.

2.3.4. Проведение культурно-воспитательной работы с иностранными студентами и слушателями, содействие их социальной адаптации в иной культурной среде.

2.3.5. Подготовка предложений по определению приоритетных направлений международной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.3.6. Координация работы и обеспечение взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам международных связей.

2.3.7. Организация и сопровождение участия студентов, научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в международных программах академической мобильности.

2.3.8. Оказание помощи в оформлении выездных документов для научно-педагогических работников, сотрудников и студентов, выезжающих по обмену и в краткосрочные командировки в другие страны.

2.3.9. Организация приемов и сопровождение визитов иностранных делегаций в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.3.10. Анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности на основе современных методов и средств коммуникации.

2.3.11. Подготовка материалов о международной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.3.12. Подготовка отчетной документации по деятельности Центра.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

3.1. Структура Центра определяется в соответствии с основными задачами и функциями, которые на него возлагаются.

3.2. Руководство осуществляет директор Центра, назначаемый и

освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению проректора.

3.3. Назначение и освобождение от занимаемой должности других сотрудников Центра производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», по представлению директор Центра по согласованию с проректором.

3.4. В случае отсутствия директора (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей обеспечивает ведущий специалист Центра.

3.5. В состав Центра входят:

- директор;
- ведущий специалист;
- инспектор по работе с иностранными студентами.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

4.1. Сотрудники центра международных связей имеют право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», запрашивать у них и получать необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию центра международных связей.

4.1.2. Вносить руководству ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по вопросам перспективного развития международных связей и подготовки иностранных студентов, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

4.1.3. Обсуждать в части, находящейся в компетенции Центра, вопросы международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с представителями компетентных органов государственного управления, посольств, образовательных организаций, предприятий, фондов и иных организаций других стран, вести с ними переговоры и переписку.

4.1.4. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Центра документы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для планирования и организации деятельности.

4.1.5. Вести переписку по вопросам, находящимся в компетенции Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и проректором.

4.1.6. Инициировать и проводить совещания с ответственными за международную деятельность на кафедрах ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам реализации международной деятельности.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

4.2.1. Соблюдать действующее законодательство, Устав ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», приказы и распоряжения Ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», настоящее Положение и иные локальные нормативные документы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», регулирующие деятельность Центра, обеспечивать их исполнение.

4.2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.2.3. Соблюдать внутренний трудовой распорядок ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и приказами ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.2. Сотрудники Центра несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей, в соответствии с их должностными инструкциями и на основании действующего законодательства.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Центра, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.2. Центр осуществляет в пределах своей компетенции непосредственную связь с ректоратом, кафедрами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», подразделениями, отвечающими за международные связи в других организациях и учреждениях.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение рассматривается и утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Ученым советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Проректор

Должность

Подпись

А.В. Кретьова

Инициалы, фамилия

