

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 04.07.2024 14:51:40
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНАУИГС"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 27.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

"__" _____ 20__ г.

по программе магистратуры

38.04.03

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль "Управление персоналом")

Программа: Управление персоналом
магистратуры:
Кафедра: Управления персоналом и экономики труда
Факультет: Факультет государственной службы и управления

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ЛАиМКО _____ / Д.А. Сапрыгина/

Начальник отдела "Учебный отдел" _____ / И.В. Мажара/

Заведующий кафедрой УПЭТ _____ / А.М. Стадник/

Руководитель ОПОП ВО _____

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя																					
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	Всего				Кон такт.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль																									
ИТОГО (с факультативами)				1152										32	19 4/6		1152											32	20 3/6		2304								64	40 1/6							
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080										30			1080											30			2160								60								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		55.1													54																														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54													45																														
		Аудиторная нагрузка		27.5													27.6																														
		Контактная работа		27.5													27.6																														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	472	198	18	234	22	473	135	30	ТО: 17 1/6 Э: 2 1/2		1080	482	162	36	270	14	463	135	30	ТО: 17 1/2 Э: 3		2160	954	360	54	504	36	936	270	60	ТО: 34 2/3 Э: 5 1/2												
1	Б1.0.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	За	72	38	18		18	2	34		2																											1								
2	Б1.0.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	Эк	108	38	18		18	2	43	27	3																										1									
3	Б1.0.03	Правовая система управления персоналом	Эк	108	38	18		18	2	43	27	3																										1									
4	Б1.0.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	За	72	38	18		18	2	34		2																										1									
5	Б1.0.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	За	72	38	18		18	2	34		2																										1									
6	Б1.0.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	ЗаО	108	38	18		18	2	70		3																										1									
7	Б1.0.08	Современные тенденции управления персоналом	Эк КР	144	56	18		36	2	61	27	4																										1									
8	Б1.0.09	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	За	72	38	18		18	2	34		2																										1									
9	Б1.0.13	Кадровый консалтинг и аудит																																				2									
10	Б1.0.14	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Эк	108	56	18		36	2	25	27	3																										1									
11	Б1.0.16	Методология и методы научного исследования	Эк	144	56	18		36	2	61	27	4																										2									
12	Б1.В.01	Стратегическое управление персоналом	За	72	38	18		18	2	7	27	2																										1									
13	Б1.В.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	За	72	18		18				54	2																										12									
14	Б1.В.03	История культуры России	За	72	38	18		18	2	34		2																										1									
15	Б1.В.04	Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации	Эк	144	56	18		36	2	61	27	4																										2									
16	Б1.В.05	Рынок труда и управление занятостью	Эк	144	74	36		36	2	43	27	4																										2									
17	Б1.В.06	Теория и практика кадровой политики государства и организации	Эк	144	56	18		36	2	61	27	4																										2									
18	Б1.В.08	Технологии оценки человеческих ресурсов	Эк	144	54	18		36		63	27	4																										2									
19	Б1.В.09	Система управления персоналом	ЗаО	108	56	18		36	2	52		3																										23									
20	Б1.В.09.01	Системы управления персоналом организаций и государственной службы	ЗаО	108	56	18		36	2	52		3																										2									
21	Б1.В.ДВ.01.01	Организация документооборота в кадровой службе	ЗаО	108	56	18		36	2	52		3																										2									
22	Б1.В.ДВ.01.02	Организация документационного обеспечения управления персоналом	ЗаО	108	56	18		36	2	52		3																										2									
23	ФТД.01	История и философия науки	За	72	38	18		18	2	34		2																										2									
24	ФТД.02	Психология межличностных отношений	За	72	38	18		18	2	34		2																										1									
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(8) ЗаО(КР)											Эк(5) За(3) ЗаО(2)											Эк(9) За(11) ЗаО(3) КР																						
ПРАКТИКИ			(План)																																												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																												
КАНИКУЛЫ				1																																											
														8 5/6											9 5/6																						

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ПКo OC-1.1; ПКo OC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; ПКo OC-2.3; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2; ПКo OC-3.3; ПКр-1.1; ПКр-1.2; ПКр-1.3; ПКр-2.1; ПКр-2.2; ПКр-2.3; ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-2.3; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-3.3 ; ПКс-4.1; ПКс-6.1; ПКс-6.2; ПКс-6.3; ПКс-7.1; ПКс-7.2; ПКс-8.1; ПКс-8.2; ПКс-9.1; ПКс-9.2
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-4.1; УК-5.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ПКo OC-1.1; ПКo OC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2; ПКo OC-3.3; ПКс-4.1
Б1.0.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ПКo OC-3.1
Б1.0.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	УК-2.1; ОПК-4.1
Б1.0.03	Правовая система управления персоналом	ОПК-1.1; ОПК-1.4; ОПК-1.5
Б1.0.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	ОПК-4.2
Б1.0.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	УК-1.1; ОПК-2.1; ПКo OC-3.2
Б1.0.06	HR-аналитика	УК-1.2; ОПК-5.1
Б1.0.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	ОПК-3.1; ПКo OC-2.1
Б1.0.08	Современные тенденции управления персоналом	УК-1.3; ОПК-3.2
Б1.0.09	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	УК-2.2; ПКo OC-1.1
Б1.0.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	УК-3.1; ОПК-1.2; ПКo OC-1.2
Б1.0.11	Технологии управления обучением и развитием персонала	ПКo OC-3.3
Б1.0.12	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	УК-1.4
Б1.0.13	Кадровый консалтинг и аудит	ОПК-2.2
Б1.0.14	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1
Б1.0.15	Управление организационной культурой	УК-5.1; ПКс-4.1
Б1.0.16	Методология и методы научного исследования	ОПК-2.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПКo OC-2.2; ПКo OC-2.3; ПКр-1.1; ПКр-1.2; ПКр-1.3; ПКр-2.1; ПКр-2.2; ПКр-2.3; ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-2.3; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-3.3 ; ПКс-6.1; ПКс-6.2; ПКс-6.3; ПКс-7.1; ПКс-7.2; ПКс-8.1; ПКс-8.2; ПКс-9.1; ПКс-9.2
Б1.В.01	Стратегическое управление персоналом	ПКр-2.1; ПКс-1.1; ПКс-1.2
Б1.В.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4.2; УК-4.3
Б1.В.03	История культуры России	УК-5.2; УК-6.2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.04	Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации	УК-6.1; ПКс-2.1; ПКс-3.1
Б1.В.05	Рынок труда и управление занятостью	ПКс-6.1; ПКс-6.2
Б1.В.06	Теория и практика кадровой политики государства и организации	ПКр-1.1; ПКр-2.2; ПКс-8.1
Б1.В.07	Кадровое обеспечение организации	ПКс-6.3
Б1.В.08	Технологии оценки человеческих ресурсов	ПКс-2.2; ПКс-2.3
Б1.В.09	Система управления персоналом	
Б1.В.09.01	Системы управления персоналом организаций и государственной службы	ПКр-1.2; ПКр-2.3; ПКс-8.2; ПКс-9.1
Б1.В.09.02	Кадровые технологии в системе управления персоналом	ПКр-1.3; ПКс-3.2; ПКс-9.2
Б1.В.09.03(К)	Курсовая работа по модулю "Система управления персоналом"	
Б1.В.10	Современные офисные технологии в управлении персоналом	ПКс-3.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПКО ОС-2.2; ПКс-7.1
Б1.В.ДВ.01.01	Организация документооборота в кадровой службе	ПКО ОС-2.2; ПКс-7.1
Б1.В.ДВ.01.02	Организация документационного обеспечения управления персоналом	ПКО ОС-2.3; ПКс-7.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
Б1.В.ДВ.02.01	Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
Б1.В.ДВ.02.02	Технологии лидерства в управлении персоналом	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
Б2	Практика	УК-1.5; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; ОПК-1.3; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ПКр-3.1; ПКр-3.2; ПКс-1.3; ПКс-2.4; ПКс-5.1; ПКс-5.2
Б2.О	Обязательная часть	УК-4.4; ОПК-1.3; ОПК-2.4; ОПК-5.2
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-4.4; ОПК-1.3; ОПК-2.4; ОПК-5.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.5; УК-4.5; УК-4.6; ПКр-3.1; ПКр-3.2; ПКс-1.3; ПКс-2.4; ПКс-5.1; ПКс-5.2
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	УК-4.5; ПКр-3.1; ПКс-1.3; ПКс-2.4; ПКс-5.1
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1.5; УК-4.6; ПКр-3.2; ПКс-5.2
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.6; УК-1.7; УК-3.6; УК-3.7; ПКс-4.2
ФТД.01	История и философия науки	УК-1.6; УК-1.7
ФТД.02	Психология межличностных отношений	УК-3.6; УК-3.7; ПКс-4.2

	Итого					Курс 1			Курс 2		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
				Не менее	Факт						
Итого (с факультативами)					124	64	32	32	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)					120	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	49%	51%	13.6%		87	60	30	30	27	27	
Обязательная часть					43	30	24	6	13	13	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					44	30	6	24	14	14	
Практика	12%	88%	0%		24				24	3	21
Обязательная часть					3				3	3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21				21		21
Государственная итоговая аттестация					9				9		9
Факультативные дисциплины					4	4	2	2			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				54.6	-	55.1	54	-	54.6	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)				48.6	-	54	45	-	47.7	
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				27.4	-	27.5	27.6	-	26.9	
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1366	-	472	482	-	412	
	Блок Б2				62	-			-	48	14
	Блок Б3				12	-			-		12
	Блок ФТД				76	-	38	38	-		
	Итого по всем блокам				1516	-	510	520	-	460	26
Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					9	4	5	7	5	2
	ЗАЧЕТ (За)					9	7	2	2	2	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	1	2	5	3	2
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1	1		1	1	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.22%					
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						38.3%					
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						43.61%					