

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 12.08.2022 г.  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**"ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и международного  
бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.18**

**"Менеджмент в малом и среднем бизнесе"**

**Направление 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану                   ***2022***

Донецк  
2022

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент

Л.М. Дедяева

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент

О.Э. Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:  
канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Кириенко О.Э.

(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент Ободец Я.В.

(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент Ободец Я.В.

(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент Ободец Я.В.

(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_ 2026 г. №\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_ 2026 г. №\_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент Ободец Я.В.

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» является формирование знаний об организации управления, проблемах и перспективах развития малого и среднего бизнеса в соответствии с тенденциями экономики и социально-экономическими вызовами, а также выработка навыков творческого инициативного использованием знаний в практической деятельности

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" нацелено на решение следующих задач:

- формирование у студентов системного представления о малом и среднем предпринимательстве в Донецкой Народной Республике и России: понятийный, содержательный и правовой аспекты;
- вовлечение студентов в процесс обсуждения актуальных проблем организации и управления малым и средним бизнесом, мотивирование их к предпринимательской деятельности;
- формирование у студентов компетенций к ведению предпринимательской деятельности: оценке экономических и социальных условий; принятию эффективных организационно-управленческих решений, выявлению рыночных возможностей и формированию новых моделей бизнеса;
- выработка у студентов навыков решения задач, связанных с организацией системы антикризисного управления предприятиями.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.18
------------------------	---------

*1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Антикризисное управление

Операционный менеджмент

Анализ хозяйственной деятельности организаций

Менеджмент торговой организации

*1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" выступает опорой для следующих элементов:*

Стратегический менеджмент

Местное экономическое развитие

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3.1: Использует методы планирования деятельности организации, отдельных структурных подразделений*

Знать:

Уровень 1	методы планирования деятельности подразделения
-----------	--

Уровень 2	методы планирования деятельности организации
-----------	--

Уровень 3	структуру и особенности разработки бизнес-плана
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	осуществлять оперативное планирование деятельности подразделения
-----------	--

Уровень 2	осуществлять среднесрочное планирование деятельности предприятия
-----------	--

Уровень 3	осуществлять стратегическое планирование деятельности предприятия
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками оперативного планирования деятельности подразделения и предприятия
-----------	---

Уровень 2	навыками спеднесрочного планирования деятельности подразделения и предприятия
-----------	---

Уровень 3	навыками стратегического планирования деятельности предприятия
-----------	--

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-5.1: Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании*

Знать:

Уровень 1	методы исследования конъюнктуры рынка
-----------	---------------------------------------

<b>Уровень 2</b>	методы сегментации и анализа отраслевого рынка
<b>Уровень 3</b>	современные инструменты эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать методы исследования конъюнктуры рынка
<b>Уровень 2</b>	осуществлять анализ отраслевого рынка
<b>Уровень 3</b>	использовать методы стратегического управления для разработки предложений по развитию организации
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками исследования определенного сегмента рынка
<b>Уровень 2</b>	навыками использования современных инструментов эффективного менеджмента для разработки предложений по развитию организации
<b>Уровень 3</b>	навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка для разработки предложений по развитию организации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-9.1: Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных задач</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли организации
<b>Уровень 2</b>	методы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений
<b>Уровень 3</b>	состав, структуру и способы расчета и аналитической обработки основных показателей результатов производства
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять сбор первичной документальной информации, разрабатывать процедуры ее учета и анализа
<b>Уровень 2</b>	рассчитывать основные показатели деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	приемами и методами осуществления учетной функции в организации
<b>Уровень 2</b>	методами расчета основных показателей деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-9.3: Умеет анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий? по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей? бизнес-анализа деятельности организаций</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основные виды, методы идентификации, измерения и оценки рисков
<b>Уровень 2</b>	методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков
<b>Уровень 3</b>	информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа деятельности организаций, способы принятия решения в условиях риска и неопределенности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса.
<b>Уровень 2</b>	уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общекономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий

<b>Уровень 3</b>	уметь анализировать риски, оформлять результаты бизнес-анализа и разрабатывать мероприятия по их минимизации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами анализа и оценки рисков в организации
<b>Уровень 2</b>	навыками оформления результатов бизнес-анализа и применения информационных технологий
<b>Уровень 3</b>	применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа деятельности организации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-9.4: Формирует систему информационного обеспечения бизнес-анализа, создает и поддерживает базу данных, анализирует информацию и структурирует ее для принятия управленческих решений и построения различных моделей управления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	систему информационного обеспечения бизнес-анализа в организации
<b>Уровень 2</b>	методы формирования базы данных и анализа информации
<b>Уровень 3</b>	методы принятия управленческих решений и построения моделей управления
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	формировать систему информационного обеспечения бизнес-анализа в организации
<b>Уровень 2</b>	создавать и поддерживать базу данных
<b>Уровень 3</b>	анализировать и структурировать базу данных для принятия управленческих решений
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками формирования системы информационного обеспечения бизнес-анализа в организации
<b>Уровень 2</b>	методами создания и поддержки базы данных в организации
<b>Уровень 3</b>	методами анализа базы данных для принятия управленческих решений

*В результате освоения дисциплины **Менеджмент в малом и среднем бизнесе"** обучающийся*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- теоретические основы и закономерности функционирования предприятий малого и среднего бизнеса в условиях рыночной экономики;
	- методы экономических исследований деятельности МСП,
	- принципы принятия управленческих решений.
	- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов.
	- источники финансирования;
	- основные принципы и стандарты финансового учета и отчетности;
	- особенности финансовой политики предприятий малого и среднего бизнеса.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;
	- формировать финансовую политику малых и средних предприятий;
	- применять основные принципы и стандарты финансового учета;
	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций;
	- осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала, систематизировать и обобщать информацию;
	- решать управленческие задачи, связанные с организацией системы антикризисного управления предприятиями;
	- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками поиска, систематизации и обработки информации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки управленческих решений;</li> <li>- навыками анализа современных моделей системы управления;</li> <li>- навыками определения рисков;</li> <li>- умением эффективного управления ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;</li> <li>- навыками организации бизнес-процессов в предпринимательской деятельности.</li> </ul>
--	--

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### *Промежуточная аттестация*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инспект.	Примечание
<b>Раздел 1. Сущность и виды малого и среднего предпринимательства</b>						
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Сем зан/	7	2	ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Ср/	7	13	ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Процесс организации собственного дела /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-9.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2. Процесс организации	7	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1	0	

собственного дела /Сем зан/			ПК-9.3 ПК-5.1	Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4		
Тема 1.2.Процесс организации собственного дела /Ср/	7	10	ПК-3.1 ПК-9.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Лек/	7	2	ПК-9.1 ПК-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Сем зан/	7	4	ПК-9.1 ПК-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Ср/	7	12	ПК-9.1 ПК-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий /Лек/	7	0	ПК-9.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий /Сем зан/	7	2	ПК-9.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий /Ср/	7	13	ПК-9.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Стратегия развития предприятий малого и среднего бизнеса</b>						
Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-9.1 ПК-9.3 ПК-9.4 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий /Сем зан/	7	4	ПК-3.1 ПК-9.1 ПК-9.3 ПК-9.4 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий /Ср/	7	12	ПК-3.1 ПК-9.1 ПК-9.3 ПК-9.4 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Стратегия развития малых и	7	2	ПК-9.1	Л1.1Л2.1	0	

средних предприятий. Бизнес-планирование /Лек/			ПК-9.4 ПК-5.1	Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 2.2. Стратегия развития малых и средних предприятий. Бизнес-планирование /Сем зан/	7	4	ПК-9.1 ПК-9.4 ПК-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Стратегия развития малых и средних предприятий. Бизнес-планирование /Ср/	7	13	ПК-9.1 ПК-9.4 ПК-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Лек/	7	2	ПК-9.1 ПК-9.3 ПК-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Сем зан/	7	4	ПК-9.1 ПК-9.3 ПК-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Ср/	7	14	ПК-9.1 ПК-9.3 ПК-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Лек/	7	2	ПК-9.4 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Сем зан/	7	4	ПК-9.4 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Ср/	7	13	ПК-9.4 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
/Конс/	7	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в

виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для вне аудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. М. Дедяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (198 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Антонова, М. П., Баринова, В. А., Громов, В. В. [и др.]	Развитие малого и среднего предпринимательства в России в контексте реализации национального проекта : для предпринимателей и бизнесменов (80 с.)	Москва : Дело, 2020
Л2.2	Мачабели, М. Ш. М. Ш. Мачабели, Е. И. Балалова, О. В. Баскакова	Экономика малого и среднего бизнеса: учебник (293 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. М. Дедяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы) очной формы обучения (94 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л3.2	Л.М. Дедяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: "Менеджмент непроизводственной сферы) очной формы обучения (65 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л3.3	Дедяева Л.М.	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: Методические рекомендации по семинарским занятиям для обучающихся четвертого курса образовательной программы бакалавриата	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент непроизводственной сферы», очной формы обучения ()	

**4.2. Перечень ресурсов****информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
Э2	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
Э3	Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства	<a href="http://www.nisse.ru">www.nisse.ru</a>
Э4	Центр информационной поддержки малого бизнеса	<a href="http://www.smallbusinesses.ru">www.smallbusinesses.ru</a>
Э5	Ассоциация консультантов по экономике и управлению	<a href="http://www.akeu.ru">www.akeu.ru</a>

**4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

**4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможность индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

**4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Дисциплина «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3
  - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318 учебный корпус 3
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Разнообразие подходов к определению терминов «малое и среднее предпринимательство», «малый и средний бизнес».
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Принципы малого предпринимательства.
4. Функции предпринимательства.
5. Классификация предпринимательства.
6. Типы и виды предпринимательской деятельности.
7. Цели предпринимательства.
8. Объекты предпринимательства.
9. Субъекты предпринимательства.
10. Сущность малого и среднего предпринимательства.
11. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства.

12. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике.
13. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
14. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
15. Общая характеристика индивидуального предпринимателя.
16. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
17. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.
18. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.
19. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.
20. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
21. Открытие субъектами малого и среднего предпринимательства счетов в банках.
22. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства.
23. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака.
24. Цели внутрифирменного предпринимательства.
25. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.
26. Классификация основных типов бизнес-планов.
27. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц.
28. Разработка маркетинговой политики малого предприятия.
29. Сущность маркетинговой деятельности в сфере малого и среднего бизнеса.
30. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.
31. Общие положения об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты.
32. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
33. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.
34. Ответственность предприятий малого и среднего бизнеса.
35. Финансы и бухгалтерский учет на малых предприятиях.
36. Основные направления государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса в России и в ДНР.
37. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
38. Общая система налогообложения субъектов малого бизнеса.
39. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
40. Единый налог с индивидуальных предпринимателей.
41. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса.
42. Развитие малого и среднего бизнеса в Донецкой Народной Республике
43. Процесс организации собственного дела
44. Понятие и критерии выбора бизнес-идеи.
45. Порядок создания нового предприятия.
46. Риски в предпринимательской деятельности.
47. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса.
48. Цели и формы государственной поддержки малых и средних предприятий.
49. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
50. Поддержка малого и среднего предпринимательства за рубежом.
51. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий.
52. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
53. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
54. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий
55. Факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий.
56. Управление деятельностью субъектов предпринимательства.
57. Современные инструменты эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса.
58. Сущность стратегического менеджмента в малом и среднем бизнесе.
59. Виды стратегий развития бизнеса.
60. Формирование миссии и определение стратегии организации.
61. Особенности бизнес-планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.
62. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса.
63. Основные барьеры и стимулы в современном развитии малого и среднего предпринимательства.
64. Консалтинг как инструмент антикризисного управления в малом и среднем бизнесе.
65. Роль бизнес - объединений в создании условий для развития малых и средних предприятий.

## **5.2. Темы письменных работ**

### **РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства

Тема 1.2. Организация собственного дела и государственная поддержка малого и среднего бизнеса

Тема 1.3. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий

1. Экономическая и социальная роль малого и среднего бизнеса в России и ДНР.
2. Малое и среднее предпринимательство в России: характеристика, структура, экономическая и социальная роль.
3. Законодательные основы развития малого и среднего предпринимательства.
4. Основные риски при ведении малого бизнеса.
5. Процесс организации работы предприятия.
6. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
7. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
8. Динамика роста малых предприятий по отраслям
9. Регулирование деятельности малого бизнеса в США.
10. Особенности государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Европейском Союзе.
11. Бизнес планирование. Управление проектами.
12. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.
13. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.
14. Особенности организации и развития малого и среднего предпринимательства в различных отраслях.
15. Франчайзинг как современная форма ведения бизнеса.
16. Социальное предпринимательство: общая характеристика, место и роль в развитии территорий.

### **РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий

Тема 2.2. Стратегия развития малых и средних предприятий. Бизнес-планирование

Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса

Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса

1. Особенности управления персоналом на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий.
3. Особенности налогообложения малого и среднего предпринимательства.
4. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Кредитование малого бизнеса – проблемы и перспективы.
6. Роль отраслевых ассоциаций и бизнес-объединений в создании благоприятной среды для малого и среднего бизнеса в России.
7. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения.
8. Особенности госрегулирования малого и среднего предпринимательства.
9. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
11. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
12. Динамика роста малых предприятий по отраслям.
13. Основные принципы и формы поддержки малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике.
14. Особенности государственного регулирования и налогообложения малого и среднего бизнеса.
15. Программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
16. Получение государственного финансирования на реализацию бизнес-проекта.
17. Особенности развития малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике: барьеры и стимулы.
18. Зарубежный опыт поддержки и развития малого и среднего бизнеса.

## **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

В ходе изучения данного курса студент слушает и конспектирует лекции. На семинарских занятиях студент закрепляет лекционный материал. Для подготовки к семинарским занятиям, студент дополнительно знакомится с рекомендуемой преподавателем литературой.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов подготовка студентом 2 рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* -докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого - либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной

тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/глоссарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводится в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе».

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чём этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?