

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 14.12.2024 01:34:53  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и  
международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы



Л.П. Барышникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

**Б2.Б.03(П)**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Объём практики	<i>6 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составители:

канд. экон. наук, доцент



Н.В. Стасюк

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г. № 859)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного  
Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 03.02.2021 г. № 13

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

  
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 01.02.2021 г. № 7

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кириенко О.Э.

  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 3 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 4 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 5 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная(преддипломная) проводится на выпускном курсе бакалавриата с целью сбора информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной ( преддипломная)практика определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроеизводенн сферы»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- написание отчета по практике.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.03(П)
------------	------------

*1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Методы принятия управленческих решений

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Управление проектами

Учет и анализ

Бизнес-планирование

Инфраструктура малого бизнеса

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

#### **Знать:**

Уровень 1	основы системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	основы анализа и синтеза информации
Уровень 3	основы анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач

#### **Уметь:**

Уровень 1	применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень 2	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
Уровень 3	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### **Владеть:**

Уровень 1	навыками системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
Уровень 3	навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, навыками системного подхода для решения поставленных задач

*УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

#### **Знать:**

Уровень 1	действующие правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
Уровень 3	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	определять круг задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы реализации роли в команде
Уровень 2	основы социального взаимодействия
Уровень 3	основы социального взаимодействия и реализации роли в команде
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	реализовывать свою роль в команде
Уровень 2	осуществлять социальное взаимодействие
Уровень 3	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками реализации своей роли в команде
Уровень 2	навыками осуществления социального взаимодействия
Уровень 3	навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<i>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	основы деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками осуществления деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	навыками осуществления деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<i>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
Уровень 2	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
Уровень 3	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
Уровень 2	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
Уровень 3	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 2	навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 3	навыками восприятия и оценки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы образования в течение всей жизни
Уровень 2	основы выстраивания и реализации траектории саморазвития
Уровень 3	основы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	управлять своим временем
Уровень 3	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	навыками управления своим временем
Уровень 3	навыками управления своим временем, навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<i>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	уровень физической подготовленности
Уровень 3	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обеспечивать полноценную социальную и профессиональную деятельность
Уровень 2	поддерживать должный уровень физической подготовленности
Уровень 3	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 3	навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

<i>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	чрезвычайные ситуации и военные конфликты
Уровень 2	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Уровень 3	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уровень 2	создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уровень 3	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уровень 2	навыками создания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уровень 3	навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<i>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	подвиды базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уровень 2	виды базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	виды и подвиды базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Уровень 2	обосновывать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	обосновывать и использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уровень 2	навыками обоснования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	навыками обоснования и использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
<i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	задачи экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	виды экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень 3	виды и задачи экономических решений в различных областях жизнедеятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обосновывать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Уровень 3	обосновывать и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	навыками принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень 3	навыками принятия и обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
<i>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы коррупционного поведения
Уровень 2	основы коррупционного поведения
Уровень 3	основы и виды коррупционного поведения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обосновывать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Уровень 2	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Уровень 3	формировать и обосновывать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками формирования нетерпимого отношение к коррупционному поведению
Уровень 2	навыками обоснования нетерпимого отношение к коррупционному поведению
Уровень 3	навыками формирования и обоснования нетерпимого отношение к коррупционному поведению
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	экономические, организационные и управленческие теории
Уровень 2	профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)
Уровень 3	профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать экономическую, организационную и управленческие теории
Уровень 2	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)
Уровень 3	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 2	навыками решения профессиональных задач
Уровень 3	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы развития бизнеса, и оценивать их условия и последствия
Уровень 2	навыки разработки организационно - управленческих решений
Уровень 3	навыки разработки организационно - управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, и оценивать их условия и последствия
<b>Уметь:</b>	



Уровень 1	использование современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень 2	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
Уровень 3	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами
Уровень 2	навыками сбора, обработки и анализа данных
Уровень 3	навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<i>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	условия сложной и динамичной среды
Уровень 2	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
Уровень 3	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, условия сложной и динамичной среды
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень 2	разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
Уровень 3	разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствий
Уровень 2	навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
Уровень 3	навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, навыками содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствий
<i>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 2	новые рыночные возможности
Уровень 3	новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 2	выявлять и оценивать новые рыночные возможности
Уровень 3	выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 2	навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей
Уровень 3	навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей, навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

*ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.*

**Знать:**

Уровень 1	программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Уровень 2	современные информационные технологии
Уровень 3	современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

**Уметь:**

Уровень 1	использовать при решении профессиональных задач программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Уровень 2	использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии
Уровень 3	использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

**Владеть:**

Уровень 1	навыками использования программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Уровень 2	навыками использования при решении профессиональных задач современные информационные технологии
Уровень 3	навыками использования при решении профессиональных задач современные информационные технологии и навыками использования программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

*ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.*

**Знать:**

Уровень 1	задачи профессиональной деятельности
Уровень 2	принципы работы современных информационных технологий
Уровень 3	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:**

Уровень 1	использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	понимать принципы работы современных информационных технологий
Уровень 3	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Владеть:**

Уровень 1	методами использования их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	принципами работы современных информационных технологий
Уровень 3	принципами работы современных информационных технологий и методами использования их для решения задач профессиональной деятельности

*ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач планирования организации*

**Знать:**

Уровень 1	структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса
Уровень 2	организационные элементы бизнес-структур
Уровень 3	организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса

**Уметь:**

Уровень 1	проектировать структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса
Уровень 2	проектировать организационные элементы бизнес-структур
Уровень 3	проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса

**Владеть:**

Уровень 1	навыками проектирования структуры управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса
Уровень 2	навыками проектирования организационных элементов бизнес-структур

Уровень 3	навыками проектирования организационных элементов бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса
<i>ПК-2: Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и повышению эффективности ее деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	условия развития бизнеса
Уровень 2	организационно - управленческие решения
Уровень 3	организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценивать их условия и последствия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать условия и последствия принятый управленческих решений
Уровень 2	разрабатывать организационно - управленческие решения
Уровень 3	разрабатывать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценивать их условия и последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценивания условий и последствий управленческих решений
Уровень 2	навыками разработки организационно - управленческих решений
Уровень 3	навыками разработки организационно - управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, и оценивать их условия и последствия
<i>ПК-3: Способен использовать инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы систем процессного управления
Уровень 2	основы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов)
Уровень 3	основы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов) и систем процессного управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проектировать и внедрять системы процессного управления
Уровень 2	проектировать и внедрять кроссфункциональные процессы (административные регламенты)
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проектирования и внедрения систем процессного управления
Уровень 2	навыками проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов)
Уровень 3	навыками проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов) и систем процессного управления
<i>ПК-4: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	навыки подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур
Уровень 2	основы документационного обеспечения управления организацией
Уровень 3	основы документационного обеспечения управления организацией, навыками подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать навыки подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур
Уровень 2	использовать навыки документационного обеспечения управления организацией
Уровень 3	использовать навыки документационного обеспечения управления организацией, навыками подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками документационного обеспечения управления организацией
Уровень 2	навыками подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур

Уровень 3	навыками документационного обеспечения управления организацией, навыками подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур
<i>ПК-5: Способен использовать методы стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающие конкурентоспособность организации</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	виды управления рисками
Уровень 2	отдельные функциональные направления
Уровень 3	отдельные функциональные направления управления рисками
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать отдельные направления управления рисками
Уровень 2	разрабатывать отдельные функциональные направления
Уровень 3	разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки отдельных направлений управления рисками
Уровень 2	навыками разработки отдельных функциональных направлений
Уровень 3	навыками разработки отдельных функциональных направлений управления рисками
<i>ПК-6: Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	виды заказов потребителей продукции
Уровень 2	виды проектов развития компании
Уровень 3	виды проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обрабатывать заказы потребителей продукции
Уровень 2	участвовать в подготовке проектов развития компании
Уровень 3	участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками подготовки заказов потребителей продукции
Уровень 2	навыками подготовки проектов развития компании
Уровень 3	навыками подготовки проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции
<i>ПК-7: Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	бизнес-процессы
Уровень 3	бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	моделировать бизнес-процессы
Уровень 3	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	навыками моделирования бизнес-процессов
Уровень 3	навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<i>ПК-8: Способен анализировать проблемную ситуацию с учетом требований заинтересованных лиц</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	специфические риски при решении задач управления проектами

Уровень 2	рыночные риски при решении задач управления проектами
Уровень 3	рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать специфические риски при решении задач управления проектами
Уровень 2	анализировать специфические риски при решении задач управления проектами
Уровень 3	анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа рыночных рисков при решении задач управления проектами
Уровень 2	навыками анализа специфических рисков при решении задач управления проектами
Уровень 3	навыками анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления проектами
<i>ПК-9: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	новые направления деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
Уровень 2	новые рыночные возможности
Уровень 3	новые рыночные возможности, бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
Уровень 2	выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
Уровень 3	выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
Уровень 2	навыками оценки новых рыночных возможностей
Уровень 3	навыками оценки новых рыночных возможностей и навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

**В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	
	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла;
	способы достижения цели команды и командные стратегии;
	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления;
	современные техники сбора данных и методики сбора данных;
	виды организационно-управленческих решений и способы оценивания организационной эффективности;
	основы проектной и процессной деятельности и современные практики управления.
<b>2 Уметь:</b>	
	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и выработать стратегию действий в проблемных ситуациях;
	управлять этапами жизненного цикла проекта;
	организовывать и руководить командой;
	применять современные коммуникативные технологии и способы профессионального взаимодействия;
	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности;
	применять современные техники и методики сбора данных и продвинутые методы их обработки и анализа;
	решать профессиональные задачи на основе знания и проводить критический анализ практик управления
	самостоятельно принимать управленческие решения и оценивать операционную и организационную эффективность;

	руководить проектной деятельностью в организации и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.
<b>3 Владеть:</b>	
	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий;
	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта;
	способами организации команды и навыками выработки командной стратегии;
	способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности;
	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации;
	инструментами критического анализа и навыками принятий управленческих решений;
	навыками принятия управленческих решений и способами оценки операционной и организационной эффективности
	практиками разработки стратегий и способами руководства проектной и процессной деятельностью

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является **Зачет с оценкой.**

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 50-60 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						

Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	8	20	УК-1 ОПК-3	Л1.1,Л1.3,Л2 .1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Пр/	8		ПК-7, ПК-6	Л1.1,Л1.3,Л2 .1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	8	12	УК-2 ОПК-4	Л1.3,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>						
Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	8	18	ПК-8, ПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.2.Изучение показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	8	20	УК-3 ОПК-5, ПК-9, ПК-3	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

<p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</p>	<p>8</p>	<p>20</p>	<p>УК-1 ОПК-3 ПК-7, ПК-6</p>	<p>Л1.1,Л2.2,Л3 .1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</p>	<p>8</p>	<p>20</p>	<p>УК-2 ОПК-4 ПК-8, ПК-2</p>	<p>Л1.2,Л2.2,Л3 .1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/</p>	<p>8</p>	<p>20</p>	<p>УК-3 ОПК-5, ПК-9, ПК-3</p>	<p>Л1.3,Л2.1,Л3 .1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>



Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/	8		УК-1 ОПК-3 ПК-7, ПК-6	Л1.3,Л2.1,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	8	20	УК-2 ОПК-4 ПК-8, ПК-2	Л1.3,Л2.2,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
<b>Раздел 3. Проектный этап</b>						
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	8	2	УК-3 ОПК-5, ПК-9, ПК-3	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий

Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	8	20	УК-1 ОПК-3 ПК-7, ПК-6	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	8	2	УК-2 ОПК-4 ПК-8, ПК-2	Л1.2,Л2.1,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	8	20	УК-3 ОПК-5, ПК-9, ПК-3	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>					
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	8	10	УК-1 ОПК-3 ПК-7, ПК-6	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Пр/	8	2	УК-2 ОПК-4 ПК-8, ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	8	10	УК-1 ОПК-3 ПК-7, ПК-6	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Пр/	8		УК-2 ОПК-4 ПК-8, ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2 .1,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.3	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.
Л1.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с.
Л1.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.

##### Дополнительная литература

Л2.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022.
Л2.1	Менеджмент-консалтинг : конспект лекций для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения . - «ДОНАУИГС»

##### Дополнительная литература

ЛЗ.1	Производственная (преддипломная) :методические рекомендации по организации и производственная (преддипломная) для обучающихся четвертого курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроеизводственной сферы") очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 44 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э2	ЭБС Лань
Э3	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
Перечень информационных технологий:	
– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;	
– электронные презентации;	
– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост;	
– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;	
– Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;	
– электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.	
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") и электронно- библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	
Преддипломная практика обеспечена:	
1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3	
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;	
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.	
2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3	
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;	
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.	
Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").	

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

### 5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров
17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
19. Собственность и хозяйствование: структура прав.
20. Стратегические цели и стратегии организации.
21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
23. Проекты: технологии их разработки и реализации.
1. Экологически ориентированное управление организациями. 1
2. Основы инвестирования в менеджменте.
3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
5. Создание команд в организации и управление ими.
6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.

### 30. Принятие решения о банкротстве предприятий

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика является выездной и непрерывной – путем выделения в графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки магистерской диссертации.

Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу и фонд оценочных средств**  
**производственной (преддипломной) практики**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**(профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»), разработанные**  
**выпускающей кафедрой менеджмента непроизводственной сферы**  
**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») разработаны кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе *Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)*.

### **1. Общая характеристика**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»).

В соответствии с учебным планом объем производственной (преддипломной) практики составляет 216 ч. – 6 зачетных единиц, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

### **2. Описание структуры**

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (преддипломной) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (преддипломной) практики указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (преддипломной) практики а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (преддипломной) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств**

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной (преддипломной) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (8 сем).

### **4. Общее заключение**

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению



подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент  
непроизводственной сферы») разработанные кафедрой менеджмента  
непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью  
соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и  
практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к  
использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной  
профессиональной образовательной программе высшего образования – по  
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент  
(должность, регалии)

МП

Дата



О.Э. Кириенко