

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 15:00:57
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22. Стратегический менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Климова П.А., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры
менеджмента непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой
менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22. Стратегический менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов системного овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и выполнения стратегии организации, действующей в современных экономических условиях.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретической базы знаний о задачах, формах и методах разработки и выполнения стратегии предприятия;
приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях;
формирование практических умений и навыков стратегического мышления, аналитических способностей;
определение составляющих и видов стратегии предприятия.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.0

1.3.1. Дисциплина "Стратегический менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория организаций

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Стратегический менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКо ОС-5.1: Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации

Знать:

Уровень 1	теоретические основы стратегического управления организацией
Уровень 2	принципы, механизмы и формы управления организацией
Уровень 3	особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений; типы стратегий развития организации

Уметь:

Уровень 1	рассматривать возможные варианты решения управленческих задач
Уровень 2	выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую
Уровень 3	формировать условия для реализации эффективных управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	терминологией в сфере стратегического управления
Уровень 2	навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации
Уровень 3	навыками разработки стратегии развития организации; навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений

В результате освоения дисциплины "Стратегический менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	теоретические основы стратегического планирования и стратегического управления организацией; понятийный аппарат в сфере стратегического планирования и управления; подходы к управлению предприятия; научно-теоретические основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления предприятием;
	специфику организации системы управления предприятием; особенности разработки эффективных управленческих решений;
3.2	Уметь:
	научно-теоретические основы современного управления;
	формировать условия для реализации эффективных управленческих решений; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания при разработке и реализации управленческих решений;
3.3	Владеть:

	навыками и приемами разработки и реализации управленческий решений; навыками анализа современных систем управления; терминологией в сфере стратегического управления; навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.
--	---

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Стратегический менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегический менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения						
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Ср/	8	5	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э2	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Лек/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Сем зан/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Cр/	8	6	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Лек/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.3.Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Сем зан/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Cр/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.3.Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Конс/	8	2	ПКо ОС-5.1		0	
Раздел 2. Формирование миссии и целей организации						
Тема 2.1. Формирование миссии организаций /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организаций /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организаций /Cр/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э2	0	
Тема 2.2. Формирование целей организаций /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 2.2. Формирование целей организаций /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2	0	
Тема 2.2. Формирование целей организаций /Cр/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э2	0	

Раздел 3. Формирование стратегии организации						
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Лек/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Сем зан/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Cр/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Cр/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Cр/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Э1 Э2	0	
/КЭ/	8	2			0	
/Каттэк/	8	9			0	
/СРЭК/	8	18			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К,, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Климова П.А.	Стратегический менеджмент: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения : конспект лекций (212 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

Л3.2	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной обучения : методические рекомендации (64 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения : методические рекомендации (66 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт журнала «Harvard Business Review Россия»	http://hbr-russia.ru/
Э2	Стратегическое управление	http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.html

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС);

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

1. Текущее планирование: понятие, особенности.
 2. Содержание и структура стратегического менеджмента.
 3. Методы анализа среды.
 4. Сущность стратегического менеджмента.
 5. Анализ непосредственного окружения.
 6. Портфельные методы анализа.
 7. Основные отличия текущего и стратегического управления.
 8. Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием.
 9. Методы анализа среды: SWN-анализ, SWOT -анализ.
 10. Фазы перехода к стратегическому управлению предприятием.
 11. Факторы, которые формируют стратегический уровень предприятия.
 12. Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации.
 13. Стратегическое управление: понятие, сущность.
 14. Стратегическое мышление: понятие, сущность.
 15. Шесть шагов проведения анализа портфеля бизнесов.
- Раздел 2. Формирование миссии и целей организации
1. Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру.
 2. Носители интересов при определении предназначения

- организации. 3.Требования к целям.
3. Фазы и способы установления целей.
 4. Дерево целей.
 5. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
 6. Алгоритм построения дерева целей (7 шагов).
 7. Основные факторы, которые должны быть отражены в миссии.

Раздел 3. Формирование стратегии организации

1. Организационная структура как объект стратегических изменений.
2. Типы стратегий развития бизнеса.
3. Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.
4. Сущность стратегии организации.
5. Типы стратегий организации.
6. Стратегические планы, проекты и программы.
7. Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента.
8. Методы осуществления организационных изменений.
9. Различие в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента.
10. Эффективность стратегического управления персоналом организаций.
11. Стратегический контроль.
12. Научное предвидение: понятие, сущность.
13. Организационная культура как объект стратегических изменений.
14. Стратегический диагноз (прогноз): понятие, сущность.
15. Классификация действующих на предприятиях систем контроля выполнения стратегий.
16. Стратегические изменения в организации.
17. Определение стратегии фирмы.
18. Стратегические планы, проекты и программы.
19. Практика управления человеческими ресурсами в различных странах.
20. Содержание процесса стратегического управления персоналом.
21. Персонал организаций как объект стратегического менеджмента.
22. Способы осуществления организационных изменений.
23. Необходимость осуществления и сущность организационных изменений.
24. Подходы к управлению стратегическими изменениями в организации.

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

- 1.Анализ и диагностика внутренней среды
- 2.Особенности оперативного и стратегического управления организацией.
- 3.Необходимость стратегического менеджмента.
- 4.Проблемы и трудности стратегического управления.
- 5.Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
- 6.Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
- 7.Ситуационный анализ, его особенности и содержание.

8.Стратегический менеджмент как непрерывный процесс. 9.Особенности стратегического планирования

10.Группы факторов внутренней и внешней среды организации

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

- 1.Определение миссий и целей стратегического управления.

2.Требования, предъявляемые к целям при их формировании. 3.Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.

4.Опыт формирования миссии и целей организации международными корпорациями

5.Взаимосвязь миссии, целей и задача организации

Раздел 3. Формирование стратегии организации

1.Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии организации.

2.Оценка и контроль выполнения стратегии.

3.Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии организации.

4.Роль организационной культуры в реализации стратегии.

5.Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.

6.Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.

7.Корпоративная стратегия.

8.Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.

9.Стратегическое

видение и предвидение.

10. Функции стратегического контроллинга.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, типовые задачи, доклады, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно

-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль

знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу,

ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «зачивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?