

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.04.2025 08:41:34  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного  
администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.06**

**"Управление государственной и муниципальной  
собственностью"**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Государственная и муниципальная служба"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***Заочное***

Общая трудоемкость

***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2025***

Донецк  
2025

Составитель(и):

*д-р экон. наук, профессор*

\_\_\_\_\_Василенко Д.В.

Рецензент(ы):

*канд. экон. наук, доцент*

\_\_\_\_\_Котов Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление государственной и муниципальной собственностью" разработана в соответствии с:  
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования  
Протокол от 01.04.2025 № 13

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук,Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук,Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук,Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук,Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук,Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель освоения дисциплины – «Управление государственной и муниципальной собственностью» заключается в изучении студентами методов осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью и принятию решений органами государственного и муниципального управления в рамках перехода экономики к новому технологическому уровню.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить методы осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- рассмотреть государственную и муниципальную собственность в системе отношений;</li> <li>- изучить подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- изучить основы и методы управления использованием государственной собственности;</li> <li>- изучить основы и методы управления объектами государственной собственности;</li> <li>- раскрыть систему управления государственной собственностью;</li> <li>- раскрыть систему управления муниципальной собственностью;</li> <li>- изучить методы принятия решений органами государственного и муниципального управления.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.06
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление государственной и муниципальной собственностью" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Организация проектной деятельности в органах власти	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление государственной и муниципальной собственностью" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.5: Способен управлять, распоряжаться и контролировать движение имущества, находящегося в собственности государства</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 2</b>	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
<b>Уровень 3</b>	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 2</b>	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
<b>Уровень 3</b>	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 2</b>	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
<b>Уровень 3</b>	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1.3: Способен осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы регулирования имущественных отношений
<b>Уровень 2</b>	методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной

	собственности
<b>Уровень 3</b>	методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать методы регулирования имущественных отношений
<b>Уровень 2</b>	использовать методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
<b>Уровень 3</b>	использовать методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами регулирования имущественных отношений
<b>Уровень 2</b>	методами регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
<b>Уровень 3</b>	методами регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности

**В результате освоения дисциплины "Управление государственной и муниципальной**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основы анализа в области государственного и муниципального управления
	основы информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления
	использовать в информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
	навыками применения информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление государственной и муниципальной собственностью" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Инте	Примечание
---	---------	-------	-----------	------------	------	------------

	/ Курс		ции		ракт.	
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью</b>						
Тема 1.1.Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Лек/	4	2	ПК-2.5 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1.Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Сем зан/	4	2	ПК-2.5 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1.Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Ср/	4	12	ПК-2.5 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Лек/	4	2	ПК-2.5 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Сем зан/	4	2	ПК-2.5 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Ср/	4	10	ПК-2.5 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности</b>						
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности /Лек/	4	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности /Сем зан/	4	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3		
Тема 2.1. Управление использованием государственной собственности /Ср/	4	12	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Управление объектами государственной собственности /Лек/	4	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Управление объектами государственной собственности /Сем зан/	4	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Управление объектами государственной собственности /Ср/	4	12	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления</b>						
Тема 3.1. Система управления государственной собственностью /Лек/	4	1	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Система управления государственной собственностью /Сем зан/	4	1	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Система управления государственной собственностью /Ср/	4	9	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью /Лек/	4	1	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью /Сем зан/	4	1	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 3.2.Система управления муниципальной собственностью /Ср/	4	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3.Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Ср/	4	12	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3 /Конс/	4	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>В процессе освоения дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).</p> <p>Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сопина, Н. В.	Собственность в системе современной экономики России : учебное пособие (47 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л1.2	Барсукова, Г. Н., Юрченко, К. А.	Долевая собственность на землю : аспекты организационноэкономического и нормативно-правового регулирования земельных отношений в аграрном секторе экономики (на примере Краснодарского края) : монография (162 с.)	Краснодар : КубГАУ, 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Захарова, Ж. А.	Система управления муниципальным имуществом предприятий коммунального комплекса на основе концессии: монография (144 с.)	Владимир : Транзит-Икс; Изд-во Владимирского филиала РАНХиГС, 2020
Л1.4	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление всех магистерских программ очной / заочной форм обучения (165 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (19 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Самойлов, В. Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (311 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021
Л2.3	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2021
Л2.4	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2021

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (111 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 и 3 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (25 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		самоуправление») очной / заочной форм обучения / (40 с.)	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)</li> <li>- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)</li> <li>- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)</li> <li>- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)</li> <li>- GIMP (лицензия GNU General Public License)</li> <li>- Inkscape (лицензия GNU General Public License)</li> </ul>			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством - <a href="http://www.admobninsk.ru/">http://www.admobninsk.ru/</a></li> <li>- Science Research Portal - научная поисковая система, осуществляющая полнотекстовый поиск в журналах многих крупных научных издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor &amp; Francis и др. Ищет статьи и документы в открытых научных базах данных: DOAJ, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и др. - <a href="http://scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html">http://scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html</a></li> <li>- КиберЛенинка — научная электронная библиотека <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a></li> </ul>			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
<p>Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:</p> <p>рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.</p>			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<p><b>ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ</b></p> <p>Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее понятие собственности и ее состав</li> <li>2. основополагающие аспекты управления собственностью</li> <li>3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности</li> <li>4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью</li> <li>5. Учет объектов собственности</li> <li>6. Организация и методы оценки государственного имущества.</li> <li>7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.</li> </ol>

8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования
- Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности
1. Залог государственной собственности
  2. Управление собственностью сданной в аренду
  3. Доверительное управление
  4. Акционерная собственность государства
  5. Недвижимость государственного собственника
  6. Недропользование и природные ресурсы
- Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления
1. Сущность и формы государственной собственности
  2. Понятие управление государственной собственностью
  3. Принципы управления государственной собственностью
  4. Система методов управления государственной собственностью
  5. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
  6. Объекты управления государственной собственностью
  7. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
  8. Структура органов управления государственной собственностью
  9. Управление городской недвижимостью
  10. Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
  11. Формирование системы управления муниципальной собственностью
  12. Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
  13. Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
  14. Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике
  15. Порядок учёта и ведения Единого реестра объектов государственной собственности

## 5.2. Темы письменных работ

### 1. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Роль стратегии в управлении государственной и муниципальной собственностью
2. Проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью
3. Пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью
4. Интеллектуальный капитал как объект государственной и муниципальной собственности

Тематика рефератов по теме 1.2:

5. Особенности правового статуса руководителя Учреждения.
6. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика
7. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций
8. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и использованием ее по назначению

Тематика рефератов по теме 2.1:

9. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности.
10. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью
11. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов
12. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными имущественными комплексами

Тематика рефератов по теме 2.2:

13. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
14. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Аренда государственного и муниципального имущества
16. Управление интеллектуальной собственностью.
17. Особенности управление государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.
18. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности.

Тематика рефератов по теме 3.1:

19. Направления повышения эффективности органов государственной власти и муниципального самоуправления.
20. Разработка показателей и определение технической и экономической эффективности государственных и муниципальных предприятий.
21. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Тематика рефератов по теме 3.2:
22. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности
23. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.
24. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами. Тематика рефератов по теме 3.3:
25. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.
26. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.
27. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
28. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания), реферат  
дискуссии

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Семинар – это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов и эссе; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике, подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

выполнение индивидуальных заданий (рефератов, индивидуальных творческих заданий);

подготовку к выступлению по результатам выполнения реферата или индивидуального творческого задания (тезисы доклада) на семинарском занятии;

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое -1,5, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – 1,5 интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посередине листа указывается название тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не более 3 страниц.

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная

Донецк  
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственной и муниципальной собственностью» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки код 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») заочной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): профессор, д-р экон. наук, доцент, Д.В. Василенко

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

теории управление и государственного администрирования

№

Протокол заседания кафедры от

01.04.2025

13

дата

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.В. Хасанова

(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
 по дисциплине (модулю) «Управление государственной и муниципальной собственностью»

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)  
 (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	
Направление подготовки	38.04.04
Профиль/магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Количество разделов учебной дисциплины	3
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовой части Б1.В.06
Формы контроля	
Показатели	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	№ 4
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная работа:</b>	
Лекционные занятия	8
Практические занятия	
Семинарские занятия	8
<b>Самостоятельная работа</b>	81
<b>Контроль</b>	9
<b>Консультации</b>	2
в т.ч. аудиторных	0,1
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индекс элемента	Элементы компетенции
<i>ПК-1: Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы</i>			
ПК-1.3	<i>Способен осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности</i>	<b>Знать:</b>	
		ПК-1.3 З-1	методы регулирования имущественных отношений
		ПК-1.3 З-2	методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
		ПК-1.3 З-3	методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
		<b>Уметь:</b>	
		ПК-1.3 У-1	использовать методы регулирования имущественных отношений
		ПК-1.3 У-2	использовать методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
		ПК-1.3 У-3	использовать методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
		<b>Владеть:</b>	
		ПК-1.3 В-1	методами регулирования имущественных отношений
		ПК-1.3 В-2	методами регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
		ПК-1.3 В-3	методами регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
<i>ПК-2: Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти</i>			
ПК-2.5	<i>Способен управлять, распоряжаться и контролировать движение имущества, находящегося в собственности государства обеспечивать рациональное и</i>	<b>Знать:</b>	
		ПК-2.5 З-1	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
		ПК-2.5 З-2	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов

<p>целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p>	ПК-2.5 З-3	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	<b>Уметь:</b>	
	ПК-2.5 У-1	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
	ПК-2.5 У-2	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
	ПК-2.5 У-3	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
	<b>Владеть:</b>	
	ПК-2.5 В-1	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	ПК-2.5 В-2	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
	ПК-2.5 В-3	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

## Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью</b>				
1.	Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений	3	ПК-1.3, ПК-2.5	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
2.	Тема 1.2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью	3	ПК-1.3, ПК-2.5	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
<b>Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности</b>				
3.	Тема 2.1. Управление использованием государственной собственности	3	ПК-1.3, ПК-2.5	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
4.	Тема 2.2. Управление объектами государственной собственности	3	ПК-1.3, ПК-2.5	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
Контроль знаний по разделам 1 и 2				
<b>Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления</b>				
5.	Тема 3.1. Система управления государственной собственностью	3	ПК-1.3, ПК-2.5	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
6.	Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью	3	ПК-1.3, ПК-2.5	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
7.	Тема 3.3. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью	3	ПК-1.3, ПК-2.5	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания, реферат
Контроль знаний по разделу 3				

**1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.**

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		ECTS	Критерии оценивания
		Государственная	Баллы		
1	2	3	4		5
Знает	Объекты государственной и муниципальной собственности, субъекты управления собственностью, элементы системы управления собственностью, основы принятия решений и распределение полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью	отлично	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; имеет необходимые практические навыки работы с освоенным материалом; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены; качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.
Умеет	ставить цели и формулировать Принимать решения и распределять полномочия органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на управленческую деятельность; корректно обобщать количественные и эмпирические данные, выявлять взаимосвязи между факторами, делать качественные выводы о результатах работы на основании обобщенных эмпирических данных				
Владеет	навыками принятия решений и распределения полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью				
Знает	Объекты государственной и муниципальной собственности, субъекты управления собственностью, элементы системы управления собственностью, основы принятия решений органов государственного и муниципального управления	хорошо	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно полно; отдельные, предусмотренные рабочей программой дисциплины, задания выполнены с ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Умеет	Принимать решения и распределять полномочия органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на управленческую деятельность; корректно обобщать				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		ECTS	Критерии оценивания
		Государственная	Баллы		
1	2	3	4		5
	количественные и эмпирические данные, выявлять взаимосвязи между факторами,				
Владеет	методами реализации навыками принятия решений и распределения полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью				
Знает	Объекты государственной и муниципальной собственности, субъекты управления собственностью, элементы системы управления собственностью, основы принятия решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью				теоретическое содержание дисциплины освоено частично, однако пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено; некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к среднему значению.
Умеет	Принимать решения и распределять полномочия органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на управленческую деятельность; корректно обобщать количественные и эмпирические данные, выявлять взаимосвязи между факторами,	удовлетворительно	60-74	E/D	
Владеет	навыками принятия решений и распределения полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью				
Знает	Объекты государственной и муниципальной собственности, субъекты управления собственностью,				
Умеет	ставить цели и формулировать задачи, Принимать решения и распределять полномочия органов государственного управления в системе	неудовлетворительно	0-59	F/FX	теоретическое содержание дисциплины не освоено в полном объеме; не на должном уровне сформированы знания методов анализа необходимых при выявлении факторов, влияющих на достижение

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		ECTS	Критерии оценивания
		Государственная	Баллы		
1	2	3	4		5
	управления государственной и муниципальной собственностью, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на управленческую деятельность; корректно обобщать количественные и эмпирические данные, выявлять взаимосвязи между факторами,				поставленной цели; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Владеет	навыками принятия решений и распределения полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью				

**РАЗДЕЛ 2.**  
**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Управление государственной и муниципальной собственностью»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Наименование Раздела/Темы	Распределение баллов по видам учебной деятельности						
	Вид задания				Всего за тему	КЗР	Р
	ЛЗ	УО	ТЗ	РЗ			
Р.1.Т.1.1	1	2	2	1	6	12	20
Р.1.Т.1.2	1	2	2	1	6		
Р.2.Т.2.1	1	2	2	1	6	12	
Р.2.Т.2.2	1	2	2	1	6		
Р.3.Т.3.1	1	2	2	1	6	14	
Р.3.Т.3.2	1	2	2	1	6		
Р.3.Т.3.3	1	2	2	1	6		
<b>Итого: 100б</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	<b>20</b>

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

### 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</b>	<b>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью</b>	

<p>Тема 1.1. <b>Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преобразование форм и отношений собственности.</li> <li>2. Характеристика приватизации в России и Украине: этапы, варианты и итоги.</li> <li>3. Подходы к классификации объектов собственности</li> <li>4. Природные объекты государственной собственности в России и Украине.</li> <li>5. Особенности государственной, муниципальной, общей собственности</li> <li>6. Трактовки правомочий собственника.</li> </ol>
<p>Тема 1.2. <b>Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет объектов собственности</li> <li>2. Организация и методы оценки государственного имущества.</li> <li>3. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.</li> <li>4. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования.</li> </ol>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности</b></p>	
<p>Тема 2.1. <b>Управление использованием государственной собственности.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы государственного регулирования сферы «Общественных благ».</li> <li>2. Аспекты государственного регулирования социально-экономических аспектов управления госсобственностью</li> <li>3. Государственный контроль использования и охраны земель.</li> <li>4. Оценка земельных ресурсов.</li> <li>5. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.</li> </ol>
<p>Тема 2.2. <b>Управление использованием государственной собственности.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью.</li> <li>2. Ипотека и залоговые аукционы при управлении использованием государственной собственностью.</li> <li>3. Содержание и порядок заключение договора аренды на государственное и муниципальное имущество.</li> </ol>
<p><b>РАЗДЕЛ 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления</b></p>	
<p>Тема 3.1. <b>Система управления государственной собственностью.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовое регулирование отношений собственности в РФ.</li> <li>2. Законодательные основы регулирования отношений собственности в Донбассе.</li> <li>3. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.</li> <li>4. Система управления государственной собственностью в экономически развитых странах</li> <li>5. Система управления государственной собственностью в странах постсоветского пространства.</li> </ol>
<p>Тема 3.2. <b>Система управления муниципальной собственностью.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите основные проблемы, затрудняющие унификацию учета объектов государственной собственности на уровне региона. Проблемы на региональном уровне.</li> <li>2. В чем состоит работа по управлению профессиональным ростом кадров.</li> <li>3. Дать характеристику системе контролирующих органов.</li> <li>4. Возможности осуществления постприватизационный надзора.</li> <li>5. Какие виды контроля осуществляет фондом госимущества.</li> </ol>
<p>Тема 3.3. <b>Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика Фонда госимущества</li> <li>2. Содержательная характеристика методов управления государственной и муниципальной собственностью.</li> <li>3. Правовые основы функционирования Фонда госимущества</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | 4. Структура органов управления государственной собственностью.<br>5. Взаимодействие Фонда госимущества с другими органами управления. |
|--|--|

## 2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

##### 1. Собственность как экономическая категория – это:

- А) способность отраслей народного хозяйства производить промышленную, сельскохозяйственную продукцию, осуществлять капитальное строительство, перевозить грузы, оказывать услуги населению;
- Б) принадлежность, способная приносить желаемый результат определенных видов благ – объектов собственности – субъектам собственности, которые вправе владеть, пользоваться и распоряжаться ей в рамках законодательно установленных ограничений и при этом нести ответственность за ее надлежащее состояние;
- В) реальный механизм реализации широкого круга наиболее близких населению социальных проблем и удовлетворения наиболее важных потребностей населения;
- Г) комплекс принципов деятельности организации и ее соотношений с внешней и внутренней средой, перспективных целей организации.

##### 2. Согласно Гражданскому кодексу в состав государственной собственности входит:

- А) недвижимость, движимые вещи, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности и нематериальные блага.
- Б) мелкие и крупные предприятия, кооперированный и народно-хозяйственный труд;
- В) набор ценностей, убеждений и способов мышления и понимания окружающего мира;
- Г) мифы, саги, легенды и фольклорные повествования.

##### 3. В начале XIX века А. Смит сформулировал определение, в котором сказано, что рента – это:

- А) произведением природы, которое остается за вычетом всего, что является произведением человека;
- Б) социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации;
- В) потенциал отраслей экономики, создающих все многообразие конкретных материальных благ;
- Г) система моральных принципов и ценностей, которая руководит поведением человека или группы людей.

##### 4. Сколько существует определяющих разновидностей ренты:

- А) две (природная и монопольная);
- Б) пять (трудовая, этическая, личная, семейная и духовная);
- В) три (природная, монопольная и имущественная);
- Г) четыре (организационная, мотивационная, финансовая и распределительная).

##### 5. Какие единые правомочия и ответственность собственников установлены в Гражданском кодексе:

- А) исследование, изучение и определение;
- Б) владение, распоряжение и структуризация;
- В) определение, установление, выбор и присвоение;
- Г) владение, распоряжение, пользование и бремя содержания и ограничения.

##### 6. А. Смит подчеркивал, что земельная рента и рента природных ресурсов являются:

- А) ожиданием «естественного» возврата переданных кому-либо правомочий по истечении срока передачи или в случае утраты ею силы по любой иной причине;
- Б) оптимальным источником финансирования государственного сектора в условиях рыночной экономики;
- В) объектами, составляющие основу национального богатства страны;
- Г)

##### 7. Муниципальная собственность – это:

- А) совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица;

- Б) материальные и нематериальные ценности, используемые городским и сельским поселениям;
- В) совокупность нефинансовых (материальных и нематериальных) и финансовых активов, принадлежащих экономическим агентам и использующихся для удовлетворения их потребностей;
- Г) самостоятельная форма собственности, которая не является разновидностью государственной собственности, признается и подлежит правовой защите наряду с другими формами собственности.

**8. Муниципальные организации предоставляют населению:**

- А) имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ;
- Б) предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории;
- В) жизненно необходимые материальные и духовные блага, тесно взаимосвязаны в процессе функционирования;
- Г) золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды.

**9. Слова какого великого ученого необходимо помнить, при создании в Российской Федерации социально ориентированной рыночной экономики:**

- А) Д.И. Менделеева;
- Б) А. Эйнштейна;
- В) М.В. Ломоносова;
- Г) А.П. Виноградова.

**10. Применительно к каждому объекту управления государством должна быть определена и зафиксирована:**

- А) совокупность воздействий (мер) административного, экономического, политического, идеологического характера;
- Б) цель, которую оно преследует и достижению которой служит объект;
- В) система производственных отношений;
- Г) система целенаправленных воздействий.

**Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности**

**1. Все сделки с недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности, предполагают:**

- А) обязательную государственную оценку имущества, включенного в сделку;
- Б) обязательную независимую оценку имущества, включенного в сделку;
- В) обязательную оценку, получаемую как результата взаимодействия спроса и предложения.

**2. Недропользование в России является:**

- А) платным;
- Б) бесплатным;
- В) платным и бесплатным.

**3. В государственной собственности РФ находятся:**

- А) ресурсы континентального шельфа и морской экономической зоны;
- Б) имущество органов власти и управления РФ;
- В) государственные банки;
- Г) все ответы верны.

**4. Решение об учреждении федерального государственного унитарного предприятия принимается:**

- А) только правительством РФ;
- Б) правительством РФ или федеральными органами исполнительной власти;
- В) только федеральными органами исполнительной власти.

**5. Положения, наиболее полно регламентирующие земельные отношения в России:**

- А) земля может находиться в государственной и муниципальной формах собственности;
- Б) граждане и их объединения не вправе иметь землю в частной собственности;
- В) владение, пользование и распоряжение землей осуществляется собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает права и законных интересов иных лиц;

**6. Унитарные предприятия могут заниматься:**

- А) только одним видом деятельности, которое определено в уставе;
- Б) только теми видами деятельности, которые определены в уставе;
- В) любой деятельностью, не запрещённой законодательством.

**7. Объектами недвижимости государственного собственника выступают:**

- А) административные здания, жилой фонд, здания и сооружения инфраструктурного, культурного назначения, памятники архитектуры и т.д. все то, что относится к недвижимому имуществу Гражданским кодексом РФ;
- Б) административные здания, сооружения инфраструктурного, культурного назначения, памятники архитектуры;
- В) административные здания.

**8. Положения, наиболее полно характеризующие унитарное**

**предприятие:**

- А) унитарное предприятие — это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
- Б) унитарное предприятие — это некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
- В) в такой форме создаются государственные, муниципальные и частные предприятия;

**9. Методы которые могут быть использованы при управлении государственной собственностью:**

- А) только административные;
- Б) только экономические;
- В) административные, экономические и другие методы.

**10. Положения, наиболее полно характеризующие способы управления государственной собственностью:**

- А) с помощью существующего законодательства;
- Б) через государственные фонды денежных средств;
- В) через управление государственным имуществом на основе соответствующих государственных программ;
- Г) все ответы верны.

**Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственным управлением**

**1. Государство в целом и его субъекты в частности могут выступать в...**

- А) экономическом обороте
- Б) хозяйственном обороте
- В) методологическом принципе
- Г) объекте недвижимости

**2. Имущество находящееся в государственной (муниципальной собственности) это**

- А) объект оценки
- Б) субъект оценки
- В) уровень оценки
- Г) назначение оценки

**3. Методы оценки недвижимости базируются на скольких подходах?**

- А) 2-х
- Б) 3-х
- В) 4-х
- Г) 5-и

**4. Метод оценки по сравнимым продажам наиболее приемлем в странах с каким рынком?**

- А) экономическим
- Б) финансовым
- В) кредитным
- Г) земельным

**5. Сколько существует элементов сравнения для определения сопоставимости объектов недвижимости?**

- А) не более 3-х
- Б) около 5-и
- В) 6
- Г) более 7-ми

**6. Положения, характеризующие управление государственной собственностью:**

- А) сознательное, целенаправленное воздействие со стороны государства на все объекты принадлежащей ему собственности;
- Б) сознательное, целенаправленное воздействие со стороны государства на отдельные, наиболее важные объекты принадлежащей ему собственности;
- В) сознательное, целенаправленное воздействие со стороны государства на все объекты, расположенные на территории данного государства;

**7. Преобразование форм и отношений собственности включает такие институциональные инструменты преобразования форм собственности как:**

- А) приватизация, национализация, банкротство;
- Б) аренда, залог;
- Д) доверительное управление;

**8. При управлении государственной собственностью реализуются следующие функции:**

- А) прогнозирующая, планирующая, организационная, координационная, контрольная, мотивационная;
- Б) перераспределительная, информационная, координационная;;
- В) информационная, организационная, координационная, контрольная,; перераспределительная, контрольная.

### 9. Принцип наилучшего и эффективного использования предполагает:

- А) что объект недвижимости состоит из взаимосвязанных объектов и частей этих объектов, в связи с чем, перемещение этих объектов без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;
- Б) стабильность обеспечения получения доходов в муниципальный бюджет от использования муниципального имущества, комфортную социальную среду и повышение ценности социальной недвижимости с учетом социальных, градостроительных, административных и экологических ограничений накладываемых на ее использование;
- В) широкое информирование всех заинтересованных пользователей относительно принципов проводимой политики в сфере управления муниципальной недвижимостью;
- Г) что для объекта муниципальной недвижимости должна быть выбрана оптимальная форма управления в зависимости от его структуры и стратегических целей управления.

### 10. Какой из перечисленных принципов заключается в том, что ресурсы, которыми обладает муниципалитет, всегда ограничены, поэтому они должны вкладываться в решение наиболее значимых социально-экономических проблем?

- А) принцип рационального сочетания форм управления;
- Б) принцип научного подхода;
- В) принцип открытости информации;
- Г) принцип ранжирования объектов управления по их важности.

### 2.3. Оценивание реферата

Оценивание результатов написания реферата осуществляется в соответствии со следующими критериями:

#### Критерии оценивания рефератов

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) ответа
20	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
15-19	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
10-15	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
6-9	тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
1-5	обучающийся получает при нераскрытии и непонимании тематики реферата.
0	Реферат не предоставлен

### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Роль стратегии в управлении государственной и муниципальной собственностью
2. Проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью
3. Пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью
4. Интеллектуальный капитал как объект государственной и муниципальной собственности

Тематика рефератов по теме 1.2:

5. Особенности правового статуса руководителя Учреждения.
6. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика
7. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций
8. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и использованием ее по назначению

Тематика рефератов по теме 2.1:

9. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности.

10. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью

11. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов

12. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными имущественными комплексами

Тематика рефератов по теме 2.2:

13. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт

14. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15. Аренда государственного и муниципального имущества

16. Управление интеллектуальной собственностью.

17. Особенности управление государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.

18. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности.

Тематика рефератов по теме 3.1:

19. Направления повышения эффективности органов государственной власти и муниципального самоуправления.

20. Разработка показателей и определение технической и экономической эффективности государственных и муниципальных предприятий.

21. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

Тематика рефератов по теме 3.2:

22. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности

23. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.

24. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Тематика рефератов по теме 3.3:

25. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.

26. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.

27. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт

28. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.

#### 2.4. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с

	рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

\* Представлено в таблице 2.1.

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. основополагающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Учет объектов собственности
6. Организация и методы оценки государственного имущества.
7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования
9. Залог государственной собственности
10. Управление собственностью сданной в аренду
11. Доверительное управление
12. Акционерная собственность государства
13. Недвижимость государственного собственника
14. Недропользование и природные ресурсы
15. Сущность и формы государственной собственности
16. Понятие управление государственной собственностью
17. Принципы управления государственной собственностью
18. Система методов управления государственной собственностью
19. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
20. Объекты управления государственной собственностью
21. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
22. Структура органов управления государственной собственностью
23. Управление городской недвижимостью
24. Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
25. Формирование системы управления муниципальной собственностью
26. Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
27. Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
28. Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике
29. Порядок учёта и ведения Единого реестра объектов государственной собственности.

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.		
1.	Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений	ПК-1.3, ПК-2.5
2.	Тема 1.2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью	ПК-1.3, ПК-2.5
Раздел 2. Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности		

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
3.	Тема 2.1. Управление использованием государственной собственности	ПК-1.3, ПК-2.5
4.	Тема 2.2. Управление объектами государственной собственности	ПК-1.3, ПК-2.5
<b>Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления</b>		
5.	Тема 3.1. Система управления государственной собственностью	ПК-1.3, ПК-2.5
6.	Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью	ПК-1.3, ПК-2.5
7.	Тема 3.3. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью	ПК-1.3, ПК-2.5

## **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью**

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. основополагающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Учет объектов собственности
6. Организация и методы оценки государственного имущества.
7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования

### **Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности**

1. Залог государственной собственности
2. Управление собственностью сданной в аренду
3. Доверительное управление
4. Акционерная собственность государства
5. Недвижимость государственного собственника
6. Недропользование и природные ресурсы

### **Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления**

1. Сущность и формы государственной собственности
2. Понятие управление государственной собственностью
3. Принципы управления государственной собственностью
4. Система методов управления государственной собственностью
5. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
6. Объекты управления государственной собственностью
7. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
8. Структура органов управления государственной собственностью

9. Управление городской недвижимостью

10.Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью

11.Формирование системы управления муниципальной собственностью

12.Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики

13.Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики

14.Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике

15.Порядок учёта и ведения Единого реестра объектов государственной собственности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**Направление подготовки** Государственное и муниципальное управление  
**Профиль** «Государственная и муниципальная служба»  
**Кафедра** Теории управления и государственного администрирования  
**Учебная дисциплина** Управление государственной и муниципальной \_\_\_\_\_  
собственностью  
**Курс** 2 **Семестр** 4 **Форма обучения** заочная

**Экзаменационный билет №** 1

**Теоретические вопросы:**

1. Государственно-частное партнерство: определение и основные признаки.
2. Особенности деятельности саморегулирующихся организаций.

**Ситуационное задание:**

Охарактеризуйте положительные последствия взаимодействия государства и международного бизнеса для экономики на примере Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Беларусь.

*Экзаменатор:* \_\_\_\_\_ Василенко Д.В.

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.)

*Зав.кафедрой:* \_\_\_\_\_ Хасанова Е.В.