

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:05:34
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Социальная политика в сфере труда

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом организации и государственной службы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Смирнов С.Н., канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом и экономики труда

Заведующий кафедрой:

Стадник А.М., канд. наук по гос. управлению, доцент, заведующий кафедрой управления персоналом и экономики труда

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Социальная политика в сфере труда одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «01» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Социальная политика в сфере труда» является формирование у студентов представлений о структуре общественного устройства; о развитии социально-политических процессов обществе, о системе государственного регулирования социальной сферы, об основных механизмах регулирования социальной защиты населения.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование целостного представления о социальной политике в сфере труда как части внутренней политики государства, о ее правовых, социальных основах;
2. Освоение сущности и основных направлений государственной социальной политики в сфере труда;
3. Раскрытие системного характера социальной политики в сфере труда;
4. Анализ основных проблем в развитии сферы социально-трудовых отношений в современных условиях и путей их решения;
5. Изучение опыта реализации социальной политики в сфере труда за рубежом.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.05

1.3.1. Дисциплина "Социальная политика в сфере труда" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Качество и уровень жизни населения

Основы карьеры и социальный успех

Психология

Социология

Культурология

1.3.2. Дисциплина "Социальная политика в сфере труда" выступает опорой для следующих элементов:

Качественные методы и технологии в управлении персоналом

Политика доходов и заработной платы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-9.1: Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Знать:

Уровень 1	основы недискриминационного взаимодействия при коммуникациях
Уровень 2	принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникациях в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 3	принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникациях в различных сферах жизнедеятельности с учётом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

Уметь:

Уровень 1	недискриминационно взаимодействия при коммуникациях
Уровень 2	недискриминационно взаимодействовать при коммуникациях в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 3	недискриминационно взаимодействовать при коммуникациях в различных сферах жизнедеятельности с учётом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

Владеть:

Уровень 1	навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникациях
Уровень 2	навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникациях в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 3	навыками взаимодействия при коммуникациях в различных сферах жизнедеятельности с учётом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

Знать:

Уровень 1	основы профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность
Уровень 2	принципы профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность
Уровень 3	принципы профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья принципы профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Уметь:	
Уровень 1	планировать профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность
Уровень 2	осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность
Уровень 3	осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность
Уровень 2	навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность
Уровень 3	навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-9.3: Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
Уровень 2	принципы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
Уровень 3	принципы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Уметь:	
Уровень 1	взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
Уровень 2	взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность
Уровень 3	взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
Уровень 2	навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность
Уровень 3	навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6.1: Применяет на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы организации труда
Уровень 2	основы организации труда и анализа трудовых показателей
Уровень 3	основы организации труда и рабочего места и анализа трудовых показателей
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания организации труда
Уровень 2	применять на практике методы анализа трудовых показателей
Уровень 3	применять на практике знания организации труда и методы анализа трудовых показателей

Владеть:	
Уровень 1	навыками организации труда
Уровень 2	навыками анализа трудовых показателей
Уровень 3	навыками организации труда и анализа трудовых показателей
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.3: Организует и проводит исследования удовлетворенности персонала работой в организации, других аспектов социально-трудовых отношений</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы проведения исследований удовлетворённости персонала работой
Уровень 2	методы проведения исследований удовлетворённости персонала работой в организации
Уровень 3	методы проведения исследований удовлетворённости персонала работой в организации и других аспектов социально-трудовых отношений
Уметь:	
Уровень 1	планировать проведение исследований удовлетворённости персонала работой
Уровень 2	осуществлять проведение исследований удовлетворённости персонала работой
Уровень 3	осуществлять проведение исследований удовлетворённости персонала работой и других аспектов социально-трудовых отношений
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования проведения исследований удовлетворённости персонала работой
Уровень 2	навыками проведения исследований удовлетворённости персонала работой
Уровень 3	навыками проведения исследований удовлетворённости персонала работой и других аспектов социально-трудовых отношений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.5: Анализирует эффективность системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию, в том числе на основе прогрессивного отечественного и зарубежного опыта</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы анализа эффективности системы мотивации
Уровень 2	основы анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда
Уровень 3	основы анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда и разработки предложений по её совершенствованию
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ эффективности системы мотивации
Уровень 2	проводить анализ эффективности системы мотивации и стимулирования труда
Уровень 3	проводить анализ эффективности системы мотивации и стимулирования труда и разрабатывать предложения по её совершенствованию
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа эффективности системы мотивации
Уровень 2	навыками анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда
Уровень 3	навыками анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда и разработки предложений по её совершенствованию
<i>В результате освоения дисциплины "Социальная политика в сфере труда" обучающийся</i>	
3.1	Знать:
	принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникациях в различных сферах жизнедеятельности с учётом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
	принципы профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

	основы организации труда и рабочего места и анализа трудовых показателей
	методы проведения исследований удовлетворённости персонала работой в организации и других аспектов социально-трудовых отношений
	принципы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
	основы организации труда и рабочего места и анализа трудовых показателей
	методы проведения исследований удовлетворённости персонала работой в организации и других аспектов социально-трудовых отношений
	основы анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда и разработки предложений по её совершенствованию
3.2 Уметь:	
	недискриминационно взаимодействовать при коммуникациях в различных сферах жизнедеятельности с учётом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
	осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
	взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
	применять на практике знания организации труда и методы анализа трудовых показателей
	осуществлять проведение исследований удовлетворённости персонала работой и других аспектов социально-трудовых отношений
	проводить анализ эффективности системы мотивации и стимулирования труда и разрабатывать предложения по её совершенствованию
3.3 Владеть:	
	навыками взаимодействия при коммуникациях в различных сферах жизнедеятельности с учётом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
	навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
	навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
	навыками организации труда и анализа трудовых показателей
	навыками проведения исследований удовлетворённости персонала работой и других аспектов социально-трудовых отношений
	навыками анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда и разработки предложений по её совершенствованию
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным документом в Донецком филиале РАНХиГС. По дисциплине "Социальная политика в сфере труда" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Социальная политика в сфере труда" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методологические основы изучения социальной политики						
Тема 1.1. Социальная политика предприятия в условиях кризиса. Анализ численности занятых и безработных /Лек/	7	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.1. Социальная политика предприятия в условиях кризиса. Анализ численности занятых и безработных /Сем зан/	7	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 1.1. Социальная политика предприятия в условиях кризиса. Анализ численности занятых и безработных /Ср/	7	9	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
Тема 1.2. Государственная политика содействия занятости /Лек/	7	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 1.2. Государственная политика содействия занятости /Сем зан/	7	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.2. Государственная политика содействия занятости /Ср/	7	14	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Раздел 2. Социальная политика как объект изучения						
Тема 2.1. Региональные и муниципальные программы содействия занятости /Лек/	7	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.1. Региональные и муниципальные программы содействия занятости /Сем зан/	7	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.1. Региональные и муниципальные программы содействия занятости /Ср/	7	9	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

Тема 2.2. Обеспечение рабочего места. Рабочее место как объект социальной политики /Лек/	7	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.2. Обеспечение рабочего места. Рабочее место как объект социальной политики /Сем зан/	7	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.2. Обеспечение рабочего места. Рабочее место как объект социальной политики /Ср/	7	9	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.3 Решение социальных проблем на рабочем месте. Зарубежный опыт социальной политики в сфере труда /Лек/	7	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.3 Решение социальных проблем на рабочем месте. Зарубежный опыт социальной политики в сфере труда /Сем зан/	7	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.3 Решение социальных проблем на рабочем месте. Зарубежный опыт социальной политики в сфере труда /Ср/	7	9	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
Раздел 3. Государственное управление социальной политикой						
Тема 3.1. Инновации социальной политики в сфере труда. Роль общественных организаций и персонала в социальных вопросах /Лек/	7	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 3.1. Инновации социальной политики в сфере труда. Роль общественных организаций и персонала в социальных вопросах /Сем зан/	7	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 3.1. Инновации социальной политики в сфере труда. Роль общественных организаций и персонала в социальных вопросах /Ср/	7	9	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 3.2. Социальная защита населения как направление социальной политики /Лек/	7	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 3.2. Социальная защита населения как направление социальной политики /Сем зан/	7	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

Тема 3.2. Социальная защита населения как направление социальной политики /Ср/	7	9	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПК-6.1, ПК-7.3., ПК-7.5	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
/Конс/	7	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Социальная политика в сфере труда» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Социальная политика в сфере труда» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О. Е. Стеклова	Социальная организация труда: учебное пособие (83 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. Е. Стеклова	Управление социальным развитием персонала: учебное пособие (104 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2016
Л2.2	Попович, Н. Г.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организаций : учебно-методическое пособие (128 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2017
Л2.3	Иванов, С. Ю.	Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие (152 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	С. Н. Смирнов	Социальная политика в сфере труда : методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (67 с.)	

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС Донецкого филиала РАНХиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Содержание понятий «социальная политика» и «социальные гарантии».
2. Повышение роли человеческого капитала.
3. Основные цели социальной политики.
4. Социальная политика предприятия в условиях неопределенности.
5. Предупреждение массовой безработицы.
6. Поощрение работодателей, сохраняющих рабочие места.
7. Политика занятости молодежи.
8. Объединение усилий участников рынка труда.
9. Предупреждение массовой безработицы.
10. Расширение систем профессионального обучения для безработных.
11. Организация общественных работ с привлечением безработных граждан.
12. Создание специальных рабочих мест для инвалидов.
13. Снижение доли теневой занятости в экономике.
14. Расширение систем профессионального обучения для безработных.
15. Приведение условий труда в соответствие с текущим спросом.
16. Сотрудничество руководства предприятий и организаций с профсоюзами.
17. Корректировка условий труда в ситуации угнетенного спроса.
18. Права работников, занятых с вредными и тяжелыми условиями труда.
19. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
20. Комплексная оценка всех производственных и социально-экономических факторов, оказывающих

влияние на здоровье и работоспособность работников.

21. Корпоративная модель социальной политики, принятая в зарубежных странах.
22. Предоставление социальных выплат и гарантий на рабочем месте в современных условиях.
23. Дополнительные льготы, определяемые в положениях индивидуального контракта.
24. Проблемы реализации социальных программ на отечественных предприятиях.
25. Объем и содержание социальных пакетов.
26. Ликвидация безработицы как важнейшая задача социальной политики.
27. Обеспечение реализации права экономически активного населения страны на труд;
28. Государственная поддержка предприятий в сохранении кадров.
29. Социальная защита населения в сельской местности.
30. Создание приемлемых условий трудовой занятости населения с достойной оплатой труда.

5.2. Темы письменных работ

Тематика индивидуальных заданий

1. Управление социальной средой организации.
2. Развитие социальной инфраструктуры организации.
3. Роль социального партнерства в организации.
4. Управление производственными конфликтами в организации.
5. Управление социальными инновациями в организации.
6. Анализ элементов социальной среды организации.
7. Гарантии прав и социальная защита работников в организации.
8. Анализ потенциала коллектива организации.
9. Регулирование правоотношений в коллективе организации.
10. Социальная структура коллектива организации и ее совершенствование.
11. Социальное страхование работников: отечественная практика и зарубежный опыт.
12. Свободное время и возможности развития потенциала работников организации.
13. Социальные гарантии занятости и методы ее обеспечения.
14. Трудовой коллектив как форма социальной организации.
15. Социальные процессы в трудовых коллективах и проблемы их развития.
16. Производственная демократия: проблемы и перспективы в современной России.
17. Оплата труда как фактор сплоченности трудового коллектива в организации.
18. Роль профсоюзов в социальном развитии организаций.
19. Особенности управления социальным развитием в организациях зарубежных стран.
20. Концепция качества трудовой жизни.
21. Подходы к социальной деятельности в Западной Европе.
22. Специфические моменты социального развития корпораций Японии.
23. Общее и особенное в западной и восточной модели управления социальным развитием.
24. Возможность применения интересных зарубежных моделей социального развития предприятий и управления в отечественных условиях.
25. Стратегическое планирование социального развития.
26. Классификация факторов внешней среды, влияющих на организацию.
27. Важнейшие элементы социального планирования.
28. Место социальной стратегии в структуре стратегического плана организации.
29. Влияние социальных факторов на поведение работника на рынке труда и в организации.
30. Влияние социальных факторов на лояльность работника организации.
31. Необходимость распределения прибыли между заинтересованными общественными группами.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Корпоративная культура" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Корпоративная культура" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос, беседа по изучаемой теме (проводится на семинарских занятиях)
2. Ситуационные задания (решение производится на семинарских занятиях)
3. Тестовые задания (проводится при контроле знаний по разделу)
4. Доклад (обсуждение проводится на семинарских занятиях)
5. Деловая игра (проводится на семинарском занятии)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 «Социальная политика в сфере труда»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом организаций и государственной службы»

Составитель: Смирнов С.И., канд. техн. наук, доцент

Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социальная политика в сфере труда» разработаны в соответствии с Государственным образовательным высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социальная политика в сфере труда» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
Доцент кафедры управления
персоналом и экономики труда,
канд.экон.наук,доцент



А.А. Киселева