

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2026 16:15:44
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине
Финансовая безопасность в системе финансового менеджмента*

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	17
6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО МОДУЛЮ «ФИНАНСОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В СИСТЕМЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА».....	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой, с нормативно-правовыми актами и справочными материалами; овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Настоящее Положение о курсовой работе (проекте) в Донецком филиале РАНХиГС устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) (далее вместе – курсовая работа (проект)) обучающимися, осваивающими в Донецком институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры (далее – Донецкий филиал РАНХиГС, образовательные программы), а также требования к их структуре и оформлению.

Под курсовым проектом в настоящем Положении понимается законченное самостоятельное исследование и разработка, результатом которой является обоснованное практическое решение задачи, сформулированной на основе анализа конкретного объекта (процесса, системы, явления) в рамках образовательной программы.

Курсовая работа должна представлять самостоятельно выполненное студентом научное исследование, позволяющее ему расширить свои познания, умело их применять для решения конкретных задач по избранной теме. Углубление разработки одного направления из широкого многообразия

финансово-экономических проблем может привести студента к реальным научным выводам, иметь выход на научные конференции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы как самостоятельного творческого исследования научно-практического характера позволяет судить о приобретённых обучающимися знаниях за пройденный этап обучения и умении применять их на практике.

Цель выполнения курсовой работы – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по модулю.

Основными задачами курсовой работы являются:

систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплинам учебного плана;

формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой;

формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;

применение современных методов организационного, правового, экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

выполнение расчетов организационно-экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;

развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы определяются кафедрой с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и

доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера МАХ соответствующих академических групп). Процедура сдачи курсовых работ (проектов) сопровождается обязательной фиксацией факта их приема в «Журнале учета сдачи курсовых работ (проектов)».

Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (5-7 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей). Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть четким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования. Выступление может сопровождаться презентацией.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем по модулю, по которой предусмотрена курсовая, утверждается на заседании соответствующей кафедры и подлежит ежегодному обновлению. Тематика должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретным направлениям подготовки профессиональным программам.

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы (проекта) обучающийся подает заявление (Приложение А) на имя заведующего кафедрой или руководителя образовательной программы.

Закрепление за обучающимся темы курсовой работы (проекта) и назначение руководителя утверждается приказом заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы (проекта) или по инициативе руководителя курсовой работы (проекта).

Сроки выбора тем, их закрепления за обучающимися, а также назначения руководителей утверждаются кафедрой не позднее чем через месяц после начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера МАХ соответствующих академических групп).

Дублирование тем курсовых работ (проектов) в пределах одной учебной группы не допускается.

Руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования исследования, подбора литературы и методики, а также осуществляет систематический контроль за этапами выполнения работы, даёт рекомендации по её содержанию, оценивает качество в соответствии с установленными требованиями и готовит письменный отзыв (Приложение Б) на курсовую работу (проект).

После утверждения темы студентом разрабатывается план написания курсовой работы.

Подбор литературы, нормативного и практического материалов и иных источников, необходимых для раскрытия темы, осуществляется студентом самостоятельно.

Содержание работы должно в полной мере раскрывать избранную тему. Раскрытие темы проводится с необходимым законодательным обоснованием, ссылками на соответствующую литературу и нормативно-правовые акты.

Рекомендуемыми структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (Приложение В).

2. Содержание (Приложение Г).
3. Введение.
4. Глава 1 (теоретическая часть).
5. Глава 2 (аналитическая часть).
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Титульный лист курсовой работы является первой страницей, имеет единую форму и соответствующие реквизиты для магистерской работы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансы и кредит». Титульный лист включает отзыв научного руководителя на курсовую работу (продолжение приложения Б).

Содержание должно быть развернутым, состоять из нескольких глав, которые в свою очередь должны содержать ряд параграфов. Напротив названий глав и параграфов выставляются соответствующие номера страниц текста.

Введение должно содержать следующие обязательные компоненты: общее описание проблемы, которой посвящена работа; степень ее разработанности; обоснование актуальности избранной темы исследования; формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; объект и предмет исследования; структура работы, как правило, обусловленная поставленными в работе задачами; перечень применяемых методов исследования. Введение должно быть кратким – до 2 страниц – и четким.

Первая глава (10-15 страниц) структурно состоит из 2-3 частей. В ней следует раскрыть состояние теоретических наработок по выбранной теме, проанализировать существующие взгляды (в том числе собственные) на те или иные аспекты, выявить нерешенные проблемы, которые требуют решения в теоретическом, методическом и прикладном плане. Важное место в данной главе занимает обстоятельный анализ фактического состояния

исследуемой проблемы. Глава должна быть максимально насыщена фактической информацией.

Во второй главе (15-20 страниц) с целью качественного выполнения расчетной (практической) части курсовой работы студентам необходимо провести анализ финансового паспорта Российской Федерации, а именно: налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления, целевые доходы и источники, планируемые к поступлению сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете. Анализ позволит понять текущую финансовую стабильность и устойчивость региона, а также прогнозировать будущие финансовые возможности и риски.

В заключении следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав основные выводы из каждой главы работы, к которым пришел автор. Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте. Объем должен составлять 2-3 страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018, пример оформления приведен в Приложении Д. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет ресурсов, используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, которые составляют базу аналитических исследований согласно выбранной теме. Их оформляют на следующих страницах, размещают за последовательностью появления ссылок в тексте работы. Кроме того, в приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: реальные документы финансовых институтов; рекламные материалы; таблицы вспомогательных

цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объёму превышают одну страницу); иллюстрации вспомогательного характера.

Таким образом, обучающийся должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов об исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование. Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Все главы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одной главы к другой, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т.п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник. Цитирование чужих мыслей и материалов без ссылки является плагиатом. Если какие-либо расчеты выполнены самим автором работы, нужно об этом упомянуть, указав источник(и) данных.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без

употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов с источников недопустимо.

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого бумаги формата А4 (210x297 см); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Ориентировочный объем курсовой работы составляет 35-45 страниц. По согласованию с научным руководителем объем курсовой работы может быть увеличен. В указанный объем курсовой работы не входят приложения и список использованных источников.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение В).

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями (Приложение Г).

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой

заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста. Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Заголовки/названия/ глав и параграфов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк) и не должны быть последней строкой на странице.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со 2-й страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, все разделы связаны между собой. Особое внимание следует

обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Рисунки (иллюстрации). Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающийся, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Пример оформления рисунков в курсовой работе приведен в Приложении Е.

Таблицы. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы. При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Числовые величины в таблице надо указывать с

одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2. Пример оформления таблицы в курсовой работе приведен в Приложении Е.

Формулы. Простые внутрискладные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). Пример оформления формулы приведен в Приложении Д.

Оформление ссылок на использованные источники. Особое внимание следует уделить составлению списка источников, который является существенной частью курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу автора.

В список источников не включаются те источники, на которые нет

ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке курсовой работы. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.

Ссылки в тексте работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Сидорова П.А., Иванова А.В., Гончаренко В.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Приложения в курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

реальные документы предприятия, учреждения;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения квалификационной работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте работы.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, при чем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и

рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

Необходимость проведения процедуры проверки работы на наличие плагиата определяется требованиями выпускающей кафедры и регламентируется в зависимости от уровня обучения (семестра), на котором выполняется курсовая работа (проект).

Для курсовой работы (проекта) образовательной программы бакалавриата минимальный уровень оригинальности должен составлять не менее 30%, для магистратуры – не менее 40%. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат». Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку курсовой работы (проекта) через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста курсовой работы (проекта) несет обучающийся. В систему загружается полный текст курсовой работы (проекта).

Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием

системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

Перед оценкой работы руководитель курсовой работы (проекта) осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ganepa.antiplagiat.ru.

Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы, как правило, имеют учебно-исследовательский характер и выполняются в основном по фундаментальным учебным дисциплинам. Для оценки качества курсовой работы определяются определенные показатели. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице.

Таблица 5.1.

Критерии и основные требования к выполнению курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9

Оригинальность выводов и Рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к Оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

Порядок подготовки курсовой работы определяется кафедрой финансов и доводится до сведения обучающихся. Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- предоставление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв.

Курсовая работа предоставляется обучающимся научному руководителю для ее оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю до зачётно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу в период очередной сессии.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Состав комиссии по защите утверждается кафедрой и включает руководителя образовательной программы, а также преподавателя, ведущего

данную дисциплину. В отдельных случаях, по решению заведующего кафедрой, в состав комиссии могут быть включены иные профильные специалисты.

Защита курсовой работы (проекта) включается в расписание учебных занятий. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или непрохождение защиты курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Процедура защиты курсовой работы регламентируется методическими рекомендациями для обучающихся, утвержденными на заседании кафедры.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть четкими лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Выступление может сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае не допуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО МОДУЛЮ «ФИНАНСОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В СИСТЕМЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

Выбор темы курсовой работы осуществляется согласно порядковому номеру фамилии обучающегося в списке журнала группы.

1. Оценка финансовой безопасности компании на основе финансовых коэффициентов.
2. Влияние внешних факторов на финансовую безопасность предприятия.
3. Методы оценки кредитоспособности и их влияние на финансовую безопасность.
4. Антикризисное управление финансовой безопасностью предприятия.
5. Использование прогнозирования в обеспечении финансовой безопасности.
6. Роль внутреннего аудита в системе финансового менеджмента и безопасности.
7. Управление рисками в системе финансовой безопасности компании.
8. Финансовый контроль как инструмент обеспечения финансовой безопасности.
9. Инсайдерские угрозы и методы противодействия им в финансовом менеджменте.
10. Финансовые мошенничества: методы выявления и профилактика.
11. Влияние макроэкономических факторов на финансовую безопасность компании.
12. Системы раннего предупреждения и реагирования на финансовые угрозы.

13. Управление ликвидностью и финансовая безопасность.
14. Роль бухгалтерского учета в обеспечении финансовой безопасности.
15. Финансовая политика и ее влияние на безопасность компании.
16. Операционная и стратегическая устойчивость в контексте финансовой безопасности.
17. Инвестиционная деятельность и ее роль в обеспечении финансовой безопасности.
18. Финансовые инновации и их влияние на безопасность бизнеса.
19. Корпоративное управление и финансовая безопасность компании.
20. Антикризисное планирование и финансовая безопасность.
21. Влияние международных финансовых рынков на финансовую безопасность компаний.
22. Психология финансового менеджмента и ее роль в финансовой безопасности.
23. Финансовый мониторинг и его значение в системе безопасности предприятия.
24. Управление задолженностью как инструмент обеспечения финансовой безопасности.
25. Использование финансовых деривативов в управлении финансовыми рисками.
26. Концепция устойчивого развития и ее применение в финансовом менеджменте.
27. Влияние налоговой политики на финансовую безопасность предприятия.
28. Информационная безопасность в финансовом менеджменте.
29. Маркетинговые стратегии и их влияние на финансовую безопасность.
30. Управление денежными потоками и обеспечение финансовой безопасности.

Обучающийся выбирает необходимую область РФ для анализа из списка в соответствии с порядковым номером своей фамилии в журнале успеваемости группы.

Соответствие федеральных округов РФ (для выполнения второй части курсовой работы) порядковому номеру фамилии обучающегося в журнале успеваемости группы:

1. Брянская область.
2. Владимирская область.
3. Брянская область.
4. Ивановская область.
5. Калужская область.
6. Кастромская область.
7. Кемеровская область.
8. Курская область.
9. Липецкая область.
10. Московская область.
11. Орловская область.
12. Рязанская область.
13. Смоленская область.
14. Тамбовская область.
15. Тверская область.
16. Тульская область.
17. Ярославская область.
18. Астраханская область.
19. Волгоградская область.
20. Краснодарский край.
21. Тюменская область.
22. Челябинская область.
23. Иркутская область.
24. Ульяновская область.

25. Пермский край.
26. Республика Калмыкия.
27. Республика Крым.
28. Вологодская область.
29. Ленинградская область.
30. Республика Коми.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Анализ финансового паспорта субъекта РФ является важной составляющей дисциплины «Финансовая безопасность в системе финансового менеджмента». Он позволяет понять текущую финансовую стабильность и устойчивость региона, а также прогнозировать будущие финансовые возможности и риски. Обоснования для проведения такого анализа включают следующие аспекты:

1. Оценка финансового состояния: Анализ финансового паспорта помогает определить финансовое состояние субъекта РФ, включая уровень доходов и расходов бюджета, внешнюю и внутреннюю задолженность, и другие ключевые финансовые показатели.

2. Принятие управленческих решений: Информация, полученная из анализа, используется для принятия обоснованных управленческих решений на региональном уровне. Это может включать решения по распределению бюджетных средств, инвестиционной политике и финансированию социальных программ.

3. Инвестиционная привлекательность: Анализ позволяет оценить инвестиционную привлекательность региона. Финансовые менеджеры и потенциальные инвесторы могут использовать эти данные для принятия решений о вложении средств в регион или его отдельных проектов.

4. Фискальная политика: Понимание финансового состояния субъекта РФ помогает в разработке и корректировке налоговой и бюджетной политики. Это необходимо для обеспечения эффективного использования бюджетных ресурсов и устойчивого экономического развития.

5. Оценка управленческой эффективности: Анализ финансового паспорта позволяет оценить эффективность управленческих решений и финансовой политики региональных властей. Это помогает выявить «узкие места» и предложить способы оптимизации финансовых процессов.

6. Мониторинг и контроль: Регулярный анализ финансового паспорта субъекта РФ позволяет осуществлять мониторинг и контроль за выполнением бюджетных обязательств, снижением уровня долговой нагрузки и эффективным использованием бюджетных средств.

7. Прогнозирование и планирование: Анализ финансового паспорта является основой для финансового планирования и прогнозирования. Это помогает определить приоритеты расходования средств и разработать долговременные стратегии устойчивого финансового развития субъекта.

Этот анализ является важным инструментом для финансовых менеджеров, экономистов, государственных служащих и других специалистов, работающих в области управления финансами на региональном уровне. Он способствует повышению прозрачности и эффективности управления финансовыми ресурсами субъекта РФ.

Вторая глава посвящена анализу практического материала. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме;

сравнительный анализ;

проведение горизонтального, вертикального (структурного), коэффициентного, факторного анализа;

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной/–ых территориальной единицы/–ц);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Аналитическую информацию для проведения расчетов необходимо сформировать исходя из данных представленных на официальном сайте финансовый паспорт субъекта РФ: <https://www.iminfin.ru/areas-of-analysis/budget/finansoviy-pasport-subjecta-rf?territory=1>

Необходимо проанализировать данные по месяцам (с января 20__ года по июнь 20__ года).

Необходимо проанализировать: налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления, целевые доходы и источники, планируемые к поступлению сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

Оценка и прогнозирование поступлений отдельных налогов.

Руководитель курсовой работы определяет какие из разделов необходимо исследовать более подробно. Для более наглядного результата целесообразно использовать графики и диаграммы.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Ананидзе, М.Г. Проблема повышения эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в России / М. Г. Ананидзе. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 10 (90). – С. 491–493. – URL: <https://moluch.ru/archive/90/18792/> (дата обращения: 01.12.25).

2. Анискина, А.О. Проблемы правового регулирования государственного долга и пути их решения / А. О. Анискина. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 22 (260). – С. 271–272. – URL: <https://moluch.ru/archive/260/59804/> (дата обращения: 01.12.25).

3. Вознюк, Н.Ю. Практические аспекты формирования и использования капитальных вложений государственных и муниципальных унитарных предприятий / Н. Ю. Вознюк. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 40 (278). – С. 94–96. – URL: <https://moluch.ru/archive/278/62844/> (дата обращения: 01.12.25).

4. Гордеева Н.В. Государственные и муниципальные финансы : конспект лекций / Н. В. Гордеева // Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021. – 128 с. – Текст : непосредственный.

5. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. – Москва: КноРус, 2020. – 468 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918098> (дата обращения: 01.12.25).

6. Государственный и муниципальный долг: теория, методология, практика: учебное пособие / С.Н. Солдаткин. – Москва: КноРус, 2020. – 256 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/920275> (дата обращения: 01.12.25).

7. Капленок, Е.А. Формирование муниципальных финансов / Е. А. Капленок. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. –

№ 49 (339). – С. 111–113. – URL: <https://moluch.ru/archive/339/75921/> (дата обращения: 01.12.25).

8. Кергилов, Е.А. Управление государственными финансами: проблемы и направления совершенствования на примере Республики Алтай / Е.А. Кергилов. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2021. – № 10 (144). – С. 244–247. – URL: <https://moluch.ru/archive/144/40379/> (дата обращения: 01.12.25).

9. Князева, Е.В. Федеральное казначейство в финансовой системе России / Е.В. Князева. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 18 (308). – С. 103–104. – URL: <https://moluch.ru/archive/308/69572/> (дата обращения: 01.12.25).

10. Митянин, Е. В. Реформа контрольно–надзорной деятельности в сфере пожарной безопасности на примере Свердловской области / Е. В. Митянин. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 44 (334). – С. 106–108. – URL: <https://moluch.ru/archive/334/74577/> (дата обращения: 01.12.25).

11. Огнева, А.А. Проблемы формирования местных бюджетов / А. А. Огнева. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2021. – № 4 (346). – С. 198–200. – URL: <https://moluch.ru/archive/346/77956/> (дата обращения: 01.12.25).

12. Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 01.12.25).

13. Петрушевская, В.В. Финансовый менеджмент. Учебник для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили: «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (ускоренное обучение), «Государственные и муниципальные финансы», «Банковское дело», «Налоги и налогообложения») очной / заочной форм обучения / В. В. Петрушевская, Н. А. Одинцова, Я. О. Арчикова; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра

финансов. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 319 с. – Текст : непосредственный.

14. Петрушевская, В.В. Программно–целевые методы в управлении государственными финансами. Учебно–методическое пособие / В.В. Петрушевская, К.В. Шарый // Донецк: ДОНАУИГС, 2020. – 152 с. – Текст : непосредственный.

15. Петрушевская, В.В. Стратегия управления финансовой деятельностью. Учебник / В.В. Петрушевская, Я.О. Арчикова, К.В. Шарый // Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021. – 258 с. – Текст : непосредственный.

16. Петрушина, О.В. К вопросу о роли местных бюджетов в социально–экономическом развитии муниципальных образований / О. В. Петрушина, М.С. Свиридова. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 32 (166). – С. 55–58. – URL: <https://moluch.ru/archive/166/45357/> (дата обращения: 01.12.25).

17. Петрушевская, В.В. Финансы: конспект лекций / В.В. Петрушевская, А. В. Нестерова, Н. В. Гордеева // Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021. – 196 с. – Текст: непосредственный.

18. Рафиев, Р.Б. Проблемы управления муниципальными финансами / Р. Б. Рафиев. – Текст: непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 1 (187). – С. 67–69. – URL: <https://moluch.ru/archive/187/47651/> (дата обращения: 01.12.25).

19. Соловьев, И.Н. Государственные финансы: уголовно–правовая защита: Учебное пособие / И.Н. Соловьев. – М.: Проспект, 2020. – 240 с.

20. Синицкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Синицкая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 196 с. - Текст : непосредственный.

21. Ставропольцева, С. В. Применение педагогической технологии «Метод проектов» в процессе подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций / С. В. Ставропольцева. – Текст :

непосредственный // Образование: прошлое, настоящее и будущее : материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Краснодар, февраль 2021 г.). – Краснодар. Новация, 2020. – С. 135–139. – URL: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/275/13729/> (дата обращения: 01.12.25).

22. Финансовый паспорт субъекта РФ. – URL: <https://www.iminfin.ru/areas-of-analysis/budget/finansoviy-pasport-subjecta-rf?territory=1> (дата обращения: 01.12.25).

23. Фролов, С.А. Современные концепции безопасности жизнедеятельности / С.А. Фролов, В.А. Солопова. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2022. – № 21 (416). – С. 134–137. – URL: <https://moluch.ru/archive/416/92212/> (дата обращения: 01.12.25).

24. Шилина, А.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили: «Финансы и кредит», «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения / А. Н. Шилина, Я. О. Арчикова, К. В. Шарый ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра финансов. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 360 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

(руководителя структурного подразделения)

обучающегося __ курса, ____ формы обучения

группы _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы (проекта) по следующей теме « _____ »

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы (проекта) на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О. обучающегося)

Отзыв руководителя на курсовую работу

Обучающегося _____ образовательной программы магистратуры на тему: « _____ »

№ п/п	Критерий оценки	Оценка руководителя
1	Актуальность темы	<i>Четкость формулировки проблемы, обоснование её научной или практической значимости.</i>
2	Работа с источниками и данными	<i>Умение находить, анализировать и критически оценивать актуальные источники (научные статьи, данные, нормативные акты).</i>
3	Методологическая грамотность	<i>Корректный выбор и применение методов исследования, обоснование методологической базы.</i>
4	Аналитическая глубина и самостоятельность	<i>Способность к интерпретации данных, выявлению закономерностей, формулированию аргументированных выводов.</i>
5	Структурная логичность и ясность изложения	<i>Соответствие структуры цели работы, связность разделов, доступность языка при сохранении научного стиля.</i>
6	Практическая / прикладная ценность	<i>Наличие рекомендаций, моделей, алгоритмов или других результатов, применимых в реальной практике.</i>
7	Оформление и техническое соответствие	<i>Соблюдение стандартов оформления, грамотность, корректность цитирования и библиографии.</i>
8	Оригинальность подхода	<i>Элементы новизны в постановке задачи, методах или интерпретации результатов.</i>
9	Умение видеть ограничения и перспективы	<i>Критическая оценка границ проведённого исследования, предложения по дальнейшей разработке темы.</i>
10	Качество презентации результатов	<i>Чёткость формулировок, наглядность графиков / таблиц, логика итогового резюме.</i>
11	Рекомендуемая оценка руководителя	<i>Итоговое заключение научного руководителя о качестве работы.</i>

Комментарии к оценке:

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет финансово-экономический
Кафедра финансов

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине « _____ »

на тему « _____ »

Автор работы:

обучающийся ___ курса, _____ формы обучения
группы _____

Ф.И.О. _____

Руководитель курсовой работы:

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

Защищено с оценкой _____

(подпись преподавателя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Донецк
20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	.....
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....	.....
1.1. (Название подпункта) .....	.....
1.2. (Название подпункта) .....	.....
1.3. (Название подпункта) .....	.....
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ... ОБЛАСТИ РФ.....	.....
2.1. Социально–экономическая характеристика области.....	.....
2.2. Анализ финансового паспорта ... области РФ.....	.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	.....

Библиографическое описание источника в списке использованных
ресурсов согласно ГОСТ Р 7.0.100 – 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2025. – № 6. – С. 82– 106.

2. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. – Москва : НИУ ВШЭ, 2022. – 526 с. – Текст : непосредственный.

3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Экономика фирмы. – 2022. – № 5. – С. 48–57.

4. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. – Краснодар : КубГАУ, 2025. – 149 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс

5. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. – DOI 20.19141/vis.2025.22.3.471. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2025).

6. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. – Текст : электронный // Современная конкуренция. – 2022. – № 2. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy> (дата обращения: 05.04.2025).

7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. 33 ред. М. С. Умарова. – Санкт-Петербург :

Спутник, 2022. – 1 CD– ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2025).

8. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 222 с. – ISBN 978-5-394-04355-0. – Текст : электронный // Электронно–библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. – 3-е изд., стер. – СанктПетербург : Лань, 2025. – 280 с. – ISBN 978-5-507-45401-3. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Правительство расширило программу зелёного финансирования. – Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2025. – URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2025).

11. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 276 с. – ISBN 978-5-507-45530-0. – Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные файлы PDF

12. Финансовый менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика

(профили «Финансы и кредит», «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2025. – 53 с. (дата обращения: 01.05.2025).

13. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело») очной / очно-заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н.П. Боталова. – Донецк : ДОНАУИГС, 2025. – 223 с. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2025).

14. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2025. – 433 с. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2025).

Сайты

15. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 2025 – . Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru>. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2025).

16. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2025 –. URL: <https://rucont.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2025).

Рекомендуемое оформление рисунков, таблиц и формул

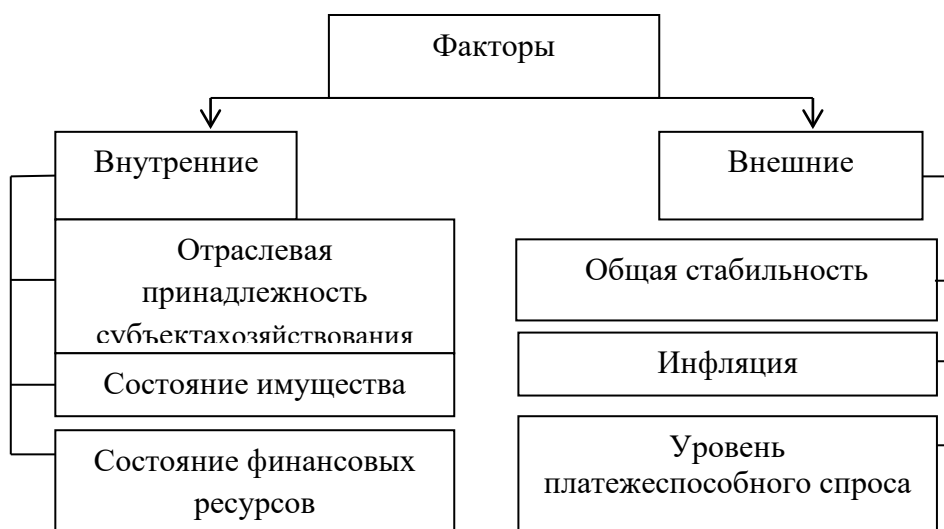


Рис. 1.1. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия

Таблица 2.3

Сводная таблица коэффициентов ликвидности баланса предприятия

Название коэффициента	Нормативное значение	Показатели			Изменения	
		2023	2024	2025	2024/2023	2025/2024
Коэффициент общей ликвидности	1-2	0,18	0,1	0,15	-0,08	+0,05
Коэффициент срочной	0,7-0,8	0,29	0,14	0,21	-0,15	0,07
Коэффициент абсолютной	0,2-0,35	0,06	0,007	0,03	-0,05	+0,023

Упрощенная модель финансового равновесия была предложена И.А. Бланком и имеет следующий вид:

$$V\Pi = V\text{H}, \quad (2.1)$$

где, $V\Pi$ – предполагаемый объем генерирования собственных финансовых ресурсов предприятия;

$V\text{H}$ – необходимый объем потребления собственных финансовых ресурсов предприятия.