

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 00:38:51
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к приказу директора
Донецкого филиала
РАНХиГС
от « 28 » октября 2025 № 49

Положение об отделе по молодежной политике и воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе по молодежной политике и воспитательной работе (далее - Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия/РАНХиГС) и Донецкого института управления - филиала РАНХиГС (далее институт – филиал), Уставом РАНХиГС, Положением о Донецком институте управления – филиале РАНХиГС.

1.2. Отдел по молодежной политике и воспитательной работе в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РАНХиГС;
- Положением о Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами РАНХиГС/института – филиала;
- настоящим Положением об отделе по молодежной политике и воспитательной работе.

1.3. Отдел по молодежной политике и воспитательной работе является структурным подразделением института – филиала.

1.4. Отдел по молодежной политике и воспитательной работе (далее - отдел) возглавляет начальник отдела, принимаемый на должность на основании трудового договора приказом, подписанным директором института – филиала или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

Трудовой договор прекращается (расторгается) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю директора института - филиала.

1.6. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, функции, структуру, служебное взаимодействие отдела.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организовать осуществление государственной молодежной политики в институте – филиале, направленной на развитие обучающихся.

2.2.2. Разрабатывать и внедрять инновационные направления и технологии воспитательной и внеучебной деятельности.

2.2.3. Расширять сферы влияния органов студенческого самоуправления на организацию работы по различным направлениям жизнедеятельности студенческого коллектива; осуществлять поддержку работы органов студенческого самоуправления и студенческих инициатив.

2.2.4. Способствовать росту мотивации студентов института – филиала к обучению.

2.2.5. Создавать условия для формирования оптимальной социально-педагогической воспитательной среды, самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности.

2.2.6. Создавать и внедрять системы профилактики правонарушений в студенческой среде.

2.2.7. Обеспечивать развитие корпоративной культуры в институте – филиале.

2.2.8. Обеспечивать развитие действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде.

2.2.9. Осуществлять систематический мониторинг состояния воспитательной и внеучебной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3. Функции

3.1. Оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

3.2. Воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения.

3.3. Формирование корпоративной культуры, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, укрепление и развитие лучших традиций института – филиала.

3.4. Формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи, обучающейся в институте – филиале.

3.5. Повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса обучающихся, культуры поведения, уровня речи и общения.

3.6. Совершенствование работы по адаптации обучающихся - первокурсников к условиям образовательной организации.

3.7. Создание условий для непрерывного развития творческих способностей обучающихся и организации их позитивного досуга, вовлечение обучающихся в творческие коллективы института – филиала.

3.8. Развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся.

3.9. Формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение обучающихся в спортивные объединения и секции.

3.10. Проведение комплекса профилактических мероприятий о вреде асоциальных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) по предупреждению любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.

3.11. Развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления института – филиала, волонтерского, правоохранительного, экологического и студотрядовского движения.

3.12. Привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга обучающихся в институте – филиале, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств будущих специалистов.

3.13. Создание в институте – филиале условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов.

3.14. Постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствование работы кураторов студенческих академических групп 1 курса.

3.15. Обеспечение социальной защиты и психологической поддержки обучающихся в институте – филиале.

3.16. Совершенствование воспитательно–внеучебной и социальной деятельности обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях института – филиала.

3.17. Организация межвузовского взаимодействия в сфере молодежной политики.

3.18. Обеспечение организационных мер по защите обучающихся, в том числе несовершеннолетних, от информационной продукции, которая может причинить вред их здоровью и (или) развитию.

3.19. Выполнение функций осуществляется в формах:

- *массовые мероприятия* (общеакадемические/институтские, факультетские мероприятия, вечера, концерты, тематические месячники, декады, Дни здоровья, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);

- *групповые мероприятия* (коллективные творческие дела в студенческих академических группах, кураторские часы, заседания клубов, экскурсии, посещения предприятий, организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);

- *индивидуальные, лично-ориентированные мероприятия* (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с обучающимися);

- *цифровые мероприятия* (онлайн встречи, конференции в сети интернет, образовательные платформы, акции, конкурсы, фестивали и т.д.).

4. Структура

4.1. Структура и штатная численность отдела определяется руководством института – филиала в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение и отражается в штатном расписании.

4.2. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками осуществляет начальник отдела. Должностные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатывает начальник отдела, согласовывает их, в соответствии с установленным в институте – филиале порядком и представляет на утверждение директору института – филиала или должностному лицу, наделенному соответствующими полномочиями.

5. Права и обязанности

5.1. В целях обеспечения деятельности работники отдела имеют право:
- контролировать организацию внеучебной и воспитательной деятельности структурных подразделений института – филиала,

осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

-направлять запросы структурным подразделениям института – филиала и органам студенческого самоуправления по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики, развитием студенческой жизни и обеспечением внеучебной деятельности;

-использовать финансовые средства института – филиала, выделяемые на внеучебную и воспитательную деятельность филиала;

-осуществлять финансовую деятельность отдела в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности отдела, утверждаемым ежегодно на бюджетной комиссии руководством;

-организовывать участие студентов института – филиала в мероприятиях, направленных на развитие внеучебной и воспитательной работы, организуемых общественными организациями и другими организациями, осуществляющими воспитательную внеучебную деятельность;

-проводить мероприятия для развития внеучебной и воспитательной работы внутри института – филиала;

-участвовать в рассмотрении иных вопросов, касающихся внеучебной и воспитательной деятельности института – филиала.

5.2. Работники отдела обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Академии, Положением о Донецком филиале РАНХиГС, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными нормативными актами института – филиала и Академии;

- информировать руководство и/или ученый совет института – филиала о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. В рамках деятельности отдела работники несут ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение функций, установленных должностными инструкциями, начальник отдела и сотрудники несут ответственность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За нарушение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима к сотрудникам отдела могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.3. За правонарушения, допущенные в ходе выполнения функциональных обязанностей, возложенных на отдел, сотрудники могут

быть привлечены к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора института-филиала.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора института-филиала.

Начальник отдела по
молодежной политике и
воспитательной работе



Е.Г. Ревунова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
института – филиала
Начальник отдела кадров
И.о. начальника юридического отдела



М.А. Малик



Н.Н. Тарасова
Я.А. Федькив