Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 30.06.2025 17:32:44
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba595fe87537eb15abc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций

для обучающихся образовательной программы магистратуры
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»
очной формы обучения

Утверждено на заседании
кафедры
Протокол № 9 от 02.04.2025г.

Донецк
2025

УДК 338.48(076.6)
ББК У433я81
М54

Рецензент
И. А. Ангелина – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой туризма ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского».

М54 Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса» очной формы обучения / сост. Л.А. Овчаренко, И. А. Демидова. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025. – 55 с.

В методических рекомендациях изложены общие требования к подготовке магистерских диссертаций, примерные темы магистерских диссертаций, структура магистерской диссертации, рекомендации по оформлению магистерских диссертаций и иллюстративных материалов, порядок защиты магистерских диссертаций в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

УДК 338.48(076.6)
ББК У433я81

© Овчаренко Л.А., Демидова И.А., 2025 © ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …… 4

1. Общие положения……. 5
2. Цели и задачи магистерской диссертации……. 5
3. Общие требования…… 7
4. Структура и содержание работы…… 10
5. Требования к оформлению магистерской диссертации……...…… 15
6. Рецензирование и защита магистерской диссертации……...…… 22
7. Критерии оценки качества выполнения и защиты магистерской диссертации……..…… 33
8. ПРИЛОЖЕНИЯ…….. 39

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся в форме защиты магистерской диссертации является завершающим этапом освоения магистерской программы. Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа обучающегося образовательной программы магистратуры) является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки и свидетельствующее об уровне профессиональной подготовки обучающегося.

Магистерская диссертация демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, полностью освоившие обучение по магистерской программе, не имеющие академических задолженностей, сдавшие государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерских диссертаций студентов образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент очной формы обучения составлены в соответствии со спецификой направления подготовки.

1.2. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерских диссертаций определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, защите и хранению магистерских диссертаций, выполняемых выпускниками ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

выбор и утверждение темы магистерской диссертации и научного руководителя;

подготовка магистерской диссертации;

рецензирование и защита магистерской диссертации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении её автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

2.2. Цель подготовки магистерской диссертации заключается в определении достижений обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (профиля).

Поддерживающими целями подготовки магистерской диссертации являются:

развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;

разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования;

формирование базиса для непрерывного профессионального развития в выбранной профессиональной сфере.

2.3. Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;

обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект и предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

проанализировать действующую нормативную правовую базу, регулирующую избранную для исследования сферу деятельности (явление, процесс), при необходимости, внести предложения по ее совершенствованию;

по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать её;

разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

2.4. Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию проблем предприятий (организаций) сферы туризма, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Магистерская диссертация студента по образовательной программе магистратуры объемом 90-100 страниц (без учета списка литературы) выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности предприятия туриндустрии, с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры из числа часов, отводимых на научно-исследовательскую работу, различные виды практик, подготовку магистерской диссертации.

3.2. Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются научно-педагогические работники кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего кафедрой туризма из расчета не более 5 студентов, обучающихся на одном курсе, на одного научно педагогического работника.

Научный руководитель одновременно является руководителем всех видов практик магистранта по направлению подготовки Менеджмент.

Руководитель магистерской диссертации:

определяет задание на магистерскую диссертацию;

оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме; проводит систематические консультации со студентом; проверяет выполнение работы (по частям или в целом);

после завершения магистерской диссертации составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

3.3. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества. Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

Магистерская диссертация может быть продолжением и развитием темы выпускной квалификационной работы бакалавра. Темы магистерских диссертаций определяются кафедрой туризма и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 3 месяца после зачисления магистранта.

Допускается корректировка тем магистерских диссертаций не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики выпускников. Последующее изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена научного руководителя магистерской диссертации возможна в исключительных случаях после подачи служебной записки проректору, курирующему учебный процесс, с обоснованием изменений и издания приказа ректора с повторной процедурой утверждения темы на всех уровнях.

Тематика и содержание магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин, предусмотренных программой подготовки магистра направления подготовки Туризм (согласно учебному плану).

Ориентировочная тематика магистерских диссертаций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент представлена в Приложении О.

Работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», научных, производственных или хозяйственных организаций.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е). Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Студент по согласованию с научным руководителем может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе).

3.4. В соответствии с темой определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Это может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности сферы туризма, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность. Деятельность этого субъекта хозяйствования должна соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.5. Перед началом практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются личные данные студента, фиксируются тема, план, цель и задачи, график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

4.2. Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (три главы, содержащие не менее трех параграфов, а также выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

4.2.1. Титульный лист магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для магистерских диссертаций по всем направлениям подготовки.

4.2.2. Задание по выполнению магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы.

4.2.3. Отзыв научного руководителя о магистерской диссертации готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом.

4.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объеме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников; ключевые понятия; текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата: объект, предмет исследования или разработки; цель работы; используемые методы исследования рассматриваемых задач; полученные результаты и их новизна; экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

4.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

4.2.6. Главной задачей **введения** является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных задач исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Структура **введения** может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем **введения** не должен превышать 3 страниц печатного текста.

4.2.7. **Первая глава** является теоретической частью магистерской диссертации.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия подходов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем первой главы магистерской диссертации должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Во второй главе магистерской диссертации должен быть осуществлен анализ проблем или деятельности конкретного субъекта хозяйствования туристской сферы с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

Для выполнения второй главы студент должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности базы преддипломной практики, статистическая и бухгалтерская отчетность,

приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты других методов сбора первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия или социально-правовой проблемы: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; когда и кем основано, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за последние 5 лет. Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за прошедшие годы привести в форме обобщенной таблицы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

Объем второй главы – 30-35 страниц печатного текста.

Третья глава содержит разработанные собственные предложения магистранта по повышению результатов деятельности объекта исследования или решению социально-правовых проблем. Приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Разработка предложений может сопровождаться расчетом экономического или иного эффекта.

Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме магистерской диссертации (копии статей или тезисов должны быть приложены к работе).

Объем третьей главы – 25-30 страниц печатного текста.

Следует отметить, что в магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав диссертации.

Объём каждого параграфа внутри глав должен быть не менее 7 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

4.2.8. **Заключение** представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе и возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Объем Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

4.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении диссертации. Результаты апробации (статьи или тезисы, не менее 2-х публикаций) необходимо включать в список использованных источников. Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в

соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Н).

4.2.10. **Приложения** к магистерской диссертации могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: реальные документы предприятия, учреждения; рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных

(приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации; иллюстрации вспомогательного характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Основная часть

5.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

5.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

5.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Параметры страницы выставляются в Меню Файл/Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рис. 5.1.

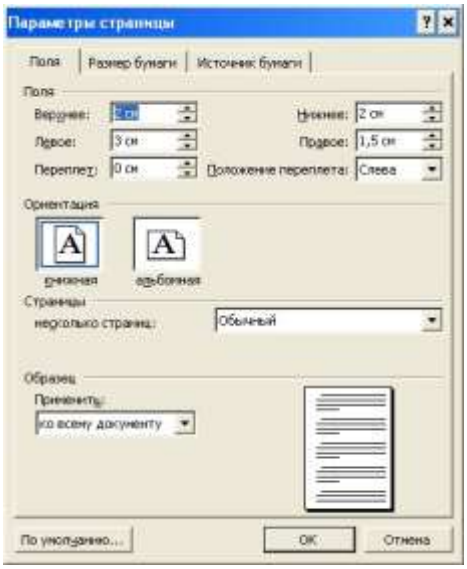

Рис. 5.1. Параметры страницы

Параметры основного текста выставляются в меню Формат/Абзац и должны соответствовать значениям на рис. 5.2.

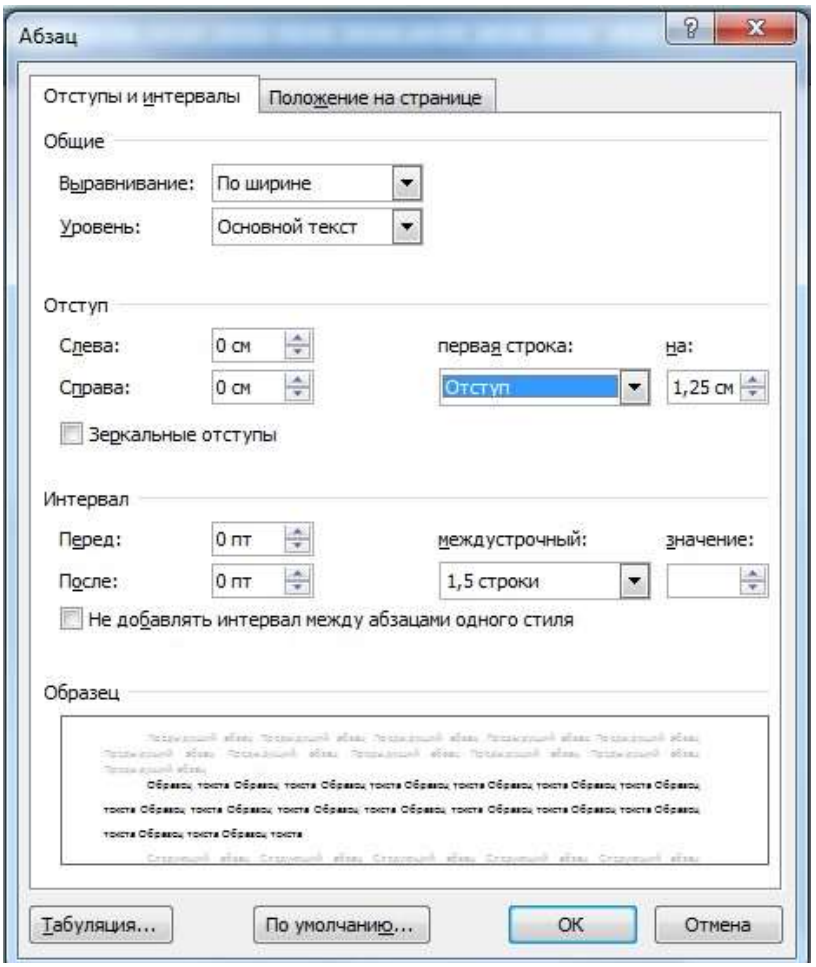

Рис. 5.2. Параметры основного текста

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

5.1.4. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

5.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал основного текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста .

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

5.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

5.2. Нумерация

5.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту

работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

5.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

5.3. Иллюстрации и таблицы

5.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

5.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер

иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

5.3.3. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

Таблица 2.3

Вертикальный и горизонтальный анализ структуры пассивов баланса
ТА «Бархат Тревел» за 20_-20__ гг.

Название статей	Код	20___	20___	Абсол. откл. (тыс.руб.)	Относ. откл. (%)	Темпы рост. (%)
1	2	3	4	5	6	7
Уставный капитал	1310	705 97	1 440 39	734 42	14,33	204,03

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4	5	6	7
Добавочный капитал	1350	7 06	7 55	49	-0,14	106,82
…						

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

5.4. Формулы, ссылки

5.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \qquad (2.1)$$

где Р1, Р0 – фактические и плановые расходы турпредприятия.

5.4.2. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

5.4.4. Ссылки в тексте магистерской диссертации на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным

двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

5.4.4. Ссылки в тексте магистерской диссертации на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

5.4.5. Материал в списке использованных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите;
в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

5.5. Приложения

5.5.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

5.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

6.1. Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется студентом научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

6.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

6.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с

локальным нормативным документом, регулирующим порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Итоговая оценка оригинальности магистерской диссертации обучающихся Академии должна составлять не менее 60 %.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

После проведения проверки и получения справки о её результатах (Приложение К), тексты магистерских диссертаций в полном объёме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе. Фамилии обучающихся, научных руководителей, темы магистерских диссертаций должны полностью совпадать с соответствующими сведениями в приказе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» об утверждении тем магистерских диссертаций и назначении научных руководителей. Ответственность за соответствие текста работы на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

6.4. Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного

качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.5. Перед предоставлением магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру обучающийся подписывает текст работы (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и приклеивает к внутренней странице обложки конверт для размещения сопроводительных документов, а именно внешней рецензии на магистерскую диссертацию, справки о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований, и, если имеются в наличии, письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской диссертации, справки о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

Магистерскую диссертацию в твердом переплете, вместе с отзывом научного руководителя, справкой о проверке на объем заимствований обучающийся передает на выпускающую кафедру для последующего внешнего рецензирования.

Если магистерская диссертация обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора, курирующего учебную работу, с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, курирующего учебную работу, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии –

заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором, курирующим учебную работу. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

6.6. Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы магистратуры, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

6.7. В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты / научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций-работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, рассматривается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и

предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

6.9. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

6.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

6.12. Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

6.13. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью обучающегося и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с локальными нормативными актами.

6.14. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся,

выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.15. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об

Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

6.16. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие…».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей, социологический или юридический анализ исследуемого объекта. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

4. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

5. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.17. На заседание государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

приказ ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;

магистерская диссертация обучающегося в твердом переплете; внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

6.18. На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГЭК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию

зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

6.19. По результатам защиты магистерской диссертации государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная экзаменационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, решение о присвоении квалификации магистра.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» согласно номенклатуре дел.

6.20. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 15 дней после завершения работы Государственной экзаменационной комиссии .

Выполненные обучающимися магистерские диссертации хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении магистерских диссертаций решается организуемой по приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» комиссией, которая представляет предложения об их списании.

6.21. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

6.22. Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

6.23. По запросу организаций/учреждений ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций обучающихся.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Критерии оценивания магистерской диссертации включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

7.2. *Оценка качества выполненной магистерской диссертации*:

7.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

7.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

7.2.3. Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов; умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

7.2.4. Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

7.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

7.2.6. Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

7.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР,

результатах научно-исследовательской практики, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

7.3. Оценка качества защиты магистерской диссертации:

7.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

7.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

7.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

7.3.4. Поведение на защите магистерской диссертации отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

7.3.5. Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в табл. 7.1.

7.4. Критерии оценки магистерской диссертации:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы;

предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

Таблица 7.1

Система оценивания магистерской диссертации обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	9-8	8-7	7-5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценкауровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8-7	7-6	6-5
3.	Научный уровень магистерской диссертации	8-7	7-6	6-4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения	9-8	8-7	7-5
5.	Качество оформления магистерской диссертации	8-7	7-6	7-5

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	8	6-5
Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации				
7.	Качество доклада обучающегося	10-9	9-7	7-6
8.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	10-9	9-7	7-6
9.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	10-9	9-7	7-6
10.	Поведение на защите магистерской диссертации	10-9	8-7	7-6
11.	Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации	10-9	9-7	7
Всего баллов		***100-90 (A)***	***80-89 (B)*** ***75-79 (C)***	***70-74 (D)*** ***60-69 (E)***

«Хорошо» (75-79 баллов / C) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в

ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (35-59 баллов / FX) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет_____

Кафедра _____

К защите допустить
Заведующий кафедрой

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____

(дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

_____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА
(в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____

_____формы обучения

Направления подготовки_____

_____
(код и название)

Профиля _____

_____
(название)

Научный руководитель _____

_____
_(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка

Донецк 20___

Приложение Б

Бланк задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет_____

Кафедра _____

Направление подготовки_____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____

(подпись) (ФИО)

«__» _____20___г.

З А Д А Н И Е

по магистерской диссертации

студента(ки) _____

(ФИО студента)

1. Тема магистерской диссертации _____
_____

Утверждена приказом от «___» _____20_____г. № _____

Научный руководитель _____
_____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся магистерской диссертации –_____20__г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации *(Монографии, учебно- методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.)*_____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации _____
_____
____

5. Степень использования современных информационных технологий_____
_____
_____

6. Дата выдачи задания «___»_____20 ____г.

продолжение Приложения Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
9.	Оформление магистерской диссертации		
10	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
13.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной экзаменационной комиссии		
15.	Получение внешне рецензии		
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
17.	Подготовка к защите и оформление информационно- аналитического материала		

Студент _____ _____

(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение В

Образец отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет_____

Кафедра_____

Направление подготовки_____

Профиль _____

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию _____

_____

(ФИО студента (полностью))

Тема магистерской диссертации ___

_____

_____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

_____

_____

Уровень теоретической подготовки _____

_____

_____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

_____

_____

Стиль изложения, качество оформления _____

_____

_____

Готовность к профессиональной деятельности_____

_____

_____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению квалификации

_____

_____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность)_____ _____

(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___г.

Приложение Г

Образец реферата

РЕФЕРАТ

Объем … страниц, … рисунков, … формул, … таблиц, … источников, … приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна состоит в …….

усовершенствовано:

получило дальнейшее развитие:

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

Приложение Д

Примерная структура содержания магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …….

ГЛАВА 1. *(Теоретические и методические аспекты исследуемой темы (проблемы))*

1.1.

1.2.

1.3.

…

Выводы по главе 1……

ГЛАВА 2. *(Анализ деятельности исследуемого предприятия (организации, учреждения) выявление недостатков)*

2.1.

2.2.

2.3.

…

Выводы по главе 2…….

ГЛАВА 3. *(Разработка рекомендаций по устранению проблем, выявленных в процессе исследования)*

3.1.

3.2.

3.3.

…

Выводы по главе 3…….

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……

ПРИЛОЖЕНИЯ …….

Приложение Е

Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Кафедра_____

Заведующему кафедрой

_____

(наименование кафедры)

_____

_____(

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Обучающегося группы_____

_____

(ФИО полностью)

контактный телефон _____

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: _____

_____

_____

_____

_____

(название темы без сокращений)

Дата

«___» _____20___г. Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель магистерской диссертации:_____

_____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение Ж

Примерная форма письма-заказа на тему магистерской диссертации

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия_____ ____

(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20_____ г.

Приложение И

Примерная форма справки о практической значимости результатов магистерской диссертации

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации

(тема работы)

обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»

(ФИО полностью)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____ ____

(подпись) (ФИО)

МП

«_____»_____20____г.

Приложение К

ШТАМП
факультета

СПРАВКА

о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований

В магистерской диссертации обучающегося

ФИО_____ Факультет/кафедра_____

Курс, группа _____ Название работы_____

_____

*Оригинальный текст составляет_____%.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата_____

Ответственное лицо от кафедры_____/_____

Зав. кафедрой _____ _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вноситься минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет специализированной программы предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Приложение Л

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

«_____

_____»,

обучающегося _____ группы _____формы обучения

направления подготовки_____

профиля_____

_____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка магистерской диссертации

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение М

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	ериалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставле-ния материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований	магистерская диссертация на электронном носителе	Справка о результатах проверк магистерской диссертации на наличие заимствований
Распечатывание магистерской диссертации				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная магистерская диссертация, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы	предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		секретарь Государственн ой экзаменационн ой комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете, справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований	регистрация, направление на внешнюю рецензию
не позднее, чем за две недели до ты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	рецензент (внешний)	магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде

не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	-магистерская диссертация в твердом переплете, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	допуск обучающегося к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		Секретарь государственной экзаменационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	
Защита магистерской диссертации				

Приложение Н

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

Книга печатная / текст печатный

Нормативные правовые акты, стандарты

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.: по сост. на 30 декабря 2008 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: федеральный закон №2300-1 от 7.02.1992 в редакции Федерального закона №212-ФЗ от 9.01.1996 и № 196-ФЗ ОТ 30.12.2001//Закон. 2003. №4. – С. 15-31. с изменениями, внесенными Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» //Туризм: практика, проблемы, перспективы. 2007. №2. С. 66-73.

Гост 28681.3-95./Гост р 50644-94. Туризм. Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.

Научная литература

Книга одного автора

Легков М.А. Турбизнес без ошибок: лицензирование, договоры, экскурсии, агроэкотуризм / М.А. Легков – М.: Регистр, 2017. – 100 с.

Книга нескольких авторов

Кусков А.С. Туроперейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Д. Голубева. - М. 2011. – 261с.

Диссертация

Дыбаль М.А. Деловой туризм как перспективное направление развития экономики региона: дисс. канд.экон.наук: 08.00.05 / М.А.Дыбаль. – Санкт-Петербург, 2018. – 185с.

Автореферат диссертации

Богомазова И.В. Формирование и развитие сферы туризма в регионе в современных условиях: автореф. дис. канд.экон.наук: 08.00.05 / И.В. Богомазова. – НИУ «БелГУУ». – 2017. – 22с.

Статьи из журнала

Губина Е.М. Проблемы и перспективы развития событийного туризма в регионах России [текст] / Е.М.Губина // Вестник Евразийской академии административных наук. - 2013. - №4. - С. 78-86.

Статьи из газеты

Григорьев Л.И. Модернизация – пределы возможного / Л.И.Григорьев // Российская газета. – 2018. – 19 июня.

Статьи из сборника

Адельсеитова Е.Б. Стратегическое управление предприятиями индустрии туризма / Е.Б. Адельсеитова, Е.Р. Абдураимова// Культура народов Причерноморья. – 2012. – № 235. – С.7–8.

Информация из Википедии

Туризм [Электронный ресурс] // Википедия, свободная энциклопедия. – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki

Электронный ресурс

Реализация концепции устойчивого развития туризма как элемента глобальной концепции мирового развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: study.net /797347/turism/realizatsiya_kontseptsii_ustoychivogo_razvitiya_turisma_elementa_globalnoy_kontseptsii_mirovogo_razvitiya.

Щелков А. В. Роль и место гостиничной индустрии в структуре туризма [Электронный ресурс].– Режим доступа: ciberleninka.ru/article/n/rol-i-mesto-gostinichnoy-industrii-v-strukture-turisma/viewer.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Управление проектом в сфере туризма
2. Разработка стратегии устойчивого развития туризма в регионе.
3. Разработка стратегии устойчивого развития сферы гостеприимства в регионе.
4. Формирование туристского кластера на основе интеграции ресурсов его участников.
5. Разработка стратегии формирования санаторно-курортного комплекса региона.
6. Теоретические и методологические основы оценки туристско-рекреационных территорий.
7. Разработка стратегии управления внутрирегиональным (национальным) туризмом.
8. Методология и методы научных исследований в туризме и гостеприимстве.
9. Исследование экономического механизма управления развитием территориальных рекреационных комплексов.
10. Исследование организационно-экономического механизма рационального использования туристских ресурсов региона.
11. Влияние инфраструктуры на формирование и развитие туристских дестинаций.
12. Управление инвестиционной деятельностью в рекреационно-туристической сфере.
13. Эколого-экономические аспекты развития рекреационных зон.
14. Оценка инвестиционной привлекательности территорий туристско-рекреационной направленности.
15. Стратегия развития предприятий туристско-рекреационного бизнеса.
16. Стратегия развития региональной туристической дестинации.
17. Разработка стратегии развития экологического туризма в промышленных регионах.
18. Внедрение инноваций в гостиничную деятельность
19. Стратегическое управление предприятием индустрии туризма
20. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия индустрии туризма
21. Управление качеством в гостиничном предприятии
22. Развитие коммуникационных технологий в туризме и сфере гостеприимства
23. Государственно-частное партнёрство как механизм формирования туристской инфраструктуры в регионе

24. Стратегическое управление деятельностью санаторно-курортного предприятия
25. Информационно-коммуникационные технологии и инновации в туризме и гостеприимстве
26. Государственное регулирование развития туристской отрасли.
27. Управление развитием сферы туристских услуг на основе франчайзинга.
28. Социальный туризм как фактор устойчивого развития региона.
29. Социально-экономические условия формирования образа региона как туристского и делового центра.
30. Исследование направления формирования механизма государственной поддержки малого предпринимательства в туризме.
31. Социально-экономические механизмы повышения конкурентоспособности туристского продукта.
32. Формирование инвестиционной стратегии развития туризма на региональном уровне.
33. Государственно-частное партнёрство в управлении сферой туризма.
34. Социально-экономические предпосылки и специфика формирования туристского кластера.
35. Региональное развитие туризма: инновации, конкурентоспособность, устойчивость.
36. Государственная поддержка развития туризма в целевых программах.
37. Экономические и организационные рычаги регуляторной политики развития туризма.
38. Механизм страховой защиты и безопасность в сфере туризма.
39. Управление качеством гостиничных услуг.
40. Совершенствование организации деятельности в гостиничном предприятии.
41. Тенденции и проблемы развития рынка гостиничных услуг (на примере региона).
42. Разработка системы «паблик рилейшинз» гостиничного предприятия.
43. Формирование организационной культуры гостиничного предприятия.
44. Разработка программы обеспечения безопасности в гостинице.
45. Формирование эффективной стратегии развития предприятия туристской индустрии.