

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 22.05.2025 14:18:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Производственного менеджмента и маркетинга

Кафедра

Краеведения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07

"Русский язык и культура речи"

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль "Маркетинг"

Квалификация

академический бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

8 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Составители:*канд. филол. наук, доцент**ст.препод.* O.O. Усова В.Ю. Светличная**Рецензент:***д-р филол. наук, зав.каф.* М.В. Балко

Рабочая программа учебной дисциплины "Русский язык и культура речи" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «24» августа 2016 г. № 859); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Краеведения
Протокол от 12.01.2021 № 6

Заведующий кафедрой:

д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Краеведения

Протокол от 12.01.2021 г. № 6

Председатель ПМК:

ст.преп. Светличная В.Ю.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой М.В.Балко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой М.В.Балко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой М.В.Балко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой М.В.Балко

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Русский язык и культура речи» – формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) Углубление знания студентов о системе норм языка, вариативности нормы и отклонений от нормы, коммуникативных качествах речи, о формах и функциях речи, жанровых разновидностях и стилях речи.
- 2) Формирование умения анализировать и оценивать речь с точки зрения соблюдения языковых норм и соответствия коммуникативным качествам речи, создавать речевые произведения определенных типов и жанров как в письменной, так и устной формах речи.
- 3) Развитие коммуникативных способности студентов.
- 4) Способствование формированию гармоничной коммуникативной личности, свободно владеющей нормами языка и речевого общения.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.01

1.3.1. Дисциплина "Русский язык и культура речи" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История (история России, всеобщая история)

Логика

1.3.2. Дисциплина "Русский язык и культура речи" выступает опорой для следующих элементов:

История (история России, всеобщая история)

Основы научных исследований

Учебная практика

Public relations

Психология

Социология

Защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уровень 1	Поверхностно знает основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
Уровень 2	Знает основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
Уровень 3	Уверенно знает основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.

Уметь:

Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
Уровень 2	Умеет эффективно осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
Уровень 3	Умеет достаточно эффективно осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Владеть:	
Уровень 1	Поверхностно владеет навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации
Уровень 2	Владеет навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации
Уровень 3	Уверенно владеет навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	Поверхностно знает русский язык, основы социолингвистики и делового общения в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Имеет хорошие знания русского языка, основ социолингвистики и делового общения в объеме, позволяющем решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 3	Показывает отличные знания русского языка, основ социолингвистики и делового общения в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Уметь:	
Уровень 1	Способен решать лишь отдельные задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной форме на русском языке.
Уровень 2	Обладает сформированными способностями решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке.
Уровень 3	Обладает отлично сформированными способностями решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке.

Владеть:	
Уровень 1	Недостаточно хорошо владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Хорошо владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 3	Свободно владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	о системных правилах устной и письменной коммуникации в русском языке, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия; профессиональную терминологию, понятийные категории, функции коммуникации.
3.2	Уметь:
	самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия; определять, различать, дифференцировать задачи профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
	способностью к устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации, способами межличностного и межкультурного взаимодействия; различными формами коммуникации

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента

осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Русский язык и культура речи" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Русский язык и культура речи" составляет 8 зачётные единицы, 288 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Введение.						
Культура речи как раздел лингвистики и личностная характеристика. /Лек/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Культура речи как раздел лингвистики и личностная характеристика. /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Русский язык живой, национальный, государственный и мировой язык. /Лек/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Русский язык живой, национальный, государственный и мировой язык. /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Понятие языковой нормы. /Сем зан/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Понятие языковой нормы. /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Орфография						
Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	

Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных. /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Употребление ъ и ь. Правописание приставок /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных. /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Правописание сложных слов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Н и НН в суффиксах разных частей речи /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Правописание НЕ с разными частями речи /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Правописание и употребление наречий и служебных частей речи. /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.						
Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.4 Э2 Э3 Э4	0	
Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.4 Э2 Э3 Э4	0	
Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.4 Э2 Э3 Э4	0	
Пунктуация в бессоюзном сложном предложении Пунктуация при прямой речи и цитатах /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.4 Э2 Э3 Э4	0	

Раздел 4. Орфоэпические и грамматические нормы языка						
Орфоэпические нормы русского литературного языка. /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.4 Э2 Э3 Э4	0	
Морфологические нормы русского литературного языка /Ср/	1	6	ОК-4 ОПК-4	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.4 Э2 Э3 Э4	0	
Синтаксические нормы русского литературного языка /Ср/	1	6	ОК-4 ОПК-4	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.4 Э2 Э3 Э4	0	
Лексические нормы русского литературного языка /Ср/	1	8	ОК-4 ОПК-4	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.4 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 5. Стилистика.						
Активные процессы в современном русском языке. Речь. Текст. Система функциональных стилей /Ср/	2	24	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Научный стиль (общая характеристика). Жанры научного стиля. /Лек/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Научный стиль (общая характеристика). Жанры научного стиля. /Ср/	2	26	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Официально-деловой стиль (общая характеристика). /Лек/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Официально-деловой стиль (общая характеристика). /Сем зан/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Официально-деловой стиль (общая характеристика). /Ср/	2	30	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	

Речевой этикет. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. /Ср/	2	26	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. /Ср/	2	25	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 6. Основы риторики						
Ораторская речь. /Лек/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Ораторская речь. /Сем зан/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Ораторская речь. /Ср/	2	30	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. /Лек/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	
Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. /Ср/	2	30	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Русский язык и культура речи" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Русский язык и культура речи" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей, исследований т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с

конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме сообщения, эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О. О. Усова, В. Ю. Светличная.	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч. 1. : учебное пособие для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (212 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л1.2	О. О. Усова, М. В. Балко, В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч. 3. : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (215 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.3	О. О. Усова, М. В. Балко, В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч.2.: учебное пособие для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (283 с.)	ДонАУиГС, 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. А. Буре, М. В. Быстрых, Л. Б. Волкова [и др.] ; под редакцией В. В. Химик, Л. Б. Волкова	Основы русской научной речи: учебное пособие (285 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.2	Малышева Е. Г., Рогалева О. С.	Орфоэпические нормы современного русского языка: учебное пособие (108 с.)	Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (37 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
ЛЗ.2	А. Н. Осипова, Н. Н. Садовская	Русский язык и культура речи : методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы по стилистике русского языка Раздел 3. для студентов 2-го курса образовательной программы бакалавриат всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения (34 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
ЛЗ.3	М. В. Балко	Русский язык и культура речи : Раздел 1. Введение. Орфография : методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для студентов 1 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (37 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
ЛЗ.4	О. О. Усова, В. Ю.	Русский язык и культура речи. Разд. 2 Синтаксис и пунктуация. Орфоэпические и грамматические	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Светличная	нормы языка : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (35 с.)	
ЛЗ.5	А. Н. Осипова, Н. Н. Садовская	Русский язык и культура речи. Разд. 3 Стилистика русского языка: методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для студентов 2-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (34 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная библиотека	http://niv.ru/
Э2	Д.Э. Розенталь Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация	http://old-rozental.ru/orfografia.php
Э3	Справочно-информационный портал «Грамота.ру»	http://gramota.ru/
Э4	Образовательный сайт «Культура письменной речи»	http://gramma.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронный курс лекций;
- электронная почта – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- электронные библиотечные ресурсы ДонАУиГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.IQLib.ru>

Мировая цифровая библиотека [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.wdl.org/ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: лекционная аудитория №204, учебный корпус 3: комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; специализированная мебель: доска аудиторная, парты.

Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №216, учебный корпус 3: специализированная мебель: доска аудиторная, парты, стулья; демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"): компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

Раздел 1. Введение

А) Содержание задания

1. Понятие о культуре речи.
2. Основные компоненты культуры речи.
3. Определение понятий «язык» и «речь».
4. Виды речи.

5. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
 6. Русский язык как живой национальный язык.
 7. Русский язык как государственный и мировой язык.
 8. Литературный язык как образцовый вариант языка.
- Раздел 2. Орфография
9. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
 10. Признаки и основные типы норм.
 11. Средства кодификации языковых норм.
 12. Орфографические нормы русского языка.
 13. Понятие орфографического правила. Определение орфограммы.
 14. Определение орфограммы. Классификация и виды орфограмм.
 15. Основные принципы русской орфографии. Орфографические словари.
 16. Правописание гласных и согласных в корне слова.
 17. Правописание гласных после шипящих и ц.
 18. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных)
 19. Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
 20. Правописание приставок.
 21. Правописание суффиксов и окончаний существительных.
 22. Синтаксические функции существительных.
 23. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
 24. Синтаксические функции прилагательных.
 25. Правописание сложных слов.
 26. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.
 27. Н и НН в суффиксах разных частей речи
 28. Правописание и употребление наречий
 29. Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы
 30. Правописание НЕ с разными частями речи

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала:

- 1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
- 3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности);

В) Критерии оценивания результатов

В ответах оценивается:

- ☐ соответствие ответа поставленному вопросу;
- ☐ полнота ответа;
- ☐ использование в ответе профессиональных понятий и терминов;
- ☐ наличие примеров.

Г) Описание шкалы оценивания

Ответ оценивается: «зачтено» и «не зачтено»

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- ☐ обнаружено незнание или непонимание студентом теоретической части курса;
- ☐ неумение проиллюстрировать теоретическую часть вопроса примером;
- ☐ содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- ☐ на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Вопросы к экзамену

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.

1. Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).
2. Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

3. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений.
 4. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление приложений.
 5. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление дополнений и обстоятельств.
 6. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.
 7. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (обращения).
 8. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (вводные слова и сочетания).
 9. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (вводные предложения, вставные конструкции).
 10. Пунктуация в сложносочиненном предложении.
 11. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.
 12. Бессоюзные предложения, знаки препинания в них.
 13. Пунктуация при прямой речи.
 14. Пунктуация при цитатах.
- Раздел 4. Орфоэпические и грамматические нормы языка.
15. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
 16. Понятие языковой нормы. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое.
 17. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Произносительные нормы. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения.
 18. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Оксюморон.
 19. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Многозначность и омонимия.
 20. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
 21. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Заимствованные слова в русском языке: причины и механизм заимствования, освоение заимствованных слов. Устаревшие слова и неологизмы.
 22. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Фразеологические обороты.
 23. Понятие языковой нормы. Грамматические нормы русского литературного языка.
 24. Морфологические нормы русского литературного языка.
 25. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
 26. Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа.
 27. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных.
 28. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных.
 29. Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование.
 30. Понятие языковой нормы. Синтаксические нормы русского литературного языка.
 31. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование определения с определяемым словом.
 32. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование сказуемого с подлежащим.
 33. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления.
 34. Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота.
- Раздел 5. Стилистика.
35. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.
 36. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
 37. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.
 38. Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
 39. Система функциональных стилей русского языка. Научный стиль.
 40. Система функциональных стилей русского языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки научного стиля.
 41. Система функциональных стилей русского языка. Лексическо-грамматические особенности научного стиля.
 42. Научный стиль. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.

43. Система функциональных стилей русского языка. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.
44. Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль.
45. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.
46. Система функциональных стилей русского языка. Жанры официально-делового стиля.
47. Официально-деловой стиль. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
48. Система функциональных стилей русского языка. Публицистический стиль.
49. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности.
50. Система функциональных стилей русского языка. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы.
- Раздел 6. Основы риторики
51. Ораторская речь. Модель ораторской речи.
52. Основные характеристики ораторской речи. Основные навыки и умения оратора.
53. Основные особенности структуры и поведения аудитории. Предварительная информация о слушателях. Виды внимания аудитории.
54. Основные жанры (роды и виды) ораторского искусства. Этапы работы оратора над публичным выступлением.
55. Определение темы и уточнения названия выступления. Определение цели и основной мысли выступления.
56. Основные группы источников при подготовке речи. Этапы работы оратора с литературой.
57. Композиция речи. План как отражение логической структуры речи.
58. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.
59. Вступление в качестве основной композиции логическая часть речи.
60. Методы изложения материала. Правила и типичные ошибки по отношению к тезису, аргументам, демонстрации.
61. Особенности использования цифрового материала в публичном выступлении. Общие принципы применения аудиовизуальных средств во время публичного выступления.
62. Типы речей и способы их произнесения.
63. Средства изобразительности и выразительности. Средства экспрессивной стилистики в ораторской речи.
64. Манера выступления оратора. Расположение оратора в аудитории и движение по ней.
65. Позы и жесты оратора. Громкость, темп и интонация как характеристики публичной речи.
66. Вопрос как средство получения сведений. Типы вопросов.
67. Публичный спор как метод выяснения истины. Виды спора.
68. Публичный спор как метод выяснения истины. Общие требования к спору.
69. Публичный спор как метод выяснения истины. Дискуссия, полемика, диспут как разновидности споры.
70. Значение речевого этикета во время публичного выступления.
71. Деловой этикет и деловая этика. Элементы делового этикета. Этикетная формула и принципы ее использования.
72. Этика устного делового общения с иностранцами.
73. Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.
74. Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений.
75. Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры.
76. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
77. Речевой этикет. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа.
78. Речевой этикет. Этикетные требования к невербальным средствам общения.

5.2. Темы письменных работ

Темы сообщений

1. Культура речи и стилистика в системе лингвистических дисциплин.
2. Теория «трёх стилей» М. В. Ломоносова.
3. Стили языка и стили речи.
4. Авторский стиль.

5. Нормативность языка и речи.
 6. Человеческая речь и современная цивилизация.
 7. Эстетические качества речи.
 8. Стили общения. Ритуальное общение.
 9. Речь и язык. Формы реализации речи.
 10. Понятие о стиле и жанре речи. Жанры и стили устной речи.
 11. Жанры и стили письменной речи.
 12. Культура речевого поведения: теория и практика, технология оптимизации речевой деятельности.
 13. Вопросы стилистики русского языка в работах Н. М. Шанского.
 14. Лексические особенности канонических православных текстов, переложенных на современный русский язык.
 15. Сравнительная характеристика научно-академического и научно-популярного стиля в работах В. В. Виноградова.
 16. Стилистические особенности языка пушкинской эпохи.
 17. Стилистические особенности поэтического языка символистов.
 18. Стилистические особенности поэтического языка футуристов.
 19. Научная публицистическая речь: разговорная или кодифицированная?
 20. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
 21. Смешение стилей как художественный прием.
 22. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи.
 23. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи.
 24. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи.
 25. «Словесные шаблоны» в разных функциональных стилях.
1. Место публицистического стиля в системе стилей русского литературного языка.
 2. Терминологическая неоднородность в наименовании публицистического стиля (газетный, общественно-политический, газетно-публицистический стиль).
 3. Объем и содержание понятий «публицистика» и «публицистический стиль»?
 4. Основные языковые функции публицистического стиля.
 5. Специфика реализации общезыковых функций в произведениях публицистического стиля.
 6. Типология информации, сообщаемой в текстах публицистического стиля.
 7. Особенности коммуникации между автором и адресатом в печатных и электронных средствах массовой информации.
 8. Особенности коммуникации при пользовании публицистическим и другими функциональными стилями.
 9. Экспрессивные средства языка в публицистических текстах.
 10. Эстетическая нагрузка текстов публицистического стиля.
 11. История создания и общественная значимость средств массовой информации (на примере любого журнала, газеты, радиостанции, телеканала).
 12. СМИ 18 века
 13. СМИ 19 века.
 14. СМИ 20 века.
 15. СМИ начала 21 века.
 16. История радио и телевидения.
 17. Взаимосвязь общественной жизни общества и формирования публицистического стиля.
 18. Знаменитые учёные и писатели в истории публицистического стиля.
 19. Становление публицистического стиля в России.
 20. Факторы развития публицистического стиля.
 21. Общественная роль журналистики.
 22. Возможности СМИ в освещении деятельности государственных учреждений?
 23. Обратная связь с аудиторией в деятельности СМИ.
 24. Телевидение как ведущее СМИ на современном этапе развития общества.
 25. Культура речи современной публицистики.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Русский язык и культура речи" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Русский язык и культура речи" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств находятся в отдельном файле (прилагается)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

1. Планирование.

2. Отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.

3. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

4. Постоянный мониторинг и оценка самостоятельной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- уровень сформированности общих знаний и умений;

- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся:

- устный и комбинированный опрос;

- проверка на основе письменных и практических работ;

- тестирование;

- систематическое наблюдение за работой студентов в обучении.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

– работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование);

– подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация);

– составление тестовых заданий для самоконтроля;

– подготовка докладов;

– работа со словарями, справочниками, энциклопедиями;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТОВ

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте

своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМИ (для подготовки сообщений и подготовки практических заданий)

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,
- правильно формулировать критерии поиска;
- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);
- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;
- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;
- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Среди аудиторных занятий по русскому языку и культуре речи семинарским занятиям отводится большая часть учебного времени, что требует от студента серьезной подготовки и мобилизации сил.

Семинар по русскому языку – это форма учебного процесса, построенная на самостоятельном изучении студентами отдельных вопросов темы с последующим обсуждением их в группе. Кроме того, все семинарские занятия содержат практическую часть в форме различного рода заданий или упражнений, которые обучающемуся необходимо выполнить самостоятельно как домашнее задание.

Таким образом, каждый обучающийся должен принять участие в подготовке теоретических и практических заданий семинаров. Для того чтобы работа на семинаре была плодотворной, студенту следует к нему хорошо подготовиться: отобрать необходимую литературу и изучить содержащийся в ней материал, сделать выписки или опорные конспекты, продумать план ответа по каждому теоретическому вопросу, запомнить термины, настроиться на активную работу в группе.

Начать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с темой и планом семинара. Сформулированные в плане вопросы являются основным предметом обсуждения на семинарском занятии.

Материал к семинару по русскому языку нередко придется искать в разных книгах (учебниках, учебных пособиях, справочниках), поэтому работу с литературой следует начинать с внимательного чтения

оглавления книги, что позволит отметить нужные главы или параграфы. В ходе такой работы рекомендуется делать выписки, чтобы сохранить для себя нужную информацию. Выписки можно делать на карточках или в тетрадь, они могут быть дословными, но лучше, если удастся изложить прочитанное своими словами. Если в книгах обучающемуся встретятся непонятные слова, термины, то не следует их пропускать. Значения таких слов можно найти в энциклопедии или в справочнике лингвистических терминов. Таким образом, задача, стоящая перед студентом при работе с книгой – извлечь, понять и запомнить главное.

После того как материал изучен, выписки сделаны, термины усвоены, необходимо продумать, как наиболее логично, правильно расположить материал, полно ответить на теоретические вопросы, т.е. наметить план ответа. При этом следует сформулировать главные идеи и выводы по каждому вопросу. Все это эффективно работает одновременно и на понимание информации, и на ее закрепление в памяти.

Также, как уже было отмечено, следует выполнить практические задания к семинару; в случае затруднения нужно воспользоваться любым учебным пособием по русскому языку, в котором систематически изложен курс последнего.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 "Русский язык и культура речи"

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль «Маркетинг»

Разработчики: канд. филол. наук, доцент Усова О.О. старший преподаватель
Светличная В.Ю.

(ФИО НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: краеведения

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Русский язык и культура речи» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОК-4, ОПК-4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
заведующий кафедрой краеведения,
д-р.филол.наук, доцент
(должность, регалия)


(подпись)

М. В. Балко
ФИО

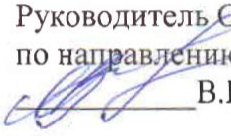


МП

Дата 12.01.2021

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

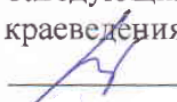
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки
 В.Ю. Лунина

12. 01. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
краеведения

 М.В. Балко

12. 01. 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Маркетинг»

Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки по учебному плану	2021

Составитель канд. филол. наук, доцент Усова О.О., старший
преподаватель Светличная В.Ю., преподаватель Щур Е.А.

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
«Русский язык и культура речи»
Протокол № 6 от 12.01.2021

Одобрено на заседании
кафедры и рекомендовано к
утверждению
Протокол № 6 от 12.01.2021

Донецк
2021

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	Академический бакалавр
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Маркетинг»
Количество разделов учебной дисциплины	6
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части вариативного цикла (Б1.В.01.07)
Формы контроля	Устный опрос, тестирование, коллоквиум, кейс-задача, деловая игра, круглый стол, диктант, сообщение, самостоятельная работа, контрольная работа
Показатели	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	8
Семестр	1,2
Общая трудоемкость (академ. часов)	288
Аудиторная работа:	26
Лекционные занятия	12
Семинарские занятия	6
Самостоятельная работа	253
Контроль	17
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет, экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i>	
		1 о системных правилах устной и письменной коммуникации в русском языке	ОК 4 З-1
		2 о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия.	ОК 4 З-2
		<i>Уметь:</i>	
		1 самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия»	ОК 4 У-1
		2 определять, различать, дифференцировать задачи профессиональной деятельности	ОК-4 У-2
		<i>Владеть:</i>	
		1 способностью к устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	ОК 4 В-1
		2 способами межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК 4 В-2
ОПК-4	способность осуществлять	<i>Знать:</i>	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1 основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров	ОПК-4 З-1
		2 основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций	ОПК-4 З-2
		Уметь:	
		1 осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания	ОПК-4 У-1
		2 осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4 У-2
		Владеть:	
		1 навыками делового общения и публичных выступлений	ОПК-4 В-1
		2 навыками эффективного ведения переговоров, совещаний	ОПК-4 В-2
		3 навыками осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	ОПК-4 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Введение.				
1.	Тема 1.1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика.	2	ОК-4 З-1 З-2 У-1 У-2 В-1 В-2 ОПК-4 З-1 З-2 У-1 У-2	Вводный контроль, сообщение

			В-1 В-2	
2.	Тема 1.2. Русский язык живой, национальный, государственный и мировой	2	ОК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, тестовые задания
3.	Тема 1.3. Понятие языковой нормы. Язык	2	ОК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, тестовые задания
Раздел 2. Орфография				
4.	Тема 2.1. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова.	2	ОК-4 3-1 У-1 У-2 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, тестовые задания, диктант
5.	Тема 2.2. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных:	2	ОК-4 3-1 У-1 У-2 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, диктант
6.	Тема 2.3. Употребление ъ и ь. Правописание приставок	2	ОК-4 3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, диктант
7.	Тема 2.4. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.	2	ОК-4 3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, диктант
8.	Тема 2.5. Правописание сложных слов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.	2	ОК-4 3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, диктант
9.	Тема 2.6. Н и НН в суффиксах разных частей речи	2	ОК-4 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, диктант
10.	Тема 2.7. Правописание	2	ОК-4	Устный опрос,

	НЕ с разными частями речи		3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	диктант
11.	Тема 2.8. Правописание и употребление наречий и служебных частей речи.	2	ОК-4 3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, диктант, контрольная работа
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация. Орфоэпические и грамматические нормы языка				
12.	Тема 3.2. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.	3	ОК-4 3-1 У-1 У-2 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, диктант
13.	Тема 3.3. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	3	ОК-4 3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, тестовые задания, диктант
14.	Тема 3.4. Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях	3	ОК-4 3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, диктант
15.	Тема 3.5. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах	3	ОК-4 3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, тестовые задания
Раздел 4. Орфоэпические и грамматические нормы языка				
16.	Тема 4.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	3	ОК-4 3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, тестовые задания
17.	Тема 4.2. Морфологические нормы русского литературного языка	3	ОК-4 3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, тестовые задания
18.	Тема 4.3. Синтаксические нормы русского литературного языка	3	ОК-4 3-1 У-1 В-1 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, тестовые задания
19.	Тема 4.4. Лексические	3	ОК-4 3-1 У-1 В-1	Устный опрос,

	нормы русского литературного языка		ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	контрольная работа
Раздел 5. Стилистика				
20.	Тема 5.1. Активные процессы в современном русском языке. Речь. Текст. Система функциональных стилей русского языка.	4	ОК-4 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Вводный контроль, коллоквиум
21.	Тема 5.2. Научный стиль. Жанры научного стиля. Термины и терминосистемы.	4	ОК-4 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Сообщение, круглый стол
22.	Тема 5.3. Официально-деловой стиль (общая характеристика)	4	ОК-4 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Самостоятельная работа, кейс-задача
23.	Тема 5.4. Речевой этикет. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.	4	ОК-4 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Устный опрос, деловая игра
24.	Тема 6.1. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности.	4	ОК-4 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Самостоятельная работа, сообщение Контрольная работа
Раздел 6. Основы риторики				
25.	Тема 6.2. Ораторская речь.	4	ОК-4 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Самостоятельная работа, кейс-задача, диспут
26.	Тема 6.3. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности.	4	ОК-4 ОПК-4 3-1 3-2 У-1 У-2 В-1 В-2	Тестовые задания, деловая игра

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
Знает	материал по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи,	Отлично	Зачтено	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации; практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий				практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации;				
Владеет	навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения				
Знает	материал по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	особенности аргументации, не допускает существенных неточностей				материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	в целом успешно, но при наличии отдельных пробелов, использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации;				
Владеет	в целом успешно, но при наличии отдельных пробелов, или в сопровождении отдельных ошибок навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.				
Знает	только основной материал по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации, но не знает деталей, допускает неточности,	Удовлетворительно	Зачтено	60-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы,

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;				большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	демонстрирует в целом успешное, но не системное умение использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации;				
Владеет	в целом успешное, но не системное владение навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.				
Знает	не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	аргументации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;				грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	не умеет использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;				
Владеет	обучающийся не владеет навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено				

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1. Оценивание вводного контроля обучающихся.

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание изученного ранее программного материала. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и лингвистической терминологией, логически корректное и убедительное изложение ответа. Правильно выполняет практические задания.
3–4 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы, умение пользоваться понятийным аппаратом. Он правильно выполняет практические задания. Его ответ в целом корректный, но не всегда точный и аргументированный.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания изученных разделов программы, затруднения в использовании понятийного аппарата и терминологии. Он испытывает частичные затруднения при выполнении практических заданий.
0 баллов	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание либо отрывочное представление об изученном программном материале, неумение использовать понятийный аппарат, отсутствие логической связи в ответе. Выполнение практических заданий содержит значительное количество существенных ошибок.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ВВОДНОГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 5. Стилистика.

Тема 5.1. Активные процессы в современном русском языке. Речь.
Текст. Система функциональных стилей русского языка.

Прочитайте текст и выполните задания.

Как проявить любовь и доброту?

(1)Любовь – это одна из величайших тайн человечества. (2)Ей посвящают великое множество произведений. (3)Каждому хочется понять магическую природу любви. (4)И большинство желают ощутить вкус этой прекрасной чаровницы.

(5)Каков самый ценный подарок для любого человека? (6)Конечно, это любовь и доброта. (7)Они всегда идут рядом, они словно одно целое. (8)Любовь и доброту можно дарить бескорыстно и с самыми добрыми намерениями.

(9)Как это сделать? (10)Легко и просто. (11)Особых усилий не потребуется. (12)Мелочи, на которые мы порой не обращаем внимания, могут поднять настроение до небес. (13)И именно в наших силах сделать день радостным и счастливым для других. (14)А значит, и для себя. (15)Простая отзывчивость к людям уже означает добро.

(16)Вы можете улыбнуться, и вам обязательно будет гарантирована улыбка в ответ! (17)Попробуйте сделать это в общественном транспорте. (18)Можете начать с малыша. (19)Это самый благодарный человек. (20)Он не подумает ни о чём плохом, он просто улыбнётся в ответ, показывая пару своих зубиков. (21)Поддержите своего коллегу. (22)Помогите ему выполнить сложную работу или сделайте искренний комплимент.

(23)Мужчины могут подать руку молодой маме с ребёнком или пожилой старушке (старику), выходящим из автобуса. (24)Быть может, ждёт внимания больной друг или родственник. (25)Если нет возможности навестить лично, можно отправить открытку, подписанную собственноручно, или букетик цветов с коробочкой вкусных конфет.

(26)Возможно, соседка-старушка ждёт, чтобы кто-то купил ей свежего хлеба. (27)И не важно, что у неё есть дети, которые очень любят её. (28)Возможно, именно сейчас они не могут быть рядом. (29)А вы можете доставить радость пожилому человеку.

(30)А главное, не забывайте о самых близких – родителях! (31)Они не меньше других нуждаются в нашей любви и доброте. (32)Именно им достаётся меньше всего приятных слов от нас. (33)Потому что чаще всего наша любовь существует как факт, как что-то, само собой разумеющееся. (34)Однако родители тоже имеют право на нашу любовь и благодарность. (35)Позвоните, скажите им об этом! (36)Или напишите.

(37)А может, кого-то просто надо выслушать. (38)Даже если это совсем чужой человек.

(39)Возможно, именно сейчас ему это очень необходимо. (40)Подарить любовь и доброту легко. (41)Надо просто начать. (42)Пройдёт немного времени, и вы не заметите, как добрые дела охватят всю вашу жизнь.

1. В каком варианте ответа содержится информация, необходимая для обоснования ответа на вопрос: *«Как проявить любовь и доброту?»*.

А) Родителям необязательно говорить о своей любви, они и так об этом знают.

Б) Соседке-старушке необходимо помочь, если у неё рядом нет близких людей.

В) Принято улыбаться только знакомым людям.

Г) Можно подарить цветы.

2. Укажите предложение, в котором средством выразительности речи является эпитет.

А) Они не меньше других нуждаются в нашей любви и доброте.

Б) Попробуйте сделать это в общественном транспорте.

В) Любовь и доброту можно дарить бескорыстно и с самыми добрыми намерениями.

Г) А главное, не забывайте о самых близких – родителях!

3. Из предложений 5 – 12 выпишите слово, правописание приставки в котором определяется правилом «На конце приставки пишется С, если после неё следует глухой согласный».

4. Из предложений 1 – 8 выпишите слово, в котором правописание -Н- (-НН-) подчиняется правилу «В прилагательном, образованном с помощью суффикса -Н- от существительного с основой на -Н-, пишется -НН-».

5. Замените книжное слово *чаровница* в предложении 4 стилистически нейтральным синонимом.

6. Замените в предложении 22 словосочетание *искренний комплимент*, построенное на основе согласования, синонимичным словосочетанием со связью управление.

7. Выпишите грамматическую основу предложения 35.

8. Среди предложений 15 – 22 найдите предложение с обособленным обстоятельством. Напишите номер этого предложения.

9. В приведённых ниже предложениях из прочитанного текста пронумерованы все запятые. Выпишите цифру, обозначающую запятую при вводном слове.

Мелочи,(1) на которые мы порой не обращаем внимания,(2) могут поднять настроение до небес. Возможно,(3) именно сейчас они не могут быть рядом.

10. Укажите количество грамматических основ в предложении 12.

11. Укажите тип речи данного отрывка (описание, повествование или рассуждение).

12. Укажите слово с чередующейся гласной в корне: 1) непримиримые, 2) потерять, 3) забирала, 4) вылепила.

13. Укажите количество простых предложений в предложении 42.

14. Из предложений 25-28 выпишите приложение.

15. Выполните синтаксический разбор предложения *Каждому хочется понять магическую природу любви.*

2.2. Оценивание устных ответов, обучающихся при собеседовании

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой семинарского занятия проводится фронтальный устный опрос по вопросам предыдущей темы.

5 баллов - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением норм современного русского языка;

4 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые не исправляет.

2 балла - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

1 балл - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ

Раздел 1. Введение.

Тема 1.2. Русский язык живой, национальный, государственный и мировой.

1. Дайте определение и общую характеристику понятию *современный русский литературный язык*.
2. Назовите *основные* функции русского литературного языка.
3. Назовите другие функции русского литературного языка.
4. Дайте характеристику русскому языку как национальному и международному
5. Каково место русского языка в генеологической классификации языков мира?
6. Расскажите о закономерностях и тенденциях развития русского языка.
7. Какие факторы влияют на развитие русского языка?
8. Каково соотношение понятий *русский национальный язык* и *русский литературный язык*?
9. Какие формы функционирования русского литературного языка вам известны? Коротко охарактеризуйте каждую.
10. Перечислите признаки литературного языка. Дайте короткую характеристику каждому из них.
11. Назовите формы нелитературного языка. Коротко охарактеризуйте каждую.

Тема 1.3. Понятие языковой нормы.

1. Назовите формы нелитературного языка. Коротко охарактеризуйте каждую.
2. Что такое языковая норма?
3. Назовите признаки языковой нормы.
4. Что является источниками языковых норм?
5. Назовите средства кодификации современного русского литературного языка.
6. Перечислите виды норм русского литературного языка, коротко охарактеризуйте каждую из них.
7. Назовите типы языковых норм с точки зрения из вариативности.
8. Назовите формы нелитературного языка. Коротко охарактеризуйте каждую.
9. Что такое языковая норма?
10. Назовите признаки языковой нормы.
11. Что является источниками языковых норм?
12. Назовите средства кодификации современного русского литературного языка.
13. Перечислите виды норм русского литературного языка, коротко охарактеризуйте каждую из них.
14. Назовите типы языковых норм с точки зрения из вариативности.

Раздел 2. Орфография.

Тема 2.1. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова.

1. Дайте определение понятиям *литературная норма, орфографическая норма, орфограмма, орфографическое правило*.
2. Перечислите принципы, на которых строится орфография русского языка. Дайте короткую характеристику каждому.
3. Из каких основных разделов состоит орфография современного русского языка?
4. Где зафиксированы орфографические нормы?
5. Расскажите о правописании гласных **ы** и **и** после приставок.
6. Расскажите о написании буквы **э** в иноязычных словах.
7. Назовите общие правила правописания безударных гласных.

8. Назовите правила написания гласных в корнях *рос-, раст-, ращ-*.
9. Назовите правила написания гласных в корнях *лож-, лаг-*
10. Назовите правила написания гласных в корнях *гар-, гор-; клан- – клон-; твар-, твор-*.
11. Расскажите об особенностях написания корней *зор-, зар-*.
12. Расскажите об особенностях написания корней *ровн-, равн-; мок-, мак-; ско(ч)-, скак(ч)-*.
13. Расскажите о чередовании в корне гласных *е//и→а; а//и→а; о//а→а*.

Тема 2.2. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных

1. Перечислите правила правописания гласных после шипящих и Ц.
2. Правописание согласных: проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные.
3. Правописание согласных: проверяемые двойные согласные.
4. Правописание согласных: сочетания согласных.

Тема 2.3. Употребление ъ и ь. Правописание приставок.

1. Назовите правила употребления ъ.
2. Назовите правила употребления ь.
3. Перечислите правила правописания мягкого знака после шипящих в конце слова.
4. Расскажите о правописании приставок.

Тема 2.4. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.

1. Назовите правила правописания суффиксов существительных.
2. Назовите правила правописания окончаний существительных.
3. Расскажите о синтаксических функциях существительных.
4. Назовите правила правописания суффиксов прилагательных.
5. Назовите правила правописания окончаний прилагательных.
6. Расскажите о синтаксических функциях прилагательных.

Тема 2.5. Правописание сложных слов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.

1. Правописание сложных слов.
2. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
3. Синтаксические функции глаголов.

Тема 2.6. Н и NN в суффиксах разных частей речи.

1. Н и nn в прилагательных и причастиях
2. Н и nn существительных и в наречиях на -о (е)

Тема 2.7. Правописание НЕ с разными частями речи.

1. Употребление частиц НЕ и НИ.
2. Правописание частицы НЕ.

Тема 2. 8. Правописание и употребление наречий и служебных частей речи

1. Правописание наречий.
2. Употребление наречий.
3. Правописание служебных частей речи: предлоги, союзы.
4. Правописание служебных частей речи: частицы.
5. Употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация

Тема 3.2. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.

1. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.
2. Обособление определений и приложений.
3. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.

Тема 3.3. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.

1. Общая характеристика предложений, осложненных вводными словами и словосочетаниями.
2. Знаки препинания при вводных предложениях и конструкциях.
3. Пунктуация в простых предложениях с обращениями и междометьями.

Тема 3.4. Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.

1. Общая характеристика сложносочиненных предложений.
2. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.
3. Общая характеристика сложноподчиненных предложений.
4. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.

Тема 3.5. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

1. Общая характеристика бессоюзного сложного предложения.
2. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.
3. Прямая речь и знаки препинания при ней.
4. Цитирование как способы передачи чужой речи.

Раздел 4. Орфоэпические и грамматические нормы языка

Тема 4.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

1. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
2. Особенности русского ударения.
3. Ударение в существительных и глаголах.
4. Ударение в именах прилагательных.
5. Ударение в причастиях.

6. Ударение в отглагольных прилагательных.

Тема 4.2. Морфологические нормы русского литературного языка.

1. Какие варианты форм категории рода имен существительных вы знаете? Охарактеризуйте их.
2. Назовите варианты окончаний имен существительных в родительном, предложном и винительном падежах.
3. В чем особенности употребления степеней сравнения имен прилагательных?
4. Охарактеризуйте варианты краткой формы имен прилагательных.
5. Какие ошибки могут возникнуть при употреблении в речи форм личных местоимений?
6. Вариантные формы местоимений и различия в их употреблении.
7. Особенности употребления в речи служебных слов.

Тема 4.3. Синтаксические нормы русского литературного языка.

1. Нормы согласования.
2. Согласование сказуемого с подлежащим.
3. Нормы управления.
4. Употребление деепричастного оборота.
5. Ошибки в построении сложных предложений.

Тема 4.4. Лексические нормы русского литературного языка.

1. Точность речи. Лексические ошибки, связанные с непониманием значения слова (историзмы, архаизмы, неологизмы).
2. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.
3. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов и слов, близких по значению.
4. Лексические ошибки, связанные с употреблением омонимов и многозначных слов.
5. Речевые ошибки, связанные с лексической несочетаемостью слов.
6. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

Раздел 5. Стилистика.

Тема 5.4. Речевой. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.

1. Дайте определение понятию «этикет».
2. Какие виды речевого этикета вам известны?
3. Каков общий принцип использования этикетных средств?
4. Что доказывает, что этикет – явление национальное?
5. Как официальность обстановки влияет на выбор этикетных средств?
6. Чем отличаются Вы-общение от Ты-общения?
7. Какова дистанция официального общения?
8. Охарактеризуйте тональность официального общения.
9. Как зависит выбор этикетных средств от социального статуса адресата?
10. В чём заключается специфика сложившейся в русском речевом этикете системы обращений?
11. Когда в деловом общении используются обращения-индексы?

12. Является ли обращение «господин, господа» универсальным?
13. Что включает в себя понятие «этикетный текст»?
14. Что такое церемония и каковы особенности проведения торжеств с точки зрения использования этикетных текстов?
15. Почему умение произнести тост считалось обязательным речевым навыком для светского человека?
16. Чем отличается знакомство в сфере делового общения от знакомства в личной сфере общения?
17. Что такое «этикетная рамка»?
18. Дайте определение этикетной модуляции речи.
19. Какова специфика выбора тем обсуждения в официально-деловой речи и светской беседе?
20. Перечислите этикетные ритуалы делового письма.
21. Какие функции выполняют этикетные средства в телефонном диалогическом общении?

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 2 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов
5	75-100
3-4	51-75
1-2	25-50
0	менее 25

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Ведение.

Тема 1.2. Русский язык живой, национальный, государственный и мировой

1. Функция означающая, что язык – важнейшее средство получения новых знаний о действительности:
 - а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная;
 - г. аккумулятивная.
2. Функция, призванная не только выражать отношение автора речи к ее содержанию, но и оказывать воздействие на слушателя, читателя, собеседника:
 - а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
3. Функция хранения и передачи знаний о действительности:
 - а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.

4. Функция создания и поддержания контакта между собеседниками:
 - а. когнитивная;
 - б. фатическая;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
5. Функция призыва, побуждения к тем или иным действиям:
 - а. аппеллятивная;
 - б. фатическая;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
6. Русский язык – это представитель..
 - а. восточнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
 - б. южнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
 - в. западнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
 - г. германской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
7. Разновидность языка, не подчиняющаяся общим правилам и территориально не ограниченная:
 - а. просторечие;
 - б. жаргон;
 - в. диалект;
 - г. литературный язык.
8. Разновидность речи, свойственная определенной социальной группе людей, объединенных родом деятельности, профессией, общими интересами
 - а. просторечие;
 - б. жаргон;
 - в. диалект;
 - г. литературный язык.
9. Разновидность языка, которая характерна для определенной территории и сохраняет свои фонетические, грамматические и лексические особенности, существует только в устной форме:
 - а. просторечие;
 - б. жаргон;
 - в. диалект;
 - г. литературный язык.
10. Общепринятая форма существования языка, не имеющая территориальных или социальных ограничений, используемая как в устной, так и письменной речи:
 - а. просторечие;
 - б. жаргон;
 - в. диалект;
 - г. литературный язык.
11. Знание литературных норм и умение применять их в речи предполагает:
 - а. нормативный аспект;
 - б. коммуникативный аспект;
 - в. эстетический аспект;
 - г. этический аспект.
12. Выбор языковых средств, которые с максимальной эффективностью выполняют поставленные задачи общения предполагает:
 - а. нормативный аспект;
 - б. коммуникативный аспект;
 - в. эстетический аспект;
 - г. этический аспект.

13. Мотивированный живой процесс взаимодействия между участниками коммуникации это:
- а. речевое общение;
 - б. диалог;
 - в. общение;
 - г. монолог.
14. Общение, содержание и средства которого регламентированы социальными ролями это - :
- а. "контакт масок";
 - б. примитивное общение;
 - в. формально-ролевое;
 - г. светское.
15. Общение, которое устанавливается в зависимости от практической необходимости:
- а. "контакт масок";
 - б. примитивное общение;
 - в. формально-ролевое;
 - г. светское.
16. Первые русские и общедоступные руководства по красноречию были написаны:
- а. С. И. Ожеговым;
 - б. М. В. Ломоносовым;
 - в. Л. С. Выготским;
 - г. А.С. Пушкиным.
17. К настоящему времени в науке установлено, что культура речи состоит из следующих компонентов:
- а. номинативного, коммуникативного, эстетического;
 - б. внутреннего, внешнего;
 - в. вербального, невербального;
 - г. номинативного, коммуникативного, этического, эстетического.
18. К какому компоненту речи, относят такие качества речи, как чистота, богатство, логичность, уместность, доступность:
- а. нормативный;
 - б. коммуникативный;
 - в. этический;
 - г. эстетический.
19. К какому компоненту речи, относят такие качества речи, как эмоциональность, образность, выразительность, интуитивность, ассоциативность:
- а. нормативный;
 - б. коммуникативный;
 - в. этический;
 - г. эстетический.
20. Основная функция языка, которая означает, что язык является важнейшим средством человеческого общения или передачи от одного лица другому какого-либо сообщения с той или иной целью.
- а. конативная функция;
 - б. аккумулятивная;
 - в. коммуникативная;
 - г. фатическая.

Тема 1.3. Понятие языковой нормы.

1. Нормы литературного языка...
- а. подвергаются реформе каждые 50 лет;

- б. динамичны и подвижны;
 - в. категоричны, не знают исключений;
 - г. статичны, неизменны.
2. Кодификация норм литературного языка – это...
- а. следование им всех образованных людей;
 - б. закрепление их в специальных словарях, грамматиках и пособиях;
 - в. обучение им в специальных учебных заведениях;
 - г. изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных.
3. Императивные нормы...
- а. допускают нарушение в определенных ситуациях;
 - б. действуют только в книжных стилях;
 - в. строго обязательны к исполнению;
 - г. предполагают возможность выбора одного из вариантов.
4. Диспозитивные нормы...
- а. предполагают возможность выбора одного из вариантов;
 - б. строго обязательны к исполнению;
 - в. действуют только на лексическом уровне языка;
 - г. допускают нарушение в определенных ситуациях.
5. Диалекты – это...
- а. употребление слов языка с неправильным ударением;
 - б. местные разновидности русского языка;
 - в. речь малообразованных людей;
 - г. речь, используемая различными социальными группами людей.
6. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...
- а. разговорная речь;
 - б. язык научного стиля;
 - в. язык художественной литературы;
 - г. литературная норма.
7. Просторечие – это...
- а. устная речь;
 - б. устная речь необразованных людей;
 - в. условный язык обособленной группы;
 - г. местный народный говор.
8. Высшей формой национального языка является...
- а. территориальный диалект;
 - б. литературный язык;
 - в. общенародный язык;
 - г. социальный диалект.
9. Общенародная форма существования языка, не имеющая территориальных или социальных ограничений, используемая как в устной, так и письменной речи:
- а. территориальный диалект;
 - б. литературный язык;
 - в. жаргон;
 - г. просторечие.
10. Разновидность речи, свойственная определенной социальной группе людей, объединенных родом деятельности, профессией, общими интересами:
- а. территориальный диалект;
 - б. литературный язык;
 - в. жаргон;
 - г. просторечие.

11. Разновидность языка, которая характерна для определенной территории и сохраняет свои фонетические, грамматические и лексические особенности, существует только в устной форме:
 - а. территориальный диалект;
 - б. литературный язык;
 - в. жаргон;
 - г. просторечие.
12. Нормы, связанные со звуковой стороной литературной речи (произношение и ударение), называются:
 - а. орфографические и пунктуационные;
 - б. орфоэпические;
 - в. лексические;
 - г. грамматические.
13. Нормы, связанные с правилами словоупотребления, отбора и использования наиболее целесообразных лексических единиц, называются:
 - а. орфографические и пунктуационные;
 - б. орфоэпические;
 - в. лексические;
 - г. грамматические.
14. Нормы, которые подразделяются на морфологические, связанные с правилами образования грамматических форм слова, и синтаксические, связанные с правилами употребления словосочетаний и синтаксических конструкций, называются:
 - а. орфографические и пунктуационные;
 - б. орфоэпические;
 - в. лексические;
 - г. грамматические.
15. Нормы, связанные с правописанием, называются:
 - а. орфографические и пунктуационные;
 - б. орфоэпические;
 - в. лексические;
 - г. грамматические.
16. Найдите утверждение, соответствующее действительности. Правильность речи означает:
 - а. её соответствие общепринятым нормам поведения;
 - б. её соответствие общепринятому употреблению языковых единиц;
 - в. её соответствие нормам литературного языка;
 - г. её соответствие диалектным нормам.
17. Найдите утверждение, не соответствующее действительности.
 - а. Норма – это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка.
 - б. Языковые нормы выдумываются учеными и писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература.
 - в. Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность.
 - г. Нормы помогают литературному языку сохранить общепонятность.
18. Отметьте неверное определение: Динамический характер нормы связан...
 - а. с развитием языка;
 - б. с развитием общества;
 - в. с развитием литературы;
 - г. с развитием мышления.
19. Что не является источником изменения норм?
 - а. неологизмы;

- б. разговорная речь;
 - в. диалекты;
 - г. заимствование.
20. Найдите ряд, в котором речь идет о диспозитивных нормах.
- а. кузен [зэ];
 - б. амнезия [нэ];
 - в. антенна [тэ];
 - г. д'эпо [допуст. дэ].

Раздел 2. Орфография

Тема 2.1. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова.

1. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?
 - а препод..вать, пол..гается, упр..щать;
 - б предст..влять, предназн..чение, дек..рация;
 - в д..роженька, ф..нтазия, л..боратория;
 - г пригл..шать, уг..сать, выр..сти.
2. В каком ряду во всех словах пропущено И?
 - а проб..раться, соедин..ние, от..гощать;
 - б забл..стел, разв..вать ум, приор..тет;
 - в прив..легированный, пост..лать, изв..нился;
 - г прост..рается, пал..садник, пренебр..жительно.
3. В каком ряду во всех словах пишется буква О?
 - а обл..котиться, изл..гаю, к..нцелярия;
 - б з..ря, г..лантерея, пок..яние;
 - в выр..зительный, р..сток, к..лейдоскоп;
 - г укр..щать, предл..жение, зап..нки.
4. В каком ряду во всех словах пропущена буква Е?
 - а б..режливый, выб..рем, выб..раем;
 - б соб..рут, в красном б..рете, разб..раться;
 - в т..рраса, ст..реть с доски, пот..рять;
 - г раст..ряться, т..рмометр, раст..рание.
5. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только непроверяемые безударные гласные корня?
 - а несг..раемый, впеч..тление, вел..сипед;
 - б к..сающийся, изл..жение, п..стух;
 - в выр..сла, декл..рировать, опр..вдать;
 - г медик..менты, к..нтинент, мини..тюра.
6. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только проверяемые безударные гласные корня?
 - а благосл..вить, сокр..щать, р..скошный;
 - б предв..рительно, ск..кать, избирательная к..мпания;
 - в безотл..гательный, отр..сль, ди..гональ;
 - г предпол..жительно, прор..стать, п..норама.
7. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?
 - а прив..заться, поскр..пывающий, ог..рчение;
 - б ок..менеть, исст..ри, приг..ревшая;
 - в ок..лдовать, кр..стьянин, зап..тевать;
 - г обж..гаться, пок..сившийся, ок..нчание.
8. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?
 - а ст..рательно, прик..снуться, кв..танция;

- б эп..демия, пласт..линовый, пре..бразовать;
- в пре..бладать, п..чать, тор..пясь;
- г осл..женный, м..лькают, м..тодика.

9. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а выщ..сти, л..тучий, обж..гание;
- б в..ршина, подд..ржать, сож..лея;
- в нар..стание, загр..мождасть, обн..женный;
- г дел..гат, перег..реть, об..зательный.

10. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только непроверяемые безударные гласные корня?

- а пригл..шать, уг..сать, выр..сти;
- б предст..влять, предназн..чение, дек..рация;
- в д..роженька, ф..нтазия, л..боратория;
- г препод..вать, пол..гается, упр..щать.

11. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только проверяемые безударные гласные корня?

- а с..мейный, ч..ловечество, оз..рять;
- б м..лчаливый, бл..годушие, зан..маться;
- в возвр..щение, согр..вать, л..рический;
- г гл..внейший, преод..ление, д..намичный.

12. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а умн..жать, напр..вление, фин..нсист;
- б р..альный, ск..зание, м..тинговать;
- в м..ридиан, прогр..ссивный, сп..саться;
- г мин..ральный, зап..саться, повт..рение.

13. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а нагр..вать, стр..мление, подж..гатель;
- б под..рить, хв..стун, просл..вляя;
- в переб..решь, к..варный, ст..рона;
- г об..яние, прик..снуться, л..скающий.

а В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- б в..зти, к..пучий, взр..стить;
- в выт..рать, р..гламент, огр..жденный;
- г ед..ница, приз..млясь, оп..здать;
- д пр..зидиум, пож..мать, см..гченный.

15. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?

- а отр..сль, сокр..щать, р..скошный;
- б предв..рительно, ск..кать, избирательная к..мпания;
- в благосл..вить, безотл..гательный, ди..гональ;
- г предпол..жительно, прор..стать, п..норама.

16. В каком ряду во всех словах пропущена буква И?

- а д..монстрация, зам..реть, ж..лтизна;
- б выч..тать, д..сант, ч..рствовать;
- в д..алог, зап..рать, выл..ли;
- г бл..снуть, д..серт, нагр..вающий.

18. В каком ряду во всех словах пропущена буква О?

- а инт..нация, м..ссажер, предл..жение;
- б б..гаж, к..мбинат, накл..ниться;
- в г..лодание, соприк..сновение, ох..рактизовать;
- г погл..тить, в..лейбол, прил..жение.

18. В каком ряду во всех словах пропущена буква Е?

- а неприм..римый, кам..ра, ном..р;

- б прим..рать туфли, отм..рать, комм..рсант;
- в нам..реваться, изм..рать, м..рцание;
- г зам..рли, зам..рающий, сум..рки.

19. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только чередующиеся безударные гласные корня?

- а к..лонна, водор..сли, б..каля;
- б раздр..жать, нагр..дной, ав..нгارد;
- в сл..гаемое, оз..рать, дор..сти;
- г усл..жнять, в..робьиный, прил..скать.

20. В каком ряду приведены равноправные варианты:

- а инаЧе и Иначе;
- б звонИт и звОнит;
- в бюрократИя и бюрократИя;
- г жАлюзи и жалюзИ.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.

Тема 3.3. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.

1. Укажите предложение, осложненное вводными словами.

- а. Он кажется утомленным.
- б. Правда не всегда способна победить ложь.
- в. Он правда и не собирался приходить.
- г. Посуда бьется к счастью.

2. Укажите предложения, осложненные вставными присоединительными конструкциями.

- а. В это лето я узнал наново — на ощупь, на вкус, на запах — много слов, бывших до той поры хотя и известными мне, но далекими и непережитыми (К. Паустовский).
- б. Каждую ночь — а в свободные от полетов дни с утра — я с лупой в руках садился за стол (В. Каверин).
- в. Вдруг она вырвалась из их толпы и море — бесконечное, могучее, — развернулось перед ними (М. Горький).
- г. Вспомнился товарищ Мишка — он очень пригодился бы сегодня ночью (М. Горький).

3. Укажите, в каких вариантах на месте цифр должны стоять знаки препинания.

Книга (1) может быть (2) наиболее сложное и великое из чудес, сотворенных человечеством на пути его к счастью (М. Горький). Это (3) может быть (4) интересным.

- а . 1, 2, 3, 4
- б . 1, 2
- в 3, 4

4. Укажите предложение, в котором допущены пунктуационные ошибки.

- а Он, якобы, приедет вовремя.
- б Работа, возможно, будет выполнена в срок.
- в Мы даже не заметили быстрого прихода весны.
- г Струсил ты, признайся, когда молодцы мои накинули тебе веревку на шею? (А. Пушкин)

5. Укажите предложения, осложненные обращениями и междометиями.

- а. Далече грянуло ура.
- б. Ой цветет калина в поле у ручья.
- в. Ты не пой соловей под моим окном.
- г. Унылая пора Очей очарованье Приятна мне твоя прощальная краса!

6. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка.

- а. Умчались вы дни радости моей.
- б. Меня разбудили твои «ахи».
- в. Пора, сударь, вам знать, вы не ребенок...
- г. Эй, Лиза!

7. Укажите, чем осложнено данное предложение:

Батюшки задавили послышался женский голос.

- а. предложение осложнено обращением
- б. предложение осложнено междометием
- в. предложение осложнено однородными сказуемыми
- г. предложение осложнено прямой речью

8. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Анатолий Фёдорович Кони, почётный академик, знаменитый юрист, был (1) как известно (2) человеком большой доброты. Он охотно прощал окружающим всякие ошибки и слабости, но (3) по воспоминаниям современников Кони (4) горе было тому, кто, беседуя с ним, искажал или уродовал русский язык.

- а. 3,4;
- б. 1,3;
- в. 1,2,3,4;
- г. 1,2

9. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Болото (1) похоже (2) в самом деле было бесконечным. Лось (3) очевидно (4) шел большими скачками.

- а. 1,2
- б. 3,4
- в. 1,2,3,4
- г. 1,2,4

10. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Ветер мягко пронёсся по матово-зеленой ржи и (1) казалось (2) перебежал в осины. С их сережек (3) вообразите (4) сорвалось белое облако пушинок и весело понеслось в чащу.

- а. 1,2,3,4;
- б. 1,2;
- в. 3,4;
- г. 1,3.

11. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Герой (1) как известно (2) - это исключительный по смелости или по своим доблестям человек, и (3) несомненно (4) герой - это главное действующее лицо литературного произведения.

- а. 1;
- б. 1,2;
- в. 3,4;
- г. 1,2,3,4

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты?

Давно уже всем известно, что поэтичность - не обязательно «язык богов», что высокопоэтичным (1) может быть (2) слово повседневное, разговорное. В русской лирике это (3) например (4) показали Державин, Пушкин, Некрасов.

- а 3,4;
- б 1,2,3;
- в 1,2;
- г 1,2,3,4.

13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты?

Дом был одноэтажный, снаружи (1) по крайней мере (2) выглядевший светлым и чистым. С одной стороны (3) дома расположены были хозяйственные постройки, а с другой стороны (4) выглядывал сад, обсаженный липами.

- а. 3,4;
- б 1,3;
- в 1,2,3,4;
- г 1,2.

14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты?

Вы, кажется, плохо понимаете практический век, не совсем (1) верно (2) оцениваете происходящее. Словно кто голос подал, а никого не видать. Мне (3) верно (4) слышалось.

- а 1,2,3,4;
- б 1,2;
- в 3,4;
- г 2,4

15. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты?

Здесь столько снега, что он (1) кажется (2) никогда не растает. Ель (3) кажется (4) великаншей, голова которой покрыта снеговой пушистой шапкой.

- а 1, 2, 3, 4;
- б 1, 2;
- в 3, 4;
- г 2.

16. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты?

Июльский вечер был замечательный, он (1) словно (2) набросил тонкую полупрозрачную ткань на все. И краски дня (3) казалось (4) слегка поблекли: облака медленно теряли отблески, речная гладь побледнела.

- а 1,2,3,4;
- б 1, 2;
- в 1,3;
- г 3,4.

17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Не всякому (1) бывает (2) удастся быстро развить в себе все добрые начала, данные ему матушкой-природой. Случается, что какое-нибудь обстоятельство жизни, внезапное чувство, иногда долгий опыт (3) в итоге (4) выводит человека на верный путь осознания себя и своих возможностей.

- а 1,2;
- б 1,2,3,4;
- в 3,4;
- г 1,3.

18. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Ночью местечко (1) казалось (2) вымерло, даже собаки не лаяли, ни в одном окне не струился свет. Но от дождя, от мокрых заборов, от сырой коры (3) несомненно (4) пахло чем-то бодрым, весенним, счастливым.

- а 1,3;
- б 1,2,3,4;
- в 1,2;
- г 3,4.

19. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Один из героев романа (1) конечно (2) Евгений Онегин - типичный молодой дворянин начала XIX века. Но главный герой (3) без сомнения (4) сам А.С. Пушкин - автор произведения.

- а 1,2,3,4;
- б 1,2;
- в 1,3;
- г 3,4.

20. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

После беглого пролистывания стихов Блока не каждого (1) может быть (2) подхватит светлая волна, но (3) возможно (4) по прошествии нескольких дней, внезапно и неожиданно, вдруг зазвучит в душе запев того или иного стихотворения.

- а 3,4;
- б 1,2,3,4;
- в 1,2;
- г 1,3.

Тема 3.5. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах

1. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Римский-Корсаков сумел передать основную идею произведения так, как он её понимает: в народном представлении искусство – могучая богатырская сила.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

- в Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

2.Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Душевное состояние И.И. Левитана сказывалось и при описании природы: он показал русскую природу от сумрачного минора до безоблачного настроения.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.
- в Первая часть БСП указывает на время совершения того, о чём говорится в первой части.
- г Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

3.Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Я прислушался: откуда-то доносились прекрасные и печальные звуки музыки.

- а Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- в Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

4.Как объяснить постановку тире в данном предложении?

С 40-х годов XX века для изучения интонации стали использовать звукоанализирующую аппаратуру – появилась возможность применять и более точную форму записи, показывающую особенности мелодики.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- в Вторая часть БСП указывает на результат того, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП противопоставляется содержанию первой части.

5.Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

И вот душа опять воспрянула: со мной моя звезда.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- в Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

6.Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Я пишу, и меня беспокоит весьма странное обстоятельство: я забываю некоторые буквы и припомнить их мне стоит большого труда.

- а Первая часть БСП указывает на условие того, о чём говорится во второй части.
- б Первая часть предложения противопоставлена по содержанию второй части.
- в Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание первой части.
- г Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

7.Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Воспитательное значение русской классики огромно: в ней практически нет безыдейных произведений.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП противопоставлена по содержанию первой части.
- в Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

8.Как объяснить постановку тире в данном предложении?

Лейтенант быстро взял штурвал на себя – самолёт резко взмыл вверх.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП указывает на быструю смену событий.

- в Вторая часть БСП содержит сравнение с тем, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание первой части.

9. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Я не ошибся: старик не отказался от предлагаемого мной вознаграждения.

- а Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- в Вторая часть БСП раскрывает содержание первой части.
- г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

10. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Мы проехали мимо пруда: на грязных и отлогих берегах ещё виднелись ледяные закрайки.

- а Вторая часть БСП распространяет и конкретизирует содержание первой части.
- б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- в Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

11. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Поднявшись на холм, мы увидели неожиданную картину: на опушке стояли два лося.

- а Первая часть БСП указывает на время совершения того, о чем говорится во второй части.
- б Вторая часть БСП поясняет первую, раскрывает ее содержание.
- в Вторая часть БСП указывает на причину того, о чем говорится в первой части.
- г Первая часть БСП противопоставлена по содержанию второй части.

12. Как объяснить постановку тире в данном предложении?

Правды бояться - на земле не жить.

- а Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- б Первая часть БСП содержит условие того, о чём говорится во второй части.
- в Вторая часть БСП содержит причину того, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

13. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Мальчики долго не спали: всех взволновал рассказ старика.

- а Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- в Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- г Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

14. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Погода была ужасная: мокрый снег падал хлопьями.

- а Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- в Вторая часть БСП распространяет и поясняет содержание первой части.
- г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

15. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Душевное состояние И.И. Левитана сказывалось и при описании природы: он показал русскую природу от сумрачного минора до безоблачного настроения.

- а Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- б Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- в Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП раскрывает содержание первой части.

16. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Дневные звёзды никогда не видны в небе: их затмевает солнце.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- в Вторая часть БСП дополняет содержание того, о чём говорится в первой части.

- г Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
17. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?
Всё кругом выглядело несказанно радостным и привлекательным: зелёная трава на улице, шумящая листва на деревьях, солнце над головой.
- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП раскрывает содержание первой части.
- в Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- г Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
18. Как объяснить постановку тире в данном предложении?
Речевое поведение – зеркало, которое отражает уровень воспитанности, внутренней культуры человека.
- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- в Тире ставится между подлежащим и сказуемым, выраженными одной частью речи, при отсутствии глагола-связки.
- г Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
19. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?
Науку надо любить: у людей нет силы более мощной и победоносной.
- а Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- в Первая часть БСП противопоставлена по содержанию второй части.
- г Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
20. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?
Дневные звёзды не видны в небе: их затмевает солнце.
- а Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- в Первая часть БСП указывает на время совершения того, о чём говорится во второй части.
- г Первая часть БСП противопоставлена по содержанию второй части.

Раздел 4. Орфоэпические и грамматические нормы языка

Тема 4.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

- В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - Эксперт;
 - кухОнный;
 - ходатаЙство;
 - закУпорить.
- В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - Посадить ирИс;
 - знамЕние;
 - балОванный;
 - звОнит.
- В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - КвАртал;
 - катАлог;
 - укрАинский;
 - премировАть.
- В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - ОблЕгчить;
 - кухОнный;

- в. икОнопись;
г. кладовАя.
5. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
а. ХристианИн;
б. апОстроф;
в. генЕзис;
г. танцовщИк.
6. Выберите правильный вариант произношения слова:
а. Фонетика [н'];
б. кортеж [тэ];
в. randevу [д'];
г. интервью [т'].
7. Выберите правильный вариант произношения слова:
а. Дезинфекция [дэ];
б. свитер [т'];
в. кашне [н'];
8. Соответствует действительности утверждение: Правильность речи означает её соответствие:
а общепринятым нормам поведения;
б распространенному употреблению языковых единиц;
в нормам литературного языка;
г коммуникативным качествам.
9. Не соответствует действительности утверждение:
а Норма – это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка.
б Языковые нормы выдумываются писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература.
в Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность.
г Нормы защищают язык от просторечия, жаргона, диалектов.
10. Динамический характер нормы не связан с развитием
а. языка;
б. общества;
в. литературы;
г. мышления.
11. Не относится (ятся) к источникам изменения норм:
а неологизмы;
б разговорная речь;
в диалекты;
г заимствование.
12. Речь идет о диспозитивных нормах в ряду:
а кузен [зэ];
б амнезия [нэ];
в антенна [тэ];
г д'епо [допуст. дэ].
13. Речь идет об императивных нормах в ряду:
а маркетинг (допуст. маркетинг);
б лорн'ет [допуст. нэ];
в де-факто [дэ]; +
г лот'ерея [допуст. тэ].
14. Равноправные акцентологические варианты представлены в ряду
а издрЕвле – Издревле

- б издалек**А** – издал**Ё**ка
 в изд**Ё**вка – изд**Е**вка
 г изнутри**И** – **И**знутри
15. Не являются вариантами формы
 а пл**Е**сневелый - плеснев**Е**лый
 б м**И**зерный - миз**Е**рный
 в овсян**О**й – овс**Я**нный
 г одновр**Е**менный – одноврем**Е**нный
16. Оба варианта являются литературной нормой в ряду:
 а ж**А**люзи – жалюз**И**;
 б л**О**сось – лос**О**сь;
 в к**У**хонный – кух**О**нный;
 г ход**А**тайство – ходат**А**йство.
17. Является верным при анализе ударения в словах к**О**мпас и комп**А**с рассуждение:
 а оба ударения соответствуют литературной норме;
 б одно ударение – к**О**мпас – является нормой, а комп**А**с – просторечное;
 в одно ударение – комп**А**с – присуще профессиональной речи;
 г одно ударение – комп**А**с – устаревшее.
18. Ударение служит для разграничения значения слов в ряду:
 а тв**О**рог – твор**О**г;
 б щ**А**вель – щав**Е**ль;
 в м**Ы**шление – мышл**Е**ние;
 г в**Я**занка – вяз**А**нка.
19. Чаще всего допускаются акцентологические ошибки в словах:
 а квартал, договор, туфля, средства, ходатайство; +
 б лектор, стипендия, аппендицит, гусеница;
 в очевидный, невероятный, отчаянный, доходный;
 г играть, звонить, сидеть, висеть.
20. Равноправные варианты представлены в ряду
 а алк**А**ть – Алк**А**ть;
 б зак**У**порить – закуп**О**рить;
 в к**А**шлянуть – кашлян**У**ть;
 г м**И**нуть – мин**У**ть.

Тема 4.2. Морфологические нормы русского литературного языка

1. Отметьте неверные высказывания.
 а Морфологическая норма регламентирует употребление слов и словосочетаний.
 б Родовые варианты имен существительных могут различаться стилистически.
 в Морфологическая норма регламентирует использование форм слова.
 г Собирательные числительные не сочетаются с неодушевленными существительными.
- 5) У составных порядковых числительных изменяется каждое слово.
2. Отметьте существительные женского рода.
 а невежа;
 б псалтырь;
 в секретарь;
 г аэрозоль.
3. Отметьте существительные среднего рода.
 а письмишко;
 б рантье;

- в фойе;
 - г хлебушко.
4. Отметьте существительные мужского рода.
- а портье;
 - б галифе;
 - в учитель;
 - г носишко.
5. Отметьте существительные среднего рода.
- а пожарище — увеличительное к «пожар»;
 - б топорище — увеличительное к «топор»;
 - в топорище — рукоятка топора;
 - г городище — увеличительное к «город».
6. Отметьте существительные общего рода.
- а недотрога;
 - б конферансье;
 - в врач;
 - г директор.
7. Отметьте существительные мужского рода.
- а НИИ;
 - б МИД;
 - в ГИБДД;
 - г РАО ЕЭС.
8. Укажите ошибки, связанные с определением рода имен существительных.
- а эффективная шампунь;
 - б болезненный мозоль;
 - в яблочное повидло;
 - г фирменный кроссовок.
9. Укажите ошибки, связанные с определением рода имен существительных.
- а известный роман-эпопея;
 - б зеленая иван-да-марья;
 - в химическая завод-лаборатория;
 - г махровый платье-халат.
10. Отметьте ошибки в употреблении наименований профессий и должностей.
- а Кондукторша потребовала предъявить билет.
 - б Художник Г.Яблонская удостоена специального приза.
 - в Редакторша сделала мне много замечаний.
 - г Почетный житель Нижневартовска Л.А.Додонова отпраздновала юбилей.
11. Отметьте существительные, не имеющие формы единственного числа.
- а штиблеты;
 - б гетры;
 - в цветы;
 - г недра.
12. Отметьте ошибки в употреблении форм числа.
- а К концу жизни мировоззрения поэта изменились.
 - б Январские холода в России не редкость.
 - в То, что начались сильные боли, — плохой признак.
 - г Продажа елочной игрушки приносит ощутимые доходы.
13. Отметьте словосочетания, в которых допущена ошибка в форме винительного падежа существительных.
- а выпускать роботов;
 - б видеть звезды экрана;
 - в дергать за ниточки марионеток;

г изучать распространители болезни.

14. Укажите словосочетания, в которых существительное в родительном падеже может иметь только окончание -а.

а история народ...;

б много народ...;

в ложка мед...;

г продажа мед....

15. Укажите словосочетания, в которых существительное в предложном падеже может иметь только окончание -у.

а яблони в цвет...;

б уйти из жизни во цвет... лет;

в номер на дом...;

г играть роль в «Вишневом сад...» А.П.Чехова.

16. Отметьте существительные, которые в форме именительного падежа множественного числа имеют только нормативное окончание -ы(-и).

а бухгалтер;

б корпус;

в инспектор;

г катер.

17. Отметьте существительные, у которых вариантыные формы именительного падежа множественного числа различаются по значению.

а адрес;

б муж;

в слесарь;

г орден.

18. Отметьте существительные, у которых вариантыные формы именительного падежа множественного числа различаются стилистически.

а договор;

б хлеб;

в бухгалтер;

г род.

19. Отметьте существительные, которые в родительном падеже множественного числа имеют окончание -ов.

а лезгины;

б румыны;

в таджики;

г киргизы.

20. Отметьте существительные, которые в родительном падеже множественного числа имеют нулевое окончание.

а вафли;

б джинсы;

в чипсы;

г носки.

д

Тема 4.3. Синтаксические нормы русского литературного языка

1. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы):

а. В театре шёл премьерный показ спектакля.

б. На рассвете путники покинули свой привал и пошли дальше.

в. Мы надеялись, что кто-нибудь останется и сможет смотреть за домом.

г. все обсуждали хорошую тёплую осень и что зима наступит нескоро.

2. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- а Бойцы верили и надеялись в победу.
- б С утра шёл дождь, и крыши домов блестели.
- в Части общей темы называются микротемами.
- г Пьесы А. П. Чехова ставят в многих театрах мира.

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- а Я люблю и наслаждаюсь морем.
- б Стебли цветов подрезают наискось острым ножом.
- в Синонимы – это богатство языка.
- г Дядя и племянница садились у чайного стола и слушали рассказ старой няни.

4. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- а Мы выписываем журнал «Природа»
- б Ознакомьтесь со списком учеников, сдавшими экзамен.
- в Одни задавали вопросы, а другие на них отвечали.
- г Все думали о случившемся, но никто ничего не говорил.

5. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- а В «Вишнёвом саде» есть и грустное, и смешное, и трагичное.
- б Журналисты получили ответы на все интересующие их вопросы.
- в Мы увлекаемся и любим посещать выставки филателистов.
- г Сюжет рассказа интересен во многих отношениях.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- а В своих пьесах драматург ставит ряд вопросов, волнующие зрителей.
- б Все желающие могут пройти в зал.
- в Он хотел вникнуть во все тайны мироздания.
- г Закрыв книгу, я задумался.

7. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- а Николай всегда был собеседником более интересным, нежели чем его брат.
- б Критики приняли спектакль благосклонно.
- в Для берегов отчизны дальней ты покидала край чужой.
- г Благодаря хозяйку, мы стали с ней прощаться.

8. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- а А Колька не столько пел, сколько раскрывал рот и делал вид, что поёт.
- б В траве, в кустах кизила и дикого шиповника, в виноградниках и на деревьях – повсюду заливались цикады.
- в Обе фигуры были интеллигентные и приятные и напоминали мне почему-то героев И. С. Тургенева.
- г Согласно приказа командира батальона, солдаты должны были идти в наступление.

9. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- а На экскурсии мы узнали много нового о своём городе.
- б Вышивка получилась не так красива, чем у подруги.
- в Рядом с домом раскинулся великолепный сад.
- г Эвакуация продолжалась до утра.

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- а В «Новом мире» можно найти статьи на интересующую вас тему.
 - б Многие средства массовой информации писали о случившемся.
 - в Сажать и ухаживать за цветами совсем не просто.
 - г В описании Рудина не доставало красок.
11. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).
- а С этой ролью он справился не так удачно, чем другой актёр.
 - б Ворота открылись, и несколько полицейских вошли во двор.
 - в Девушка села в кибитку подле гусара, слуга вскочил на облучок.
 - г Молодые дамы блистали всею роскошью моды.
12. Укажите предложение, в котором синтаксические нормы не нарушены.
- а От струй фонтана, которые искрились на солнце и бывшие, казалось, в само небо, веяло прохладой.
 - б Самолёт, подмигивавший Земле яркими огоньками, идёт на посадку.
 - в При прыжке белка – летяга вытягивает свои лапки в стороны, между которыми натянута кожистая перепонка.
 - г Весной 1823 года А. С. Грибоедов, который служил чиновником по дипломатической части, приехал из Персии в Москву.
13. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.
- а Благодаря ливням пшеница полегла.
 - б Последующие рассказы были более удачнее его первых опытов.
 - в Мой друг недавно приехал с Кавказа.
 - г Мы решили поехать отдохнуть на Крым.
14. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.
- а Благодаря введения новых технологий качество обработки деталей улучшилось.
 - б М всё-таки я поступил вопреки воле родителей.
 - в Учительница указала мне мои ошибки.
 - г Тренер подчеркнул о необходимости регулярных занятий бегом.
15. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.
- а Благодаря болезни я пропустил занятия в школе.
 - б В партизанских движениях участвовали люди разных поколений.
 - в В нашей школе работают отличные учителя.
 - г Вопреки прогнозу метеорологов погода установилась хорошая.
16. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью УПРАВЛЕНИЕ?
- а Время вперёд устремилось.
 - б Не шелхнётся речки гладь.
 - в Смолкли птичьи разговоры.
 - г Листья облетают последние.
17. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью СОГЛАСОВАНИЕ?
- а Росинки падают неловкие.
 - б Зима в городах неказиста.
 - в В темноте голоса умолкли.
 - г Как пышно и грозно пылают куртины!
18. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью ПРИМЫКАНИЕ?
- а Сад грустил о лете.
 - б Город просыпается едва-едва.
 - в Смолк голос трактора.
 - г Раздаётся мерный шаг.

19. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью СОГЛАСОВАНИЕ?

- а Скрежещут над парком трамваи.
- б Проснулся я впотьмах.
- в Лил дождь осенний.
- г Чаек качал простор.

20. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью ПРИМЫКАНИЕ?

- а Навстречу мне бежала река.
- б Цепляются за звёзды облака.
- в Смутная тревога нарастала.
- г С размаху вширь простёрлось поле.

Раздел 5. Стилистика

Контрольная работа

1. К какому функциональному стилю речи относится текст, содержащий таблицы, схемы, диаграммы?

- а разговорному;
- б публицистическому;
- в научному;
- г художественному.

2. Для какого функционального стиля речи характерны такие черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность?

- а разговорного;
- б публицистического;
- в научного;
- г художественного.

3. Какой функциональный стиль речи преследует цель – информирование, воздействие на читателя, слушателя, убеждение его в чем-то, побуждение его к определенным поступкам, действиям?

- а разговорный;
- б публицистический;
- в научный;
- г официально-деловой.

4. Для какого стиля речи характерно использование не только лексики кодифицированного литературного языка, но и разнообразных изобразительных средств из разговорной речи и просторечья?

- а официально-делового;
- б публицистического;
- в научного;
- г художественного.

5. В каком функциональном стиле речи должен быть написан текст выступления депутата Государственной думы?

- а разговорном;
- б художественном;
- в официально-деловом;
- г научном.

6. Для какого стиля речи канцеляризмы и речевые штампы не являются недостатком?

- а разговорного;
- б публицистического;
- в официально-делового;

- г научного.
7. Для какого стиля речи характерны слова *помещение* (вместо *квартира*), *лицо* (вместо *мужчина*), *военнослужащий* (вместо *солдат*)?
- а публицистического;
б художественного;
в официально-делового;
г разговорного.
8. Для какого стиля речи характерны слова и выражения *вешать лапшу на уши*, *клевый прикид*, *шалунника*, *комп* и др.?
- а публицистического;
б художественного;
в разговорного;
г научного.
9. В деловых бумагах часто используются языковые выражения, устойчивые обороты, которые называются
- а речевыми клише;
б афоризмами;
в фразеологизмами;
г речевыми штампами.
10. В текстах официально-делового стиля *не используются*
- а риторические вопросы;
б сложносочиненные предложения;
в деепричастные обороты;
г причастные обороты.
11. Для текстов научного стиля *не характерно*
- а наличие суффиксов субъективной оценки со значением уменьшительности или увеличительности, ласкательности и т. д.;
б прямой порядок слов;
в употребление формы единственного числа существительных в значении множественного;
г использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов.
12. Определите, какова первичная форма существования научной речи.
- а устная;
б письменная;
в обе формы равноправны;
г зависит от мнения конкретного ученого.
13. Вторичными жанрами научной речи являются
- а статья, монография, доклад, диссертация;
б энциклопедия, словарь, справочник, каталог;
в учебник, методическое пособие, лекция, дипломная работа;
г план, реферат, аннотация, конспект.
14. Какой тип речи чаще всего используется в разговорном стиле?
- а описание;
б повествование;
в рассуждение;
г зависит от говорящего.
15. К аналитическим жанрам *относятся*:
- а рассказ, новелла, эссе, ответ;
б заметка, репортаж, интервью, отчет;
в очерк, эссе, фельетон, памфлет;
г беседа, статья, рецензия, обзор.

16. При приветствии используются определенные этикетные формулы. Какая из приведенных ниже может быть использована в официальной обстановке?

- а Добрый день!;
- б Здравствуйте!;
- в Привет!;
- г Добрый вечер!

17. Какое из утверждений является *верным*?

- а этикет телефонного разговора требует длительного обстоятельного обсуждения проблемы;
- б младший по возрасту или служебному положению должен заканчивать разговор раньше старшего;
- в в деловом общении следует отказаться от нейтральных отзывов («Да», «Алло», «Слушаю») и заменить их информативными;
- г звонящему по деловому вопросу не обязательно здороваться.

18. Какие диалоги являются кооперативными?

- а преподаватель – студент;
- б врач – пациент;
- в преступник – следователь;
- г продавец – покупатель.

19. Кто является основоположником теории риторики?

- а Сократ;
- б Аристотель;
- в Квинтилиан;
- г Платон.

20. Укажите приемы поддержания внимания к тексту публичного выступления.

- а обращение к отдельным слушателям, авансирование, демонстрация предмета;
- б закон края, вопросы к аудитории, организация дискуссии;
- в неожиданное краткое отвлечение от темы, приближение к слушателям, развлекательные элементы во второй части выступления;
- г все, изложенное выше.

Раздел 6. Основы риторики

Тема 3.8. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов

1. Коллективное обсуждение нравственных, политических, литературных, научных и других проблем, на решение которых нет общепринятого ответа, называется:

- а дискуссией;
- б диспутом;
- в дебатами;
- г полемикой.

2. В переводе с латинского слово «дискуссия» означает:

- а рассмотрение, исследование;
- б рассуждение;
- в поиск;
- г обсуждение.

3. Цель полемического спора – это...

- а коллективный поиск истины;
- б победа над противником;
- в получение нового знания;

- г достижение конфронтации.
4. Вариант протекания спора, при котором одна из сторон стремится победить любым, даже логически неправильным путем, называется:
- а эвристическим;
 - б критикующим;
 - в софическим;
 - г авторитарным.
5. Участник спора, способный находить самые неожиданные, оригинальные, творческие решения – это:
- а эврист;
 - б авторитет;
 - в теоретик;
 - г альтруист.
6. Предмет спора, о котором каждая из сторон имеет собственное мнение, называется:
- а гипотезой;
 - б теорией;
 - в тезисом;
 - г аргументом.
7. Особенностью аргументационного текста является то, что в нём реализуется...
- а собственно логическая структура;
 - б логико-коммуникативная структура;
 - в логико-когнитивная структура;
 - г логико-лингвистическая структура.
8. Спор, при котором стороны имеют в виду спорный тезис, и всё, что они говорят или приводят в доказательство, служит для опровержения или защиты этого тезиса, называется...
- а сосредоточенным;
 - б бесформенным;
 - в простым;
 - г однонаправленным.
9. Ошибка в аргументации, при которой участник спора в своих рассуждениях отходит от исходного тезиса настолько далеко, что забывает его, называется:
- а отступлением от тезиса;
 - б потерей тезиса;
 - в подменой тезиса;
 - г срывом тезиса.
10. Какое контрдействие необходимо предпринять, если собеседник прибегает к некорректному действию, выраженному в намеренном уводе к ложным выводам, подтасовке фактов:
- а остроумно сорвать маску с оратора;
 - б прекратить обмен мнениями и попросить оратора сделать обобщающий вывод;
 - в спросить оратора о цели дискуссии;
 - г не пытаться оправдываться, не проявлять резких эмоций, не поддаваться на провокацию.
11. Рекомендуется использовать сатиру, иронию, сарказм, пародию, если некорректные действия собеседника выражаются в...
- а грубом одергивании собеседника;
 - б постоянном изменении позиции;
 - в демагогических рассуждениях;
 - г игре на ошибках оппонента.
12. Закон аргументации, который гласит «Используйте в качестве аргументов только те, что принимает ваш оппонент. Не путайте факты и мнения», называется законом...

- а рефрейминга;
- б этичности;
- в объективности и доказательности;
- г демонстрации равенства и уважения.

13. Закон рефрейминга подразумевает ...

- а не стремиться быстро переубедить оппонента, а двигаться последовательными шагами;
- б говорить не только о плюсах своих доказательств, но и о минусах;
- в говорить на языке основных информационных и репрезентативных систем оппонента;
- г не отвергать доводы партнёра, а признавать их правомерность, переоценивать их силу и значимость.

14. О какой возможности истинности следует говорить, если налицо представлены ложные доводы, недостаточность аргументации, потеря тезиса:

- а тезис истинный, и говорящий в него верит;
- б тезис истинный, но говорящий в него не верит;
- в тезис ложный, но говорящий в него верит;
- г тезис ложный, и говорящий в него не верит.

15. К логическим методам аргументирования в споре относится:

- а исключения третьего;
- б личностно-ориентированный;
- в диалектический;
- г фундаментальный.

16. К спекулятивным методам аргументирования относится техника:

- а апелляции;
- б бумеранга;
- в соучастия;
- г игнорирования.

17. Сократовский спор представляет собой ...

- а систему последовательно и систематически задаваемых вопросов, имеющих целью приведение собеседника к противоречию с самим собой, к признанию собственного невежества;
- б интеллектуальную игру, являющуюся особой формой дискуссии, которая ведётся по определенным правилам;
- в спор, при котором стороны взаимодействуют друг с другом, представляя определенные точки зрения с целью убедить третью сторону;
- г публичное обсуждение сделанного кем-либо научного открытия с целью разоблачить псевдонаучные изыскания.

18. Первый уровень «атаки» при проведении дебатов называется:

- а опровержением критерия;
- б опровержением темы;
- в опровержением аргументов;
- г опровержением идеи.

19. Вид дискуссии, где обсуждение и спор предваряются коротким сообщением о состоянии проблемы или результатах некоторой работы, называется:

- а диспутом;
- б конференцией;
- в прогрессивной дискуссией;
- г соревнованием.

20. Одним из принципов полемики является принцип:

- а критицизма;
- б кооперации;

- в демократизма;
г индивидуализма.

2.4. Оценивание результатов деловой игры

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	выставляется обучающемуся (индивидуально или как участнику группы), если содержание его деятельности полностью соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; чётко организована работа по сюжету игры, присутствует вариативность в разрешении игровой ситуации, комментарии по ходу игры основываются на понятийном аппарате предметной области и иллюстрируют основные закономерности изучаемой дисциплины и её прикладной аспект
3–4 балла	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в основном соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет находит развитие, комментарии по ходу игры включают понятийный аппарат предметной области и отражают в основном понимание прикладного аспекта изучаемой дисциплины
1-2 балла	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в целом соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не детализируется, комментарии по ходу игры в небольшой степени опираются на понятийный аппарат предметной области, прикладной аспект изучаемой дисциплины представлен фрагментарно
0 баллов	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности лишь частично соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не развивается, комментарии по ходу игры отсутствуют, обучающийся не демонстрирует понимания прикладного аспекта изучаемой дисциплины

ТИПОВЫЕ ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 5. Стилистика.

Тема 5.4. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.

Тема: Телефонные переговоры

Цель деловой игры – усвоение этических норм делового телефонного разговора, развитие и закрепление навыков подготовки и ведения телефонных переговоров.

Ролевые группы: три-четыре человека (два участника переговоров, один-два наблюдателя-эксперта).

Концепция игры. Следует подготовить и провести телефонные переговоры, соблюдая этические нормы деловых коммуникаций. Тема и содержание телефонных переговоров определяется группой самостоятельно на основе представленного ниже примерного перечня. Участниками деловой игры могут быть предложены другие темы делового телефонного разговора.

Участники каждой группы распределяют роли самостоятельно. Сценарий телефонных переговоров также разрабатывается ими самостоятельно и независимо друг от друга. При этом, вне зависимости от распределения ролей и результатов переговоров, участникам необходимо сохранить партнёрские отношения и возможность продолжения и развития деловых контактов.

По окончании делового телефонного разговора следует заполнить оценочные листы на каждого участника телефонных переговоров, а затем в общегрупповой дискуссии проанализировать содержание и стиль ведения телефонных переговоров, обсудить уязвимые места в разговоре, выяснить и понять причину допущенных ошибок.

Примерный перечень тем телефонных переговоров:

- получение дополнительной информации у нового или старого поставщика о качестве сырья или материалов;
- предложение новому или старому клиенту сделать заказ на поставку вашей продукции;
- предложение новому или старому клиенту новой услуги своего рекламного агентства;
- возобновление партнёрских отношений после продолжительного перерыва;
- приглашение съёмочной группы местного телевидения на пресс-конференцию директора фирмы;
- согласование с поставщиками сроков отгрузки товара;
- поиск работы по объявлению;
- приглашение на собеседование к работодателю соискателя вакантной должности;
- ответ на деловое предложение партнёра по бизнесу.

Ожидаемые результаты: формирование у обучающихся навыков ведения профессионально-ориентированных деловых переговоров.

Раздел 6. Основы риторики

Тема 6.3.

Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности.

Тема: Спор на общественно значимую тему.

Цель деловой игры – отработка навыков ведения спора.

Роли:

- команда «Утверждение» («У»), представляющая систему доказательств в защиту выдвинутого тезиса и пытающаяся убедить участников и Совет справедливых в правильности своей позиции;
- команда «Отрицание» («О»), критикующая позицию оппонентов и стремящаяся обосновать аргументами свою позицию – антитезис;
- Совет справедливых – специалисты по теме спора, а также по одному представителю от играющих команд;
- протоколист, фиксирующий на доске или листе ватмана основные тезисы спикеров;
- ведущий.

Концепция игры. Игра требует серьезной информационной подготовки, поэтому состоит из нескольких этапов:

1. Формирование команд.

2. Обсуждение и выбор темы-тезиса. Тема должна соответствовать следующим условиям: четкость в формулировке, отсутствие разночтения, перспективность для обсуждения, значимость для участников и зрителей. Кроме того, тезис должен звучать так, чтобы простым прибавлением частицы «не» из него могло получиться противоположное утверждение.

3. Самостоятельная подготовка команд: поиск и отбор необходимой информации, посещение консультационных пунктов, подбор аргументов, подготовка демонстрационных материалов (таблиц, карт, схем).

4. Собственно спор.

5. Подведение итогов игры, выступление Совета справедливых.

Примерный перечень тем для спора:

- Обучение в высшей школе должно быть платным.
- Следует запретить экстремальные виды спорта.
- Деньги дают человеку свободу.
- Горькая правда вредна.
- Телевидение разрушает нравственность молодого поколения.
- Надо запретить Интернет.
- Смертная казнь нужна.
- СМИ – под жесткий контроль государства.
- Социальное неравенство между подростками существует.
- Проблема взаимоотношений между детьми и родителями разрешима.
- Употребление нецензурных выражений в обществе растёт.
- Каждый студент может стать руководителем государства.

Ожидаемый результат: развитие умений критически мыслить, самостоятельно, осознанно вырабатывать жизненную позицию; отработка навыков ведения дискуссии, отстаивания собственной точки зрения, конструктивного восприятия оппонента.

3.4 Рекомендации по оцениванию результатов кейс-задачи

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	Case решён правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, может при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами изучаемой дисциплины и смежных дисциплин.
3–4 балла	Case решён правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
1-2 балла	Case решён правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения дано при активной помощи

	преподавателя. Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей и использовании научной терминологии.
0 баллов	Case не решён или решён неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

ТИПОВЫЕ КЕЙС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 5. Стилистика.

Тема 5.2. Научный стиль. Жанры научного стиля. Термины и терминосистемы.

Описание задания: прочтите профессионально-ориентированный текст; используя клише научной речи, напишите его аннотацию и рецензию.

Контрольный вопрос: каковы правила написания аннотации и рецензии научного текста.

Кейс 1: профессионально-ориентированный текст, перечень клише.

Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии
Кризис – это крайнее обострение противоречий в социально-экономической системе, угрожающее её жизнестойкости в окружающей среде.

Причины кризиса могут быть различными. Они делятся на объективные, связанные с циклическими потребностями модернизации и реструктуризации, и субъективные, отражающие ошибки и волюнтаризм в управлении, а также природные, характеризующие явления климата, землетрясения и др.

Причины кризиса могут быть внешними и внутренними. Первые связаны с тенденциями и стратегией макроэкономического развития или даже развития мировой экономики, конкуренцией, политической ситуацией в стране, вторые – с рискованной стратегией маркетинга, внутренними конфликтами, недостатками в организации производства, несовершенством управления, инновационной и инвестиционной политикой.

В понимании кризиса большое значение имеют не только его причины, но и разнообразные последствия: возможно обновление организации или её разрушение, оздоровление или возникновение нового кризиса. Последствия кризиса могут приводить к резким изменениям или мягкому продолжительному и последовательному выходу. Разные последствия кризиса определяются не только его характером, но и антикризисным управлением, которое может смягчать кризис или обострять его.

Влияния на экономические результаты выразятся в снижении всех показателей экономической эффективности, росте затрат, необходимых для функционирования предприятия.

Влияния на социально-экономические результаты деятельности фирмы выразятся в противоречии интересов и степени удовлетворённости отдельного человека, социальных групп или классов общества.

По мере развития социально-экономической системы наблюдается повышение роли человеческого фактора в антикризисном её развитии, которое означает не исключение кризиса, не борьбу с ним, а предвидение и уверенное, своевременное и, по возможности, безболезненное его разрешение.

Антикризисное развитие – это не абсолютное отсутствие кризиса, а наличие таких кризисов, которые являются импульсом успешного, с позиций интересов человека, развития. Цель и интересы может иметь только человек. Именно они являются основой распознавания кризисов и управления их преодолением.

Признаки кризиса дифференцируются, прежде всего, по его типологической принадлежности: масштабы, проблематика, острота, область развития, причины, возможные последствия, фаза проявления.

Клише:

- В работе анализируется проблема (даётся характеристика, излагается теория, исследуется проблема, обосновывается тезис, обобщается опыт, описывается теория, освещается проблема, показывается сущность, приводится анализ, разбирается проблема, дано описание)...

- Автор анализирует проблему (выявляет сущность, затрагивает вопрос, решает комплекс задач)...

- В связи с этим автор касается (выделяет)...
- Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными примерами...
- По мнению автора, ...
- Как отмечает (считает) автор, ...
- Вместе с тем, как подчёркивает автор, ...
- Особое внимание уделяется...
- Важное значение имеет...
- Далее освещается проблема (вопрос)...
- Характеризуя значение (чего?), автор пишет (отмечает, замечает, подчёркивает).
- Касаясь причин..., автор подчёркивает, что...
- Во-первых,... во-вторых,... в-третьих,...
- Эта проблема может быть рассмотрена в двух основных аспектах:...
- Здесь подчёркивается...
- Примером этого могут служить...
- При этом подробно освещается роль...
- В частности, отмечается, что...
- Подчёркивается исключительная важность...
- Этот тезис иллюстрируется примером.
- Это положение подкрепляется, в частности, примером...
- В заключение автор делает вывод...

Раздел 5. Стилистика.

Тема 5.3. Официально-деловой стиль (общая характеристика).

Описание задания: составить свою автобиографию и резюме для собеседования с потенциальным работодателем; дать сравнительную характеристику этих документов, заполнив таблицу.

Контрольный вопрос: каковы правила составления автобиографии и резюме.

Кейс 1: образцы автобиографии и резюме, сравнительная таблица.

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, Федосеева Лариса Анатольевна, родилась 26 сентября 1978 г. в д. Тербуш Веневского района Тульской области в семье крестьян. Русская.

В сентябре 1985 г. поступила в 1-й класс средней школы № 4 г. Венев Тульской обл. В июне 1995 г. окончила муниципальную гимназию г. Тулы. В августе 1995 г. поступила на дневное отделение Тульского финансово-экономического техникума (факультет экономики), который окончила в июне 1999 г. по специальности «экономист».

С июля 1999 г. по декабрь 2001 г. работала техником-экономистом в ОАО «Тульский

самовар» (г. Тула). С января 2002 г. по настоящее время работаю инженером-экономистом ФГУП «Механика» (г. Тула).

Не замужем.

Родители:

Отец, Федосеев Анатолий Иванович, родился 2 апреля 1955 г. в ст. Качалинская Камышинского района Волгоградской области. Русский. Образование – среднеспециальное. В настоящее время работает электромонтёром ОАО «Тульский узел электросвязи» (г. Тула).

Мать, Федосеева (Рябинина) Александра Петровна, родилась 31 июля 1957 г. в д. Тербуш Веневского района Тульской области. Русская. Образование – среднее. В настоящее время – домохозяйка.

Родители проживают по адресу: 224010, г. Тула, ул. Победы, д. 8, к. 4, кв. 48.

Сестра, Леонович (Федосеева) Ирина Анатольевна, родилась 15 ноября 1976 г. в д. Тербуш Веневского района Тульской области. Русская. Образование – высшее. В настоящее время работает начальником экономического отдела ФГУП «Механика».

Сестра проживает по адресу: 224018, г. Тула, Тихий пер., д. 18.

В настоящее время проживаю по адресу: 224018, г. Тула, Тихий пер., д. 18.

Личная подпись

Л. А. Федосеева

04 сентября 2014 г.

Резюме

Барыжников Кирилл Петрович

Цель: менеджер по продажам

*Место для
фотографии*

Дата рождения: 11.05.1991 г.

Город: Москва

Семейное положение: не женат

Телефон: +7-xxx-xxx-xx-xx

E-mail: ...@mail.ru

Образование:

Высшее (очное) Российский университет кооперации (2009-2011 г.г.)

Специальность: менеджмент

Опыт работы:

01.11.2015 – наст. время ООО «Продмагимпорт», оптовые продажи продуктов питания, г. Москва

Должность: менеджер по оптовым продажам

Должностные обязанности:

- поиск клиентов;
- заключение договоров;
- формирование заказов, оформление счетов на оплату;
- контроль оплаты и отгрузки;
- разрешение рекламаций от клиентов.

Причина увольнения: низкая заработная плата

12.10.2013-
23.10.2015

ООО «Р-торг», оптово-розничные продажи продуктов питания

Должность: торговый представитель

Должностные обязанности:

- работа с постоянными клиентами на вверенной территории (магазины категории А);
- привлечение новых клиентов;
- получение данных об остатках продукции в магазинах, формирование новых заявок на поставку;
- контроль выкладки товаров в торговых точках;
- контроль ценников;
- контроль проведения рекламных акций в магазинах;
- подготовка отчетов для супервайзера.

Причина увольнения: желание работать в оптовых продажах

Дополнительная информация:

Знание иностранных языков: английский разговорный

Владение компьютером: на уровне опытного пользователя (Microsoft Office)

Личные качества: коммуникабельность, исполнительность, организованность, презентабельный внешний вид.

Рекомендации с предыдущего места работы:

ООО «Продмагимпорт»

Коммерческий директор: **Иванов Иван Иванович**

т. +7-xxx-xxx-xx-xx

Ожидаемый уровень заработной платы: 50 000 рублей.

Готов приступить к работе в ближайшее время.

Сравнительная таблица:

Специфические черты автобиографии	Общие черты автобиографии и резюме	Специфические черты резюме
1.	1.	1.
2.	2.	2.
...	...	...

Тема 6.2.Ораторская речь.

Описание задания: подготовка и осуществление публичного выступления.

Контрольный вопрос: каковы правила составления и произнесения публичной речи.

Кейс 1: перечень тем для публичного выступления, рекомендации по его подготовке и осуществлению.

Перечень тем для публичного выступления:

- Как бороться с плохим настроением.
- Что делает нас привлекательными.
- Удивительный характер.
- Человек, который меня поразил (изменил мою жизнь).
- Самые трудные (счастливые) минуты в моей жизни.
- Случай, который помог мне узнать себя (своего друга).
- Как я утратил иллюзии.
- Новые достижения науки (медицины, техники ...).

- Что дает реклама потребителю, и насколько она должна быть честной.
- Быть руководителем – это значит...
- Деньги в нашей жизни.
- А счастье, что оно...?
- Хочу ли я стать политиком?
- Что значит для меня свобода?
- Семья или карьера?
- Моя совесть и я.

Рекомендации по подготовке и осуществлению публичного выступления:

Публичное выступление – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения, выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т.д.).

Разработка плана и построения выступления.

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план.

При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому. Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

Основные принципы построения выступления:

- последовательность – каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима;
- усиление – значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, приберегаются к концу рассуждения;
- экономия – умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая вступление, главную часть и заключение.

Успех публичного выступления во многом зависит от того, как оратор начал говорить, насколько ему удалось заинтересовать аудиторию. Неудачное начало снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание. Учёные многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что даётся в начале или конце сообщения. В психологии это объясняется действием закона первого и последнего места, так называемого «закона края». Поэтому оратор должен уделить большое внимание разработке вступительной части речи.

Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение её для аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается история вопроса. Перед вступлением ораторской речи стоит важная психологическая задача – подготовить слушателей к восприятию данной темы. Поэтому во введении особое внимание уделяется началу речи,

первым фразам, так называемому зачину. Первые слова должны быть чрезвычайно просты, доступны, понятны и интересны, они должны «зацепить» внимание слушателей.

Перед выступающим стоит очень важная задача – не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть публичного выступления.

В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

В главной части выступления необходимо строго соблюдать основное правило композиции – логическую последовательность и стройность изложения материала. Речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Логические доводы обращены к разуму слушателей, психологические – к чувствам. Они бывают сильными, против которых трудно что-либо возразить, и слабыми, легко опровергаемыми. Располагая доводы в своей речи определенным образом, оратор должен иметь в виду, что самые сильные доводы, как правило, используются в конце рассуждения.

Важной композиционной частью любого выступления является заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело».

Продумывая заключение, особенно тщательно надо поработать над последними словами выступления, так называемой концовкой. Если первые слова оратора должны привлечь внимание слушателей, то последние призваны усилить эффект выступления. При подготовке публичного выступления перед оратором неизбежно возникает вопрос, как лучше словесно оформить свою речь, обязательно или нет составлять её письменный текст.

Конечно, писать текст выступления – дело нелегкое. Работая над текстом, оратор имеет возможность литературно обработать его, подобрать наиболее уместные слова и выражения. К готовому тексту можно вернуться через некоторое время, чтобы улучшить его содержание и форму. Написанный текст можно показать, прочитать своим родным, знакомым, коллегам, обсудить со специалистами. Заранее подготовленный текст речи вселяет уверенность в оратора, помогает ему справиться с волнением перед выступлением и в процессе самой речи.

Важным моментом является необходимость помнить о том, что нужно сказать обязательно.

Самый эффективный способ для выступающего – превентивная подготовка материалов в детализированном, схематичном виде. Это могут быть краткие тезисы или проспект выступления, блок-структура будущей информации или карточки с ключевыми словами. Выступление с опорой на текст создает впечатление свободного владения материалом, дает возможность оратору уверенно общаться со слушателями.

Несомненно, в современных условиях самый лучший вариант презентационного материала должен быть подготовлен с помощью технических средств. Вместе с тем следует помнить, что хорошо выполненные визуальные материалы улучшают проведение устной презентации, но вряд ли смогут привести презентатора к успеху, если информационная, содержательная часть выступления не будет продумана и подготовлена на самом высоком уровне требований, которые включают все моменты, описанные выше. Помните, что даже самое современное программное обеспечение презентаций имеет не только сильные, но и слабые стороны. Если погаснет свет или ломается техника – имейте запасной вариант.

В заключение несколько правил, нарушение которых может оттолкнуть аудиторию, утомить слушателей и способствовать потере контакта, а значит, привести к провалу презентации. Чтобы не допустить такой ситуации, презентатору нельзя демонстрировать плохие привычки, а необходимо соблюдать следующие правила:

- не демонстрировать собственную значимость, а для этого вместо местоимения «я» лучше использовать так называемый «вы-подход», то есть «вам будет интересно», «вы узнаете», «для вас сегодня...» и т.д.;
- не начинать речь с извинения, например: «Извините, что я занимаю ваше время»;
- не злоупотреблять фактами и цифрами, произносимыми к тому же в устной форме, целесообразнее представлять необходимый фактический материал в визуальной форме;
- избегайте нелитературных слов, сложных профессиональных терминов, примитивных словечек, используйте стандартные выражения для конкретной аудитории на понятном ей языке;
- не рассказывайте неуместных шуток, анекдотов и историй, в то же время правильная шутка, своевременно рассказанная на профессиональном уровне, может быть не только хорошо воспринята, но и весьма полезна;
- не делайте язвительных замечаний по поводу каких бы то ни было особенностей аудитории, тем более их религиозной, расовой или политической принадлежности, если все же необходимо что-то сказать, то лучше используйте третье лицо и сохраняйте корректность.

2.5. Оценивание вопросов для коллоквиума.

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы учебной дисциплины чётко и полно, приводя соответствующие примеры.
3–4 балла	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием темы учебной дисциплины.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях темы учебной дисциплины.
0 баллов	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 5.

Тема 5.1. Активные процессы в современном русском языке. Речь. Текст. Система функциональных стилей русского языка.

Вопросы и задания к коллоквиуму

1. Назовите условия и источники, способствовавшие формированию русского литературного языка. Охарактеризуйте связь возникновения письменности и литературного языка.

2. Проанализируйте точки зрения академиков И. И. Срезневского, А. А. Шахматова, С. П. Обнорского, В. В. Виноградова на проблему происхождения русского литературного языка.

3. Определите роль старославянского языка в истории русского литературного языка.

4. Охарактеризуйте основные противоречия во взглядах предшественников А. С. Пушкина (Н. И. Новикова, Д. И. Фонвизина, Е. Г. Воронцовой-Дашковой, Н. М. Карамзина) по вопросам формирования русского литературного языка.

5. Рассмотрите взгляды А. С. Пушкина на литературный язык и пути его развития. Проанализируйте его отношение к использованию народно-разговорной речи, книжно-славянской и иноязычной лексики и фразеологии.

6. Опираясь на анализ произведений А. С. Пушкина, обоснуйте утверждение В. В. Виноградова, гласящее, что «в его [Пушкина] языке впервые пришли в равновесие основные стихии русской речи».

7. Рассмотрите современное осмысление проблемы происхождения русского литературного языка (Л. П. Жуковская, Н. И. Толстой, Ф. П. Филин, Б. А. Успенский).

8. Аргументируйте ответ на вопрос «Возможно ли выделение конца XX – начала XXI века как отдельного периода в развитии русского литературного языка?»

9. Аргументируйте ответ на вопрос «Гибнет ли русский язык?» Проанализируйте различные подходы к данной проблеме.

10. Опираясь на материалы современных СМИ (ТВ, радио, интернет, печать), составьте картотеку (15–20 примеров), отражающую особенности функционирования современного русского языка конца XX – начала XXI в.

2.6. Оценивание дискуссионных тем для круглого стола.

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	- полное раскрытие темы; - указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий; - самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
3–4 балла	- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений; - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
1-2 балла	- отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества

	несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы.
0 баллов	- содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 5. Стилистика

Тема 5.1. Активные процессы в современном русском языке. Речь. Текст. Система функциональных стилей русского языка.

1. 18-й век в истории развития русского языка.
2. Теория трёх стилей М. В. Ломоносова: факторы возникновения, принципы создания и подробная характеристика.
3. Принципы современной стилистической дифференциации русского языка.
4. Сравнительная характеристика двух стилистических систем.
5. Значение концепции М. В. Ломоносова в истории стилистики.

2.7. Оценивание дискуссионных тем для диспута

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	- полное раскрытие темы; - указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий; - самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
3–4 балла	- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений; - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
1-2 балла	- отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы.

0 баллов	- содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.
----------	--

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ДИСПУТА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 6. Основы риторики

Тема 6.2. Ораторская речь.

1. Выдающиеся русские мастера красноречия.
2. Требования к речевому поведению образованного человека XXI в.
3. Образ ратора и личность говорящего.
4. Риторические особенности профессиональной речи.
5. Польза для общества от риторической грамотности граждан.

2.8. Рекомендации по оцениванию сообщений.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
4 балла	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
3 – 2 балла	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
1балл	Выставляется обучающемуся если работа представляет

	собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы..
--	--

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Введение.

Тема 1.3. Понятие языковой нормы.

1. Понятие языковой нормы.
2. Признаки и основные типы норм.
3. Средства кодификации языковых норм.

Раздел 5. Стилистика.

Тема 5.1. Активные процессы в современном русском языке. Речь. Текст. Система функциональных стилей русского языка.

Перечень тем для сообщений

1. Культура речи и стилистика в системе лингвистических дисциплин.
2. Теория «трёх штилей» М. В. Ломоносова.
3. Стили языка и стили речи.
4. Авторский стиль.
5. Нормативность языка и речи.
6. Человеческая речь и современная цивилизация.
7. Эстетические качества речи.
8. Стили общения. Ритуальное общение.
9. Речь и язык. Формы реализации речи.
10. Понятие о стиле и жанре речи. Жанры и стили устной речи.
11. Жанры и стили письменной речи.
12. Культура речевого поведения: теория и практика, технология оптимизации речевой деятельности.
13. Вопросы стилистики русского языка в работах Н. М. Шанского.
14. Лексические особенности канонических православных текстов, переложённых на современный русский язык.
15. Сравнительная характеристика научно-академического и научно-популярного стиля в работах В. В. Виноградова.
16. Стилистические особенности языка пушкинской эпохи.
17. Стилистические особенности поэтического языка символистов.
18. Стилистические особенности поэтического языка футуристов.
19. Научная публицистическая речь: разговорная или кодифицированная?
20. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
21. Смешение стилей как художественный прием.
22. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи.
23. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи.
24. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи.
25. «Словесные шаблоны» в разных функциональных стилях.

Раздел 6. Основы риторики
Тема 6.1. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности.

Перечень тем для сообщений

Перечень вопросов для выполнения индивидуальных заданий:

1. Место публицистического стиля в системе стилей русского литературного языка.
2. Терминологическая неоднородность в наименовании публицистического стиля (газетный, общественно-политический, газетно-публицистический стиль).
3. Объём и содержание понятий «публицистика» и «публицистический стиль»?
4. Основные языковые функции публицистического стиля.
5. Специфика реализации общеязыковых функций в произведениях публицистического стиля.
6. Типология информации, сообщаемой в текстах публицистического стиля.
7. Особенности коммуникации между автором и адресатом в печатных и электронных средствах массовой информации.
8. Особенности коммуникации при пользовании публицистическим и другими функциональными стилями.
9. Экспрессивные средства языка в публицистических текстах.
10. Эстетическая нагрузка текстов публицистического стиля.
11. История создания и общественная значимость средств массовой информации (на примере любого журнала, газеты, радиостанции, телеканала).
12. СМИ 18 века
13. СМИ 19 века.
14. СМИ 20 века.
15. СМИ начала 21 века.
16. История радио и телевидения.
17. Взаимосвязь общественной жизни общества и формирования публицистического стиля.
18. Знаменитые учёные и писатели в истории публицистического стиля.
19. Становление публицистического стиля в России.
20. Факторы развития публицистического стиля.
21. Общественная роль журналистики.
22. Возможности СМИ в освещении деятельности государственных учреждений?
23. Обратная связь с аудиторией в деятельности СМИ.
24. Телевидение как ведущее СМИ на современном этапе развития общества.
25. Культура речи современной публицистики.

2.9. Рекомендации по оцениванию диктантов.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.
4-3 балла	Выставляется обучающемуся при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х

	пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся за диктант, в котором допущены 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибок или при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.
0 баллов	Выставляется обучающемуся за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

ТИПОВЫЕ ТЕКСТЫ ДЛЯ ДИКТАНТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Ведение.

Тема 1.1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика.

Экспрессивный, диалект, ситуация, раздражение, наслаждение, аттракцион, тысячелетие, будущее, бахрома, коммуникации, инициатива, ветеран, аромат, ровесник, сверстник, труженик, мошенник, идеология, кандидат, мировоззрение.

Раздел 2. Орфография

Тема 2.1. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова.

Отл_жить, пол_жить, прил_жить, предпол_гать, изл_гать, распол_житься, вл_дение, сл_гаемые, пол_г, предпол_жить; выр_сли, зар_стать, зар_сло, р_сток, недор_сль, подр_сти, возр_ст, подр_стать, р_стения, р_стущий, выр_щенный, отр_сль, Р_стов, водор_сли; зап_рать, зам_реть, соб_рать, расст_латься, выт_реть, бл_снуть, прид_раться, выж_гать, бл_стательный, зан_мать, пон_мать, нач_нать, выж_чь, взб_раться, проб_раться, пост_лить, отб_рать, заж_гать, соч_тать, соч_тание, ч_та, выч_тать, выч_сть; к_саться, прик_снуться, прик_сание, к_снуться, прик_сновение, прик_саться, к_сательная, неприк_сновенный; г_реть, заг_релый, заг_р, г_релый, уг_реть, разг_раться, подг_рать, дог_реть, уг_рный газ, заг_реть, выг_реть, перег_реть, наг_р; м_кать в сметану, непром_каемый плащ, вым_кнуть под дождем, обм_кнуть кисть, обувь пром_кает; ср_внить числа, р_вносторонний, все р_вно, р_вняйтесь, р_внина, р_внять грядки, ур_вень, р_весник, пор_вну, подр_внять волосы, ур_внять условия, ср_внение; ск_кать, подск_чить, ск_чок, ск_чу, выск_чка; попл_вок, пл_вчиха, пл_вец, пл_вучесть, пл_вун, жук-пл_вунец; скл_нить, скл_нение, накл_нить, кл_няться, тв_рец, утв_рь, покл_ниться; з_ря, з_рька, з_рево, оз_рение, з_рянка, з_ревать.

Тема 2.2. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных.

Деш...вые товары; ж...лтая краска; ловкий ж...нглёр; тяж...лый ж...рнов; трудный зач...т; неприятная изж...га; кош...лка с грибами; спелый крыж...вник; ненасытный обж...ра; серьезный ож...г; жареная печ...нка; чугунная реш...тка; плавать саж...нками; негритянские трущ...бы; свиная туш...нка; легкий ч...лн; ч...рствый хлеб; ш...мпол

винтовки; тихий ш...пот; чуть слышный ш...рох; короткие ш...рты, уча...ствовать, хлес...нуть, безмол...ствовать, блес...нуть, бе...словес...ный, искус...ный, лес...ница, сума...шедший, предчу...ствие, я...ства (=еда), по...чеватьгрибами, ровес...ник, неснос...ный, дилетан...ский, плес...нуть, залихва...ский, захокус...ный, праз...нство, целос...ный, ше...ствовать над малышами, шагающий э...скаватор, услышать я...ственно, кос...ный мозг, уроки словес...ности, облас...ная администрация.

Тема 2.3. Употребление ь и ы. Правописание приставок.

А Пр...зупция невиновности, пр...нцип...альный вопрос, сыграть в пр...ф...ранс, (не)пр...емл...мое решение, правопр...емник, непр...р...каемый автор...тет, непр...хотливое растение, пр...т...ндент на призовое место, пр...людия, пр...в...т...зация, пр...мудрый пескарь, картина без пр...крас, пр...ост...новле(н,нн)ое движение, пр...противный разговор, явное пр...увеличение, пр...возмочь боль, пр...в...редливый пр...ятель, воспр...имч...вость, пр...входящее обстоятельство, пр...поручить дело, пр...клониться к земле, пр...вздернутый нос, (в)миг пр...образиться, пр...да(н,нн)ое невесты, пр...нять пр...сягу.

Б Необ...ятный, нян...чить, печ...ник, медал...он, замуж..., клян...чить, пахуч..., плащ..., обреж...те, ткач..., неот...емлемый, сем...надцать, сем...едесят..., глав...юрист, лис...ий, лис...его, мыш..., пан...европейский, р...яный, от...экзаменовать, раз...ярённый, ил...люминатор, фонар...щик, казан...ский, добав...те, сверх...естественный, без...ядерный, брит...ся, отреж...те, поеш..., сем...я, бул...он, ад...ютант, из...ян, туш..., мощ..., суш..., пис...мо, суд...ба, береч..., обжеч...ся, печалит...ся, верит..., июл..., д...якон, в...юга, сел...д... .

Тема 2.4. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных

Рассказать о пл...н...тари..., убит на дуэл..., спорить об иде..., встретиться на лекци... в музе..., думать о комп...зици... и сюжет..., отметить в р...з...люци..., быть на остри... ножа, племя(н,нн)ица Клавди... Кири(л,лл)овны, находился на п...р...ф...ри..., запутался в (з,с)бру..., печалился о Виктори... или о Софь..., следы на грави..., битва под Бородин...м и Малоярославц...м, встреча с Тургенев...м и Герцен...м, пришел вместе с капитан...м Нестеров...м, знаком с князем Голицын...м, расположились под городом Голицын...м, смышле(н,нн)ый парнишк..., обв...тшальный домишк..., молодой соловушк..., изобр... (н,нн)ый п...джачишк....

Из овечь...й шерсти, усея...ый рыбь...й чешуей, на мытищ...ск...м хлебозаводе, на безымя...ой высоте, в кожа...ом пальто, по немоще...й дороге, в алюмин...й фляге, на деревя...м ящике, с конопля...м маслом, балова...е дитя, чека...м шагом, за кладбищ...нск...м забором, в плете...м кресле, о ветре...м поведении, в соловьи...м саду.

Тема 2.5. Правописание сложных слов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.

(Вое...о)обяза...ый, (древне)греческий, (долг...)играющий, (сорок...)летний, (научно)фантастический, (врем...)пр...провождение, (трудно)доступный, (один)од...нешенек, (электро)моторный, (к...као)бобы, (полу)мера, (штаб)квартира, (поэтически)взв...лнова...ый, (пол)оди...адцатого, (инж...нер)мет...лург, сума...шедший, (водо)боязнь, (сильно)действующий яд, (глубоко)ув...жаемый, (пят...)месячный, (дизель)(электро)ход, (мало)(по)малу, (трех)ба(л,лл)ьный, (восьм...)гра...ик, (изумле...о)наивная ф...зи...номия, (ди...метральнo)прот...воположный, (пол)Европы, (яхт)клуб, (инфр...)красный, (водо)(не)прон...цаемая об...лочка, (перво)(бытно)общ...ый строй, (кров...)останавл...вающий, (электр...)бритва,

(центр...)фуга, (волго)донской, (гори)цвет, (двое)борье, (вновь)построе...ый, (мало)употребительный, (темно)коричневый, (выше)изложе...ый, (серебристо)серый, (дев...ност...)летие, составы ведут (тепло) и (электро)возы.

Тема 2.6. Н и НН в суффиксах разных частей речи

К...н...пля...ое семя, труже...ик, бара...ий рог, ястреби...ый взгляд, ячме...ый кофе, свежемороже...ые овощи, зако...ейшее право, исти...ное положение, полотня...ая рубаша, дров...ной склад, речь горяча и взволнова...а, вяле...ая рыба, име...ые часы, чва...ый лентяй, листве...ое дерево, зва...ый ужин, саза...ий выводок, пря...ости, равнобедре...ый треугольник, тождестве...ые понятия, (не)слыха...ая дерзость, книга иллюстрирова...а, изжева...ая козой афиша, дело рискава...о и почти (не)выполнимо, сужде...ая всем дорога, кури...ая слепота, огорче...ый вид, вы лише...ы прав, оск...рбле...ый брат, (не)кипяче...ое молоко, малосоле...ая рыба, подли...ик, бессребре...ица.

Тема 2.7. Правописание НЕ с разными частями речи

(Не)безвредный метод; (во)что(бы)то(не,ни)стало; работа (не)зачте(н,ни)а; показался (не)(в)далеке; получил (не)зачет; (не,ни)раз опаздывал на свидание; (не,ни)разу (не,ни) опаздывал; такое и (не,ни)вида(н,ни)о и (не,ни)слыха(н,ни)о; (не,ни)кем (не,ни)победимый; всё (не)йдет на ум; сообщил (не,ни)кому другому, как завучу; (не,ни)чем иным ошибку (не,ни) мот...вировал; говорил, (не)смотря (не,ни)(на)кого; (не)мудре(н,ни)о заметить; уйти (не)солоно хлебавши; теорию (не)допонял; дел (не)(в)проворот; стоял (не,ни)жив (не,ни)мертв; (не,ни)(за)что благодарить; (не,ни)(за)что (не,ни) благодарил; куда (не,ни) кинь, всюду разруха; пришел (не)кстати; (не,ни)раз спрашивали – (не,ни)разу (не,ни) ответили; (не)допитый стакан чаю; уйти в (не)бытие; (не,ни)где (не,ни)огонька; сколько (не,ни) звал, она (не,ни) огл...нулась.

Тема 2.8. Правописание и употребление наречий и служебных частей речи.

Решили (в)общем, пришли (в)четвером, увеличили (в)четвер..., потроились (по)четвер..., поделили (на)четверых, останется (на)век, в памяти (на)веки, строили (на)века, (на)(веки)веков, сказать (в)противовес, рассказал (в)целом, разговаривал (во)время работы, говорил (на)прямую, работал (в)наймы, действовать (со)обща, сбить (с)п...нт...лыку, сшили (на)заказ, пошел (на)попятную, забыл (в)т...р...пях, вел себя (за)п...н...брата, обман (на)лицо, подшила (с)изнанки, надел (на)изнанку.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.

Тема 3.2. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.

1. Мы шли утопая в песке... 2. Мальчишка думая поймать угря схватил змею. 3. Чертопханов не останавливаясь и не оглядываясь шёл большими шагами. 4. Ласка вздрогнув стала прислушиваться. 5. Я остановился запыхавшись на краю... 6. Она говорила вздрагивая и всхлипывая. 7. Михаил шёл домой не торопясь. 8. Из-под ног вырвался и поднимаясь в небо радостно запел жаворонок. 9. Казак мой был очень удивлен когда проснувшись увидел меня совсем одетого. 10. Смеялась Лида осторожно а посмеявшись немного оглядывалась. 11. Он не оправдываясь а подумав признал свою вину. 12. Медведи продолжали идти гуськом не прибавляя шагу и не изменяя направления пути. 13. Ходил Никонов согнув спину. 14. Жили Артамоновы ни с кем не знакомясь. 15. Можно прожить и не хвастая умом... 16. Сергей молча кивнул головою. 17. Он ушёл посвистывая. 18. Она ответила не думая. 19. Зевая она ответила. 20. Женя бежала на встречу с ним сломя голову. 21. Спасся благодаря друзьям. 22. Расписание составлено включая воскресенье. 23. Планировать исходя из реальных возможностей. 24. Пришли все начиная с детей и кончая стариками. 25. Критиковал невзирая на лица. 26. За кончил

работу несмотря на усталость. 27. Прийти через пять дней не считая выходных. 28. Приехал спустя год.

Тема 3.3. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением

1. Я вспомнил о старушке о невесте бывало тут сидевших под окном, о той поре, когда я был моложе. 2. Во время этого разговора он оставался на месте, закрыв голову одеялом по-видимому такой же равнодушный к окружающему, как и другие. 3. «Вон нора должно быть бобра!» – заметил кто-то. 4. По-видимому удовлетворенный этими предосторожностями, он вернулся к берегу, спустил челнок на воду и отплыл на озеро. 5. Пишущий например Вы поймет меня, читатель же соскучится и плюнет. 6. Мне многие петербуржцы еще до Вас советовали не портить книги псевдонимом, но я не послушал вероятно из самолюбия. 7. – Зачем ты одеваешься? – сказал Нехлюдов, садясь на лавку и видимо стараясь как можно строже смотреть на Епифанова. 8. Но Калугин был не штабс-капитан Михайлов, он был самолюбив и одарен деревянными нервами, то, что называют храбр одним словом. 9. Мать его была дворянка, из институток очень доброе и очень восторженное существо не без характера однако. 10. На острие этого клина мы разумеется без всякой пользы для своих редакций пробыли довольно долго. 11. Алексей Петрович С. знал Марью Александровну Б. давно кажется с детства. 12. Я горячо может через край горячо благодарил ее, тайное делание портрета не принял, но тем не менее эти две записки сблизили нас много. 13. Степан Ильич увидел, что тут стоят еще два блюда с какими-то заливными, да еще две формы с бланманже очевидно. 14. Пробили внизу часы, приснился дождь на Волге, и опять кто-то вошел в спальню кажется посторонний. 15. Старый видимо немало повидавший на своем веку танкист задумчиво глядел на притихшую рощу. 16. И этот посредник несмотря на резкие вызовы очевидно сдерживался боясь не опасности конечно, а тоже скандальной сцены. 17. Но было в ней что-то хорошее может быть ее прямота и незлобивость. 18. Изредка только нянька одевалась в новую шаль принимала торжественно-суровое выражение и уходила куда-то часа на два очевидно для переговоров.

Тема 3.4. Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях

1. Чтобы вообразить Верину жизнь он должен был перенестись на четверть века назад в то время когда он был студентом худым подвижным (Нагибин). 2. Если он [Паустовский] напишет что от далёкого ледника смутно тянуло фиалками то это ещё не значит что запах фиалок действительно был слышен на расстоянии нескольких километров (Солоухин). 3. Когда все вышли обедать и она осталась одна с Ульяшей Женя вспомнила как рассмеялись все тогда на кухне её глупому вопросу (Пастернак). 4. Они сидели у одного из окон которые были так пыльны чопорны и огромны что казались какими-то учреждениями из бутылочного стекла где нельзя оставаться в шапке (Пастернак). 5. А наутро она стала задавать вопросы о том что такое Мотовилиха и что там делали ночью и узнала что Мотовилиха казённый завод и что делают там чугун (Пастернак). 6. Прежде чем рассказывать о своём путешествии в «край непуганых птиц» мне хочется объяснить почему мне вздумалось из центра умственной жизни нашей родины отправиться в такие дебри где люди занимаются охотой рыбной ловлей верят в колдунов словом живут почти что первобытной жизнью (Пришвин). 7. Когда впоследствии Женя припомнила тот день на Осинской улице где они тогда жили он представлялся ей всегда таким каким она его увидела в тот второй долгий день на исходе (Пастернак). 8. В корпусе говорили что сам по себе генерал был бы ещё более зол что неодолимую его лютость укрощала тихая как ангел генеральша которой ни один из кадет не видел потому что она была постоянно больна но которую все считали добрым гением охранявшим кадетов от конечной лютости генерала (Лесков). 9. Пьер на которого смотрели снисходительно когда он был незаконным сыном которого ласкали и

прославляли когда он был лучшим женихом Российской империи после своей женитьбы когда невестам и матерям нечего было ожидать от него сильно потерял во мнении общества (Л. Толстой). 10. Кутузов приказал готовиться на новый бой чтобы добить неприятеля не потому чтобы он хотел кого-нибудь обманывать но потому что знал что враг побеждён (Л. Толстой). 11. В тихий августовский полдень когда всё в природе сверкало и лоснилось но по каким-то ещё незаметным признакам уже чувствовалась в горячем воздухе тихая грусть увядания на берегу крохотной речонки извинаясь с мягким журчанием между кустами на маленьком песчаном пляже загорало несколько лётчиков (Полевой).

2.10. Оценивание самостоятельной работы

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретного вопроса. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и лингвистической терминологией, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой, логически корректное и убедительное изложение ответа. Правильно выполняет практические задания.
3–4 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса, умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках изучаемой темы, знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. Он правильно выполняет практические задания. Его ответ в целом корректный, но не всегда точный и аргументированный.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, затруднения в использовании понятийного аппарата и терминологии, неполное знание рекомендованной литературы. Он испытывает частичные затруднения при выполнении практических заданий.
0 баллов	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание либо отрывочное представление о проблеме в рамках программного материала, неумение использовать понятийный аппарат, отсутствие логической связи в ответе. Выполнение практических заданий содержит значительное количество существенных ошибок.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ Раздел 5. Стилистика.

Тема 5.2. Научный стиль. Жанры научного стиля. Термины и терминосистемы.

Исправьте ошибки в предложенных фрагментах научных текстов:

1. Из-за несовместимости отечественного бухгалтерского учёта зарубежному в нашей стране используются почти исключительно отечественные бухгалтерские программы. 2. Согласно этого мы уделим больше внимания второй точке зрения, чтобы быть способным рассмотреть по возможности больше число реакций. 3. Она ответственна взаимодействием подсистем всех уровней в процессе работы, строит план вычислений, управляет решением задач и обеспечивает сопряжение данных. 4. Благодаря импорта и экспорта файлов в разных форматах «Монтажный стол» можно использовать тогда, где необходимо подготовить какие-либо файлы в формате RTF для Windows. 5. В России в данный исторический период с быстрыми темпами стали развиваться города. 6. Главная идея концепции, по мнениям авторов, состоит в формировании у будущих инженеров мышления, основанного на органической взаимосвязи инженерного и коммерческого подходов в решении профессиональных задач. 7. В этих работах отсутствуют какие-либо практические рекомендации по алгоритмам упорядочения заданий, представляющим некоторые гарантии в случае возникновения перегрузок в системах реального времени. 8. Современное состояние экономики, энергетики и экологии выдвигает необходимость проведения интердисциплинарных исследований. 9. Это приводит к необходимости изыскания и выделения огромных усилий общества, чтобы противостоять результатам экологически опасных действий. 10. В настоящее время сетевые технологии претерпевают бурное развитие. 11. Требуется разработать типы интерактивных пользовательских интерфейсов для широкого круга экспертных систем. Это одна часть постановки вопроса. 12. Экологические проблемы носят уже столь глобальный характер, что могут решаться только во всемирном масштабе и рассматривая Землю как целостную открытую систему. 13. Главным занятием этого племени было выращивание батата (сладкого картофеля) и изготавливать из плодов саговой пальмы муку – вещество, подобное крахмалу. 14. Античное общество по сравнению с древневосточным было более открытым и несравненно более демократично. 15. Весьма важны такие факторы, как осознание фундаментальной базы сегодняшних и будущих научных исследований, точная классификация использованных типов фундаментов научных исследований, позволяющие естественным образом создавать новые объекты техники и технологии. 16. Для повышения живучести крупных ГЭС необходим комплекс мероприятий, снижающий вероятность появления техногенных возмущений, вызывающих сильные сотрясения сооружений и оборудования. 17. Автором был разработан и успешно применён общий подход, позволяющий осуществлять интеллектуальную навигацию объектов, контролируемых компьютерным алгоритмом, подходящим для систем реального времени. 18. Суть обвинения, предъявленного банку, заключалась в том, что вместо обычной операции по обмену валюты банк проводит безналичную конвертацию, открывая клиенту рублевый и валютный счета, которые впоследствии закрываются, не уплачивая налог на покупку валюты.

Тема 5.3. Официально-деловой стиль (общая характеристика).

1. Подберите синонимы к словам и словосочетанию. С полученными вариантами составьте и запишите предложения официально-делового стиля.

Получатель, послание, человек, отправитель, деловая бумага, название, проверка, сообщение, ходатайство.

2. Вместо пропусков подставьте соответствующие глаголы. Мотивируйте свой выбор.

1. Стороны берут на себя обязательство _____ в срок все поставки оборудования и строительных материалов. 2. Торговый депозит – это сумма, которую необходимо _____

в качестве особого залога на счёт организации. 3. Особым распоряжением генерального директора необходимо _____ в штат сотрудников ещё одного консультанта.

3. Прочитайте заявление, написанное Кондратом Майданниковым при вступлении в колхоз (из книги М. А. Шолохова «Поднятая целина»). Определите, всё ли в нем написано по форме. Подумайте, приемлема ли такая форма заявления. Какие элементы официально-делового стиля встречаются в данном отрывке? Напишите текст этого заявления с соблюдением всех норм.

Товарищу Макару Нагульнову
в ячейку коммунистической гремяченской партии.
Заявление

Я, Кондрат Христофоров Майданников, прошу принять меня в колхоз с моей супругой и детьми, и имуществом, и со всей живностью.

Прошу допустить меня до новой жизни, так как я с ней вполне согласный.

К. Майданников.

Раздел 6. Основы риторики

Тема 6.1. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности.

1. Прочитайте текст, доказите его принадлежность к публицистическому стилю. Проследите тенденцию к жаргонизации публицистической речи. Замените жаргонный элементы литературными соответствиями.

На днях в городе Узловая Тульской области сотрудники по борьбе с экономическими преступлениями МВД РФ прикрыли табачную фабрику. Она находилась на угольной шахте «Россошинская». В ходе операции было изъято курева на три млн. долларов. Хотя табачный бизнес и несравним по доходам с оружием, наркотиками, проституцией, но уж следует за ними точно! Поэтому почти 30% сигарет по всему миру имеет нелегальное происхождение. Балуются этим «бизнесом» ОПГ России, стран СНГ, итальянская мафия, китайские триады, японская якудза, колумбийские наркобароны, немецкие и британские «братки».

Постепенно и Россия стала не только производить поддельный табак, но и «прокачивать» поставки левых сигарет в Европу. Основным перевалочным пунктом для переправки контрабанды стал Калининград. Наши опера обнаружили и во Владикавказе подпольную фабрику. Но за день до обыска она исчезла вместе с дорогостоящим полуторамиллионным оборудованием. Спустя полгода её следы обнаружили в городе Михайлове Рязанской области.

2. В каких ситуациях уместны приведенные ниже фразеологизмы? Составьте с ними предложения, относящиеся к публицистическому стилю.

Толочь воду в ступе, заложить фундамент, вырвать с корнем, сидеть сложа руки, рубить с плеча, бить в набат, витать в облаках, узнать всю подноготную, устроить головомойку, бросать слова на ветер, сделать карьеру.

3. Придумайте рекламу:

- любимой вами телевизионной передачи (призовите регулярно её смотреть);
- велосипеду с 14 скоростями;
- любимому фильму;
- автомобилю «Ока»;
- своему учебному заведению;
- дисциплине «Русский язык и культура речи».

Раздел 6. Основы риторики

Тема 6.2. Ораторская речь.

1. Ознакомьтесь с письмом известного английского писателя, государственного деятеля и дипломата Ф. Честерфилда к сыну. Кого автор называет оратором? Что, по

его мнению, является главным в ораторском искусстве? Чему он отдает предпочтение – форме или содержанию? Какие наставления дает писатель молодому человеку? Согласны ли Вы с его пониманием ораторского искусства? Если нет, обоснуйте свою позицию.

Лондон, 9 декабря 1749 г.

Милый мальчик!

В течение последних сорока лет я, должно быть, не сказал и не написал ни одного слова, не подумав сначала, хорошо оно или плохо и нельзя ли заменить его более удачным. Неблагозвучная или шероховатая фраза режет мне ухо, и я, как и все люди на свете, охотно бы поступился известной долей смысла ради того, чтобы слова мои лучше звучали. Должен прямо и откровенно признаться тебе без всякого тщеславия и ложной скромности, что если я и приобрел какое-то имя, как оратор, то я в большей степени обязан этим вниманию, которое я уделяю своему стилю, нежели самому содержанию моих речей, которое в силу обстоятельств ничем не отличается от того, что говорят другие. Когда ты будешь выступать в парламенте, репутация твоя как оратора будет гораздо больше зависеть от твоих слов и периодов, нежели от того, о чем ты говоришь. По одному и тому же вопросу каждому здравомыслящему человеку приходят в голову примерно одни и те же соображения, и лишь та форма, в которую они облечены, вызывает внимание и восхищение слушателей.

Я всеми силами стремлюсь, чтобы именно в парламенте ты сделался заметной фигурой; я хочу, чтобы ты мог собою гордиться и дал мне основание гордиться тобою. Иными словами, ты должен сделаться там хорошим оратором. Я говорю «должен», потому что знаю, что ты сможешь, если только захочешь. Толпа, которой свойственно ошибаться, смотрит на оратора и на комету с одинаковым изумлением и восхищением, считая и то, и другое явлениями сверхъестественными. Эта ошибка часто отбивает у молодых людей охоту испытать свои силы на этом поприще; хорошие же ораторы нисколько не возражают, если талант их почитают чем-то из ряда вон выходящим и чуть ли не дарованным им господом богом. Но давайте вместе подумаем, что же такое на самом деле хороший оратор, давайте сдерем с него эту наносную мишуру, которой его покрыло собственное тщеславие и невежество окружающих, и мы увидим, что проще всего определить его можно именно так: разумный здравомыслящий человек, умеющий правильно рассуждать и изящно выразить собственные мысли по поводу того, о чем идет речь. Разумеется, здесь нет никакого волшебства. Умный человек, даже если у него нет поразительных, из ряда вон выходящих дарований, о чем бы он ни говорил, не станет говорить бессмыслицы; если же у него есть хоть малейшая доля вкуса и он способен сделать над собой усилие, не станет и говорить неуместно. К чему же в итоге сводится все это могучее и окутанное покровом тайны искусство говорить в парламенте? К тому, что человек, выступающий в палате общин, говорит в стенах парламента, перед четырьмястами людей, высказывая свое мнение по данному предмету, то самое, которое он без особого труда высказывал бы перед четырнадцатью гостями любого английского дома, сидя у камина или же за столом: и эти-то четырнадцать человек могут оказаться лучшими судьями и более строгими критиками того, что он говорит, нежели любые четырнадцать депутатов палаты общин.

Мне часто случалось говорить в парламенте, причем иногда, когда я кончал речь, раздавались рукоплескания; потому я на основании собственного опыта могу тебя уверить, что это не бог весть что. Больше всего впечатления на слушателей производят изящество стиля и построение периода. Дай им услышать в твоей речи хотя бы один-два стройных и округленных периода, которые они могли запомнить и повторить, – и они возвратятся домой довольные, так как люди возвращаются из оперы, напевая дорогой какой-нибудь особенно поразивший их и легко запомнившийся мотив. Большинство людей обладает слухом, но лишь очень немногие способны рассуждать; сумей пленить их слух – и ты уловишь в свои сети их разум, какой бы он у них ни был.

Цицерон, понимавший, что достиг высшей ступени в своей профессии (а в его времена красноречие было профессией), для того чтобы выделить себя из всех, в своем трактате «De oratore» утверждает, что оратор – это человек, какого в действительности никогда не было и не будет. Отправляясь от этого ложного положения, он заявляет, что оратор непременно должен знать все искусства и все науки – иначе как же он сможет о них говорить. Но при всем моем уважении к столь большому авторитету, должен, однако, сказать, что в моем представлении оратор – это нечто совершенно иное, и я уверен, что в этом смысле я ближе к истине, чем он. Оратором я называю человека, который умеет здраво рассуждать и изящно выразить мысль, о каком бы предмете он ни говорил. Насколько я знаю, ни геометрические задачи, ни алгебраические уравнения, ни химические процессы, ни анатомические опыты никогда не были предметами красноречия, поэтому я со всем смирением утверждаю, что человек может быть очень хорошим оратором, не имея ни малейшего представления о геометрии, алгебре, химии или анатомии. Предметом же парламентских прений являются исключительно вопросы общего характера.

Я пишу здесь все, что приходит в голову и что, мне кажется, может способствовать формированию твоих взглядов или просто оказаться для тебя интересным. Хорошо, если бы мои труды не пропали даром! А они не пропадут, если ты станешь уделять себе хотя бы половину того внимания, которое тебе уделяю я. Прощай.

2. Подберите и запишите несколько аргументов для подтверждения или опровержения следующих тезисов:

- Курение вредит здоровью.
- Все должны заниматься спортом.
- Дети должны использовать опыт и знания родителей.
- Хорошо учиться необходимо для будущего.

3. Прочитайте фрагменты выступлений выдающихся ученых перед студентами. Какие приемы привлечения внимания использовали ораторы в начале речи?

I. Как говорит восточная пословица, всё дело случая, но случай награждает лишь того, кто его достоин. Можно привести тысячи примеров, когда те или иные исторические памятники и документы были обнаружены случайно, людьми весьма далекими от исторической науки. Но можно ли такие случайные находки называть открытиями? Нет и еще раз нет. Открытие – это всегда то, что трудом и настойчивостью исследователя оказывается связанным во времени и пространстве со всей суммой накопленных знаний, когда та или иная находка осмыслена и заняла свое место в той нескончаемой цепи, которую мы зовем историей человечества (академик А. П. Окладников).

II. В чём же сила молодого исследователя? Почему именно он, а не убежденный сединой, наделенный знаниями и званиями ученый бывает обычно творцом принципиально нового в науке? Именно молодой смотрит на традиции, на здание науки, выстроенное поколениями исследователей, глазами, еще не привыкшими к трафарету, и «его здоровый глаз, – как говорил Гёте, – сразу может увидеть то, чего приглядевшийся не видит более» ... Без нового, свежего взгляда, без новаторства, а иногда и бунтарства, отрицания признанных авторитетов, нет настоящего ученого. Немыслим молодой исследователь также и без другого неотъемлемого качества настоящего ученого – честности (академик И. И. Артоболевский).

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к зачету, экзамену)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Ведение.		

<i>Тема 1.1. Культура речи как раздел лингвистики и личностная характеристика</i>		
1.	Понятие о культуре речи	ОК-4, ОПК-4
2.	Основные компоненты культуры речи	ОК-4, ОПК-4
3.	Определение понятий «язык» и «речь»	ОК-4, ОПК-4
4.	Виды речи	ОК-4, ОПК-4
5.	Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение»	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 1.2. Русский язык живой, национальный, государственный и мировой язык.</i>		
6.	Русский язык как живой национальный язык	ОК-4, ОПК-4
7.	Русский язык как государственный и мировой язык	ОК-4, ОПК-4
8.	Литературный язык как образцовый вариант языка	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 1.3. Понятие языковой нормы.</i>		
9.	Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества	ОК-4, ОПК-4
10.	Признаки и основные типы норм	ОК-4, ОПК-4
11.	Средства кодификации языковых норм	ОК-4, ОПК-4
Раздел 2. Орфография		
<i>Тема 2.1. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова</i>		
12.	Орфографические нормы русского	ОК-4, ОПК-4
13.	Понятие орфографического правила. Определение орфограммы	ОК-4, ОПК-4
14.	Определение орфограммы. Классификация и виды орфограмм	ОК-4, ОПК-4
15.	Основные принципы русской орфографии. Орфографические словари	ОК-4, ОПК-4
16.	Правописание гласных и согласных в корне слова	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 2.2. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных.</i>		
17.	Правописание гласных после шипящих и ц	ОК-4, ОПК-4
18.	Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие)	ОК-4, ОПК-4
19.	Правописание согласных (непроизносимые согласные; сочетания согласных)	ОК-4, ОПК-4
20.	Правописание согласных (двойные согласные)	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 2.3 Употребление ь и ъ. Правописание приставок.</i>		
21.	Употребление ь (ер) и ъ (ерь)	ОК-4, ОПК-4
22.	Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова	ОК-4, ОПК-4
23.	Правописание приставок	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 2.4. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.</i>		
24.	Правописание суффиксов и окончаний существительных	ОК-4, ОПК-4
25.	Синтаксические функции существительных	ОК-4, ОПК-4
26.	Правописание суффиксов и окончаний прилагательных	ОК-4, ОПК-4
27.	Синтаксические функции прилагательных	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 2.5. Правописание сложных слов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.</i>		
28.	Правописание сложных слов через дефис	ОК-4, ОПК-4
29.	Правописание сложных слов слитно	ОК-4, ОПК-4
30.	Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов	ОК-4, ОПК-4

<i>Тема 2.6. Н и НН в суффиксах разных частей речи</i>		
31.	Н и НН в суффиксах отымённых прилагательных	ОК-4, ОПК-4
32.	Н и НН в суффиксах наречий и существительных	ОК-4, ОПК-4
33.	Н и НН в суффиксах сложных слов	ОК-4, ОПК-4
34.	Н и НН в суффиксах полных форм отглагольных прилагательных и причастий	ОК-4, ОПК-4
35.	Н и НН в суффиксах кратких форм отглагольных прилагательных и причастий	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 2.7. Правописание НЕ с разными частями речи</i>		
36.	Правописание НЕ с разными частями речи	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 2.8. Правописание и употребление наречий и служебных частей речи.</i>		
37.	Правописание и употребление наречий	ОК-4, ОПК-4
38.	Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы	ОК-4, ОПК-4
Вопросы к зачёту		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.		
<i>Тема 3.1. Пунктуация в простом неосложнённом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами</i>		
39.	Пунктуация в простом неосложнённом предложении (знаки препинания в конце предложения)	ОК-4, ОПК-4
40.	Пунктуация в простом неосложнённом предложении (тире между членами предложения)	ОК-4, ОПК-4
41.	Пунктуация в осложнённом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 3.2. Пунктуация в предложениях, осложнённых обособлёнными членами.</i>		
42.	Пунктуация в предложениях, осложнённых обособлёнными членами. Обособление определений	ОК-4, ОПК-4
43.	Пунктуация в предложениях, осложнённых обособлёнными членами. Обособление приложений	ОК-4, ОПК-4
44.	Пунктуация в предложениях, осложнённых обособлёнными членами. Обособление обстоятельств	ОК-4, ОПК-4
45.	Пунктуация в предложениях, осложнённых обособлёнными членами. Обособление дополнений	ОК-4, ОПК-4
46.	Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 3.3. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением</i>		
47.	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (обращения)	ОК-4, ОПК-4
48.	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (междометия)	ОК-4, ОПК-4
49.	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (вводные слова и сочетания)	ОК-4, ОПК-4
50.	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (вводные предложения, вставные конструкции)	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 3.4. Пунктуация в сложносочинённом и сложноподчинённом предложениях</i>		
51.	Пунктуация в сложносочинённом предложении	ОК-4, ОПК-4
52.	Пунктуация в сложноподчинённом предложении	ОК-4, ОПК-4

<i>Тема 3.5. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах.</i>		
53.	Бессоюзные предложения, знаки препинания в них	ОК-4, ОПК-4
54.	Пунктуация при прямой речи	ОК-4, ОПК-4
55.	Пунктуация при цитатах	ОК-4, ОПК-4
Раздел 4. Орфоэпические и грамматические нормы языка		
<i>Тема 4.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка.</i>		
56.	Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского литературного языка	ОК-4, ОПК-4
57.	Понятие языковой нормы. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое	ОК-4, ОПК-4
58.	Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Произносительные нормы. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 4.2. Морфологические нормы русского литературного языка.</i>		
59.	Понятие языковой нормы. Грамматические нормы русского литературного языка	ОК-4, ОПК-4
60.	Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных	ОК-4, ОПК-4
61.	Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа	ОК-4, ОПК-4
62.	Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных	ОК-4, ОПК-4
63.	Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных	ОК-4, ОПК-4
64.	Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 4.3. Синтаксические нормы русского литературного языка.</i>		
65.	Понятие языковой нормы. Синтаксические нормы русского литературного языка	ОК-4, ОПК-4
66.	Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование определения с определяемым словом	ОК-4, ОПК-4
67.	Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование сказуемого с подлежащим	ОК-4, ОПК-4
68.	Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления	ОК-4, ОПК-4
69.	Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 4.4. Лексические нормы русского литературного языка.</i>		
70.	Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Оксюморон	ОК-4, ОПК-4
71.	Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Многозначность и омонимия	ОК-4, ОПК-4
72.	Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Паронимы. Синонимы. Антонимы	ОК-4, ОПК-4
73.	Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка.	ОК-4, ОПК-4

	Заимствованные слова в русском языке: причины и механизм заимствования, освоение заимствованных слов. Устаревшие слова и неологизмы	
74.	Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Фразеологические обороты	ОК-4, ОПК-4
Вопросы к экзамену		
Раздел 5. Стилистика.		
<i>Тема 5.1. Активные процессы в современном русском языке. Речь. Текст. Система функциональных стилей русского языка.</i>		
75.	Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения	ОК-4, ОПК-4
76.	Активные процессы в современном русском языке в области словообразования, морфологии, синтаксиса	ОК-4, ОПК-4
77.	Активные процессы в современном русском языке в области лексики	ОК-4, ОПК-4
78.	Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности	ОК-4, ОПК-4
79.	Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи	ОК-4, ОПК-4
80.	Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка	ОК-4, ОПК-4
81.	Система функциональных стилей русского языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки научного стиля	ОК-4, ОПК-4
82.	Система функциональных стилей русского языка. Лексическо-грамматические особенности научного стиля	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 5.2. Научный стиль. Жанры научного стиля. Термины и терминосистемы.</i>		
83.	Система функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии	ОК-4, ОПК-4
84.	Система функциональных стилей русского языка. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка	ОК-4, ОПК-4
85.	Система функциональных стилей русского языка. Цитирование. Оформление библиографического списка	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 5.3. Официально-деловой стиль (общая характеристика).</i>		
86.	Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль	ОК-4, ОПК-4
87.	Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля	ОК-4, ОПК-4
88.	Система функциональных стилей русского языка. Жанры официально-делового стиля	ОК-4, ОПК-4
89.	Официально-деловой стиль. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 5.4. Речевой этикет. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.</i>		

90.	Деловой этикет и деловая этика. Элементы делового этикета. Этикетная формула и принципы ее использования	ОК-4, ОПК-4
91.	Этика устного делового общения с иностранцами	ОК-4, ОПК-4
92.	Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях	ОК-4, ОПК-4
93.	Речевой этикет. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа	ОК-4, ОПК-4
94.	Речевой этикет. Этикетные требования к невербальным средствам общения	ОК-4, ОПК-4
95.	Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 5.5. Разговорная речь: условия функционирования, основные особенности.</i>		
96.	Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности	ОК-4, ОПК-4
97.	Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений	ОК-4, ОПК-4
98.	Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры	ОК-4, ОПК-4
Раздел 6. Основы риторики		
<i>Тема 6.1. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности.</i>		
99.	Система функциональных стилей русского языка. Публицистический стиль	ОК-4, ОПК-4
100.	Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности	ОК-4, ОПК-4
101.	Система функциональных стилей русского языка. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы	ОК-4, ОПК-4
102.	Ораторская речь. Модель ораторской речи	ОК-4, ОПК-4
103.	Основные характеристики ораторской речи. Основные навыки и умения оратора	ОК-4, ОПК-4
104.	Основные особенности структуры и поведения аудитории. Предварительная информация о слушателях. Виды внимания аудитории	ОК-4, ОПК-4
105.	Основные жанры (роды и виды) ораторского искусства. Этапы работы оратора над публичным выступлением	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 6.2. Ораторская речь.</i>		
106.	Определение темы и уточнения названия выступления. Определение цели и основной мысли выступления	ОК-4, ОПК-4
107.	Основные группы источников при подготовке речи. Этапы работы оратора с литературой	ОК-4, ОПК-4
108.	Композиция речи. План как отражение логической структуры речи	ОК-4, ОПК-4
109.	Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей	ОК-4, ОПК-4
110.	Вступление в качестве основной композиции логическая часть речи	ОК-4, ОПК-4
111.	Методы изложения материала. Правила и типичные ошибки по отношению к тезису, аргументам, демонстрации	ОК-4, ОПК-4
112.	Особенности использования цифрового материала в публичном выступлении. Общие принципы применения	ОК-4, ОПК-4

	аудиовизуальных средств во время публичного выступления	
113.	Типы речей и способы их произнесения	ОК-4, ОПК-4
114.	Средства изобразительности и выразительности. Средства экспрессивной стилистики в ораторской речи	ОК-4, ОПК-4
115.	Манера выступления оратора. Расположение оратора в аудитории и движение по ней	ОК-4, ОПК-4
116.	Позы и жесты оратора. Громкость, темп и интонация как характеристики публичной речи	ОК-4, ОПК-4
117.	Вопрос как средство получения сведений. Типы вопросов	ОК-4, ОПК-4
<i>Тема 6.3. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности</i>		
118.	Публичный спор как метод выяснения истины. Виды спора	ОК-4, ОПК-4
119.	Публичный спор как метод выяснения истины. Общие требования к спору	ОК-4, ОПК-4
120.	Публичный спор как метод выяснения истины. Дискуссия, полемика, диспут как разновидности споры	ОК-4, ОПК-4
121.	Значение речевого этикета во время публичного выступления	ОК-4, ОПК-4

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Направление подготовки «Менеджмент»

Профиль «Маркетинг»

Кафедра краеведения

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи

Курс 1 **Семестр** 2 **Форма обучения** заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Понятие о культуре речи
2. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского литературного языка

Экзаменатор: _____

Утверждено на заседании кафедры «_____» _____ 20__ г. (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.)

Зав.кафедрой: _____ М.В. Балко