

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 16:56:07
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.18 Третий иностранный язык (китайский)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма обучения)

Год набора-2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и)РПД:

Гераскина Татьяна Владимировна, преподаватель кафедры иностранных языков

Заведующий кафедрой:

Ливенцова Виктория Анатольевна, канд.пед.наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.18 Третий иностранный язык (китайский) одобрена на заседании кафедры иностранных языков финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 06 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.18 Третий иностранный язык (китайский) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФи реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.4.	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	<p>УК-4.4. З-1. Знает значения основной профессиональной терминологии на иностранном языке; как переводить различные устойчивые фразы и сокращения, характерные для специальности; ключевые различия между текстами делового, публицистического и разговорного стилей.</p> <p>УК-4.4. У-1. Умеет находить и переводить незнакомые профессиональные термины по словарю; понимать общий смысл профессионального текста; выполнять письменный и устный перевод текстов по знакомой тематике с соблюдением основных правил грамматики и использования соответствующей лексики.</p>
			УК-4.5	Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и	<p>УК-4.5. З-1. Знает структуру официального письма на иностранном языке; ключевые правила этикета при</p>

				социокультурных различий	<p>ведении деловой переписки с зарубежными партнёрами; ключевые отличия писем официального стиля от неофициального стиля.</p> <p>УК-4.5. У-1. Умеет писать деловые письма по образцу; использовать готовые фразы и клише в зависимости от цели письма; учитывать культурные особенности страны адресата при формулировании текста делового письма.</p>
			УК-4.6	<p>Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии</p>	<p>УК-4.6. З-1. Знает основы ведения бесед, дискуссий на академические и профессиональные темы; различия формальной и неформальной коммуникации; выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях, учитывая лингвострановедческие аспекты.</p> <p>УК-4.6. У-1. Умеет объяснять свою точку зрения и высказываться на определённые темы, используя общеупотребительные речевые модели, грамматические структуры и соответствующую лексику; вопросы и отвечать на них в ходе обсуждения рабочих вопросов с зарубежными партнерами; менять стиль разговора (официальный / неофициальный) в зависимости от ситуации.</p>
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1.	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-	<p>УК-5.1. З-3. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в философском</p>

		разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		историческом, этическом и философском контекстах	контексте УК-5.1. У-3. Умеет Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК-1	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК -1.1.	Проводит встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам	ПК-1.1. 3-2 Знает методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами – представителями разных культур ПК -1.1. У-3 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
	ПК-1	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК -1.2.	Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	ПК -1.2. 3-4 Знает методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами – представителями разных культур ПК – 1.2.У-3 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак.часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 112 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 94 ак. часа на практические занятия, на аттестацию в период экзаменационных сессий 18 часов, 104 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся.

Б1. В.01.18 Третий иностранный язык (китайский) реализуется в 7-8 семестрах 4 курса.

Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачёт с оценкой
Всего за I семестр:		108	0	0	0	52	0	0	0	9	0	0	47	КТ
Раздел 2 Деятельность человека в обществе														
Тема 2.1.	Профессии и профессиональные качества, карьера. Должности	25	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	15	ТЗ
Тема 2.2	Ресторанный бизнес. Еда. Продукты питания	25	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	15	ТЗ
Тема 2.3.	Современные гостиницы. Жилищные условия.	25	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	15	УО
Тема 2.4.	Резюме и особенности его составления на испанском языке.	24	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12	УО
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет с оценкой
Всего за II семестр:		108	0	0	0	42	0	0	0	9	0	0	57	КТ
Итого		216	0	0	0	94	0	0	0	18	0	0	104	

Используемые сокращения:

Л–лекции-занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ–видеолекции.

ЛР– лабораторные работы.

ПЗ–практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР–контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк–контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль-контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк–самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР–самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ТЗ- тестовое задание.

УО - устный опрос.

РЗ – разноуровневые задания (дискуссия, эссе (доклад, сообщение)).

КТ - контрольная точка.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.1. Вводно-фонетический курс (УК-4.4.; УК-4.6.)

Фонетическая система *pīnyīn*. Тоны (*shēngdiào* 声调): 1-й (*mā* 妈), 2-й (*má* 麻), 3-й (*mǎ* 马), 4-й (*mà* 骂), нейтральный (*ma* 吗). Озвончение начальных согласных (*b, d, g* — неаспирированные vs *p, t, k* — аспирированные). Простые финали: *a, o, e, i, u, ü*. Правило изменения 3-го тона (3+3 → 2+3). Фразы приветствия: *Nǐ hǎo* (你好), *Zàijiàn* (再见), *Xièxie* (谢谢).

Грамматика: Порядок слов SVO. Вопросительная частица *ma* (吗) в конце предложения. Наречие *hěn* (很) перед прилагательным: *Wǒ hěn hǎo* (我很好).

Тема 1.2. Я и моя семья (УК-4.4.; УК-4.6.)

Лексика: *wǒ* (我 — я), *māma* (妈妈), *bàba* (爸爸), *gēge* (哥哥), *mèimei* (妹妹), *jiā* (家 — семья), *fùmǔ* (父母 — родители). Вопросительные слова: *shéi* (谁 — кто), *jǐ* (几 — сколько [до 10]), *duōshǎo* (多少 — сколько [больше 10]). Числительные 1–99.

Грамматика: Притяжательная частица *de* (的): *Wǒ de māma* (我的妈妈). Счётные слова (классификаторы): *gè* (个) для людей, *kǒu* (口) для членов семьи: *Sān kǒu rén* (三口人 — три члена семьи). Отрицание *bù* (不): *Wǒ bù shì xuésheng* (我不是学生).

Тема 1.3. Знакомство. Формы общения с гостями и клиентами (УК-4.4.; УК-4.6.)

Лексика: *nǐ jiào shénme míngzi?* (你叫什么名字? — как тебя зовут?), *xiānsheng* (先生 — господин), *nǚshì* (女士 — госпожа), *kèrén* (客人 — гость), *kèhù* (客户 — клиент). Формулы вежливости: *Qǐng* (请 — пожалуйста), *Duìbuqǐ* (对不起 — извините), *Méiguānxi* (没关系 — ничего страшного).

Грамматика: Глагол *xìng* (姓 — фамилия) vs *jiào* (叫 — зваться). Порядок: фамилия + имя. Употребление *nǐn* (您 — вежливое Вы). Модальная частица *ba* (吧) для мягкого предложения: *Wǒmen zǒu ba* (我们走吧).

Тема 1.4. Ключевые города и провинции, география (УК-4.4.; УК-4.6.)

Топонимы: *Běijīng* (北京), *Shànghǎi* (上海), *Guǎngzhōu* (广州), *Sìchuān* (四川), *Guǎngdōng* (广东). Географические термины: *shān* (山 — гора), *hé* (河 — река), *hǎi* (海 — море), *nán* (南 — юг), *běi* (北 — север). Фразы: *Běijīng shì Zhōngguó de shǒudū* (北京是中国的首都).

Грамматика: Конструкция местонахождения *zài...nánbian* (在...南边 — на юге от). Счётные слова для городов: *zuò* (座). Наречия *hěn* (очень) и *bǐjiào* (比较 — сравнительно).

Раздел 2. Деятельность человека в обществе

Тема 2.1. Профессии и профессиональные качества, карьера. Должности (УК-4.4.; УК-4.6.)

Лексика: *zhíyè* (职业 — профессия), *lǎobǎn* (老板 — начальник), *yuángōng* (员工 — сотрудник), *jīnglǐ* (经理 — менеджер), *gōngzuò* (工作 — работа). Качества: *zhuānyè* (专业 — профессиональный), *rènzhēn* (认真 — серьёзный), *yǒu nénglì* (有能力 — способный).

Грамматика: Конструкция *shì...de* (是...的) для выделения факта: *Wǒ shì qùnián lái de* (我是去年来的). Наречие *yǐjīng* (已经 — уже) с *le* (了): *Tā yǐjīng shì jīnglǐ le* (他已经是经理了).

Тема 2.2. Ресторанный бизнес. Еда. Продукты питания (УК-4.4.; УК-4.6.)

Лексика: *cāntīng* (餐厅 — ресторан), *shípǐn* (食品 — продукты), *càidān* (菜单 — меню), *fúwùyuán* (服务员 — официант), *jiézhàng* (结账 — оплатить счёт). Блюда: *jiǎozi* (饺子 — цзяоцзы), *miàntiáo* (面条 — лапша), *chǎo fàn* (炒饭 — жареный рис). Вкусы: *là* (辣 — острый), *tián* (甜 — сладкий).

Грамматика: Конструкция *yào...le* (要...了 — скоро произойдёт). Удвоение глаголов: *chángchang* (尝尝 — попробовать). Счётные слова для блюд: *fèn* (份 — порция).

Тема 2.3. Современные гостиницы. Жилищные условия (УК-4.4.; УК-4.6.)

Лексика: *jiǔdiàn* (酒店 — отель), *fángjiān* (房间 — номер), *lóutī* (楼梯 — лестница), *diàntī* (电梯 — лифт), *kōngtiáo* (空调 — кондиционер), *yùshì* (浴室 — ванная). Условия: *shūshì* (舒适 — комфортный), *gānjìng* (干净 — чистый), *ānjìng* (安静 — тихий).

Грамматика: Сравнительная конструкция *bǐ* (比): *Zhège fángjiān bǐ nàge dà* (这个房间比那个大). Конструкция *yǒu...nàme...ma?* (有...那么...吗? — такой же... как?). Наречие *fēicháng* (非常 — очень).

Тема 2.4. Резюме и особенности его составления на испанском языке (УК-4.4.; УК-4.6.)

Лексика (резюме на китайском: 简历 — *jiǎnlì*). Разделы: *gèrén xìnxī* (个人信息 — личные данные), *gōngzuò jīnglì* (工作经历 — опыт работы), *jiàoyù*

bèijǐng (教育背景 — образование), *jìnéng* (技能 — навыки), *yǐyuán nénglì* (语言能力 — языковые навыки). Фразы: *yǒu jīngyàn* (有经验 — иметь опыт), *shúliàn shǐyòng* (熟练使用 — свободно владею).

Грамматика: Конструкции *cóng...dào...* (从...到... — с... по...).

Употребление *le* после глагола для указания завершённого действия в опыте. Вежливые финальные частицы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.18 Третий иностранный язык (китайский) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа(например,3илиВ). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка:список1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список2–утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа(например,14илиА Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры(в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности(например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			Удовлетворительно	D
60-69	E			P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы Оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Иностранный язык используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тестовые задания, устный опрос, дискуссия /эссе (доклад, сообщение)

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для устного опроса:

Тема 1.1 Вводно-фонетический курс.

主题 1.1：语音入门课程

1. 西班牙语中有几个二重元音？请举例说明。
2. 字"R"在词首和词尾的发音有什么区别

Тема 1.2. Я и моя семья.

主题 1.2：我和我的家庭

1. 请用西班牙语介绍你家庭中的三个成员，并说出他们的名字或职业。
2. "我的父亲很高，我的母亲很好。"这句话中描述了哪些特征？

Тема 1.3. Знакомство. Формы общения с гостями и клиентами.

主题 1.3：介绍与结识。与客人和客户的沟通方式

1. 在正式场合，当你第一次见到客户时，应该说什么欢迎语？
2. 请写出三种用西班牙语告别的方式。

Тема 1.4. Ключевые города и провинции, география.

1.4：主要城市、省份及地理

1. 请说出西班牙的两个主要城市及其所在的大区。
2. 墨西哥的首都是哪里？请用西班牙语拼写出来

Раздел 2 Деятельность человека в обществе

Тема 2.1. Профессии и профессиональные качества, карьера. Должности.

**主题 2.1：职业、职业素质、职业生涯及职务

1. 请列举三个与服务行业相关的西班牙语职业名称。
2. "守时"和"负责"的指针。。请解释这两个短语的含义。

Тема 2.2. Ресторанный бизнес. Еда. Продукты питания.

主题 2.2：餐饮业、食物及食品

1. 请用西班牙语说出五种西班牙传统食物（如海鲜饭等）。
2. 在餐厅里，如何用西班牙语向服务员要菜单？

Тема 2.3. Современные гостиницы. Жилищные условия. **主题

2.3：现代酒店与住宿条件

1. 客人想要一个“面向大海的房间”，用西班牙语该怎么说？
2. 请列出酒店前台常用的三种西班牙语服务用语

Тема 2.4. Резюме и особенности его составления на испанском языке.

主题 2.4：简历及其用西班牙语编写的特殊要点

1. 第三章"工作经验"和"学术培训"

2. 在简历的“个人概况”部分，请写一句简短的西班牙语自我介绍（例如：我是有责任心的学生

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделу дисциплины предусматривает 2 контрольные точки (далее – КТ) в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 10 баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольного задания	Максимальное количество баллов за работу в рамках КЗ ,которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольного задания	Результат контрольного задания, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	10	0,1	10
КТ2	10	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТх Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

第一部分：外语在你专业中的作用 (Раздел 1)

主题 1.1 和 1.2 (入门语音课程；我和我的家人)

题型：口试问答题 (10题)

1. 西班牙语中有五个元音，请说出它们分别是什么？并举例一个你熟悉的单词。
2. 请用西班牙语介绍你叫什么名字、今年多大以及你来自哪个城市。
3. 在西班牙语中，字母“H”是不发音的。请举出两个以H开头的单词例子。
4. 如何用西班牙语询问对方“你好吗？”（正式和非正式形式分别是什么？）
5. 请说出“父亲”、“母亲”、“兄弟”、“姐妹”对应的西班牙语单词。
6. 你的家庭中有几口人？请用完整的一句话用西班牙语回答。
7. 西班牙语中的名词有阴阳性之分。比如“儿子”是阳性，“女儿”是阴性，请分别写出这两个词。
8. 请用西班牙语介绍你最好的朋友的外貌特征（如：高、矮、眼睛颜色等）。
9. 请朗读字母组合：CA, CE, CI, CO, CU，并解释C在不同元音前的发音区别。
- 10.用西班牙语说：“我爱我的家人。”

Критерии оценки для устного опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	<p>Обучающийся:</p> <p>Полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания; объем высказывания полностью соответствует требованиям.</p>
89-75	<p>Обучающийся:</p> <p>Достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания в основном соответствует требованиям.</p>
74-60	<p>Обучающийся:</p> <p>Неполно раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).</p>
59-0	<p>Обучающийся:</p> <p>Не раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания; не придерживается структуры письменного высказывания; допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).</p>

Тестовые задания

1.当客人进入酒店时，以下哪一种是最标准的问候？

- A) 你好吗？(非正式) B) 你好，朋友！ C) 早上好，欢迎。 D) 你好吗？

正确答案：C

2.在正式场合展示自己时，你应该说：

- A) 我是胡安。 B) 我的名字是胡安*马丁内斯。 C) 很高兴认识你。
D) 我是Juanillo。 D) 他们叫我胡安。

正确答案：B

3.当客户感谢你时，最符合职业礼仪的回应是：

- A) 没关系。 B) 不客气，它在那里为您服务。 C)好的。 D) 谢谢你。

正确答案：B

4.判断对错：在西班牙文化中，第一次与客户见面时可以直接使用"tú"，不需要使用"usted"。（ ） 正确答案：不正确 如何礼貌地用西班牙语询问客人的名字？

- A) 你是谁？ B) 你叫什么名字？ (非正式) C)请问你叫什么名字？
D) 告诉我你的名字。

正确答案：C

5.西班牙的首都是：

- A)巴塞罗那 (Barcelona) B)瓦伦西亚(Valencia) C)塞维利亚(Seville)
D)马德里(Madrid)

正确答案：D

Критерии оценки для тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	«отлично» - 90-100% правильных ответов;
89-75	«хорошо» - 75-89% правильных ответов;
74-60	«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;
59-0	«неудовлетворительно» - 59-35% и меньше правильных ответов.

第二部分：人在社会中的活动 (Раздел 2)

主题 2.1 和 2.2 (职业与职业素质、职业生涯、职位；餐饮业、食物、食品)

1. 请用西班牙语说出你未来的专业（或理想职业）是什么？并列两个这个职业需要具备的素质（如：负责、耐心）。
2. 用西班牙语列举厨房里的三种常用厨具。
3. 在餐厅工作，当客人要点菜时，你应该说哪句标准的服务用语？
4. 请用西班牙语说出五种水果的名称。
5. 如果你是酒店经理，面试一名服务员，你会用西班牙语问一个什么问题？
6. 请区分“cargo”（职位）和“profesión”（职业）的不同，并用西班牙语举例。
7. 客户说：“Soy alérgico al marisco.” 你应该如何理解并回应？
8. 请用西班牙语说出你认为餐饮业或酒店业最重要的三个职业（如：厨师、领班等）。
9. 如何用西班牙语向客人推荐今天的特色菜（El plato del día）？
10. 在西班牙，早餐通常吃什么？请举出两个典型食物。

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	Обучающийся: Полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания; объем высказывания полностью соответствует требованиям.
89-75	Обучающийся: Достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания в основном соответствует требованиям.
74-60	Обучающийся: Неполно раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком

	краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
59-0	Обучающийся: Не раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания; не придерживается структуры письменного высказывания; допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).

Тестовые задания

1. 客人想要一间“能看到海的房间”，以下表达正确的是：
A) 海景房。 B) 海中的一个房间。 C) 带浴室的房间。 D) 内部房间。
2. 一个 以下哪个不是酒店常见的房型？
A) 单人间(单人间) B) 双人房(成人影视版) C) 厨房(m²) D) 套房(元)
3. 判断对错：在现代酒店中，“退房时间(退房时间)”通常是指中午12点之前
A) 这不是我的问题。 B) 对不起，我马上给维修技师打电话。 C) 你需要支付更多。
D) 打开窗户。
4. 以下哪个词语指的是“全包式服务”（常见于度假酒店）？
A) 只提供住宿 B) 半板 C) 全包 D) 自助早餐)
5. 中，“个人数据”一个？
A) 姓名(元) B) 电子邮件(邮箱) C) 朋友的意见 D) 电话号码)

Критерии оценки для тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	90-100% правильных ответов;
89-75	75-89% правильных ответов;
74-60	60-74% правильных ответов;
59-0	59-35% и меньше правильных ответов.

5.5. При выполнении заданий обучающимся разрешается использовать следующие дополнительные материалы и оборудование — в зависимости от типа задания:

1. Письменные работы (сочинения, эссе, переводы, заполнение пропусков):
двуязычный словарь (бумажный или электронный) — для уточнения значений

незнакомых слов и подбора эквивалентов; тезаурус/словарь синонимов (по необходимости) — для обогащения лексики и избегания повторов.

2. Задания на чтение и анализ текста: электронный словарь или приложение-переводчик (при работе с цифровым текстом) — для мгновенного поиска значений. Использование онлайн-переводчиков полностью или построчно при выполнении письменных творческих работ (эссе, сочинения) не разрешается — допускается только поиск отдельных слов и выражений.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) может проводиться в двух основных формах – письменной и устной. Обучающийся получает зачётный билет с вариантами заданий, чистые маркированные листы бумаги для записей решения заданий, затем приступает к решению.

Промежуточная аттестация в письменной форме предполагает её проведение в виде выполнения в виде тестовых заданий, перевода. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Промежуточная аттестация в устной форме предполагает её проведение в виде: индивидуального или перекрестного устного опроса по вопросам из перечня, определяемого рабочей программой дисциплины (дискуссия / эссе, доклад, сообщение).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1.1. Вводно-фонетический курс (УК-4.4.; УК-4.6.)

1. Открытый тип (развернутый ответ):

Пожалуйста, запишите пиньинь (с тонами) для следующих слов и фраз, произнесите их вслух: 你好, 再见, 谢谢, 妈妈, 马.

Ответ: Nǐhǎo, Zàijiàn, Xièxie, Māmā, Mǎ.

2. Комбинированный тип (последовательность):

Расположите этапы стандартного приветствия в правильном порядке:

- А) Прощание Zài jiàn
- Б) Выражение благодарности Xièxiè
- В) Приветствие Nǐ hǎo

Ответ: ① В, ② Б, ③ А.

3. **Закрытый тип (выбор нескольких ответов):**

Какие утверждения о 3-м тоне верны?

- а) 3-й тон произносится как высокий ровный.
- б) Перед другим 3-м тоном он меняется на 2-й тон (например, nǐhǎo → níhǎo).
- в) 3-й тон может быть неполным в быстрой речи.
- г) 3-й тон всегда произносится с резким падением вниз.

Правильные ответы: б, в.

Тема 1.2. Я и моя семья (УК-4.4.; УК-4.6.)

1. **Открытый тип:**

Напишите небольшой рассказ (3–5 предложений) о своей семье на китайском языке, используя 的, 几, 不.

Пример ответа: Wǒ jiā yǒu sì kǒu rén: bàba, māma, wǒ hé mèimei. Wǒ bù shì yī ge háizi. Wǒ yǒu yī ge mèimei.

2. **Комбинированный тип:**

Поставьте слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос:

(你家 / 几 / 有 / 人 / 口)

Ответ: 你家有几口人? (Nǐ jiā yǒu jǐ kǒu rén?)

3. **Закрытый тип (несколько ответов):**

Какие из этих слов обозначают членов семьи?

爸爸

电脑

妹妹

老师

妈妈

Правильные ответы: 爸爸, 妹妹, 妈妈.

Тема 1.3. Знакомство. Формы общения с гостями и клиентами (УК-4.4.; УК-4.6.)

1. **Открытый тип:**

Составьте диалог знакомства с клиентом (4–5 реплик), используя 您贵姓?, 我叫..., 请, 客人.

Пример ответа:

— 您好! 您贵姓? (Nín hǎo! Nín guì xìng?)

— 我姓王。我叫王明。(Wǒ xìng Wáng. Wǒ jiào Wáng Míng.)

— 王先生, 请坐。(Wáng xiānsheng, qǐng zuò.)

2. **Комбинированный тип:**

Установите последовательность типичной встречи с гостем:

A) Представление себя (我叫...)

B) Прощание (再见)

B) Приветствие с обращением (您好)

Г) Вопрос о имени (您贵姓?)

Ответ: ① B, ② Г, ③ A, ④ Б.

3. **Закрытый тип (несколько ответов):**

Какие фразы можно использовать в общении с клиентом?

对不起, 请等一下。

喂, 你干嘛?

没关系。

您需要什么?

闭嘴!

Правильные ответы: 对不起, 请等一下, 没关系, 您需要什么?

Тема 1.4. Ключевые города и провинции, география (УК-4.4.; УК-4.6.)

1. **Открытый тип:**

Опишите географическое положение одного китайского города (3 предл.), используя 在...北边, 山, 海.

Пример ответа: 上海在上海的东边。上海靠近海。上海没有很高的山。

2. **Комбинированный тип:**

Расположите города с севера на юг:

- A) 广州
- Б) 上海
- В) 北京

Ответ: ① В (北京), ② Б (上海), ③ А (广州).

3. **Закрытый тип (несколько ответов):**

Какие из этих единиц являются провинциями Китая?

- 四川
- 东京
- 广东
- 黄河
- 北京

Правильные ответы: 四川, 广东.

Раздел 2. Деятельность человека в обществе

Тема 2.1. Профессии и профессиональные качества, карьера. Должности (УК-4.4.; УК-4.6.)

1. **Открытый тип:**

Напишите 4 качества, необходимых для менеджера, и обоснуйте их на китайском.

Пример ответа: 经理必须有专业能力, 认真, 有沟通能力, 负责任。

2. **Комбинированный тип:**

Установите последовательность карьерного роста:

- A) 员工
- Б) 老板
- В) 经理

Ответ: ① А, ② В, ③ Б.

3. **Закрытый тип (несколько ответов):**

Какие слова относятся к должностям?

- 医生
- 经理
- 老板

桌子
员工

Правильные ответы: 经理, 老板, 员工.

Тема 2.2. Ресторанный бизнес. Еда. Продукты питания (УК-4.4.; УК-4.6.)

1. Открытый тип:

Составьте заказ в ресторане (3 блюда, 1 напиток), используя 我要..., 一份, 谢谢.

Пример

ответа: 服务员, 我要一份饺子, 一份炒饭, 一份面条, 还有一杯水。谢谢。

2. Комбинированный тип:

Последовательность действий в ресторане:

- А) 结账
- Б) 看菜单
- В) 点菜
- Г) 吃饭

Ответ: ① Б, ② В, ③ Г, ④ А.

3. Закрытый тип (несколько ответов):

Какие из этих слов — блюда?

- 饺子
- 桌子
- 面条
- 勺子
- 炒饭

Правильные ответы: 饺子, 面条, 炒饭.

Тема 2.3. Современные гостиницы. Жилищные условия (УК-4.4.; УК-4.6.)

1. Открытый тип:

Опишите идеальный гостиничный номер (3 прилагательных на выбор), используя 比, 非常.

Пример ответа: 我的房间比别的房间大。它非常安静。浴室非常干净。

2. **Комбинированный тип:**

Последовательность при заселении в отель:

- A) 拿钥匙
- B) 去房间
- B) 在前台登记

Ответ: ① B, ② A, ③ B.

3. **Закрытый тип (несколько ответов):**

Какие условия желательны в отеле?

- 安静
- 脏
- 干净
- 舒适

Правильные ответы: 安静, 干净, 舒适.

Тема 2.4. Резюме и особенности его составления на испанском языке (УК-4.4.; УК-4.6.)

1. **Открытый тип:**

Напишите фрагмент вашего резюме на китайском: ваше имя, одно образование, один навык и один язык.

Пример

ответа: 我叫安娜。我从2018年到2022年在大学学习。我有电脑技能。我会说英语和汉语。

2. **Комбинированный тип:**

Правильный порядок разделов резюме:

- A) 工作经历
- B) 个人信息
- B) 语言能力
- Г) 教育背景

Ответ: ① B, ② Г, ③ A, ④ B.

3. **Закрытый тип (несколько ответов):**

Какие фразы уместны в китайском резюме?

我有五年工作经验。

我很漂亮。

我会说中文和西班牙语。

到2020年在公司工作。

我什么都不会。

Правильные ответы: 我有五年工作经验, 我会说中文和西班牙语, 到2020年在公司工作.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений,	1-59

процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
--	--

6.4. При выполнении заданий обучающимся разрешается использовать электронный словарь или приложение-переводчик для мгновенного поиска значений. Использование онлайн-переводчиков полностью или построчно не разрешается — допускается только поиск отдельных слов и выражений.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающийся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение

рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами сети Интернет, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса; посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Юйшина, Е. А. Юйшин, М. А. Китайский язык : учебное пособие (298 с.) — ISBN 978-5-9293 3092-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363395>

2. Масловец, О. А. Основы обучения китайскому языку в вузе и в школе: теория и практика : учебное пособие / ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации». — 4-е изд., электрон. — (266 с). — ISBN 978-5-7873-1673-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1096038>

8.2. Дополнительная литература

1. Лопаткина, Т. С. Павлова, А. С. Попова, А. В. Сборник упражнений к учебнику «Курс китайского языка» (Т. 1, Ч. 2) Ян Цзичжоу: практикум – (80 с.) Текст : электронный. - URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_46361413_89689004.pdf

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

Научная библиотека РАНХиГС <https://lib.ranepa.ru>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <https://cyberleninka.ru>

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

ЭБС «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

ЭБС «SOCHUM» <https://sochum.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами, в том числе отечественного производства: Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) AIMP (лицензия LGPL v.2.1) STDU Viewer (freewareforprivatenon-commercialoreducationaluse) GIMP (лицензия GNU General Public License) Inkscape (лицензия GNU General Public License), ОС Linux.

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, мультимедийный экран.