

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.06.2025 18:42:27
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13

"Экономика организации"

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
профиль "Управление персоналом организаций и государственной службы"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель:

ст.препод.

_____ А.М. Борисенко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.В. Лазаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Экономика организации" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955);

Образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. № 01-24499).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль "Управление персоналом организаций и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 28.03.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины "Экономика организации" является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, навыков применения методов планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины «Экономика организации» являются изучение: базовых экономических категорий и взаимосвязей между ними; производственной структуры предприятия; типов промышленного производства, организации производственного цикла; источников формирования основного и оборотного капитала и их показателей использования; анализа издержек производства и ценовой политики; сущности финансовых ресурсов организации и оценки результатов хозяйственной деятельности; организации труда и его оплаты.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Экономика организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Микроэкономика

Основы кадровой политики и кадрового планирования

Основы теории управления

1.3.2. Дисциплина "Экономика организации" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Организация и нормирование труда

Планирование и статистика труда

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-9.6: Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике

Знать:

Уровень 1	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность субъектов хозяйствования
Уровень 2	виды экономической деятельности, инструменты анализа и планирования показателей хозяйственной деятельности
Уровень 3	способы повышения эффективности использования ресурсов организации

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать и обосновывать организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности
Уровень 2	давать объективную оценку практической деятельности субъектов хозяйственной деятельности
Уровень 3	обосновывать варианты решения профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации
Уровень 2	навыками анализа экономических показателей функционирования организации и разработки мероприятий по повышению эффективности их использования
Уровень 3	методами планирования деятельности организации

В результате освоения дисциплины "Экономика организации" обучающийся должен:

3.1 Знать:

	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность организации; источники получения и нормативно-правовую базу различных видов информации для проведения статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; виды экономической деятельности, организацию производства, инструменты анализа и планирования показателей хозяйственной деятельности; методы финансово-экономического обоснования и выбора организационно-управленческих решений в практике хозяйственной деятельности организации
3.2	Уметь:
	Анализировать информацию, содержащуюся в различных достоверных источниках и статистических отчетах деятельности организации; систематизировать финансово-экономическую и иную информацию на основе анализа и обобщения статистических данных организации; интерпретировать полученную информацию в подготовку аналитических отчетов, обзоров, докладов, проектов нормативно-распорядительных документов организации; проводить комплексный анализ и оценивание результатов хозяйственной деятельности организации; обосновывать план развития деятельности организации на основе расчета ключевых финансово-экономических показателей и программно-целевого планирования бизнес-процессов в краткосрочном и долгосрочном периоде; применять современный математический инструментарий для обоснования и выбора оптимальных организационно-управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации
3.3	Владеть:
	Основными методами анализа и методиками статистического исследования в области экономики организации; практическими умениями и навыками использования статистической, налоговой, финансовой и др. отчетности организации; навыками самостоятельной оценки эффективности деятельности организации на основе статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; методами и приемами анализа ключевых финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации; навыками разработки организационно-управленческих решений с целью оптимизации процесса производства, обеспечения эффективного функционирования и устойчивого развития деятельности организации
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Экономика организации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Экономика организации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Организация в современной системе хозяйствования						
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики. Структура и методы управления	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

организацией. /Лек/				ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики. Структура и методы управления организацией. /Сем зан/	3	4	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики. Структура и методы управления организацией. /Ср/	3	6	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Производственная программа и экономическая характеристика продукции предприятия /Лек/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Производственная программа и экономическая характеристика продукции предприятия /Сем зан/	3	4	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Производственная программа и экономическая характеристика продукции предприятия /Ср/	3	6	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Техничко-технологическая база, производственная мощность /Лек/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Техничко-технологическая база, производственная мощность /Сем зан/	3	4	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Техничко-технологическая база, производственная мощность /Ср/	3	6	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Ресурсное обеспечение и эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации						
Тема 2.1. Персонал организации, производительность и мотивация труда /Лек/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Персонал организации, производительность и мотивация труда /Сем зан/	3	4	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Персонал организации, производительность и мотивация труда /Ср/	3	6	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2	0	

				ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Нормирование и оплата труда /Лек/	3	2	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Нормирование и оплата труда /Сем зан/	3	4	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Нормирование и оплата труда /Ср/	3	6	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Основные и оборотные средства, показатели эффективности их использования /Лек/	3	2	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Основные и оборотные средства, показатели эффективности их использования /Сем зан/	3	4	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Основные и оборотные средства, показатели эффективности их использования /Ср/	3	6	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Инвестиционная и инновационная деятельности /Лек/	3	2	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Инвестиционная и инновационная деятельности /Сем зан/	3	4	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Инвестиционная и инновационная деятельности /Ср/	3	4	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование /Лек/	3	2	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование /Сем зан/	3	4	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Затраты предприятия и себестоимость продукции.	3	4	УК ОС- 9.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2	0	

Ценообразование /Ср/				ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.6. Финансово-экономические результаты деятельности организации/Лек/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Финансово-экономические результаты деятельности организации /Сем зан/	3	4	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Финансово-экономические результаты деятельности организации/Ср/	3	4	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1Л2.1Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий, проблемные лекции. Для наглядности лекционного материала используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, просмотр и обсуждение презентаций. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы. Семинарские занятия предполагают аудиторную работу студентов (или в режиме видеоконференции) по усвоению знаний тем лекций в форме устного опроса, дискуссий, выступления с докладами и их обсуждения, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и промежуточному (семестровому) контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме доклада, эссе, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О. В. Кондратьева, В. В. Леушкина, Н. А. Кузнецова, О. С. Евдохина	Экономика организаций : учебное пособие / Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449645 (107 с.)	Омск : Омский ГАУ, 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. С. Соболев, А. А. Якименко	Экономика организации (фирмы) : учебник / Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443102 (266 с.)	Москва : МУИВ, 2024

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Борисенко А.М.	Экономика организации: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль "Управление персоналом организации и государственной службы") всех форм обучения (32)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
ЛЗ.2	Борисенко А.М.	Экономика организации: Конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль "Управление персоналом организации и государственной службы") всех форм обучения (132)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
ЛЗ.3	Борисенко А.М.	Экономика организации: Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль "Управление персоналом организации и государственной службы") всех форм обучения (32)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/> Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <https://cbr.ru/>
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, цели и направления деятельности предприятия.
2. Предпринимательство и его правовые формы.
3. Классификация и структура предприятий.
4. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.

5. Признаки структуризации рыночной среды и виды рынков.
6. Понятие, виды и значение инфраструктуры предприятия.
7. Общая характеристика продукции (услуг) предприятия.
8. Показатели измерения объема продукции предприятия.
9. Функции, принципы и концепции маркетинговой товарной политики предприятия.
10. Формирование и использование производственной мощности предприятия.
11. Показатели уровня использования производственной мощности.
12. Сущность технико-технологической базы предприятия и ее составляющие.
13. Сущность прогнозирования деятельности предприятий.
14. Методологические основы планирования деятельности предприятий.
15. Бизнес-планирование деятельности предприятия.
16. Методика расчетов основных плановых показателей работы предприятия.
17. Составление производственной программы предприятия.
18. Понятие, классификация и структура персонала предприятия.
19. Определение численности отдельных категорий работников предприятия.
20. Структура персонала предприятий.
21. Производительность труда персонала.
22. Формы и системы оплаты труда персонала предприятий.
23. Мотивация трудовой деятельности и работников предприятий.
24. Участие работников в прибыли предприятия.
25. Сущность инвестиционных ресурсов.
26. Формирование и регулирование финансовых инвестиций.
27. Государственное регулирование инвестиционной деятельности предприятия.
28. Какие методы используют для оценки эффективности реализации инвестиций и инноваций?
29. Научно-технический прогресс, его приоритетные направления.
30. Общая характеристика капитала предприятия
31. Сущность основного капитала предприятия.
32. Классификация и структура основных средств предприятия.
33. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств предприятия.
34. Лизинг основных средств.
35. Общая характеристика оборотного капитала предприятия.
36. Сущность кругооборота оборотных средств предприятия.
37. Классификация и структура оборотных фондов предприятия.
38. Нормирование оборотных средств предприятия.
39. Источники формирования оборотного капитала предприятия.
40. Характеристика материально-технического обеспечения производства.
41. Общая характеристика затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия.
42. Совокупные расходы и себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия
43. Управление затратами на предприятии
44. Ценообразование.
45. Цены на продукцию предприятия: сущностная характеристика, виды, функции.
46. Оценка финансово-экономического состояния предприятия
47. Пути и резервы повышения эффективности производства.
48. Методы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.
49. Формирование прибыли предприятия.
50. Калькулирование себестоимости продукции.
51. Основные показатели финансово-экономического состояния предприятия.
52. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
53. Калькулирование себестоимости продукции.
54. Факторы, влияющие на снижение себестоимости продукции.
55. Формирование чистой прибыли организации.
56. Государственное регулирование цен.

5.2. Темы письменных работ

1. Современная политика оплаты труда персонала организаций.
2. Лизинг как форма обновления технической базы предприятия.
3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций согласно Гражданскому Кодексу РФ.
4. Анализ и оценка ресурсов предприятия на основе экономико-математических моделей.
5. Проблемы формирования и внедрение системы бюджетирования как составляющей системы управления экономикой организации.
6. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций.

7. Факторы повышения эффективности использования капитальных вложений и финансовых инвестиций.
8. Научно-технический прогресс, его приоритетное направления.
9. Трудовой Кодекс РФ: основные положения. Регулирование трудовых отношений, оплата труда.
10. Создание, регистрация и ликвидация предприятий согласно законодательству РФ.
11. Система цен в экономике.
12. Классификация основных средств согласно Российскому законодательству.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика организации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности компетенций (знаний и умений) и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые и ситуационные задания, контрольные задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, и присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к семинарскому занятию;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, а и учебную литературу
- в ходе семинарского занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждое практическое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций).

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Экономика организации»

Направление подготовки
Профиль

Квалификация
Форма обучения

38.03.03 Управление персоналом
«Управление персоналом организации и
государственной службы»
бакалавр
очная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Экономика организации» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации и государственной службы») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

старший преподаватель А.М. Борисенко

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

28.03.2025

№ 10

дата

Заведующий кафедрой

Е.Н. Лошинская

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Экономика организации»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

Образовательная программа	Бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Б1.О.13 дисциплина обязательной части
Формы текущего контроля	Индивидуальный/фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	56
Лекционные занятия	18
Практические занятия	
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	48
Контроль	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-9	УК ОС-9.6 Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	Знать:	
		1. законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность субъектов хозяйствования	УК ОС-9.6 З-1
		2. виды экономической деятельности, инструменты анализа и планирования показателей хозяйственной деятельности	УК ОС-9.6 З-2
		3. способы повышения эффективности использования ресурсов организации	УК ОС-9.6 З-3
		Уметь:	
		1. разрабатывать и обосновывать организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	УК ОС-9.6 У-1
		2. давать объективную оценку практической деятельности субъектов хозяйственной деятельности	УК ОС-9.6 У-2
		3. обосновывать варианты решения профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности	УК ОС-9.6 У-3
		Владеть:	
		1. навыками сбора и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих	УК ОС-9.6 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		эффективность деятельности организации	
		2. навыками анализа экономических показателей функционирования организации и разработки мероприятий по повышению эффективности их использования	УК ОС-9.6 В-2
		3. методами планирования деятельности организации	УК ОС-9.6 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ				
1.	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики. Структура и методы управления организацией	3	УК ОС-9.6	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
2.	Тема 1.2. Производственная программа и экономическая характеристика продукции организации	3	УК ОС-9.6	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
3	Тема 1.3. Техничко-технологическая база, производственная мощность	3	УК ОС-9.6	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
РАЗДЕЛ 2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ				
4	Тема 2.1. Персонал организации, производительность и мотивация труда	3	УК ОС-9.6	Индивидуальный/ фронтальный

				устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
5	Тема 2.2. Нормирование и оплата труда	3	УК ОС-9.6	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
6	Тема 2.3. Основные и оборотные средства, показатели эффективности их использования	3	УК ОС-9.6	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
7	Тема 2.4. Инвестиционная и инновационная деятельности	3	УК ОС-9.6	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
8	Тема 2.5. Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование	3	УК ОС-9.6	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания контроль знаний по разделу 2
9	Тема 2.6. Финансово- экономические результаты деятельности организации	3	УК ОС-9.6	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Экономика организации»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания									
	СЗ				Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ		
	ЛЗ	УО	ТЗ	РЗ						
Р.1. Т.1.1	1	3	1	3	7	10	3	5		
Р.1. Т.1.2	1	3	1	3	7					
Р.1. Т.1.3	1	3	1	3	7					
Р.2. Т.2.1	1	3	1	3	7	10				
Р.2. Т.2.2	1	3	1	3	7					
Р.2. Т.2.3	1	3	1	3	7					
Р.2. Т.2.4	1	3	1	3	7					
Р.2. Т.2.5	1	3	1	3	7					
Р.2. Т.2.6	1	3	1	3	7					
Итого: 100 б	9	27	9	27	72	20	3	5		

ЛЗ – лекционное занятие

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

СР – самостоятельная работа обучающегося;

ИЗ – индивидуальное задание

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
5 «отлично»	90-100
4 «хорошо»	75-89
3 «удовлетворительно»	60-74
2 «неудовлетворительно»	0-59

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» (3 балла) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (2 балла) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (1 балл) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ		
1	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики. Структура и методы управления организацией	1. Основная экономическая проблема и роль предприятия в ее решении. 2. Предприятие как субъект хозяйствования: основные черты, задачи, функции. 3. Создание, регистрация и ликвидация предприятий в РФ. 4. Классификация предприятий. Добровольные и институциональные объединения предприятий. 5. Предпринимательство как современная организация хозяйствования. 6. Типология предпринимательства и его правовые формы.
2	Тема 1.2. Производственная программа и экономическая	1. Рыночная среда хозяйствования предприятий. 2. Производственная программа: содержание, задание и место в системе хозяйственных планов.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
	характеристика продукции организации	3. Формирование программы выпуска продукции. 4. Понятие, классификация, объем продукции 5. Показатели измерения объема продукции предприятия. 6. Маркетинговая деятельность.
3	Тема 1.3. Техническая база, технологическая база, производственная мощность	1. Характеристика технико-технологической базы производства. 2. Организационно-экономическое управление техническим развитием предприятия. 3. Лизинг, как разновидность аренды. 4. Формирование и использование производственной мощности предприятия. 5. Показатели уровня использования производственных возможностей предприятия. Пути улучшения использования производственных мощностей.
РАЗДЕЛ 2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		
4	Тема 2.1. Персонал организации, производительность и мотивация труда	1. Категория «трудовые ресурсы» предприятия. 2. Персонал предприятия, категории персонала, показатели численности персонала. 3. Мобильность персонала и его показатели. 4. Понятия «производительность труда». труда», «выработка», «трудоемкость».
5	Тема 2.2. Нормирование и оплата труда	1. Нормирование труда. Тарифная система оплаты труда. 2. Сущность заработной платы и ее функции. 3. Тарифная система оплаты труда. 4. Системы и формы оплаты труда на предприятии. 5. Виды доплат и премий, общая характеристика.
6	Тема 2.3. Основные и оборотные средства, показатели эффективности их использования	1. Общая характеристика производственных ресурсов предприятия. 2. Классификация и структура основных средств предприятия. 3. Классификация основных средств для целей бухучета. 4. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств предприятия. 5. Эффективность воспроизводства и использования основного капитала предприятия. 6. Классификация и структура оборотных средств предприятия. 7. Показатели эффективности использования оборотных средств
7	Тема 2.4. Инвестиционная и инновационная деятельности	1. Сущность, структура, разновидность инвестиций и инвестиционных ресурсов предприятия. 2. Общая характеристика инновационных процессов. 3. Жизненный цикл инноваций.

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
		4. Определение необходимых источников и объема финансирования инвестиционных ресурсов. 5. Формирование и регулирование финансовых инвестиций (ценных бумаг). 6. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций.
8	Тема 2.5. Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование	1. Общая характеристика затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия. 2. Виды и показатели себестоимости продукции. 3. Источники и пути снижения себестоимости. 4. Группировка затрат по статьям калькуляции и по элементам, особенности их использования. 5. Сущность цен и функции. 6. Виды цен. 7. Особенности ценообразования. 8. Порядок регулирования и контроля цен (тарифов) в Российской Федерации
9	Тема 2.6. Финансово-экономические результаты деятельности организации	1. Сущность финансового механизма. 2. Валовой доход и прибыль предприятия. 3. Определение чистой прибыли предприятия. 4. Формирование и использование прибыли. 5. Основные показатели эффективности деятельности предприятия. 6. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждой темы дисциплины проводится тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям представлено в таблице 2.1. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ –1 балл, каждый правильный ответ оценивается в 0,2 балла.

В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Тема 1.2. Производственная программа и. экономическая характеристика продукции организации

1. Товарная продукция – это:
 - а) готовая к реализации производственная продукция, хранящаяся на складе предприятия;
 - б) продукция, за которую поступили деньги на расчетный счет предприятия;
 - в) весь физический объем производства, включая незавершенное;
 - г) стоимость произведенной продукции за вычетом суммы амортизационных отчислений;
2. Принцип, положенный в основу деления промышленной продукции на группу «А» и группу «Б» - это :
 - а) сложность технологических процессов;
 - б) назначение производимой продукции;
 - в) фактическое использование продукции;
 - г) общность основного исходного сырья.
3. Ассортимент продукции – это :
 - а) общий диагноз цен;
 - б) одинаковые стадии жизненного цикла товаров;
 - в) продажа товаров определенным клиентам или в определенных торговых организациях;
 - г) совокупность разновидностей продукции каждого наименования.
4. Объем реализованной продукции – это :
 - а) объем товарной продукции на складах предприятия;
 - б) объем отгруженной покупателям продукции, за которую поступили деньги на расчетный счет;
 - в) объем товарной продукции, изготовленной и отгруженной за данный период;
 - г) весь объем продукции, включая незавершенное производство.
5. Материально-техническое снабжение – это :
 - а) поставка необходимых трудовых ресурсов для производства;
 - б) поставка финансовых ресурсов для производства;
 - в) поставка необходимых материальных ресурсов для производства;
 - г) поставка готовой продукции.

РАЗДЕЛ 2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Персонал организации, производительность и мотивация труда

1. Количественная характеристика персонала измеряется показателями:
 - а) среднесписочная численность работников;
 - б) средний стаж работы по специальности руководителей и специалистов предприятия;
 - в) списочная, явочная и среднесписочная численность работников;
 - г) текучесть кадров.
2. Списочная численность – это:
 - а) количество работников, явившихся на работу
 - б) количество целодневных простоев не по вине работника;
 - в) численность работников на определенное число с учетом принятых и выбывших за этот день;
 - г) численность работников за определенный период времени.
3. Текучесть кадров — это:
 - а) отношение числа уволенных по собственному желанию работников за определенный период времени к среднесписочной их численности за тот же период, выраженное в процентах;
 - б) обеспечение потребности в кадрах действующего предприятия;
 - в) количество принятых работников на определенную дату;
 - г) количество уволенных по собственному желанию работников за определенный период.
4. Штатное расписание – это документ, в котором указывается :
 - а) режим рабочего времени в течение года;
 - б) последовательное перемещение с одной должности на другую;
 - в) трудовые, социально- экономические и профессиональные отношения между работодателем и работником;
 - г) наименование должностей, количество единиц каждой должности, размер заработной платы.
5. Производительность труда – показатель, который характеризует :
 - а) количество продукции, выполненное одним работником;
 - б) количество продукции, изготовленное за смену;
 - в) объем работ, выполненный бригадой;
 - г) затраты труда на производство единицы продукции.

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
Отлично (3 балла)	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
Хорошо (2 балла)	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно (1 балл)	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно (0 баллов)	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 2.5. Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование

1. Себестоимость изготовления единицы продукции равна 4 000 руб., а планируемая производителем рентабельность – 20 %. Определите минимальную отпускную цену товара, если ставка НДС составляет 20 %, а ставка акциза – 25 %.

2. Закупочная цена товара 4000 руб. Каков предельно допустимый процент надбавки розничного продавца, если цена этого товара в розничной торговле составит 5750 руб., рентабельность не ниже 25 %, а НДС в розничной торговле – 20 %?

3. Имеются следующие данные по товару:

- полная себестоимость изделия – 120 руб.;
- плановая рентабельность изготовителя – 25 %;
- НДС производителя – 20 %;
- сумма акциза – 25 руб. за единицу товара;
- наценка торгового посредника – 20 % от закупочной цены;
- торговая надбавка к розничной цене – 30 % от цены посредника.

Определите цену изготовителя и отпускную цену предприятия, а также розничную цену единицы товара.

2.4. Рекомендации по оцениванию докладов (сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
5	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
4	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
3	Выставляется обучающемуся, если в работе он проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы, однако не в полном объеме рассмотрел основные вопросы, необходимые для полного понимания исследуемой темы или проанализированы ни все показатели статистической отчетности, что искажает представление о сложившейся ситуации

	на данный момент развития общества (предприятия)
2	Выставляется, если в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы, вывод не вытекает из основной части
1	Выставляется, если не обеспечивается связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение, язык работы можно оценить как «примитивный»

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Современная политика оплаты труда персонала организаций.
2. Лизинг как форма обновления технической базы предприятия.
3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций согласно Гражданскому Кодексу РФ.
4. Анализ и оценка ресурсов предприятия на основе экономико-математических моделей.
5. Проблемы формирования и внедрение системы бюджетирования как составляющей системы управления экономикой организации.
6. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций.
7. Факторы повышения эффективности использования капитальных вложений и финансовых инвестиций.
8. Научно-технический прогресс, его приоритетное направления.
9. Трудовой Кодекс РФ: основные положения. Регулирование трудовых отношений, оплата труда.
10. Создание, регистрация и ликвидация предприятий согласно законодательству РФ.
11. Система цен в экономике.
12. Классификация основных средств согласно Российскому законодательству.

Доклад (сообщение) должен быть выполнен по заданной теме, четко оформлен библиографический список, поставлены цели, задачи исследования, определен объект и предмет исследования, определены методы исследования, позволяющие достигнуть поставленных целей исследования, проведен анализ исследования, сделаны выводы. Критерии оценивания представлены в табл.

2.5. Рекомендации по оцениванию результатов заданий по самостоятельной работе

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
2	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Составьте плановую калькуляцию себестоимости изделия, определите отпускную цену предприятия, если известны следующие данные:

Затраты на производство данного изделия:

сырье и основные материалы – 2000 руб.,

топливо и электроэнергия на технологические цели – 300 руб.,

основная заработная плата производственных рабочих – 600 руб.,

дополнительная заработная плата производственных рабочих – 10% к основной зарплате производственных рабочих;

единый социальный налог – 26% всей суммы основной и дополнительной заработной платы производственных рабочих;

расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 150% основной заработной платы производственных рабочих;

цеховые расходы – 65% основной заработной платы производственных рабочих;

общезаводские расходы – 86% основной заработной платы производственных рабочих;

Внепроизводственные расходы – 1,5 % производственной себестоимости.

Рентабельность производства изделия – 25 %.

Ставка акциза – 15 % отпускной цены производителя.

НДС – 20 % к свободной отпускной цене без НДС.

2.6. Рекомендации по оцениванию контроля знаний по разделам дисциплины

Максимальное количество баллов за выполнение контрольного задания по разделу дисциплины 10 баллов.

Ответ на теоретический вопрос оценивается в 3 балл,
тестовые задания оцениваются в 1 балл, каждый правильный тест – 0,2 балла,

ситуационные или практические задания оцениваются в 3 балла (оценивание практических заданий осуществляется согласно представленным выше рекомендациям по видам работ).

ТИПОВОЕ КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ 1 ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Вариант 1

I. Теоретический вопрос: Раскройте сущность производственной мощности предприятия.

II. Определить один верный ответ на тесты:

1. Распределить компоненты:

1) внутренняя среда;

2) внешняя среда.

А) средства производства;

Б) денежные средства;

В) поставщики;

Г) государство;

Д) информация;

Е) персонал;

Ж) потребители.

2. Предпринимательская деятельность возможна:

А) в разных формах собственности;

Б) во всех формах собственности, кроме государственной;

В) во всех сферах, кроме государственных и общественных организаций, деятельность которых не направлена на получение прибыли;

Г) в частной, коллективной и акционерной формах собственности.

3. К производственным звеньям предприятия относится:

А) столовая;

Б) цех;

В) медпункт;

Г) учебно-курсовой пункт.

4. Основными элементами управления предприятием являются:

А) единоначалие и гибкость;

- Б) контроль и адаптивность;
- В) ситуационный подход и использование мотивации;
- Г) планирование и контроль.

5. Основной чертой дивизиональной структуры управления является:

- А) автономность структурных элементов;
- Б) наличие временных структур управления;
- В) свойственность только крупным и средним предприятиям;
- Г) комбинирование линейных и функциональных связей.

6. Акционерное общество – это:

А) хозяйственное общество, которое имеет уставный фонд, разделенный на части, размер которых определяется уставными документами, и несет ответственность за свои обязанности только своим имуществом;

Б) хозяйственное общество, которое имеет уставный фонд, разделенный на определенное количество акций одинаковой нарицательной стоимости, и несет ответственность по обязательствам только имуществом общества;

В) хозяйственное общество, которое имеет уставный фонд, разделенный на части, размер которых определяется уставными документами, и несет ответственность за свои обязанности собственным имуществом, а в случае его недостаточности участники этого общества несут дополнительную солидарную ответственность в определенном уставными документами одинаковом кратном размере до вноса каждого из участников;

Г) нет верного ответа.

7. Концерн – это:

А) договорное объединение, созданное на основе объединения производственных, научных и коммерческих интересов предприятий, которые объединились, с делегированием ими отдельных полномочий централизованного регулирования деятельности каждого из участников органам управления;

Б) договорное объединение, созданное с целью постоянной координации хозяйственной деятельности предприятий, которые объединились, путем централизации одной или нескольких производственных и управленческих функций, развития специализации и кооперации производства, организации общих производств на основе объединения участниками финансовых и материальных ресурсов для удовлетворения преимущественно хозяйственных нужд участников;

В) уставное объединение предприятий, а также других организаций, на основе их финансовой зависимости от одного или группы участников объединения, с централизацией функций научно-технического и производственного развития, инвестиционной, финансовой, внешнеэкономической и другой деятельности;

Г) хозяйственное общество, которое имеет уставный фонд, разделенный на определенное количество акций одинаковой нарицательной стоимости, и несет ответственность по обязательствам только имуществом общества.

8. К уставным документам хозяйственного общества относится:

- А) коллективный договор;
- Б) учредительный договор;
- В) устав;
- Г) коллективный договор и устав.

9. К экономическим методам управления предприятием можно отнести:

- А) творческий характер работы;
- Б) устное распоряжение;
- В) возможности проявления инициативы;
- Г) совмещение профессий.

10. Основным стратегическим типом управления предприятием является:

- А) жесткое рационалистическое управление;
- Б) управление за отклонениями;
- В) управление за целями;
- Г) управление на базе индикативного планирования.

III. Ситуационные задания:

Задание 1. Определить суточную и годовую производственную мощность промышленного предприятия по данным таблицы.

Таблица

Показатели	Значение
Техническая норма производительности оборудования, тонн/час	100
количество основного оборудования, шт.	4
Длительность смены, час.	8
Регламентированные перерывы, мин. в смену	30
Номинальный фонд работы оборудования в год, суток	292
Количество смен в сутки	2

Задание 2. Плановые и фактические данные по выпуску продукции предприятия в отчетном периоде приведены в таблице.

Таблица

Наименование продукции	Объем производства, млн. руб.	
	план	факт
Изделие «А»	95,8	92,1
Изделие «Б»	84,3	86,8

Изделие «В»	45,7	-
Изделие «Г»	-	21,3

Определить процент выполнения плана по объему и ассортименту продукции.

ТИПОВОЕ КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ 2 ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Вариант 1

I. Теоретический вопрос: Раскройте сущность основных средств предприятия.

II. Определить один верный ответ на тесты:

1. Текучесть кадров - это:

а) отношение числа уволенных по собственному желанию работников за определенный период времени к среднесписочной их численности за тот же период, выраженное в процентах;

б) обеспечение потребности в кадрах действующего предприятия;

в) количество принятых работников на определенную дату;

г) количество уволенных по собственному желанию работников за определенный период.

2. Индекс производительности труда определяется как:

а) разница между производительностью труда в плановом и базовом периодах;

б) соотношение производительности труда в плановом и базовом периодах;

в) разница между темпами роста производительности труда в плановом и базовом периодах.

3. Выработка - прямой показатель уровня производительности труда, характеризующий:

а) количество продукции, производимой одним работником;

б) количество продукции, производимой за смену;

в) затраты труда на производство единицы продукции;

г) количество продукции, производимой одним работником за единицу рабочего времени.

4. Структурная характеристика трудовых ресурсов - это:

а) промышленно-производственный персонал предприятия;

б) рабочие и служащие предприятия;

в) последовательное перемещение с одной должности на другую путем повышения квалификации и профессионального мастерства;

г) количественное соотношение отдельных категорий и групп работников предприятия.

5. Амортизация основных фондов - это:

- а) материальный износ основных фондов
 - б) постепенное погашение стоимости основных фондов переносом ее на себестоимость произведенной продукции;
 - в) восстановление основных фондов;
 - г) процент годовых отчислений от балансовой стоимости.
6. Физический износ основных фондов - это:
- а) постепенное перенесение их стоимости на себестоимость выпускаемой продукции;
 - б) потеря части стоимости фондов под влиянием научно-технического прогресса;
 - в) материальный износ основных фондов, в результате чего они перестают соответствовать необходимым требованиям.
 - г) потеря потребительной стоимости основными средствами в результате создания новых, прогрессивных средств.
7. Оборотные средства предприятия эффективно используются тогда, когда:
- а) большая их часть занята в сфере обращения;
 - б) большая их часть занята в сфере производства;
 - в) они равномерно заняты как в сфере производства, так и в сфере обращения.
 - г) если основой является их нормирование.
8. Материалоемкость продукции характеризуют:
- а) технический уровень производства;
 - б) экономное использование материалов;
 - в) общий вес материалов, затраченных на изготовление изделия, чистый вес машины, агрегата;
 - г) нормы расхода материалов на изготовление продукции.
9. Сокращение длительности производственного цикла позволяет:
- а) увеличить продолжительность одного оборота оборотных средств;
 - б) увеличить коэффициент загрузки оборотных средств;
 - в) освободить оборотные средства;
 - г) уменьшить количество оборотов оборотных средств.
10. Коэффициент прироста основных производственных фондов - это соотношение:
- а) стоимости введенных фондов и их стоимости на конец года;
 - б) разницы между стоимостью введенных и выведенных основных фондов и их общей стоимостью на конец года;
 - в) стоимости выведенных фондов и их суммы на начало года;
 - г) разницы между стоимостью введенных и выведенных основных фондов и их общей суммы на начало года.

III Ситуационные задания

Задание 1. Определить среднегодовую стоимость основных фондов предприятия, коэффициенты обновления и выбытия и прироста основных фондов, если известно, что стоимость основных фондов на начало года

составляла 35 млн. руб., в феврале будет введено основных фондов на 240 тыс. руб., в июне выведено на 350 тыс. руб., в начале третьего квартала введено на 400 тыс. руб., в ноябре выведено на 300 тыс. руб., а с 1 декабря будет введено основных фондов на 150 тыс. руб.

Задание 2. В отчетном году на заводе холодильной техники объем реализованной продукции в оптовых ценах составил 30 млн. руб. Средний остаток оборотных средств 5 млн. руб. Определите:

- а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- б) продолжительность одного оборота;
- в) коэффициент загрузки.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Понятие, цели и направления деятельности предприятия.
2. Предпринимательство и его правовые формы.
3. Классификация и структура предприятий.
4. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
5. Признаки структуризации рыночной среды и виды рынков.
6. Понятие, виды и значение инфраструктуры предприятия.
7. Общая характеристика продукции (услуг) предприятия.
8. Показатели измерения объема продукции предприятия.
9. Функции, принципы и концепции маркетинговой товарной политики предприятия.
10. Формирование и использование производственной мощности предприятия.
11. Показатели уровня использования производственной мощности.
12. Сущность технико-технологической базы предприятия и ее составляющие.
13. Сущность прогнозирования деятельности предприятий.
14. Методологические основы планирования деятельности предприятий.
15. Бизнес-планирование деятельности предприятия.
16. Методика расчетов основных плановых показателей работы предприятия.
17. Составление производственной программы предприятия.
18. Понятие, классификация и структура персонала предприятия.
19. Определение численности отдельных категорий работников предприятия.
20. Структура персонала предприятий.
21. Производительность труда персонала.
22. Формы и системы оплаты труда персонала предприятий.
23. Мотивация трудовой деятельности и работников предприятий.
24. Участие работников в прибыли предприятия.
25. Сущность инвестиционных ресурсов.
26. Формирование и регулирование финансовых инвестиций.
27. Государственное регулирование инвестиционной деятельности предприятия.
28. Какие методы используют для оценки эффективности реализации инвестиций и инноваций?
29. Научно-технический прогресс, его приоритетные направления.

30. Общая характеристика капитала предприятия
31. Сущность основного капитала предприятия.
32. Классификация и структура основных средств предприятия.
33. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств предприятия.
34. Лизинг основных средств.
35. Общая характеристика оборотного капитала предприятия.
36. Сущность кругооборота оборотных средств предприятия.
37. Классификация и структура оборотных фондов предприятия.
38. Нормирование оборотных средств предприятия.
39. Источники формирования оборотного капитала предприятия.
40. Характеристика материально-технического обеспечения производства.
41. Общая характеристика затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия.
42. Совокупные расходы и себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия
43. Управление затратами на предприятии
44. Ценообразование.
45. Цены на продукцию предприятия: сущностная характеристика, виды, функции.
46. Оценка финансово-экономического состояния предприятия
47. Пути и резервы повышения эффективности производства.
48. Методы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.
49. Формирование прибыли предприятия.
50. Калькулирование себестоимости продукции.
51. Основные показатели финансово-экономического состояния предприятия.
52. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
53. Калькулирование себестоимости продукции.
54. Факторы, влияющие на снижение себестоимости продукции.
55. Формирование чистой прибыли организации.
56. Государственное регулирование цен.