Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.06.2025 06:04:38
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНАУИГС"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____ *Л.Н. Костина*

_____ *20___ г.*

План одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"
Протокол № 12 от 27.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Профиль: Управление персоналом организации и государственной службы
Кафедра: Управления персоналом и экономики труда
Факультет: Факультет государственной службы и управления

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 4 г.

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Приказ Минтруда*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	№ 691н от 06.10.2015 г.
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)	
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)	№ 717н от 09.10.2015 г.

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | - | Итого акад. часов | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | Зачет. звания | - |
|---|---|---