

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 06.01.2025 18:25:51  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Экономики предприятия**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.В.01**

**"Экономика и организация предприятия"**

**Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**

**Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2023***

Донецк  
2023

Составитель(и):  
канд. экон. наук, доцент

М.В. Зубрыкина

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

В.С. Мешкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Экономика и организация предприятия" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 21.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:  
канд.гос.упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины: сориентировать обучающихся в понимании базовых элементов экономики предприятия. В данной дисциплине рассматриваются не только взаимосвязи предприятия - первичного хозяйственного звена - с рынком, государством, финансовыми, экономическими и социальными институтами, но и то, как эти институты и процессы, связанные с их функционированием, могут отразиться на его нынешнем экономическом и финансовом состоянии, повлиять на развитие предприятия в будущем.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение сущности и видов фирм, методов анализа внутренней и внешней среды фирмы, механизмов и условий функционирования современных фирм.

Оценка и проверка результатов хозяйственной деятельности фирмы, включая:

- определение эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, экономических результатов деятельности фирмы;
- выявление и использование резервов повышения экономической эффективности и качества работы.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.В
------------------------	-------

*1.3.1. Дисциплина "Экономика и организация предприятия" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Математика

Основы экономической теории

*1.3.2. Дисциплина "Экономика и организация предприятия" выступает опорой для следующих элементов:*

Математическое и имитационное моделирование

ИС программирование

Основы научно-исследовательской деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	перечень основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	источники финансирования профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;
<b>Уровень 2</b>	планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата;
<b>Уровень 3</b>	уметь оценивать затраты на принятие экономических решений.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	методикой анализа целесообразности планируемой деятельности предприятия, его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
<b>Уровень 2</b>	методикой расчёта и анализа эффективности предлагаемых проектов;
<b>Уровень 3</b>	оценкой экономической целесообразности планируемой деятельности.

*В результате освоения дисциплины "Экономика и организация предприятия" обучающийся*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- теоретические и концептуальные подходы к принятию управленческих решений;
	- методологию, методы, технологию разработки, принятия и реализации управленческих решений;
	- организации контроля их выполнения управленческих решений.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
	- применять современный инструментарий научных исследований для решения содержательных экономических задач;
	- собирать, анализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Экономика и организация предприятия" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Экономика и организация предприятия" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Предприятие и его организация в условиях рыночной экономики</b>						
Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования. Организация предпринимательской деятельности. /Лек/	2	2	УК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования. Организация предпринимательской деятельности. /Сем зан/	2	4	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования. Организация предпринимательской деятельности. /Ср/	2	5	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация производства на предприятии /Лек/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.2. Организация производства на предприятии /Сем зан/	2	4	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация производства на предприятии /Ср/	2	6	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Персонал и оплата труда на предприятии</b>						
Тема 2.1. Персонал предприятия и производительность труда /Лек/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Персонал предприятия и производительность труда /Сем зан/	2	4	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Персонал предприятия и производительность труда /Ср/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация оплаты труда /Лек/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация оплаты труда /Сем зан/	2	4	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация оплаты труда /Ср/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мотивация труда /Лек/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мотивация труда /Сем зан/	2	4	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мотивация труда /Ср/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

<b>Раздел 3. Раздел 3. Материально-техническая база предприятия</b>						
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве /Лек/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве /Сем зан/	2	4	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве /Ср/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Оборотный капитал /Лек/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Оборотный капитал /Сем зан/	2	4	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Оборотный капитал /Ср/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия /Лек/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия /Сем зан/	2	4	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия /Ср/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Лек/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Сем зан/	2	4	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Ср/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Конс/	2	2	УК-9.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Экономика и организация предприятия" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Экономика и организация предприятия" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М. В. Зубрыкина	Экономика и организация предприятия: конспект лекций для обучающихся 2-го курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (151 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	Зубрыкина М.В.	Экономика и организация предприятия: Конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (151 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Борисенко	Экономика предприятия: конспект лекций для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной форм обучения (135 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Зубрыкина М.В.	Экономика и организация предприятия: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (43 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
ЛЗ.2	Зубрыкина М.В.	Экономика и организация предприятия: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (51 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Экономист»	<a href="http://www.economist.com.ru/index.htm">http://www.economist.com.ru/index.htm</a>
Э2	Журнал «Экономика труда»	<a href="https://bgscience.ru/journals/et/archive/">https://bgscience.ru/journals/et/archive/</a>
Э3	Журнал «Вопросы экономики»	<a href="http://www.vopreco.ru/index.html">http://www.vopreco.ru/index.html</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;  
ПО «Microsoft Office 2010»;  
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;  
ПО «Антивирус Касперского».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://buhlabaz.ru/>

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Сборник научных работ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>.

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dSPACE.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint.

Для проведения тестирования по темам дисциплины используется раздаточный печатный материал.

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Понятие, цели и направления деятельности предприятия.
2. Предпринимательство, как современная организация хозяйствования и его правовые формы.
3. Договорные взаимоотношения и партнерские связи в предпринимательской деятельности.
4. Классификация и структура предприятий.
5. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
6. Добровольные и институциональные объединения предприятий (фирмы, организации).
7. Сущность и функции процесса управления деятельностью предприятий.
8. Методы управления деятельностью предприятий.
9. Организационные структуры управления предприятиями.
10. Понятие, виды и значения инфраструктуры предприятия.
11. Система технического обслуживания предприятия.
12. Социальная инфраструктура и социальная деятельность предприятия.
13. Воспроизводство и развитие инфраструктуры предприятия.
14. Общая характеристика продукции (услуг) предприятия.
15. Показатели измерения объема продукции предприятия.
16. Функции, принципы и концепции маркетинговой товарной политики предприятия.
17. Обоснование маркетинговой товарной стратегии и тактики предприятия.
18. Особенности определения общественного спроса на отдельные виды продукции (услуги) предприятия.
19. Цены на продукцию (услуги) предприятия: сущностная характеристика, виды, функции.
20. Система действующих цен (тарифов) в экономике и ее регулирование.
21. Методы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.
22. Государственное экономическое регулирование деятельности предприятий.
23. Сущность прогнозирования деятельности предприятий.
24. Фактографические методы прогнозирования деятельности предприятий.
25. Статистические методы прогнозирования развития предприятий.
26. Аналитические методы прогнозирования производства.
27. Методологические основы планирования деятельности предприятий.
28. Стратегия развития предприятия.
29. Бизнес-планирование деятельности предприятия.
30. Методика расчетов основных плановых показателей работы предприятия и размеров ущербов, нанесенных нарушением хозяйственных договоров.
31. Составление производственной программы предприятия.
32. Ресурсное обоснование производственной программы выпуска продукции (предоставление услуг) предприятия.
33. Понятие, классификация и структура персонала предприятия.
34. Определение численности отдельных категорий работников предприятия.
35. Кадровая политика и система управления персоналом.

### **5.2. Темы письменных работ**

Методы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.  
 Государственное экономическое регулирование деятельности предприятий.  
 Сущность прогнозирования деятельности предприятий.  
 Фактографические методы прогнозирования деятельности предприятий.  
 Статистические методы прогнозирования развития предприятий.  
 Аналитические методы прогнозирования производства.  
 Методологические основы планирования деятельности предприятий.  
 Стратегия развития предприятия.  
 Бизнес-планирование деятельности предприятия.  
 Этапы обеспечения экономической безопасности предприятия.  
 Анализ уровня экономической безопасности предприятия.  
 Коммерческая тайна предприятия: определение, правовая защита.  
 Служба безопасности на предприятии: характеристика, состав, основные функции.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика и организация предприятия" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика и организация предприятия" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие методы:

Лекции;

Проведение семинарских занятий;

Консультация преподавателей;

Самостоятельная работа обучающегося, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение домашних заданий.

Лекции проходят по всем темам дисциплины, носят проблемный характер.

На семинарских занятиях происходит обсуждение проблемных вопросов в интерактивной форме, рассматриваются примеры решения разноуровневых заданий, проводится тестирование, осуществляется контроль результатов выполнения индивидуальных заданий, освоения темы и дисциплины в целом.

Обучающиеся должны систематически готовиться к семинарским занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, обучающемуся предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающемуся развить не только слуховую, но и зрительную память.

В конце лекционного занятия у обучающегося в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, формулы.

К материалам лекции обучающемуся необходимо возвращаться не только в период подготовки к экзамену, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому обучающемуся необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и и.д.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический  
Кафедра экономики предприятия

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Экономика и организация предприятия»

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	«Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Экономика и организация предприятия» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук Зубрыкина М.В.

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на  
заседании кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№

11

Заведующий кафедрой



Е.Н. Лошинская

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю) «Экономика и организация предприятия»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	«Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	ФТД.В
Формы текущего контроля	
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	
Лекционные занятия	18
Практические занятия	
Семинарские занятия	36
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	25
<b>Контроль</b>	27
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой

## 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

### Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>Знать:</b>	
		1. перечень основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности;	УК-9 3-1
		2. источники финансирования профессиональной деятельности;	УК-9 3-2
		3. критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.	УК-9 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;	УК-9 У-1
		2. планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата;	УК-9 У-2
		3. уметь оценивать затраты на принятие экономических решений.	УК-9 У-3
		<b>Владеть:</b>	



Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		1. методикой анализа целесообразности планируемой деятельности предприятия, его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	УК-9 В-1
		2. методикой расчёта и анализа эффективности предлагаемых проектов;	УК-9 В-2
		3. оценкой экономической целесообразности планируемой деятельности.	УК-9 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Предприятие и его организация в условиях рыночной экономики</b>				
1.	Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования. Организация предпринимательской деятельности.	2	УК-9.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
2.	Тема 1.2. Организация производства на предприятии	2	УК-9.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, контроль знаний по разделу 1
<b>Раздел 2. Персонал и оплата труда на предприятии</b>				
3.	Тема 2.1. Персонал предприятия и	2	УК-9.2	Индивидуальный/ фронтальный

	производительность труда			устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
4.	Тема 2.2. Организация оплаты труда	2	УК-9.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
5.	Тема 2.3. Мотивация труда	2	УК-9.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, контроль знаний по разделу 2
<b>Раздел 3. Материально-техническая база предприятия</b>				
6.	Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве.	2	УК-9.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
7.	Тема 3.2. Оборотный капитал	2	УК-9.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания
8.	Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия	2	УК-9.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания.
9.	Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности	2	УК-9.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, контроль знаний по разделу 3

## РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Экономика и организация предприятия»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания								
	СЗ				Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ	Н
	ЛЗ	УО	ТЗ	РЗ					
Р.1.Т.1.1	1	1	1	3	6	10	3	3	10
Р.1.Т.1.2	1	1	1	3	6				
Р.2.Т.2.1	1	1	1	3	6	10			
Р.2.Т.2.2	1	1	1	3	6				
Р.2.Т.2.3	1	1	1	3	6				
Р.3.Т.3.1	1	1	1	3	6	10			
Р.3.Т.3.2	1	1	1	3	6				
Р.3.Т.3.3	1	1	1	3	6				
Р.3.Т.3.4	1	1	1	3	6				
<b>Итого: 1006</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

Н – научная составляющая

### 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале

каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценивание результатов устных ответов обучающихся очной формы обучения.

0,9-1 балл (отлично) - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

0,75-0,89 баллов (хорошо) - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

0,6-0,74 баллов (удовлетворительно) - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0-0,59 баллов (неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
Раздел 1. Предприятие и его организация в условиях рыночной экономики	
Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования. Организация предпринимательской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели и направления деятельности предприятия.</li> <li>2. Предпринимательство, как современная организация хозяйствования и его правовые формы.</li> <li>3. Договорные взаимоотношения и партнерские связи в предпринимательской деятельности.</li> </ol>
Тема 1.2. Организация производства на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции процесса управления деятельностью предприятий.</li> <li>2. Методы управления деятельностью предприятий.</li> <li>3. Организационные структуры управления предприятиями.</li> </ol>
Раздел 2. Персонал и оплата труда на предприятии	
Тема 2.1. Персонал предприятия и производительность труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, виды и значения инфраструктуры предприятия.</li> <li>2. Система технического обслуживания предприятия.</li> <li>3. Социальная инфраструктура и социальная деятельность предприятия.</li> </ol>
Тема 2.2. Организация оплаты труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспроизводство и развитие инфраструктуры предприятия.</li> <li>2. Общая характеристика продукции (услуг) предприятия.</li> <li>3. Показатели измерения объема продукции предприятия</li> </ol>
Тема 2.3. Мотивация труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции, принципы и концепции маркетинговой товарной политики предприятия.</li> <li>2. Обоснование маркетинговой товарной стратегии и тактики предприятия.</li> <li>3. Особенности определения общественного спроса на отдельные виды продукции (услуги) предприятия.</li> </ol>
Раздел 3. Материально-техническая база предприятия	
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цены на продукцию (услуги) предприятия: сущностная характеристика, виды, функции.</li> <li>2. Система действующих цен (тарифов) в экономике и ее регулирование.</li> <li>3. Классификация и структура основных фондов предприятия.</li> </ol>
Тема 3.2.оборотный капитал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация и структура нематериальных ресурсов и активов предприятия.</li> <li>2. Правовая защита, оценка и износ нематериальных активов предприятий.</li> <li>3. Общая характеристика основного капитала предприятия.</li> </ol>
Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доплаты и надбавки к заработной плате и организация премирования персонала предприятий.</li> <li>2. Участие работников в прибыли предприятия.</li> <li>3. Общая характеристика интеллектуального капитала:</li> </ol>

	нематериальных ресурсов и активов предприятия.
Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности	1. Современная политика оплаты труда персонала предприятий. 2. Формы и системы оплаты труда персонала предприятий. 3. Мотивация трудовой деятельности и работников предприятий.

## 2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

По каждой теме дисциплины (модуля) может проводиться тестирование.

*Критерии оценивания результатов тестирования обучающихся очной формы обучения.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение одного теста, где необходимо выбрать один верный ответ – 0,1 балл. Всего 10 тестов, максимальное количество – 1 балл.

Оценка соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов	Оценка (государственная)
0,8-1	75-100	Отлично
0,5-0,7	51-75	Хорошо
0,3-0,4	25-50	Удовлетворительно
0-0,2	менее 25	Неудовлетворительно

Максимальное количество баллов представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Макроэкономика (продвинутый уровень)».

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### РАЗДЕЛ 1. Предприятие и его организация в условиях рыночной экономики

1. Корпорация – это:

а) временное уставное объединение предприятий для достижения его участниками определенной общей хозяйственной цели;

б) хозяйственное общество, которое имеет уставный фонд, разделенный на части, размер которых определяется уставными документами, и несет ответственность за своими обязанностями только своим имуществом;

в) договорное объединение, созданное на основе объединения производственных, научных и коммерческих интересов предприятий, которые объединились, с делегированием ими отдельных полномочий централизованного регулирования деятельности каждого из участников органам управления;

г) нет верного ответа.

2. Хозяйственное общество, которое имеет уставный фонд, разделенный на части, размер которых определяется уставными документами, и несет ответственность за свои обязанности собственным имуществом, а в случае его недостаточности участники этого общества несут дополнительную солидарную ответственность в определенном уставными документами одинаковом кратном размере до взноса каждого из участников – это:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) общество с полной ответственностью;
- в) общество с дополнительной ответственностью;
- г) нет верного ответа.

3. Синдикат – это:

- а) совокупность материнской компании и дочерних компаний, которые контролируются ею;
- б) объединение картельного типа, которое предусматривает особый порядок распределения прибыли его участников;
- в) организационная форма монопольного объединения, при котором компании, входящие в него, теряют коммерческую и сбытовую самостоятельность, но сохраняют юридическую и производственную свободу действий;

г) нет верного ответа.

4. Хозяйственное общество, в котором один или несколько участников осуществляют от лица общества предпринимательскую деятельность и несут по его обязательствам дополнительную солидарную ответственность всем своим имуществом, а другие участники только своими взносами – это:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) общество с полной ответственностью;
- в) коммандитное общество;
- г) общество с дополнительной ответственностью.

5. Концерн – это:

а) договорное объединение, созданное на основе объединения производственных, научных и коммерческих интересов предприятий, которые объединились, с делегированием ими отдельных полномочий централизованного регулирования деятельности каждого из участников органам управления;

б) договорное объединение, созданное с целью постоянной координации хозяйственной деятельности предприятий, которые объединились, путем централизации одной или нескольких производственных и управленческих функций, развития специализации и кооперации производства, организации общих производств на основе объединения участниками финансовых и материальных ресурсов для удовлетворения преимущественно хозяйственных нужд участников;

в) уставное объединение предприятий, а также других организаций, на основе их финансовой зависимости от одного или группы участников

объединения, с централизацией функций научно-технического и производственного развития, инвестиционной, финансовой, внешнеэкономической и другой деятельности;

г) нет верного ответа.

## **РАЗДЕЛ 2. Персонал и оплата труда на предприятии**

1. Олигопсония – это:

а) ситуация на рынке с многими продавцами и покупателями тождественного, взаимозаменяемого товара, когда никакой из продавцов или покупателей не способен ощутимо повлиять на цену или объемы продажи;

б) ситуация на рынке, когда рынок контролируется одновременно и несколькими продавцами и несколькими покупателями;

в) ситуация на рынке, для которой характерно ограниченное количество потребителей и большое количество продавцов (производителей).

г) нет верного ответа.

2. Монополия – это:

а) ситуация на рынке с многими продавцами и покупателями тождественного, взаимозаменяемого товара, когда никакой из продавцов или покупателей не способен ощутимо повлиять на цену или объемы продажи;

б) ситуация на рынке, когда рынок контролируется одновременно и несколькими продавцами и несколькими покупателями;

в) ситуация на рынке, для которой характерно ограниченное количество потребителей и большое количество продавцов (производителей).

г) нет верного ответа.

3. Качество – это:

а) совокупность свойств продукции, которые определяют степень пригодности ее для использования по назначению;

б) степень совершенства, которым владеет товар, услуга или другой исходный продукт бизнес-процесса;

в) отличительная сравнительная характеристика продукции на рынке;

г) все ответы верные.

4. Сертификация – это:

а) деятельность уполномоченных органов по подтверждению соответствия товара (работы, услуги) обязательным требованиям стандарта и выдаче документа соответствия;

б) деятельность, которая состоит в установлении положений для общего и многообразного применения относительно наличных или возможных задач с целью достижения оптимальной степени упорядочения в определенной сфере, результатом которой являются повышение степени соответствия продукции, процессов и услуг их функциональному назначению, устранению барьеров в торговле, содействию научно-техническому сотрудничеству;

в) степень совершенства, которым владеет товар, услуга или другой исходный продукт бизнес-процесса;

г) нет верного ответа.



5. Деятельность, которая состоит в установлении положений для общего и многоразового применения относительно наличных или возможных задач с целью достижения оптимальной степени упорядочения в определенной сфере, результатом которой являются повышение степени соответствия продукции, процессов и услуг их функциональному назначению, устранению барьеров в торговле и содействию научно-техническому сотрудничеству – это:

- а) стандартизация;
- б) сертификация;
- в) качество;
- г) верные ответы а и б.

### 2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
2	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
0	Ответы неверные или отсутствуют

## ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

### *Раздел 1. Предприятие и его организация в условиях рыночной экономики*

***Ситуация 1 к теме 1.1. «Предприятие как субъект хозяйствования».***

Определите, чему будет равняться коэффициент безотказности системы, если коэффициенты безопасности ее компонентов равняются: 0,99; 0,98; 0,97.

***Ситуация 2 к теме 1.1. «Предприятие как субъект хозяйствования».***

Затраты организации на инновационную деятельность в отчетном году составили: на разработку изобретения – 2,5 млн. грн., новой торговой марки – 550 тыс. грн., ноу-хау по системе менеджмента 1,5 млн., на внедрение

лицензированной технологии обработки детали – 1,2 млн., ноу-хау по усовершенствованию системы менеджмента – 700 тыс. грн. Объем продаж в отчетном году составил 800 млн. грн.

С точки зрения системного подхода определите, является ли прогрессивным путь развития данной организации.

### **Раздел 2. Персонал и оплата труда на предприятии**

**Ситуация 1 к теме 2.1. «Персонал предприятия и производительность труда».**

Себестоимость годового объема товарной продукции предприятия 15 млн. грн. Нормативная прибыль – 2% к среднегодовой стоимости производственных фондов, размер которых составляет 300 млн. грн. Годовой выпуск продукции 1 млн. т. Затраты и прибыль снабженческо-сбытовых организаций 220 тыс. грн.

Определите оптовую цену предприятия и отпускную цену промышленности.

**Ситуация 2 к теме 2.1. «Персонал предприятия и производительность труда».**

Розничная цена единицы товара составила 4000 грн., оптовая торговая надбавка – 5%, розничная торговая надбавка – 15%, ставка акциза – 15%, ставка НДС – 18%.

Определите сумму акциза, который подлежит уплате в бюджет производителем от реализации товара, величину его в розничной цене и проанализируйте структуру цены.

### **Раздел 3. Материально-техническая база предприятия**

**Ситуация 1 к теме 3.1. «Основной капитал и его роль в производстве».**

Среднеучетное количество рабочих на предприятии за отчетный год – 3000 чел., в том числе: рабочих – 2400, служащих – 600. За текущий год принято на работу 200 чел., в том числе: рабочих – 150, служащих – 50.

Определите: оборот кадров по приему, оборот кадров по выбытию, общий оборот кадров, коэффициент постоянства кадров.

**Ситуация 2 к теме 3.1. «Основной капитал и его роль в производстве».**

Общая сдельная заработная плата горно-строительной бригады составила 7,9 тыс.грн., а члены бригады отработали за месяц следующее количество выходов: бригадир I разряда - 21 выход, слесарь V разряда - 20, слесарь IV разряда - 22, слесарь III разряда - 18, тоннельщик III разряда - 10. Часовые тарифные ставки по разрядам: I – 1,2; II – 1,31; III – 1,44; IV – 1,6; V – 1,8 – для нормальных условий работы; I – 1,4; II – 1,53; III – 1,68; IV – 1,86; V – 2,1 – для тяжелых и вредных условий работы.

Распределите бригадный заработок между членами бригады.

### **2.4. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий (рефератов)**

Максимальное количество баллов	Критерии
2	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение

	по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
2	Выставляется обучающемуся, если в работе обучающегося проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
1	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.
0	Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Раздел 1. Предприятие и его организация в условиях рыночной экономики**

1. Методы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.
2. Государственное экономическое регулирование деятельности предприятий.
3. Сущность прогнозирования деятельности предприятий.

### **Раздел 2. Персонал и оплата труда на предприятии**

1. Фактографические методы прогнозирования деятельности предприятий.
2. Статистические методы прогнозирования развития предприятий.
3. Аналитические методы прогнозирования производства.

### **Раздел 3. Материально-техническая база предприятия**

1. Методологические основы планирования деятельности предприятий.
2. Стратегия развития предприятия.
3. Бизнес-планирование деятельности предприятия.

### **2.5. Рекомендации по оцениванию научно-исследовательской работы**

Научная статья должна быть выполнена по заданной теме, четко оформлен библиографический список, поставлены цели, задачи

исследования, определен объект и предмет исследования, определены методы исследования, позволяющие достигнуть поставленных целей исследования, проведен анализ исследования, сделаны выводы. Оформление соответствует требованиям ГОСТ.

Количество баллов	Критерии
10	Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных Scopus или РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
7-9	Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
4-6	Участие в конференции международного уровня, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
1-3	Участие в конференции республиканского уровня, в т.ч. в соавторстве с преподавателем

Критерии оценивания выполненных работ: новизна изложенного текста исследования, степень раскрытия сущности проблемы, обоснованность выбора источника, соблюдение требований к оформлению, грамотность.

Показатели	Критерии оценивания	Сумма баллов за НИР, баллы
1. Новизна изложенного текста исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>	2
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме научно-исследовательской работы;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану работы;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	3
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	2
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> </ul>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему научно-исследовательской работы;</li> <li>- наличие содержания, вступления и выводов;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>	
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>	1
Итого		10

**Перечень рекомендованных тем для выполнения научно-исследовательской работы (научной статьи):**

1. Современная политика оплаты труда персонала предприятий.
2. Формы и системы оплаты труда персонала предприятий.
3. Мотивация трудовой деятельности и работников предприятий.
4. Доплаты и надбавки к заработной плате и организация премирования персонала предприятий.
5. Участие работников в прибыли предприятия.
6. Общая характеристика интеллектуального капитала: нематериальных ресурсов и активов предприятия.
7. Классификация и структура нематериальных ресурсов и активов предприятия.
8. Правовая защита, оценка и износ нематериальных активов предприятий.
9. Общая характеристика основного капитала предприятия.
10. Классификация и структура основных фондов предприятия.

**1.6. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий по самостоятельной работе**

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
2	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
0	Ответы неверные или отсутствуют

# ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

## Раздел 1. Предприятие и его организация в условиях рыночной экономики

*Ситуация 1 к теме 1.1. «Предприятие как субъект хозяйствования».*

За сентябрь на предприятии уволилось по собственному желанию 25 чел., уволено за нарушения трудовой дисциплины - 4 чел., в связи с призывом на военную службу - 1 чел., в связи с поступлением на обучение в вузы - 3 чел. В этом же месяце принято на работу 42 чел. Среднеучетная численность персонала за месяц составила 940 чел.

Определите коэффициент текучести кадров, оборот по увольнению, интенсивность оборота по приему и по увольнению на предприятии за месяц.

## Раздел 2. Персонал и оплата труда на предприятии

*Ситуация 1 к теме 2.1. «Персонал предприятия и производительность труда».*

Среднеучетная численность работников предприятия в отчетном году составила 3400 чел. В течение года было уволено по собственному желанию 176 чел., за нарушения трудовой дисциплины – 12 чел., в связи с поступлением в вузы – 5 чел. Среднедневное изготовление продукции одним рабочим составляет 134 руб, фактическое количество рабочих дней в отчетном году – 226, а среднее количество рабочих дней одного рабочего до увольнения – 113.

Определите потери предприятия из-за текучести кадров и уменьшения объема производства по этой причине.

*Ситуация 2 к теме 2.1. «Персонал предприятия и производительность труда».* В отчетном году трудоемкость производственной программы предприятия составила 1 778 000 нормо-часов. Предполагается, что в следующем году общая трудоемкость должна увеличиться на 11%. Можно ожидать, что годовой фонд рабочего времени одного рабочего, который составил в отчетном году 1785 нормо-часов, за счет сокращения внутрисменных простоев должен увеличиться приблизительно на 6%, а плановое выполнение норм выработки каждым рабочим, которое составляло в отчетном году в среднем 112%, увеличится на 5%.

Определите необходимую численность основных производственных рабочих.

*Ситуация 3 к теме 2.1. «Персонал предприятия и производительность труда».* Среднеучетное количество рабочих на предприятии за отчетный год – 3000 чел., в том числе: рабочих – 2400, служащих – 600. За текущий год принято на работу 200 чел., в том числе: рабочих – 150, служащих – 50.

Определите: оборот кадров по приему, оборот кадров по выбытию, общий оборот кадров, коэффициент постоянства кадров.

**Ситуация 4 к теме 2.1. «Персонал предприятия и производительность труда».** Общая сдельная заработная плата горно-строительной бригады составила 7,9 тыс.грн., а члены бригады отработали за месяц следующее количество выходов: бригадир I разряда - 21 выход, слесарь V разряда - 20, слесарь IV разряда - 22, слесарь III разряда - 18, тоннельщик III разряда - 10. Часовые тарифные ставки по разрядам: I – 1,2; II – 1,31; III – 1,44; IV – 1,6; V – 1,8 – для нормальных условий работы; I – 1,4; II – 1,53; III – 1,68; IV – 1,86; V – 2,1 – для тяжелых и вредных условий работы.

Распределите бригадный заработок между членами бригады.

**Ситуация 5 к теме 2.1. «Персонал предприятия и производительность труда».** Работа ремонтного слесаря V разряда (тарифная ставка 2,20 грн./ч.) оплачивается по повременно-премиальной системе. Премия в размере 20% начисляется при условии выполнения нормированного задания. Слесарь отработал за месяц 184 часа, при этом выполнил объем работ по ремонту 220 нормо/часов.

Определите номинальный заработок слесаря за месяц.

## **2.7. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний по разделам (контрольное задание)**

Максимальное оценивание результатов контроля знаний по разделам составляет 10 баллов. Выполняется по каждому разделу.

Контрольное задание состоит из 2 теоретических заданий, каждое оценивается максимально – 5 баллов.

### **Типовое контрольное задание по разделу 2**

#### **Вариант 1**

#### **1. Тестовые задания:**

##### **1. Текучесть кадров – это:**

а) изменение численности работников в результате увольнения по собственной инициативе или в результате разрыва трудового договора по инициативе администрации;

б) изменение численности работников в результате увольнения по собственной инициативе или в результате призыва на военную службу, достижения пенсионного возраста;

в) изменение численности работников в результате приема новых сотрудников;

г) нет правильного ответа.

##### **2. Факторы повышения производительности труда делятся на:**

а) управляемые и неуправляемые;

б) социально-экономические, организационно-экономические, материально-технические;

в) внутрипроизводственные, отраслевые, региональные, общегосударственные;

г) нет верного ответа.

##### **3. Нормирование работы – это:**

а) установленное количество единиц оборудования, которое одновременно обслуживается одним или группой рабочих на протяжении регламентированного времени;

б) количество рабочего времени, израсходованное рабочим соответствующей профессии и квалификации в условиях рациональной организации работы, достаточное для изготовления единицы качественной продукции;

в) плановые затраты рабочего времени на единицу работы или продукции, которую необходимо изготовить на протяжении регламентированного рабочего времени;

г) нет верного ответа.

#### **4. Тарифная сетка – это:**

а) совокупность разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, по которой осуществляется дифференциация заработной платы;

б) величина оплаты труда рабочего соответствующего тарифного разряда за единицу отработанного времени;

в) нормативный документ, предназначенный для тарификации работ и присвоения квалификационных разрядов производственному и управленческому персоналу предприятий;

г) нет верного ответа.

#### **5. Учетная численность персонала – это**

а) сумма выходов и невыходов на работу за все дни месяца, разделенная на календарное количество дней этого месяца;

б) величина, которая указывает сколько работников из числа учетного состава реально явились на работу;

в) входящие в список работники, которые работают на предприятии, разных профессий, принятые на постоянную, сезонную и временную работу;

г) входящие в список работники, которые работают на предприятии, разных профессий, принятые на постоянную работу.

#### **Задачи 1.**

За сентябрь с предприятия уволилось по собственному желанию 20 чел., уволено за нарушения трудовой дисциплины - 2 чел., в связи с призывом на военную службу - 2 чел., в связи с поступлением на обучение в вузы - 4 чел. В этом же месяце принято на работу 40 чел. Среднеучетная численность персонала за месяц составила 840 чел.

Определите коэффициент текучести кадров, оборот по увольнению, интенсивность оборота по приему и по увольнению на предприятии за месяц.

#### **Задача 2.**

Необходимо определить общую зарплату специалиста, если:

- должностной оклад - 3500 грн. за месяц;
- премия в размере 37% должностного оклада;
- отработано 22 рабочих дня ;
- 3 дня командировки;
- 1 день отпуска без сохранения заработной платы;



- 4 дня больничного с оплатой в 50%.

*Экзаменатор:* М.В. Зубрыкина

*Зав. кафедрой:* Е.Н. Лошинская

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Раздел 1. Предприятие и его организация в условиях рыночной экономики**

1. Понятие экономической теории, ее предмета и функции.
2. Методы познания экономических процессов.
3. Экономические законы и категории.
4. Факторы производства, их взаимодействие.
5. Фазы общественного производства.
6. Потребности, их классификация, эволюция. Теория А. Маслоу.
7. Эффективность производства, ее показатели.
8. Ресурсы общества и понятия благ.
9. Технологический выбор в экономике. Закон роста дополнительных расходов и уменьшения прибылей.
10. Простое и расширенное производство. Понятие воспроизводства.
11. Производительные силы и производственные отношения, их суть, система и структура.

### **Раздел 2. Персонал и оплата труда на предприятии**

1. Составление производственной программы предприятия.
2. Ресурсное обоснование производственной программы выпуска продукции (предоставление услуг) предприятия.
3. Понятие, классификация и структура персонала предприятия.
4. Определение численности отдельных категорий работников предприятия.
5. Кадровая политика и система управления персоналом.
6. Оценка персонала как важный элемент управления трудовым коллективом.

### **Раздел 3. Материально-техническая база предприятия**

1. Современная политика оплаты труда персонала предприятий.
2. Формы и системы оплаты труда персонала предприятий.
3. Мотивация трудовой деятельности и работников предприятий.
4. Доплаты и надбавки к заработной плате и организация премирования персонала предприятий.
5. Участие работников в прибыли предприятия.

6. Общая характеристика интеллектуального капитала: нематериальных ресурсов и активов предприятия.

7. Классификация и структура нематериальных ресурсов и активов предприятия.

8. Правовая защита, оценка и износ нематериальных активов предприятий.

9. Общая характеристика основного капитала предприятия

10. Классификация и структура основных фондов предприятия.