

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 03.06.2026 10:27:39
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41e4b75103a29e



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Донецк

от 13 февраля 2026 года

№ 02-00033/190

Об утверждении Положения
об индивидуальном порядке посещения
учебных занятий обучающимися
Донецкого филиала РАНХиГС

В целях мотивации обучающихся к раннему трудоустройству, поддержки молодых студенческих семей с детьми, а также совершенствования организации образовательного процесса и на основании решения ученого совета Донецкого филиала РАНХиГС от 10 февраля 2026 года (протокол № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об индивидуальном порядке посещения учебных занятий обучающимися Донецкого института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившими силу приказ от 28 марта 2025 года № 339 «О введении в действие локального нормативного акта «Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на индивидуальный график обучения».

3. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность ознакомить с настоящим Приказом обучающихся и педагогических работников вверенных структурных подразделений.

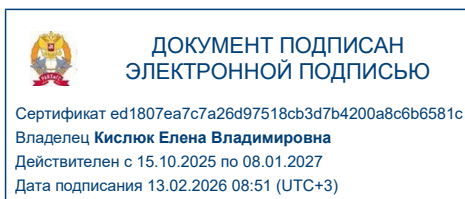


395752

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора института – филиала Л.Н. Костину.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио директора
института - филиала



Е.В. Кислюк

Приказ вносит: начальник методического отдела Л.В. Кочина



Приложение № 1
к приказу от 13 февраля 2026 года № 02-00033/190

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном порядке посещения учебных занятий обучающимися
Донецкого института управления - филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном порядке посещения учебных занятий обучающимися Донецкого института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия, Донецкий филиал РАНХиГС) определяет порядок и основания предоставления индивидуального порядка посещения учебных занятий обучающимся по образовательным программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры очной формы обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, положением о Донецком филиале РАНХиГС и локальными нормативными актами.

1.3. Целью индивидуального порядка посещения учебных занятий является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих регулярно посещать учебные занятия в силу объективных обстоятельств.

1.4. Индивидуальный порядок посещения учебных занятий обучающимися Академии предоставляется по следующим основаниям:

- при воспитании детей до 3 (трех) лет, находящихся на попечении обучающихся (не ушедших в отпуск по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, при желании параллельно продолжать обучение);
- при трудоустройстве по специальности, соответствующей профилю образовательной программы и при трудоустройстве по специальности, соответствующей профилю укрупненных групп направлений

и специальностей, реализуемых на программах высшего образования в Донецком филиале РАНХиГС;

– при заключении трудовых договоров и трудоустройства обучающихся в структурные подразделения Донецкого филиала РАНХиГС.

1.5. Соответствие места работы и должности обучающегося профилю образовательной программы или профилю укрупненных групп направлений и специальностей, реализуемых на программах высшего образования в Донецком филиале РАНХиГС, определяется заместителем директора института - филиала или деканом факультета.

1.6. Для обучающихся, трудоустроенных в структурные подразделения Донецкого филиала РАНХиГС, соответствие места работы и должности профилю образовательной программы или профилю укрупненных групп направлений и специальностей, реализуемых на программах высшего образования в Донецком филиале РАНХиГС является необязательным.

1.7. Индивидуальный порядок посещения учебных занятий предоставляется при наличии следующих условий:

– при прохождении не менее половины нормативного срока обучения по образовательной программе (за исключением обучающихся, трудоустроенных в структурные подразделения Донецкого филиала РАНХиГС);

– при отсутствии академических и финансовых задолженностей;

– при отсутствии оценок «удовлетворительно» за последнюю промежуточную аттестацию по образовательной программе;

– при отсутствии дисциплинарных взысканий.

1.8. Индивидуальный порядок посещения учебных занятий не освобождает от необходимости сдачи контрольных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Порядок предоставления обучающимися права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий

2.1. Для предоставления возможности получить право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий обучающийся должен заполнить заявление (приложение № 1 к Положению) и приложить к нему подтверждающие документы.

2.2. В зависимости от основания, по которому запрашивается предоставление права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий, к заявлению прилагаются скан-копии оригиналов (или заверенные копии) документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места работы (с указанием контактных данных работодателя).

2.3. Заполненная форма заявления и прилагающиеся к нему документы передаются через личный кабинет студента или в деканаты Донецкого филиала РАНХиГС.

2.4. Работники деканатов Донецкого филиала РАНХиГС осуществляют проверку предоставленных документов и передают на рассмотрение заместителю директора института - филиала.

При необходимости уточнения или корректировки каких-либо данных работник может связаться с обучающимся и попросить приложить дополнительные документы, дополнить или скорректировать заявление.

2.5. Декан факультета рассматривает поступившее заявление, анализирует результаты успеваемости обучающегося и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать предоставление права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий;
- не рекомендовать предоставление права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий с указанием причин.

2.6. На основании рекомендации декана факультета, оформленной в виде представления, обучающемуся предоставляется право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий приказом Директора Донецкого филиала РАНХиГС (приложение № 2 к Положению).

2.7. Дата начала индивидуального порядка посещения учебных занятий соответствует дате, указанной в приказе.

2.8. Индивидуальный порядок посещения учебных занятий действует до отмены соответствующего решения.

3. Права и обязанности обучающихся, имеющих право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий

3.1. Право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий признается уважительной причиной отсутствия на учебных занятиях.

3.2. Обучающийся, имеющий право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий, при наличии возможности по согласованию с научно-педагогическим работником:

3.2.1. Получает индивидуальные задания от преподавателей в рамках текущего контроля успеваемости.

3.2.2. Получает индивидуальные сроки выполнения заданий от преподавателей в рамках текущего контроля успеваемости.

3.3. Обучающийся, имеющий право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий, обязан:

3.3.1. Выполнять задания текущего контроля успеваемости по дисциплинам, предусмотренным учебным планом или индивидуальным учебным планом, согласно которому он осваивает образовательную программу.

3.3.2. Проходить все виды практической подготовки, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, согласно которому он осваивает образовательную программу.

3.3.3. Являться на промежуточную аттестацию в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3.4. Уведомить декана факультета о возникновении оснований для прекращения предоставления права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий в течение 2 (двух) рабочих дней после возникновения соответствующих оснований.

3.3.5. Предоставить новые документы, подтверждающие наличие основания для продолжения получения права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий.

3.3.6. При оформлении индивидуального порядка посещения учебных занятий на основании трудоустройства предоставлять справку с места работы каждые полгода с момента получения права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий и до прекращения такого права.

3.4. При невыполнении своих обязанностей по выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий отменяется приказом Директора Донецкого филиала РАНХиГС, реализующего образовательную деятельность.

4. Порядок отмены права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий

4.1. Право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий действует до возникновения соответствующих оснований:

- достижение детьми, находящимися на попечении обучающихся, трехлетнего возраста;
- прекращение трудовых отношений с работодателем по специальности, соответствующей укрупненным группам направлений и специальностей,

реализуемых на программах высшего образования в Донецком филиале РАНХиГС;

- прекращение трудовых отношений с обучающимися, которые были трудоустроены в структурных подразделениях Донецкого филиала РАНХиГС;
- невыполнение обязанностей пункта 3.2 Положения;
- нарушение условий предоставления права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий, перечисленных в пункте 1.5 Положения;
- подача заявления об отмене права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий (приложение № 3 к Положению).

4.2. При возникновении одного из оснований, указанных в пункте 4.1 Положения, декан факультета готовит представление об отмене права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения основания.

4.3. Дата прекращения действия права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий обучающегося устанавливается приказом Директора Донецкого филиала РАНХиГС об отмене права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий (приложение № 4 к Положению).

4.4. Обучающиеся информируются о прекращении действия его индивидуального порядка посещения учебных занятий в день издания соответствующего приказа.

Приложение № 1
к Положению об индивидуальном порядке посещения
учебных занятий обучающимися Донецкого института
управления - филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Директору Донецкого филиала РАНХиГС
(Ф.И.О.)

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса, группы _____

_____ формы обучения

направление подготовки _____

образовательная программа _____

телефон _____ e-mail _____

**Заявле
ние**

Прошу предоставить индивидуальный порядок посещения учебных
занятий с «___» _____ 20__ г. в связи с _____

Прилагаемые документы:

1.

2.

Академических задолженностей не имею.

С Положением об индивидуальном порядке посещения учебных занятий
обучающимися Донецкого филиала РАНХиГС ознакомлен.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению об индивидуальном порядке посещения
учебных занятий обучающимися Донецкого института
управления - филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации»



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Донецк

от 13 февраля 2026 года

№ 02-00033/190

О предоставлении права на индивидуальный
порядок посещения учебных занятий

В соответствии с Положением об индивидуальном порядке посещения
учебных занятий обучающимся Донецкого филиала РАНХиГС,
утвержденным приказом от _____ № _____ ,
п р и к а з ы в а ю:

Предоставить с «__» _____ 20__ г. право на индивидуальный
порядок посещения учебных занятий Ф.И.О., обучающемуся по
образовательной программе «Наименование», по направлению подготовки
Код, Наименование (место реализации – Донецкий филиал РАНХиГС, г.
Донецк), на _____ курсе, по очной форме обучения, за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет
средств физических и (или) юридических лиц.

Основание:

- заявление обучающегося;
- документ, подтверждающий наличие основания для получения
права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий.

Директор института - филиала

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению об индивидуальном порядке посещения
учебных занятий обучающимися Донецкого института
управления - филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Директору Донецкого филиала РАНХиГС
(Ф.И.О.) от

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса, группы _____

_____ формы обучения

направление подготовки _____

образовательная программа _____

телефон _____ e-mail _____

Заявле
ние

Прошу отменить право на индивидуальный порядок посещения
учебных занятий с «__» _____ 20__ г. в связи с

Прилагаемые документы:

1.

2.

Академических задолженностей не имею.

С Положением об индивидуальном порядке посещения учебных
занятий обучающимся Донецкого филиала РАНХиГС ознакомлен.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению об индивидуальном порядке посещения
учебных занятий обучающимися Донецкого института
управления - филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации»



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Донецк

от 13 февраля 2026 года

№ 02-00033/190

Об отмене права на индивидуальный порядок
посещения учебных занятий

В соответствии с Положением об индивидуальном порядке посещения
учебных занятий обучающимся Донецкого филиала РАНХиГС,
утвержденным приказом от _____ № _____,

п р и к а з ы в а ю:

Отменить с «__» _____ 20__ г. право на индивидуальный
порядок посещения учебных занятий Ф.И.О., обучающемуся по
образовательной программе «Наименование», по направлению подготовки
Код, Наименование (место реализации – Донецкий филиал РАНХиГС, г.
Донецк), на _ курсе, по очной форме обучения, за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет
средств физических и (или) юридических лиц.

Основание:

- представление об отмене права на индивидуальный порядок посещения
учебных занятий.

Директор института - филиала

И.О. Фамилия

