

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 05.05.2025 10:55:23
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17.03(К) Замен по модулю "Управление результативностью в условиях риска"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

1 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд.экон.наук, зав.каф.

_____ Е.В. Тарасова

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Экзамен по модулю "Управление результативностью в условиях риска"" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент(приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

обеспечение фундаментальной и практической профессиональной подготовки обучающихся в области теории и практики управления рисками, а также освоения методами оценки результативности системы управления рисками, овладение студентами знаний в области результативного управления; построения управленческой деятельности, направленной на результат

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

рассмотрение роли экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управления рисками в условиях неопределенности;
изучение методологии управления рисками;
изучение технологий процессов определения рискообразующих событий и идентификации рисков;
формирование навыков практического использования современных методов мониторинга управления рисками организации и инструментами риск-менеджмента;
изучение теоретических аспектов результативного управления;
формирование основ создания рабочей команды;
управление конфликтами в ходе осуществления результативного управления;
изучение техники проведения конструктивных совещаний;
проведение результативного управления стратегическим процессом.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Экзамен по модулю "Управление результативностью в условиях риска"" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Риск-менеджмент

Результативное управление

1.3.2. Дисциплина "Экзамен по модулю "Управление результативностью в условиях риска"" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

В результате освоения дисциплины "Экзамен по модулю "Управление результативностью в

3.1	Знать:
	основные понятия, концепции и методы теории управления рисками;
	сущность стратегического риска и неопределенности в процессах принятия решений;
	навыками исследования влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации;
	принципы построения систем управления рисками, компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь;
	этапы разработки систем управления рисками;
	национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками;
	методические подходы к формированию приоритетных направлений развития организации;
	методические подходы к управлению персоналом;
	принципы создания эффективной команды; основные стадии проведения конструктивных совещаний;
	основные принципы проектирования рациональной организационной структуры на предприятиях и в организациях.
3.2	Уметь:
	вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;
	использовать методики анализа и оценки риска деятельности организаций;
	оценивать возможность возникновения рисков при реализации неверного управленческого решения.
	внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения, применять термины и принципы риск-менеджмента;
	анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками;
	разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками, описывать бизнес-процессы с учетом рисков;
	определять миссию и цели деятельности организации;

	проводить аналитические исследования, связанные со стратегией развития организации;
	разрабатывать стратегию развития организации определять важнейшие направления дальнейшего развития на ближайшую перспективу;
	выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации;
	анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций;
	оценивать результативность управления в организации.
3.3 Владеть:	
	навыками исследования влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации;
	навыками моделирования рисков ситуаций;
	оценивать возможность возникновения рисков при реализации неверного управленческого решения;
	навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства;
	навыками реализации плана построения системы управления рисками;
	навыками организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации;
	терминологией в сфере управления, направленного на результат;
	методом SWOT-анализа;
	приемами проведения эффективных совещаний;
	знаниями в области качественного управления персоналом;
	навыками проектирования организационных структур;
	распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Экзамен по модулю "Управление результативностью в условиях риска"" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Экзамен по модулю "Управление результативностью в условиях риска"" составляет 1 зачётные единицы, 36 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1.						

Риск-менеджмент /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Результативное управление /Ср/	4	4		Л3.4 Л3.5 Л3.6	0	
/Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения модуля "Управление результативностью в условиях риска" используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий; - интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. П. Хоминич [и др.]	Управление финансовыми рисками. Практикум: учебное пособие для вузов (129 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Т. В. Денисова	Управление финансовыми рисками : учебное пособие (192 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Таскаева, Н. Н., Прохорова, Ю. С.	Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие (47 с.)	Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Тарасова	Риск- менеджмент: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной, заочной форм обучения (149 с.)	
ЛЗ.2	Е. В. Тарасова	Риск- менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной, заочной форм обучения (48 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.3	Е. В. Тарасова	Риск- менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной, заочной форм обучения (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.4	В. С. Козлов	Результативное управление: конспект лекций для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций") всех форм обучения (38 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.5	В. С. Козлов	Результативное управление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций") всех форм обучения (47 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.6	В. С. Козлов	Результативное управление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций") всех форм обучения (36 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Риск-менеджмент» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации
(зачет с оценкой)

1. Перечислите основные условия возникновения рисков в деятельности организации.
2. Что понимается под риском в бизнесе?
3. Каким образом инновационная функция риска способствует дальнейшему развитию организации?
4. Выделите характеристики объективного и субъективного понимания риска.
5. Перечислите внешние факторы источников возникновения рисков.
6. Что называют ценой риска?
7. Как можно определить объективные факторы влияния на экономическую деятельность?
8. Назовите основные структурные характеристики риска.
9. Перечислите задачи риск-менеджмента.
10. Перечислите основные аксиомы управления рисками. В чем смысл существования этих аксиом?
11. Почему в организации всегда существует объективная вероятность неисполнения управленческих решений? Как с этим бороться?
12. Почему общие законы управления распространяются на риск-менеджмент?
13. Почему окончательное решение по поводу принятия риска выносит собственник на средства труда?
14. Сформулируйте закон единства систем управления для риск-менеджмента.
15. В каком соотношении с общим менеджментом находится система риск-менеджмента?
16. Как звучит закон зависимости доходов и риска?
17. Почему в рисковом управлении наиболее оптимален системный подход?
18. Какие возможности для риск-менеджмента дает прогнозирование?
19. Как сочетаются принципы страхования и резервирования? Выделите их общие черты.
20. Как современный менеджмент понимает природу риска?
21. Какие две основные задачи стоят перед системой управления рисками?
22. Чем динамическая концепция риск-менеджмента отличается от статической?
23. Чему призваны служить основные методы риск-менеджмента? Перечислите их.
24. В чем заключается сущность юридических методов управления рисками?
25. По каким основаниям гражданско – правовые методы управления рисками отличаются от административно – правовых?
26. Перечислите административные методы риск-менеджмента.
27. Назовите плюсы и минусы методов страхования и резервирования. В каких случаях какой из них более приемлем?
28. Какое место в системе управления рисками занимают методы материального стимулирования? В чем их суть?
29. Роль корпоративной культуры в менеджменте очевидна. А как влияет корпоративная культура на готовность к риску в организации?
30. Какие вопросы рассматривает стратегический менеджмент управления рисками?
31. В чем выражается системный подход к управлению рисками?
32. Что отражает принцип результативности управления рисками? В чем это проявляется?
33. Каким образом внешние и внутренние ограничения влияют на риск-менеджмент?
34. Перечислите основные задачи риск-менеджмента.
35. Чем отличается деловая стратегия риск-менеджмента от функциональной?
36. Объясните различия в подходах к конкурентной стратегии организации.
37. Как отличаются стратегические изменения организации в зависимости от готовности ее к риску?
38. Перечислите вспомогательные цели риск-менеджмента.
39. Какие существуют политика управления рисками в организации?
40. Назовите виды ресурсов, используемые в тактическом управлении рисками.
41. В чем состоит сущность процессного подхода к управлению рисками?
42. Дайте определение технологии управления.
43. На какие группы подразделяются функции управления рисками в зависимости от их продолжительности во времени?

44. Что такое системный анализ в управлении рисками?
45. В чем состоит сущность планирования рисков?
46. Назовите основные виды методов мотивации и их вероятные последствия в системе риск-менеджмента.
47. Что является основными составляющими контроллинга?
48. Как принципы контроля регулируют контролируемую деятельность в области риск-менеджмента?
49. Что является основными инструментами административного контроля?
50. Каков механизм влияния косвенных факторов на эффективность управления рисками?
51. Что понимается под идентификацией и анализом рисков?
52. В чем заключается специфика этапа идентификации рисков?
53. Перечислите ряд общих процедур по минимизации последствий риска.
54. Для чего предназначен этап выбора методов управления рисками?
55. В какой области решения по принятию рисков являются первоочередными?
56. Дайте определение программы определения рисками.
57. Что предполагает этап исполнения выбранного метода управления риском?
58. Понятие результативного управления
59. Основные принципы результативного управления
60. Составляющие процесса результативного управления
61. Оценка результативности
62. Классификация показателей результативности
63. Мониторинг результативности и обеспечение обратной связи
64. Человеческий капитал как интенсивный фактор развития
65. Источники формирования человеческого капитала
66. Человеческий капитал и интеллектуальный капитал
67. Характеристика высокоэффективных организаций
68. Показатели высокоэффективных организаций
69. Принципы создания эффективной команды
70. Процессы управления результативностью групп
71. Типы конфликтов
72. Причины конфликтов
73. Методы разрешения конфликтов
74. Стили поведения в конфликтной ситуации
75. Управление конфликтной ситуацией
76. Цели системы оценки персонала
77. Установление показателей оценки персонала
78. Аттестация кадров
79. Результативное управление стратегическим процессом
80. Определение метода обратной связи «360 градусов»
81. Использование метода обратной связи «360 градусов»
82. Метод обратной связи «360 градусов» – преимущества и недостатки
83. Правила эффективных совещаний
84. Ошибки неэффективных совещаний
85. Этапы конструктивных совещаний
86. Метод SWOT-анализа
87. Линейные руководители, их место в результативном управлении
88. Результативное управление как мотивационный процесс
89. Результативное управление и нефинансовая мотивация

5.2. Темы письменных работ

Риск-менеджмент:

1. Западный опыт в области управления риском.
2. Механизм формирования принципов риск-менеджмента
3. Основа аксиоматики риск-менеджмента.
4. Подходы к классификации законов управления.
5. Формирование реальной власти и лидерства в организации.
6. Рационализация формальной и неформальной структуры трудового коллектива.
7. Создание и развитие единой корпоративной культуры.
8. Особенности применения психологических методов управления рисками.
9. Производственные методы риск-менеджмента.
10. Использование научно-прикладных методов управления в системе риск-менеджмента.
11. Пирамида потребностей Маслоу.

12. Система регулирования деятельности организации.
13. Конструктивные и деструктивные цели.
14. Контроллинг, как новое направление контрольной деятельности.
15. Управленческий учет в системе управления.

Результативное управление:

1. Структура системы результативного управления
2. Отличительные особенности культуры результативного управления
3. Как добиваться исполнения поставленных задач
4. Три ключевых задачи результативного управления: постановка целей и инструменты воплощения их в жизнь каждого сотрудника, персонал – найм, система оценки и развития, результативное исполнение планов и целей
5. Результативное управление – роль руководителя
6. Формирование культуры, ориентированной на результат
7. Прием на работу по законам корпоративной культуры
8. Культура результативного управления – это распределение ответственности за результат
9. Система оценки руководителей при результативном управлении
10. Система дифференциации персонала
11. Значимость понятия результативности
12. Управление результативностью и ценности организации
13. Как добиться поддержки линейных руководителей
14. Этический аспект управления результативностью
15. Принципы управления результативностью
16. Управление результативностью как мотивационный процесс
17. Управление результативностью и нефинансовая мотивация
18. Управление результативностью и признание заслуг
19. Управление результативностью и предоставление возможностей
20. Управление результативностью и развитие навыков
21. Управление результативностью и планирование карьеры
22. Управление результативностью и вовлеченность
23. Управление результативностью и заинтересованность
24. Цели аттестации по результативности

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Экзамен по модулю "Управление результативностью в условиях риска"" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экзамен по модулю "Управление результативностью в условиях риска"" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?