

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.07.2024 14:23:00  
Уникальный идентификатор:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности



## **КОРПОРАТИВНО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

для обучающихся 2 курса  
образовательной программы бакалавриата  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(профиль «Организационно-правовое регулирование международного  
бизнеса»)  
всех форм обучения

Утверждено на заседании кафедры  
менеджмента  
внешнеэкономической деятельности  
Протокол № 11 от 03.04.2024 г.

Донецк  
2024

УДК 005.34:34(076.6)  
ББК У292.34:Х022.1я81  
К68

Рецензент

С. Н. Науменко - д-р экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВПО «ДОНАУИГС».

**К68** Корпоративно-правовое управление : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности; сост. И. Ю. Беганская, М. Е. Смелянская, – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 29 с.

Методические рекомендации содержат необходимую для обучающихся информацию по написанию курсовой работы, среди которых: требования по содержанию введения, выводов, информационному наполнению глав курсовой работы. Предложена примерная тематика курсовых работ, перечень рекомендуемой литературы, даны образцы по оформлению титульного листа, таблиц, рисунков.

УДК 005.34:34(076.6)  
ББК У292.34:Х022.1я81  
© Беганская И. Ю., Смелянская М. Е., 2024  
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ .....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	10
2.1. ВВЕДЕНИЕ .....	10
2.2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	12
2.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	14
2.4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	14
2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	16
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24
Приложение 1 .....	25
Приложение 2 .....	26
Приложение 3 .....	27
Приложение 4 .....	28

## **ВВЕДЕНИЕ**

Выполнение курсовой работы – обязательный элемент утвержденного учебного плана ОП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»).

Целью выполнения курсовой работы является закрепление знаний и умений, полученных обучающимися в ходе лекционных и семинарских занятий. При этом преследуется цель не только более углубленного изучения обучающимися данной дисциплины, но и овладения основными практическими навыками исследовательской деятельности, творческого использования полученных знаний, выработки независимого самостоятельного подхода к решению поставленных задач. В ходе выполнения курсовой работы, обучающиеся должны научиться самостоятельно ориентироваться во всем многообразии научной, справочной и периодической литературы, быстро и безошибочно отбирать необходимые источники, грамотно обрабатывать полученную информацию, находя главное и отсекая второстепенное, и, сформулировав главное направление своей работы, строить свои рассуждения логично и последовательно.

При подготовке курсовой работы следует учесть, что специалист в области корпоративно-правового управления должен владеть ситуационным анализом, уметь обоснованно выбирать предпринимательские стратегии и разрабатывать в рамках этих стратегий конкретные мероприятия по повышению финансовой устойчивости и конкурентного статуса предприятия, не дожидаясь ухудшения его производственно-хозяйственной деятельности.

В процессе реализации цели необходимо решить следующие задачи:  
систематизировать материалы литературных источников по выбранной теме;

исследовать исторический аспект развития проблемы и дать характеристику ее современного состояния;

изучить нормативно-правовую базу по рассматриваемым вопросам; обобщить отечественный и зарубежный опыт в рамках изучаемой проблемы;

проанализировать практику работы предприятий и фирм, действующих на внешнем рынке либо представляющих продукцию зарубежного производства;

определить тенденции и перспективы развития изучаемых экономических явлений.

В курсовой работе могут быть использованы результаты научных рефератов, статей и тезисов, подготовленных в процессе обучения.

Общие положения курсовой работы:

1. Курсовая работа должна быть творческим трудом обучающегося, в которой он раскрывает свое умение обрабатывать и анализировать методическую, научную литературу и периодические издания, связывать теоретический материал с результатами исследований.

2. Работа должна быть выполнена на актуальную тему, иметь научно-теоретическое или прикладное практическое значение.

3. Плановость и своевременность исполнения – одно из главных требований для работы над курсовой работой. Планируют содержание и сроки выполнения относительно каждой задачи и раздела.

4. Обучающийся должен объективно и критически анализировать материал, используемый в своей работе.

5. Особенное значение имеет точность, логика и ясность изложения материала. Необходимо обращать внимание на адекватное использование профессиональной, методической и другой терминологии.

6. Курсовая работа должна соответствовать общим требованиям относительно ее оформления.

## 1. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема курсовой работы должна соответствовать следующим требованиям:  
соответствовать задачам подготовки будущих специалистов; учитывать направления и проблематику современных научных достижений в области менеджмента, в частности, корпоративно-правового управления;

учитывать научную проблематику кафедры менеджмента ВЭД, имеющиеся разработки, которые ведутся в рамках научной работы кафедры и отдельных преподавателей;

учитывать научные интересы обучающихся по теории и практике корпоративно-правового управления мегауровня, при этом выбор темы исследования может быть результатом работы в научных кружках;

содержать актуальные проблемы практики осуществления управления внешнеэкономической деятельностью на предприятиях с учетом мирового опыта.

Выбранную тему обучающийся должен согласовать с руководителем курсовой работы, назначенным заведующей кафедрой. Допускается корректировка формулировки темы в соответствии с конкретизацией предметной области исследования.

Сроки выполнения курсовых работ определяются учебным планом в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности, который доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

### **ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Особенности создания открытой акционерной компании в развитых странах Запада и России.

2. Развитие корпоративно-правового управления в России.
3. Инвестиционная деятельность: типы инвесторов и их интересы.
4. Развитие концепции управления акционерным обществом.
5. Теоретические основы корпоративно-правового управления.
6. Основные группы участников процесса корпоративно-правового управления и их интересы.
7. Англосаксонская модель корпоративно-правового управления.
8. Немецкая модель корпоративно-правового управления.
9. Японская модель корпоративно-правового управления.
10. Семейная модель корпоративно-правового управления.
11. Сравнительная характеристика американской, японской и германской моделей корпоративно-правового управления.
12. Особенности формирования российской модели корпоративно-правового управления.
13. Рынок корпоративно-правового контроля в развитых странах и России.
14. Основные виды сделок на рынке корпоративно-правового контроля.
15. Совет директоров как основной орган управления компанией.
16. Совет директоров в системе корпоративно-правового управления компанией.
17. Основные функции совета директоров.
18. Этика бизнеса и корпоративные кодексы компании.
19. Концепция деловой этики в разных странах.
20. Национальные кодексы этики.
21. Кодекс корпоративно-правового поведения РФ.
22. Формирование состава совета директоров, его структура и порядок работы в компаниях развитых стран.
23. Функции и роль комитетов совета директоров и секретаря компании

(совета директоров).

24. Сравнительная характеристика совета директоров в разных моделях корпоративно-правового управления.

25. Состав и компетенции исполнительных органов.

26. Оценка и вознаграждение исполнительных органов общества и совета директоров.

27. Функции ревизионной комиссии акционерного общества.

28. Стратегически ориентированная система корпоративно- правового управления.

29. Реструктуризация компании и управление кризисами в работе совета директоров.

30. Раскрытие информации и стоимость компании.

31. Принципы корпоративно-правового управления, разработанные международными организациями.

32. Корпоративная этика и социальная ответственность бизнеса.

33. Проблемы и перспективы корпоративного управления в России.

34. Антимонопольное регулирование рынка корпоративного контроля (страна по выбору).

35. Этика бизнеса в России.

36. Прозрачность деятельности компании и права инвесторов на получение информации.

37. Оценка уровня корпоративного управления и стандарты инвесторов к раскрытию информации (компания по выбору).

38. Нормативные требования к раскрытию информации в России.

39. Современные проблемы корпоративного управления.

40. Особенности корпоративного управления в США.

41. Особенности корпоративного управления в странах ЕС (страна по выбору).



42. Особенности корпоративного управления в Японии.
43. Проблемы и перспективы корпоративного управления в России.

Процедура утверждения темы курсовой работы следующая: выбор темы; согласование темы с научным руководителем (лектором); утверждение научным руководителем (лектором).

После закрепления темы обучающийся должен подготовить список литературы, ознакомиться с выбранными источниками, самостоятельно составить план курсовой работы с указанием формулировок глав и параграфов по конкретным аспектам исследуемой темы.

Приступить к написанию курсовой работы обучающийся может только после утверждения плана научным руководителем. В процессе выполнения курсовой работы обучающийся обязан систематически консультироваться у руководителя. По усмотрению руководителя может осуществляться промежуточное рецензирование по отдельным разделам работы.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа состоит из следующих частей:

титульного листа (см. пример в приложении 1);

содержания (см. пример в приложении 2);

введения;

основная часть, состоящая из трех глав;

заключения;

списка использованных источников (см. пример в приложении 4);

приложений.

Общий объем курсовой работы составляет от 35 до 40 страниц печатного текста.

### **2.1. ВВЕДЕНИЕ**

Введение (общий объем 2-3 страницы) в курсовой работе должно содержать следующие обязательные элементы:

обоснование актуальности и новизны выбранной темы исследования;

обзор исследований и публикаций по выбранной проблеме, приводится характеристика основных результатов исследований, в которых предлагается решение данной проблемы и на которые обучающийся опирается в своей курсовой работе; такой обзор позволяет определить, какие аспекты проблемы уже освещены в научных и практических публикациях с целью недопущения плагиата и конкретизации фокуса исследовательского внимания, поскольку помогает определить нерешенные ранее части исследуемых проблем и обосновать актуальность авторского вклада в их решение.

объект исследования – главное поле приложения усилий автора

исследования, любое непознанное явление или процесс, неизвестные ранее науке, или его часть, которую предусматривает исследовать эта наука, объектом исследования выступают явления, процессы или механизмы объективной действительности.

предмет исследования – часть объекта исследования, его функции, свойства, характеристики, условия, инструментарий.

цель курсовой работы – описание прогнозируемого состояния ожидаемых результатов исследования, в котором обучающийся хотел бы видеть объект исследования. Цель должна формулироваться коротко и максимально четко, выражать основной результат исследований по курсовой работе.

задачи исследования – положения, в которых конкретизируется и развивается цель исследования; как показывает опыт, задачи, которые ставит перед собой исследователь, всегда носят комплексный характер и нацелены на уточнение и углубление знания о сущности, природе и структуре исследуемого объекта; анализ его реального состояния и внутренних противоречий; раскрытие путей и способов решения существующей проблемы. Формулировка задач научного исследования также должна быть достаточно четкой, поскольку сводится, как правило, к перечислению того, что должно быть сделано в целях исследования

методы исследования – приводятся методы и их характеристика, которые используются для решения указанных задач исследования; при этом отмечается сам метод и результат решения задачи.

основные научные и практические результаты исследования и сфера их применения, например: «усовершенствована классификация факторов формирования организационных структур корпоративно-правового управления», «получило дальнейшее развитие трактовка понятия «система корпоративно-правового управления в РФ», «по результатам исследования опубликовано: 2 статьи и 1 тезисы докладов на конференции», «результаты

работы внедрены в деятельность предприятия...» и т.д.

## 2.2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

*Основной текст* курсовой работы должен быть представлен в трех главах, в которых при необходимости могут быть выделены самостоятельные параграфы. Объем каждой главы – 10-15 страниц.

*В первой главе* исследуются теоретические аспекты выбранной темы, изучается понятийный аппарат основных экономических категорий, дается обзор литературных источников, рассматривается экономико-исторический аспект проблемы, освещаются нормативно- законодательные акты, обобщается мировой опыт в развитии определенного экономического явления или процесса.

*Во второй главе* проводится анализ практических материалов функционирования отраслей и регионов, деятельности предприятий и организаций, работающих в сфере внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности; выявляются факторы, влияющие на основные экономические показатели; определяются тенденции и закономерности развития исследуемых процессов и их специфика применительно к национальной практике РФ, отдельным ее регионам и компаниям.

Целесообразно проанализировать деятельность, используя данные за два, три года. Для сравнения целесообразно изучить опыт других предприятий-участников, работающих в аналогичных условиях.

При анализе показателей деятельности, прежде всего, должны быть приведены показатели, которые основываются на данных статистического или бухгалтерского учета; далее – показатели, которые собираются путем прямого исследования предприятия, на завершающем этапе – показатели, которые получают путем специальных исследований. Необходимо проверить взаимосвязь

показателей в различных формах сбора.

Для повышения качества курсовой работы обучающийся должен осуществлять обработку первичной информации с помощью вычислительной техники, прикладных программ. Ценным в работе является использование возможностей INTERNET для сбора и анализа современной информации в сфере антикризисного управления и банкротства.

*В третьей главе* формулируются перспективные направления в развитии данной темы; даются прогнозные оценки, плановые и проектные расчеты вариантов развития объекта исследования; определяются перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования; на основе выявленных на предыдущих этапах проблем функционирования и развитии предприятия (отрасли, региона, страны, системы) и на основе теоретически обоснованных возможностей их решения обучающийся должен сделать выводы и дать рекомендации для дальнейшего улучшения работы предприятия, учреждения, отрасли, региона и т.д.

Предоставляя предложения и рекомендации по экономическим, организационным и иным вопросам корпоративно-правового управления деятельностью предприятия в сфере ВЭД, обучающийся должен выяснить их эффективность. Если речь идет о внедрении новой технологии, форм организации, системы управления, необходимо иметь в виду не только их положительный эффект, но и подсчитать и сравнить затраты, связанные с ее внедрением (материальные, трудовые, финансовые). Без такой оценки невозможно выяснить степень реального внедрения и окупаемость рекомендаций, которые предлагаются автором курсовой работы.

По каждому из разделов основной части приводятся краткие выводы общим объемом 0,5 страницы каждый.

### **2.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В данной части курсовой работы обучающийся должен привести конкретные результаты решения задач в теоретическом, аналитическом и практическом аспектах, дается оценка социально-экономической эффективности предложенных решений, делаются выводы, вносятся предложения по совершенствованию, включая внедрение. Здесь уже не приводится ни новый фактический материал, ни изложенные в основных разделах теоретические положения, кроме отдельных цифр, которые подтверждают качество проведенных исследований и основных результатов. Последовательность изложения выводов должна быть связана с целью и задачами, которые были указаны в введении.

Кроме того, выводы из работы должны четко и конкретно отображать суть авторской позиции в решении поставленной проблемы, то есть в каждом пункте выводов должна быть отражена теоретическая новизна результатов, полученных лично автором, результаты оценки состояния объекта и предмета исследования, предложенные рекомендации и эффективность их внедрения.

### **2.4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Содержит описание всех источников информации (учебной и учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, монографий, статей, источников статистической информации, материалов предприятий и др.), которые были использованы при подготовке курсовой работы.

Наличие ссылок на источники информации является обязательным для исключения плагиата и подтверждения достоверности иллюстративного материала.

Список включает цитируемую, упоминаемую и изученную автором

литературу, содержание списка определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3-5 лет, как показатель информированности автора о современном состоянии изучаемой темы. Допускается использование литературных источников, датированных последними 6-10 годами, предшествующими году подготовки курсовой работы в случае, если такая литература является базовыми фундаментальными учебниками и монографиями по исследуемой проблематике.

При оформлении библиографического списка целесообразно его назвать «Список использованных источников».

Список отражает все виды документов независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, географические карты, электронные носители, информация удаленного доступа и т.д.).

## **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ**

В приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы и акты испытаний, внедрения, расчеты экономического эффекта; инструкции и методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ЭВМ, разработанные в процессе выполнения курсовой работы; иллюстрации вспомогательного характера.

### 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в установленной графиком подготовки курсовой работы последовательности.

На первом этапе обучающийся выбирает тему курсовой работы и согласовывает ее с научным руководителем.

На втором этапе происходит поиск, анализ и обобщение информации, содержащейся в литературе (учебниках, учебных пособиях, монографиях, статистических сборниках, научных статьях и т.д.) в соответствии с выбранной темой. На основе проведенного обзора литературы обучающийся разрабатывает план курсовой работы с указанием основных разделов и подразделов. План согласовывается с руководителем и утверждается им.

На третьем этапе обучающийся обосновывает актуальность темы, формулирует цель и основные задачи курсовой работы, определяет объект и предмет исследования; определяется с информационным обеспечением выполнения курсовой работы. В дальнейшем отдельные составляющие введения могут дорабатываться и уточняться в соответствии с содержанием курсовой работы. Объем введения в курсовой работе должен составлять не более двух-трех страниц текста.

Важно понимать, что при выборе темы исследователь глубоко изучает имеющуюся социально-экономическую информацию, в результате чего имеет возможность сформулировать цели и задачи научного исследования. Своеобразным переходным моментом от выбора темы до постановки цели и задач научного исследования является составление плана исследования. Дело в том, что, составляя план, исследователь тем самым конкретизирует те главные вопросы темы, на которых он намерен сконцентрировать свое внимание. В то же время пункты плана в определенной степени отражают цели и задачи научного



исследования.

Анализ отобранной информации может осуществляться в хронологическом или тематическом порядке. При хронологическом порядке анализа исследователь критически анализирует важнейшие идеи, факты, теории, сопоставляя друг с другом и выделяя этапы в истории исследуемого вопроса. При этом исследователь не должен ограничиваться только упоминанием уже существующих работ и их аннотацией. Он должен постоянно выкладывать свои собственные рассуждения и мысли, потому что именно так можно сформировать фундамент для будущей гипотезы научного исследования.

На четвертом этапе обучающийся изучает специальную литературу и пишет квалифицированный обзор, в котором определяет основные направления исследования определенной управленческой проблемы и методику их проведения.

На пятом этапе реализует методику исследования хозяйственной деятельности конкретной организации (статистический анализ проблемы, структурно-логический анализ институциональных, экономических, организационных и других факторов явления) по выбранной теме. Для этого применяют методы, которые должны отвечать сложности экономической проблемы и сформулированной цели курсовой работы.

После выполнения курсовой работы, происходит представление оформленной и переплетенной работы на кафедру в установленный срок, регистрация работы на кафедре.

После регистрации работа передается руководителю для проверки, по результатам которой им принимается решение о допуске к защите или возврата на доработку с определением причин возврата (замечаний).

Защита работы происходит перед комиссией из преподавателей кафедры, определенной заведующим кафедрой.

При подготовке к защите следует подготовить тезисы, в которых

содержится определение актуальности, цели и задач работы, описание методологии исследования, перечень полученных результатов и личный вклад исполнителя в решение исследуемой проблемы.

При защите работы рекомендуется использовать средства компьютерного мультимедийного представления данных в пакете MS PowerPoint.

Процедура защиты предусматривает вопросы членов комиссии по теме работы с целью уточнения отдельных положений работы, глубины и степени проработки проблемы, уровня самостоятельности написания работы и т.д.

По результатам обсуждения защиты обучающемуся выставляется оценка, которая обязательно заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Курсовая работа подлежит хранению на кафедре в течение трех учебных лет и может быть выдана по требованию обучающегося только с разрешения заведующего кафедрой.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Первой страницей считается титульный лист (приложение 1), но номер на нем, как и на странице, где располагается содержание в работе, не проставляется. Содержание (приложение 2) включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями. В содержании указываются названия глав и параграфов, а также страницы, на которых находится их начало; допускается только 2 уровня содержания (т.е. только разделы X и подразделения X.X). Пример оформления содержания приведен в приложении 2. Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы. Например:

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ КОРПОРАТИВНО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **1.1. Сущность корпоративно-правового управления**

Названия некоторых структурных частей работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») не нумеруются. Таблицы должны размещаться только после ссылки на нее в тексте сразу или на следующей странице. Словосочетание «Таблица Х.Х» располагают в крайнем правом положении перед таблицей, ниже посередине - название таблицы. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в этой главе - например, вторая таблица в первой главе курсовой работы имеет номер 1.2, а третья во втором - 2.3. Каждая таблица обязательно должна иметь соответствующий номер, название, не содержать пустых строк или столбцов, а цифровой материал в ней должен быть представлен величинами с одинаковым количеством знаков. Показатели в таблице должны иметь размерность, которая выделяется по строчками или столбцами. После «шапки» таблицы должна идти строка с нумерацией столбцов. Если часть таблицы переносится на другую страницу, то с правого края пишется словосочетание «Продолжение таблицы Х.Х», а именно продолжение начинается со строки с номерами столбцов. Пример оформления таблицы приведен в приложении 3.

Рисунки, как и таблицы, располагаются после ссылок на них, выравнивание - по центру. Элементы рисунка должны быть разборчивыми, недопустимо наличие видимых границ рисунка и описания к нему, шрифт надписей на рисунке

- Times New Roman. Если рисунок представляет собой график или диаграмму, то оси координат должны иметь названия. Описание рисунка («легенда») размещается ниже самого рисунка, еще ниже – название. Обязательным элементом названия в рисунке является словосочетание «Рисунок Х.Х», название должно быть расположено ниже описания с выравниванием по центру. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка в этой главе, разделенных точкой. Пример оформления рисунков приведен в приложении 3.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах глав. Номер формулы или уравнения, состоит из номера главы и порядкового номера формулы в ней, разделенных точкой (например, 3.4), указывают в скобках на уровне формулы (уравнения) в крайнем правом положении на строке.

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы, выделяя ее сверху и снизу свободным строкой. Объяснение значений символов, коэффициентов, входящих в формулу, стоит приводить непосредственно под ними в той последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают с абзаца словом «где» с двоеточием. Затем в следующей строке ставят перечень других объяснений, отделяя их точкой с запятой. Например: «Численно экономический эффект экспорта равен:

$$\text{Экс} = \text{ВРвнеш} - \text{Зэкс} \quad (1.1)$$

где: ВРвнеш- выручка от реализации экспортной продукции на внешнем рынке, руб. по курсу ЦРБ или на дату финансовой отчетности;

Зэкс - полные затраты на производство и реализацию экспортной продукции, руб.

При использовании в тексте работы перечней, перед ними ставят

двоеточие, а перед каждой позицией (строчкой) перечня следует ставить строчную букву алфавита со скобкой, или, не нумеруя начинать новый пункт перечня.

Все цитаты, цифры, схемы, графики, формулы, заимствованные из информационных источников, должны обеспечиваться ссылками. Такие ссылки в тексте работы следует указывать порядковым номером в перечне ссылок, выделенным квадратными скобками, например:

«классификация факторов формирования системы коммуникационного менеджмента подробно описано Л. Батченко [1], которая выделяет следующие их группы... »

Перечень ссылок (список источников), на которые обучающийся ссылается в работе, должен приводиться в конце текста работы, начиная с новой страницы.

Источники литературы следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте с соблюдением стандартных требований к библиографическому описанию документа или в алфавитном порядке. Библиографическое описание оформляется согласно ГОСТ Р7.0.100-2018. Пример оформления приведен в приложении 4.

Приложение должно иметь заголовок, написанный вверху с выравниванием по правому краю. Приложения размещаются после списка использованных источников, отдельной страницей перед собственно приложениями должен быть лист с надписью «Приложения».

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные критерии оценки курсовой работы приведены в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

<b>Критерии и основные требования к выполнению</b>	<b>Количество баллов</b>		
	<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
<b>Всего баллов</b>	<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**



Образец оформления титульного листа курсовой работы  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Корпоративно-правовое управление» на тему:

---

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы )

\_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент (профиль

«Организационно-правовое

регулирование в международном

бизнесе»)

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, ученая степень, фамилия и инициалы)

Оценка по государственной шкале \_\_\_\_\_

ECTS \_\_\_\_\_

Донецк – 20

## Образец оформления содержания курсовой работы

### ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОРПОРАТИВНО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 1.1. Сущность, цели и задачи корпоративно-правового управления
- 1.2. Основные этапы формирования корпоративно-правового управления
- 1.3. Мировой опыт изучения проблем корпоративно-правового управления

#### Выводы по главе 1

#### ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ КОРПОРАТИВНО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ (на примере организации)

- 2.1. Экономико-организационная характеристика *организации*
- 2.2. Анализ финансового состояния *организации*
- 2.3. Характеристика внешнеэкономической деятельности *организации*
- 2.4. Анализ организации осуществления корпоративно-правового управления *организации*

#### Выводы по главе 2

#### ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ КОРПОРАТИВНО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ ООО «СПУТНИК TV»

- 3.1. Пути развития корпоративно-правового управления при осуществлении внешнеэкономической деятельности
- 3.2. Разработка программы корпоративно-правового управления с учетом влияния внешних факторов *организации*

#### Выводы по главе 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

## Образец оформления рисунков и таблиц в курсовой работе

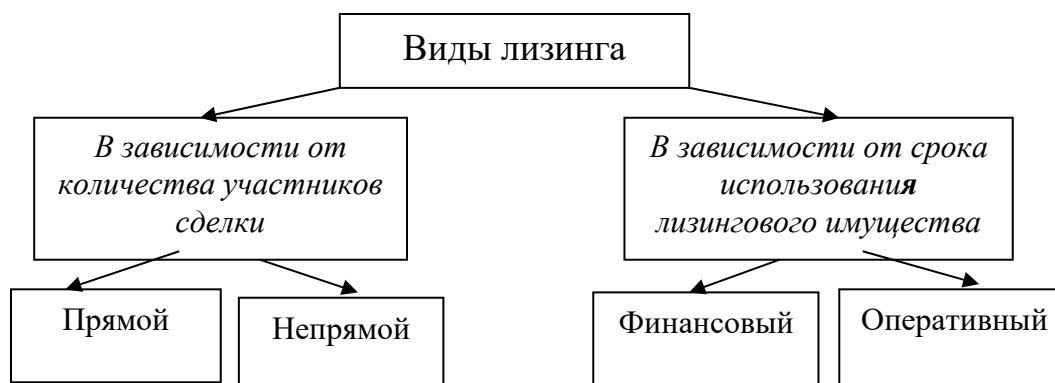


Рис. 1.1. Основные виды лизинга согласно законодательству

Таблица 1.1

Динамика выпуска продукции предприятия за 2021-2023 гг.

Наименование показателя		Показатели в динамике		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
Объем выпуска	тонн	6019,287	7678,761	7623,049
	тыс. руб.	90283,24	249131,195	205476,370

## Пример оформления библиографического описания

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Книги: Один автор	Афонина, С. В. Электронные деньги: учеб. пособие / С. В. Афонина. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с. Гаврилов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаврилов. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 539 с.
Два автора	Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2001. – 252 с. Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет / Ю. Н. Новиков, А. В. Черепанов. – Санкт-Петербург: Бинум, 2010. – 458 с. Коргова, М. А. История менеджмента: учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).
Три автора	Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Юрист, 2002. – 542 с.
Четыре автора и более авторов	Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А. Н. Гаврилова [ и др.]. – Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с. Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия: монография / Н. В. Канарская [ и др.]. – Севастополь: Вебер, 2003. – 172 с.
Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией)	Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе). Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А. С. Поважного, А. Р. Алшанова; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк; Алматы: ВИК, 2013. – 500 с. Словарь философских терминов / науч. ред. В. Г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).
Многотомный документ	<p style="text-align: center;"><i>Документ в целом</i></p> <p>Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. Т. 1: Теория и методология. – 908 с. Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.</p> <p style="text-align: center;"><i>или</i></p> <p>Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т</p> <p style="text-align: center;"><i>Отдельный том</i></p> <p>Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003. Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.</p> <p><i>или</i></p> <p>Добреньков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.</p> <p><i>или</i></p> <p>Добреньков, В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – ( Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко; т. 4 ).</p>

## Продолжение приложения 4

1	2
Книги разных авторов	Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 320 с. Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 736 с.
Словари и энциклопедии	Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биограф. словарь / сост. Г. Гоппенко. – Москва: Маркграф, 2004. – 318 с.: ил. Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорельный. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил. Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.
Депонированные труды	Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
Материалы конференций	Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя : коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации : научные и прикладные аспекты : сб. науч. ст. VII междуна. науч.-практ. конф. ; Урал. гос. пед. ун – т ; под науч. ред. А. А. Симоновой ; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.
Перевод с указанием переводчика	Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У. Дж Кремер, А. Д. Рогол ; пер. с англ. И. Андреев. – К. : Олимпийская литература, 2008. – 600 с.
Диссертации	Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов : дис. д-ра экон. наук : 08.00.05 : защищена 26.01.2013 : утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич ; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.
Авторефераты диссертаций	Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 : защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович ; Центральный эконом.- математ. ин-т. – М., 1991. – 18 с.
Статья из газеты	Гончарова, Е.В. О подвигах предков – устами потомков / Е.В.Гончарова // Донбасс. – 2014. – 8 мая.
Статьи из журнала	Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36 – 38. Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №4. – С. 94-101.
Статьи из сборника	Братковский, М. Л. Согласие как социальное явление / М. Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента : сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69 – 77.
Электронные ресурсы	Ольхова, Л. А. Менеджмент [ Электронный ресурс ] : бизнес - пособие / Л. А. Ольхова, А. Н. Кошелев, Н. Н. Иванникова. – М. : Равновесие, 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем. требования : Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Красюк. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <a href="http://nanium.com/bookread.php?book=247665">http://nanium.com/bookread.php?book=247665</a>