

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 23:16:04
Уникальный программный ключ: "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра Маркетинга и логистики



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.07

"Общий менеджмент"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Маркетинг"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк
2022

Составитель(и):
ст.препод.


Н.В.Близкая

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


В.Ю. Лунина

Рабочая программа дисциплины "Общий менеджмент" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры
Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Лизогуб Р.П.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой Л.П. Барышникова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Л.П. Барышникова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Л.П. Барышникова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой Л.П. Барышникова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся систематических представлений о подходах к изучению и применению теории и практики менеджмента, фундаментальных знаний в области менеджмента, развитие навыков самостоятельного анализа внутренней и внешней среды организации с помощью современных методик менеджмента, формирование комплекса практических знаний и умений организации и эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи учебной дисциплины: - изучение категориального аппарата менеджмента; - анализ основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, функций менеджмента и их теоретическое обоснование, методов принятия управленческих решений; - выработка умений решения ситуационных заданий с учетом влияния на объект исследования различных внутренних и внешних факторов; - формирование навыков использования полученных знаний в организации управленческой деятельности; - обобщение практики осуществления менеджмента в многонациональных компаниях.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Общий менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История управленческой мысли	
Микроэкономика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Общий менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегический менеджмент	
Маркетинг	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Управленческая социология	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.1: Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает как определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	знает как определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 3	уверенно знает как определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 3	эффективно умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	недостаточно эффективно владеет навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	владеет навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 3	эффективно владеет навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную</i>	

<i>ответственность за результат.</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает как соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 2	знает как соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 3	уверенно знает как соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 2	умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 3	эффективно умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Владеть:	
Уровень 1	недостаточно эффективно владеет навыками соблюдения норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 2	владеет навыками соблюдения норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 3	эффективно владеет навыками соблюдения норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает как определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 2	знает как определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 3	уверенно знает как определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 2	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 3	эффективно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Владеть:	
Уровень 1	недостаточно эффективно владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 2	владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 3	эффективно владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает как выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
Уровень 2	знает как выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
Уровень 3	уверенно знает как выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач

Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
Уровень 2	умеет выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
Уровень 3	эффективно умеет выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
Владеть:	
Уровень 1	недостаточно эффективно владеет навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
Уровень 2	владеет навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
Уровень 3	эффективно владеет навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает как определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Уровень 2	знает как определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Уровень 3	уверенно знает как определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Уровень 2	умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Уровень 3	эффективно умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Владеть:	
Уровень 1	недостаточно эффективно владеет навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уровень 2	владеет навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уровень 3	эффективно владеет навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает как при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения.
Уровень 2	знает как при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения.
Уровень 3	уверенно знает как при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения.
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет при обработке информации отличать факты от мнений,

	интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения.
Уровень 2	умеет при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения.
Уровень 3	эффективно умеет при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения.
Владеть:	
Уровень 1	недостаточно эффективно владеет навыками при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения
Уровень 2	владеет навыками при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения
Уровень 3	эффективно владеет навыками при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает как рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Уровень 2	знает как рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Уровень 3	уверенно знает как рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Уровень 2	умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Уровень 3	эффективно умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Владеть:	
Уровень 1	недостаточно эффективно владеет навыками рассмотрения и предложения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Уровень 2	владеет навыками рассмотрения и предложения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины "Общий менеджмент" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	- теоретические основы лидерства в организации; классические школы лидерства; современные теории бизнес-лидерства;
	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
	- принципы развития и закономерности функционирования организации;
	- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
	- виды управленческих решений и методы их принятия.
3.2 Уметь:	
	- оценивать стиль лидерства руководителя в организации; развивать в себе лидерские качества, необходимые организации;
	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
	- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

	- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
3.3 Владеть:	
	- навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	- современными технологиями управления персоналом;
	- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	- методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
	- навыками разработки планов развития; навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на функционирование организации;
	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Общий менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Общий менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте- ракт.	Приме- чание
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента						
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Лек/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Сем зан/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Ср/	2	4	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Лек/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Ср/	2	4	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Сем зан/	2	4	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Функции и методы						
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Лек/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Сем зан/	2	6	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Ср/	2	8	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Лек/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Сем зан/	2	6	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Ср/	2	8	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Лек/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Сем зан/	2	4	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Ср/	2	8	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Менеджмент организации						
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Лек/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Сем зан/	2	4	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Ср/	2	8	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Лек/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Сем зан/	2	4	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Ср/	2	7	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства /Лек/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3.Теории лидерства и стили руководства /Сем зан/	2	4	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3.Теории лидерства и стили руководства /Ср/	2	6	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Лек/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Сем зан/	2	2	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Ср/	2	8	УК-1.5, УК-1.4, УК-1.2, УК-2.4, УК-2.1, УК-3.5, УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация по дисциплине "Общий менеджмент" /Конс/	2	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).
Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных исследований, справочных материалов, научных статей, нормативно-законодательной базы и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.
При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.
В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.2	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.3	Цветков, А. Н.	Основы менеджмента: учебник для спо (192 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шегда А.В.	Основы менеджмента : Учеб. пособие (512 с.)	К. : Знання, 1998
Л2.2	Кабушкин Н.И.	Основы менеджмента : Учеб.пособие. - 2-е испр. и доп. изд.: Учеб.пособие (333 с.)	М.-Минск : Остожье-Новое знание, 1999
Л2.3	Макрусев, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2017
Л2.4	Цибулькинова, В. Е.	Основы менеджмента в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины (92 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Близкая Н.В.	Общий менеджмент: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили "Маркетинг", "Логистика") очной / заочной форм обучения (52)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

ЛЗ.2	Близкая Н.В.	Общий менеджмент: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили "Маркетинг", "Логистика") очной / заочной форм обучения (44)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
------	--------------	---	----------------------------------

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Профессиональный журнал "Менеджмент"	https://certgroup.org/management/
Э2	Российский журнал менеджмента	https://rjm.spbu.ru/issue/archive
Э3	Журнал "Лидерство и менеджмент"	https://1economic.ru/journals/lim/archive

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №407 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №407 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент»

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Основные этапы истории менеджмента.
3. Основные принципы и методы управления.

Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли

4. Школа научного управления
5. Классическая (административная) школа управления
6. Классическая (административная) школа управления
7. Школа количественных методов
8. Влияние информационных технологий на развитие теории и практике менеджмента.

Раздел 2. Функции и методы менеджмента

Тема 2.1 Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

9. Общая характеристика основных функций менеджмента
10. Цель, содержание и результаты выполнения функции планирования
11. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации
12. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации
13. Цель, содержание и результаты выполнения функции координации
14. Сущность и виды контроля в менеджменте

Тема 2.2 Организация и ее жизненная среда.

15. Понятие и общая характеристика организаций
16. Классификация организаций
17. Внутренняя и внешняя среда организации
18. Понятие организационной структуры. Критерии выбора оргструктуры
19. Линейная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки).
20. Линейно-функциональная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)
21. Матричная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)

Тема 2.3 Теории и системы мотивации

27. Пирамида А. Маслоу.
28. Понятие, сущность и виды мотивации
29. Содержательные теории мотивации
30. Процессуальные теории мотивации

Раздел 3. Менеджмент организации

Вопросы для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации

Тема 3.1 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями

31. Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента
32. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
33. Корпоративная стратегия, стратегия бизнес-единиц, функциональная стратегия
34. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии
35. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии
36. Метод PEST-анализа в стратегическом управлении
37. Метод SWOT-анализа в стратегическом управлении

Тема 3.2 Коммуникации в организационном управлении

38. Понятие, цели, функции, средства коммуникации
39. Межличностные и организационные коммуникации
40. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления

Тема 3.3 Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений

41. Классификация управленческих решений
42. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений
43. Модели принятия решений в условиях неопределенности
44. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения

Тема 3.4 Теории лидерства и стили руководства

45. Понятие и сущность власти
46. Стилль руководства: понятие и виды
47. Концепция атрибутивного лидерства
48. Концепция харизматического лидерства

Понятие авторитета менеджера и источники его формирования

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

1. Научная школа управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л.Гилбрет, Г.Гантт, Г.Эмерсон, Г. Форд.
2. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.
3. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
4. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотгорнские исследования, М.П.Фоллетт, Школа поведенческих наук.

Тема 3.4. Теории лидерства и стили руководства

1. Теория великих людей Р. Стогдилла.
2. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона.
3. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера,
4. Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель».
5. Теория группового лидерства Дж. Адаира.
6. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.
7. Моральные обязательства руководителя. Функции морального авторитета.
8. Концепция атрибутивного лидерства
9. Концепция харизматического лидерства
10. Концепция преобразующего лидерства.
11. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях
5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления
6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
9. Стили руководства в системе менеджмента организации.
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.
11. Организационная структура управления организацией.
12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.
13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы).
16. Управление мотивацией персонала на предприятии.
17. Формирование корпоративной культуры на предприятии.
18. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
19. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
20. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
21. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.).
22. Стратегическое планирование в организации.
23. Особенности управления на производственных предприятиях.
24. Особенности управления на предприятиях сферы услуг.
25. Особенности управления малыми предприятиями.
26. Роль коммуникаций в деятельности организации.
27. Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
28. Власть и личное влияние в организациях.
29. Роль лидерства в достижении целей организации.
30. Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
31. Управление человеческими ресурсами в организациях.
32. Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров
33. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.

34. Корпоративная культура в организации.
35. Формирование репутации и стиля организации.
36. Самоменеджмент современной организации.
37. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
38. Национальная культура в международном менеджменте.
39. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;
40. Влияние информационных технологий на продуктивную деятельность предприятия.
41. Влияние внешних факторов на деятельность организации.
42. Сильные и слабые стороны деятельности организации.
43. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия.
44. Основные задачи и функции тайм-менеджмента в современной организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, ситуационные задания, презентации, рефераты, контроль знаний по разделам дисциплины, индивидуальное задание

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации содержат материалы по организации самостоятельной работы обучающихся, а также по проведению семинарских занятий.

В полном объеме методические рекомендации по организации самостоятельной работы и проведению семинарских занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 «Общий менеджмент»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Маркетинг»

Разработчики: Близкая Н.В., ст. преподаватель

Кафедра маркетинга и логистики

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Общий менеджмент» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Общий менеджмент» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент, канд.экон.наук, доцент

В.Ю. Лушина

