

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2026 17:01:38  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07 Планирование и организация закупок**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.04.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки)

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
(наименование образовательной программы)

**заочная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Криштопа Ирина Витальевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры учета и аудита*

**Заведующий кафедрой:**

*Петрушевский Юрий Люциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Планирование и организация закупок одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «16» марта 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 Планирование и организация закупок обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3.	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	<b>УК-1.3. З-1. Знает</b> отечественную и зарубежную законодательную и нормативную базы профессиональной деятельности; стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной сферы, анализ и интерпретация полученных результатов <b>УК-1.3. У-1. Умеет</b> разрабатывать стратегии действий для предотвращения и минимизации рисков
С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 №103н	ПК-1.	Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	ПК-1.2.	Выполняет постоянное отслеживание ключевых показателей эффективности, выявляет отклонения, разрабатывает мероприятия по устранению негативных воздействий. Проводит консультации по вопросам повышения эффективности хозяйственных процессов	ПК-1.2. З-2. <b>Знает</b> экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте ПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью экономического субъекта, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование

С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 08.043 Аудитор, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 №728н.	ПК-2	Способен организовать выполнение аудиторского задания и контролировать качество его выполнения	ПК-2.2	Принимает решения относительно внесения изменений в рабочий процесс для повышения эффективности и сокращения затрат ресурсов	ПК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> методы управления правление финансовыми рисками хозяйственной деятельности организации на основе финансового анализа и инструментов финансового менеджмента ПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> изучать и описывать бизнес-процессы организации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы
---	------	--	--------	--	--

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.часов

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 16 ак.часов на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.часов на лекции, 8 ак.часов на практические занятия. 4 ак.часа предусмотрено на аттестацию в период экзаменационной сессии, 90 ак.часов на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.07 Планирование и организация закупок реализуется на завершающем этапе теоретического обучения в 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

Микроэкономика (продвинутый уровень);

Макроэкономика (продвинутый уровень);

Риск-менеджмент;

Методы прогнозирования;

Стандарты аудита: теория и практика применения;

Финансовый учет имущества организации;

Финансовый учет источников формирования имущества организации;

Практическое использование прикладных решений «1С».

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### 3.1. Структура дисциплины (модуля) заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ				Каттэк		К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
<b>Раздел 1. Основные аспекты применения законодательства о контрактной системе</b>															
Тема 1.1.	Сущность закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.	11	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование	
Тема 1.2.	Планирование закупок.	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование	
Тема 1.3	Осуществление закупок.	15	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование	
Тема 1.4.	Определение поставщика.	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование	
<b>Раздел 2. Основные аспекты организации контроля в сфере закупок</b>															
Тема 2.1.	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.	17	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование	
Тема 2.2.	Особенности	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование	

	осуществления отдельных видов закупок.													
Промежуточная аттестация		11	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>		108	6	0	0	8	0	0	0	4	0	0	90	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Основные аспекты применения законодательства о контрактной системе**

#### **Тема 1.1. Сущность закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Понятие закупочной деятельности. Виды государственных и муниципальных нужд. Сущность, функции и принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Система управления государственным заказом.

#### **Тема 1.2. Планирование закупок. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Основы функционирования контрактной системы: цели, принципы, участники контрактной системы. Планирование закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### **Тема 1.3. Осуществление закупок. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Особенности осуществления закупок для целей достижения заказчиком минимальной доли закупок. Требования к участникам закупки. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Банковское сопровождение контрактов. Отмена закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации. Извещение об осуществлении закупки. Заявка на участие в закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке. Условия независимой гарантии. Реестры независимых гарантий. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

#### **Тема 1.4. Определение поставщика. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Проведение электронного конкурса. Проведение электронного аукциона. Проведение электронного запроса котировок. Заключение

контракта по результатам электронной процедуры. Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания.

Применение закрытых конкурентных способов. Проведение закрытого конкурса. Проведение закрытого аукциона. Проведение закрытого электронного конкурса. Проведение закрытого электронного аукциона. Признание закрытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **Раздел 2. Основные аспекты организации контроля в сфере закупок**

### **Тема 2.1. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Мониторинг закупок. Сводный аналитический отчет. Порядок использования единой информационной системы для целей мониторинга закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.

### **Тема 2.2. Особенности осуществления отдельных видов закупок. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом. Особенности осуществления закупки, по результатам которой заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами.

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.07 Планирование и организация закупок входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем

дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Планирование и организация закупок используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Раздел 1. Основные аспекты применения законодательства о контрактной системе

Тема 1.1. Сущность закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

*Задание 1*

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ:*

Органом исполнительной власти уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок является

- a. Федеральная налоговая служба
- b. Министерство экономического развития Российской Федерации
- c. Министерство финансов Российской Федерации
- d. Федеральная антимонопольная служба

*Задание 2*

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите структуру контрактной системы:

- 1. Управление контрактом;
- 2. Результат по контракту;
- 3. Мониторинг, контроль и аудит;
- 4. Планирование закупок;
- 5. Осуществление закупок.

*Задание 3*

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Сроки хранения информации и документов

1	Информация и документы формируемые и составляемые, а также получаемые заказчиком в процессе закупки хранятся	А	Не менее пяти лет с момента начала закупки
2	Моментом начала закупки является	Б	Не менее шести лет с момента начала закупки
		В	Не менее трех лет с момента начала закупки
		Г	Момент размещения в ЕИС извещения о закупке
		Д	Момент размещения в ЕИС плана-графика закупки
		Е	Момент заключения контракта

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 2/Б).

*Задание 4*

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы:*

Контрактная система в сфере закупок основывается на целом ряде принципов:

- a. открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок
- b. профессионализма заказчика
- c. единства контрактной системы в сфере закупок
- d. превалирования сущности над формой
- e. обеспечения конкуренции
- f. ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок
- g. стимулирования инноваций
- h. единого денежного измерителя

**Тема 1.2. Планирование закупок. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

*Задание 1*

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Планирование закупок:

1	Осуществлять закупки товаров, работ услуг с использованием Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» необходимо на основании	А	Плана закупок
2	Осуществлять закупки товаров, работ услуг с использованием Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо на основании	Б	Плана-графика закупок

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/А или 2/Б).

*Задание 2*

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ*

1. План-график
  - a. может быть сформирован либо в виде электронного, либо в виде бумажного документа
  - b. формируется в виде бумажного документа
  - c. формируется в виде электронного документа
2. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены
  - a. Верно
  - b. Неверно

**Тема 1.3. Осуществление закупок. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

*Задание 1*

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ*

1. Участники закупок обязаны непосредственно участвовать в процедуре определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
  - a. Верно
  - b. Неверно
2. Требования о том, что юридические лица или индивидуальные предприниматели, в отношении которых существует решение арбитражного суда о признании их несостоятельными (банкротами) не могут являться участниками закупки
  - a. может выступить дополнительным требованием к участникам закупки по решению заказчика
  - b. может выступить дополнительным требованием к участникам закупки по решению Правительства РФ
  - c. входит в состав единых требований к участникам закупки

*Задание 2*

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

В соответствии законодательством о контрактной системе при осуществлении закупок преимущества предоставляются:

Выберите один или несколько ответов:

- a. Субъектам малого предпринимательства
- b. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы
- c. Организациям инвалидов
- d. Социально ориентированным некоммерческие организациям

*Задание 3*

*Прочитайте текст и установите соответствие*

Закон о контрактной системе содержит требования к участникам закупок:

1	Требования бывают	А	Единые и дополнительные
2	Заказчики обязаны указывать требования	Б	Общие и индивидуальные
		В	В извещении об проведении закупки
		Г	В документации о закупке
		Д	В извещении об проведении закупки и в документации о закупке

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/А или 2/Г).

**Тема 1.4. Определение поставщика. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

*Задание 1*

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ*

1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные или неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
  - a. Верно
  - b. Неверно
2. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть открытыми и закрытыми.
  - a. Верно
  - b. Неверно
3. Запрос котировок для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) бывает:
  - a. закрытый электронный
  - b. открытый
  - c. закрытый
  - d. электронный

*Задание 2*

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. К конкурентным способам закупки относится:
  - a. закупка у единственного поставщика
  - b. конкурс
  - c. запрос котировок
  - d. аукцион
2. Конкурсы для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) бывают:
  - a. закрытый
  - b. открытый
  - c. открытый электронный
  - d. закрытый электронный

*Задание 3*

*Прочитайте текст и установите соответствие*

1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

1	открытым конкурентным способом информация о закупке сообщается	А	в личном кабинете заказчика
2	закрытым конкурентным	Б	в единой информационной системе

	способом информация о закупке сообщается		
		В	путем направления приглашения

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/Б или 2/А).

2. Участник закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям, признается победителем:

1	конкурса, если он предложил	А	наиболее низкую цену контракта
2	аукциона, если он предложил	Б	лучшие условия исполнения контракта
		В	лучшие условия обеспечения контракта

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/Б или 2/А).

#### *Задание 4*

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность выполнения процедур при электронной малой закупке у единственного поставщика

1. Осуществляется подбор подходящих предложений
2. Размещается предложение о поставке товаров
3. Размещается извещение об осуществлении закупки
4. Заключается контракт
5. Размещается протокол подведения итогов

## **Раздел 2. Основные аспекты организации контроля в сфере закупок**

### **Тема 2.1. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

#### *Задание 1*

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ*

1. Что является основной целью мониторинга закупок?
  - а) Контроль за расходованием бюджетных средств.
  - б) Оценка эффективности и прозрачности закупочных процедур.
  - в) Подготовка отчётов для руководства.
  - г) Взыскание штрафов с поставщиков.
2. Кто может проводить аудит в сфере закупок?
  - а) Только государственные органы.
  - б) Внутренние и внешние аудиторы, уполномоченные органы.
  - в) Только руководство организации.

г) Только участники закупок.

### Задание 2

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Какие функции выполняет мониторинг закупок? (выберите все верные варианты)

- а) Сбор и анализ информации о закупках.
- б) Контроль за соблюдением законодательства.
- в) Оценка эффективности расходования средств.
- г) Подготовка договоров с поставщиками.
- д) Выявление и предотвращение коррупционных рисков.

2. Какие виды аудита применяются в сфере закупок? (выберите все верные варианты)

- а) Внутренний аудит.
- б) Внешний аудит.
- в) Операционный аудит.
- г) Финансовый аудит.
- д) Маркетинговый аудит.

### Задание 3

*Прочитайте текст и установите соответствие*

1. Установите соответствие между видом аудита и его характеристикой:

Вид аудита		Характеристика	
1	Внутренний	А	Проводится внешними организациями по договору
2	Внешний	Б	Проводится сотрудниками организации
3	Операционный	В	Оценивает эффективность бизнес-процессов
4	Финансовый	Г	Проверяет достоверность финансовой отчетности

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/Б или 2/А).

### Задание 4

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Перечислите основные задачи мониторинга закупок в организации.

**Тема 2.2. Особенности осуществления отдельных видов закупок.  
УК-1.3, ПК-1.2, ПК-2.2.**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

### *Задание 1*

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ*

1. В чём заключается основная особенность энергосервисного контракта?

- а) Поставщик обязуется только поставить оборудование.
- б) Заказчик оплачивает услуги только после достижения экономии энергетических ресурсов.
- в) Контракт заключается только с государственными организациями.
- г) Срок действия контракта не может превышать 1 год.

2. Кто несёт инвестиционные риски при заключении энергосервисного контракта?

- а) Заказчик.
- б) Исполнитель (энергосервисная компания).
- в) Поставщик оборудования.
- г) Государство.

### *Задание 2*

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Какие из перечисленных условий характерны для энергосервисного контракта? (выберите все верные варианты)

- а) Обязательство исполнителя достичь определённого уровня экономии ресурсов.
- б) Оплата услуг исполнителя за счёт бюджетных средств заказчика.
- в) Передача заказчику установленного оборудования после окончания контракта.
- г) Исполнитель несёт риски, связанные с недостижением экономии.
- д) Контракт может заключаться только на срок до 6 месяцев.

2. Какие меры могут быть предусмотрены в энергосервисном контракте? (выберите все верные варианты)

- а) Проведение энергетического обследования объекта.
- б) Модернизация систем освещения, отопления, вентиляции.
- в) Внедрение автоматизированных систем учёта энергоресурсов.
- г) Обучение персонала заказчика правилам энергосбережения.
- д) Обязательная закупка оборудования только у иностранных поставщиков.

### *Задание 3*

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите правильную последовательность действий при заключении и исполнении энергосервисного контракта:

1. Проведение энергетического обследования объекта.

2. Разработка и утверждение технического задания.
3. Проведение конкурса или иной процедуры выбора исполнителя.
4. Заключение энергосервисного контракта.
5. Реализация мероприятий по повышению энергоэффективности.
6. Мониторинг и подтверждение достигнутой экономии.
7. Оплата услуг исполнителя за счёт экономии.
8. Передача оборудования заказчику (если предусмотрено).

#### *Задание 4*

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Перечислите основные отличия энергосервисного контракта от обычного договора подряда или поставки.

5.3. Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,6	60
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	x	1,0	100

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ – 1.**

Текущий контроль осуществляется по результатам освоения раздела 1. Контроль проводится в форме тестирования. Для тестирования используются

тестовые задания различных типов.

## **КТ-1**

### Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

#### *Задание 1*

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ:*

1. Заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд выступает:

а. лицо, которое закупает товары, работы и услуги для государственных нужд, региональных нужд и муниципальных нужд или для конкретного предприятия или учреждения за бюджетные средства

б. любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала

в. орган исполнительной власти уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок

г. юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика

2. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

а. Правительством Российской Федерации

б. Федеральной налоговой службой Российской Федерации

в. Заказчиком

г. Министерством финансов Российской Федерации

3. Основным документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика в рамках 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

а. Положение о контрактной службе

б. Положение о закупке

в. Положение об организации

г. Устав

4. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в электронной форме

а. Верно

б. Неверно

5. Участник закупки в процессе процедуры электронного конкурса имеет возможность изменить предложение о цене контракта, которое содержалось в поданной заявке

а. нет

б. да

в. да, только в сторону уменьшения

г. После прохождения процедуры электронного конкурса контракт с

участником победителем должен быть подписан с обеих сторон

- a. не позднее 10 дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола
- b. не ранее 10 дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола
- c. не позднее 3 дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола
- d. не ранее 3 дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола

Заказчик, после проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывает контракт первым

- a. Верно
- b. Неверно

## Задание 2

*Прочитайте текст и установите соответствие*

### 1. Цели формирования контрактной системы

1	ОБЕСПЕЧЕНИЕ	А	Коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
2	ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА (ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ)	Б	Планирования и обеспечения закупок
3	ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА В СФЕРУ	В	Гласности и прозрачности
4	ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ	Г	Обеспечения государственных и муниципальных нужд

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 4/Б).

### 2. Объект закупки формируется следующим образом:

1	На основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности	А	Формируется описание (характеристика) объекта закупки
2	Если выбранный объект закупки включен еще в Классификатор товаров, работ, услуг его описание	Б	Определяется вид объекта закупки
2	На основании Классификатора товаров, работ, услуг	В	Менять нельзя только дополнять

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/А или 2/Б).

### 3. Определить условия льготного обеспечения заявки для следующих субъектов:

1	Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям	А	0,5%-5% от предложенной цены контракта
2	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов	Б	1% от НМЦК но не более 2000 рублей
		В	0,5% от НМЦК

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/А или 2/Б).

#### 4. Заказчики могут осуществлять

1	Централизованные закупки (создаются государственные или муниципальные органы, казенные учреждения, уполномоченные определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании	А	Положения о контрактной службе
2	Совместные конкурсы или аукционы проводятся на основании	Б	Законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, муниципальных правовых актов
		В	Соглашения между заказчиками

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/Б или 2/А).

5. Ответственность за несоблюдение законодательства о контрактной системе (например, контрактный управляющий заключил контракт с единственным поставщиком по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму, которая превышает 600 000 руб)

1	на закупку товаров включенных в перечень РП РФ от 21.03.2016 N 471-р, штраф составит	А	50000 руб.
2	на закупку товаров включенных в перечень заказчика как особо ценные, штраф составит, штраф составит	Б	30000 руб.
		В	0 руб.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/Б или 2/А).

#### Задание 4

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы:*

1. Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок включает:
  - а. совокупность технических средств
  - б. совокупность действий, осуществляемых участниками контрактной системы, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
  - в. совокупность информации содержащейся в базах данных
  - г. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок
  - д. совокупность информационных технологий
2. Предоставление преимуществ (преференций) в сфере закупок
  - а. является мерой реализации государственной политики
  - б. направлено на поддержку и развитие отдельных отраслей экономики
  - в. направлено на поддержку и развитие отдельных экономических субъектов
3. Законодательство о контрактной системе содержит следующие

механизмы реализации национального режима:

а. Преференции для отечественных товаропроизводителей и производителей из стран, с которыми у РФ подписаны международные договоры

б. Запрет на допуск товаров (работ, услуг) происходящих из иностранных государств

с. Преференции для субъектам малого предпринимательства

д. Ограничение допуска к участию иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4. Аукционы для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) бывают:

а. открытый

б. открытый электронный

с. закрытый

д. закрытый электронный

5. Закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень установленный Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 г. N 471-р) могут осуществляться путем проведения:

Выберите один или несколько ответов:

а. аукциона

б. закупки у единственного поставщика

с. конкурса

д. запроса котировок

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
90-100	Свыше 90% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
75-89	Свыше 75% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
60-74	Свыше 60% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-59	Менее 60% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

**КТ – 2.**

Текущий контроль осуществляется по результатам освоения раздела 2. Контроль проводится в форме тестирования. Для тестирования используются тестовые задания различных типов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

### *Задание 1*

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ:*

1. Какой документ фиксирует результаты аудита закупок?
  - а) Протокол закупки.
  - б) Аудиторское заключение.
  - в) Договор с поставщиком.
  - г) План закупок.
2. Что не входит в задачи мониторинга закупок?
  - а) Анализ исполнения контрактов.
  - б) Выявление нарушений законодательства.
  - в) Оценка квалификации участников.
  - г) Разработка новых товаров для закупки.
3. Какой показатель является ключевым для оценки эффективности энергосервисного контракта?
  - а) Количество закупленного оборудования.
  - б) Объём достигнутой экономии энергетических ресурсов.
  - в) Число сотрудников энергосервисной компании.
  - г) Стоимость контракта.
4. Каким образом обычно осуществляется оплата по энергосервисному контракту?
  - а) Единовременно в начале действия контракта.
  - б) Только за счёт собственных средств заказчика.
  - в) За счёт достигнутой экономии в течение срока действия контракта.
  - г) Только после окончания срока действия контракта.

### *Задание 2*

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы:*

1. Какие показатели могут анализироваться при мониторинге закупок? (выберите все верные варианты)
  - а) Сроки проведения процедур.
  - б) Количество поданных заявок.
  - в) Средняя цена контракта.
  - г) Количество сотрудников в организации.
  - д) Уровень конкуренции среди участников.
2. Какие меры могут быть приняты по результатам аудита закупок? (выберите все верные варианты)
  - а) Внесение изменений в локальные акты.
  - б) Привлечение к ответственности виновных лиц.
  - в) Расторжение договоров с поставщиками.
  - г) Проведение дополнительных обучающих мероприятий.
  - д) Увеличение бюджета закупок.
3. Какие преимущества получает заказчик при заключении энергосервисного контракта? (выберите все верные варианты)

- а) Отсутствие необходимости в единовременных крупных вложениях.
- б) Гарантия снижения расходов на энергоресурсы.
- в) Передача всех рисков исполнителю.
- г) Возможность оплаты услуг за счёт достигнутой экономии.
- д) Обязательное участие в государственных программах поддержки.

4. Какие этапы включает реализация энергосервисного контракта?  
(выберите все верные варианты)

- а) Проведение энергетического обследования и определение потенциала экономии.
- б) Разработка и согласование технического задания.
- в) Выполнение мероприятий по повышению энергоэффективности.
- г) Мониторинг и подтверждение достигнутой экономии.
- д) Расторжение контракта без оценки результатов.

### Задание 3

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между этапом мониторинга и его содержанием:

Этап мониторинга		Содержание	
1	Сбор информации	А	Анализ данных, выявление отклонений
2	Анализ данных	Б	Подготовка отчётов, рекомендаций
3	Формирование отчёта	В	Получение данных о закупках, контрактах

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/Б или 2/А).

### Задание 4

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов проведения аудита закупок:

1. Подготовка и планирование аудита.
2. Сбор и анализ информации.
3. Выявление нарушений и рисков.
4. Формирование аудиторского заключения.
5. Разработка рекомендаций и контроль их исполнения.

Установите последовательность действий при мониторинге закупок:

1. Сбор данных о закупках и контрактах.
2. Анализ информации на предмет соответствия законодательству.

3. Выявление отклонений и подготовка отчёта.
4. Принятие управленческих решений по результатам мониторинга.

Установите последовательность оценки эффективности энергосервисного контракта:

1. Определение базового уровня потребления энергоресурсов.
2. Внедрение мероприятий по энергосбережению.
3. Сбор данных о фактическом потреблении после реализации мероприятий.
4. Сравнение фактического потребления с базовым уровнем.
5. Расчёт и подтверждение величины достигнутой экономии.
6. Осуществление расчётов с исполнителем на основе подтверждённой экономии.

### *Задание 5*

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Опишите, какие меры могут быть приняты по результатам аудита закупок в случае выявления нарушений.
2. Опишите, какие риски несёт исполнитель при заключении энергосервисного контракта и как он может ими управлять.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами тестовых заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.07 Планирование и организация закупок:

1. Понятие, цели и задачи закупочной деятельности в современных организациях.
2. Принципы и основные этапы планирования закупок.
3. Нормативно-правовое регулирование закупок в Российской Федерации.

4. Классификация закупок: по предмету, объёму, источникам финансирования.
5. Порядок формирования и утверждения плана закупок.
6. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: методы и порядок расчёта.
7. Взаимосвязь плана закупок и плана-графика закупок.
8. Особенности планирования закупок для государственных и муниципальных нужд.
9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурс, аукцион, запрос котировок, закупка у единственного поставщика.
10. Порядок проведения электронного аукциона.
11. Организация и проведение открытого конкурса.
12. Особенности закрытых процедур закупок.
13. Цели, задачи и методы мониторинга закупок.
14. Виды и этапы проведения аудита в сфере закупок.
15. Ответственность за нарушения законодательства о закупках.
16. Внутренний и внешний контроль закупочной деятельности.
17. Закупки малого объёма: понятие, особенности, ограничения.
18. Закупки у единственного поставщика: основания, порядок, ограничения.
19. Особенности осуществления совместных закупок (централизованные закупки).
20. Закупки в условиях чрезвычайных ситуаций и мобилизации.
21. Особенности заключения и исполнения энергосервисных контрактов.
22. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).
23. Закупки строительных работ: специфика организации и проведения.
24. Закупки услуг и работ, связанных с интеллектуальной собственностью.
25. Электронные торговые площадки: функции, требования, порядок работы.
26. Электронный документооборот в закупках: преимущества и особенности.
27. Использование электронных подписей при проведении закупочных процедур.
28. Цифровизация закупочной деятельности: современные тенденции и перспективы.
29. Заключение государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ.
30. Закупка материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.
31. Осуществление закупок на территории иностранного государства для

обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания в период промежуточной аттестации на основе БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-59

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои

творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

#### Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и

изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
3. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 30-40 минут. Вторая часть — выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 40-50 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 10 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-022035-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2247905> (дата обращения: 11.02.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Андреев, В. Д. Аудит и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд : учебное пособие и практикум / В. Д. Андреев.— Москва : ИНФРА-М, 2026. — 352 с. (Магистр). - ISBN 978-5-16-021081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212622> (дата обращения: 10.02.2026). — Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Перов, В. А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности : монография / В.А. Перов, А.А. Шибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1870598. - ISBN 978-5-16-017735-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079650> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Матвеева, Е. Ю. Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд : монография / Е.Ю. Матвеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 158 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5c6138c885e0b1.23545088. - ISBN 978-5-16-014266-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038289> (дата обращения: 11.03.2026). — Режим доступа: по подписке.

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/).

Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) URL:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116964/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/).

#### 8.4. Интернет-ресурсы

1. База данных Минфина России: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

2. Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»:  
[https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_medium=button](https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button)

3. Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант»: <https://ivo.garant.ru/#/startpage:0> Необходимо добавить до 5 источников, с рабочими ссылками на электронный ресурс.

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- доска меловая;
- персональный ноутбук с лицензированным программным обеспечением общего назначения;
- интерактивная доска.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Оснащена оборудованием:

- рабочих мест по количеству обучающихся;
- комплект учебной мебели (столы, компьютерные столы, стулья, шкафы);
- 10 компьютеров (Intel Core i5-10400, 6 Cores, 2,9 GHz, 8 Gb ОЗУ) с выходом в сеть Интернет.