

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 14:32:45  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и  
международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента непродуцированной сферы



Г. Барышникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

**Б2.О.03(П)**

**Практика по профилю  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Стратегическое управление"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Объём практики	<i>12 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

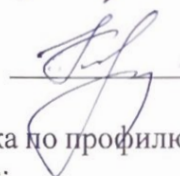
Составитель(и):  
канд.экон.наук, доцент

  
Н.В. Стасюк

канд.экон.наук, доцент

  
А.О. Филипуок

Рецензент(ы):  
канд.экон.наук, доцент

  
О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

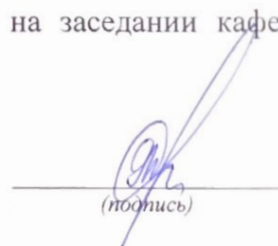
Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 14.04.2022 № 13

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

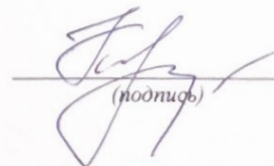
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 01.04.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.

  
(подпись)

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- подготовку отчета по практике.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.03(П)
------------	------------

*1.3.1. "Практика по профилю профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Методология и методы научных исследований

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Проектирование презентаций

Результативное управление

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий*

**Знать:**

Уровень 1	основы системного подхода
Уровень 2	порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций
Уровень 3	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять критический анализ
-----------	---------------------------------

Уровень 2	вырабатывать стратегию действий
Уровень 3	осуществлять критический анализ и вырабатывать стратегию действий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях
Уровень 2	инструментами разработки стратегий
Уровень 3	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий
<i>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	механизмы управления проектом
Уровень 2	этапы жизненного цикла
Уровень 3	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять проектом
Уровень 2	управлять жизненным циклом проекта
Уровень 3	управлять этапами жизненного цикла проекта
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	теоретическими знаниями управления этапами жизненного цикла проекта
Уровень 2	практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта
Уровень 3	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	инновационные подходы практик управления
Уровень 2	основы критического анализа практик управления
Уровень 3	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	решать профессиональные задачи на основе знания
Уровень 2	проводить критический анализ практик управления
Уровень 3	решать профессиональные задачи на основе знания и проводить критический анализ практик управления
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментами критического анализа
Уровень 2	навыками принятий управленческих решений
Уровень 3	инструментами критического анализа и навыками принятий управленческих решений
<i>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные техники сбора данных
Уровень 2	методики сбора данных
Уровень 3	современные техники сбора данных и методики сбора данных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять современные техники и методики сбора данных
Уровень 2	продвинутые методы обработки и анализа
Уровень 3	применять современные техники и методики сбора данных и продвинутые методы их обработки и анализа
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	техниками и методиками сбора данных
Уровень 2	продвинутыми методами обработки и анализа информации
Уровень 3	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации

*ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;*

**Знать:**

Уровень 1	виды организационно-управленческих решений
Уровень 2	способы оценивания организационной эффективности
Уровень 3	виды организационно-управленческих решений и способы оценивания организационной эффективности

**Уметь:**

Уровень 1	самостоятельно принимать управленческие решения
Уровень 2	оценивать операционную и организационную эффективность
Уровень 3	самостоятельно принимать управленческие решения и оценивать операционную и организационную эффективность

**Владеть:**

Уровень 1	навыками принятия управленческих решений
Уровень 2	способами оценки операционной и организационной эффективности
Уровень 3	навыками принятия управленческих решений и способами оценки операционной и организационной эффективности

*ПК-1: Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации*

**Знать:**

Уровень 1	внедрение системы процессного управления организации
Уровень 2	проектирование системы процессного управления организации
Уровень 3	проектирование и внедрение системы процессного управления организации

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять внедрение системы процессного управления организации
Уровень 2	осуществлять проектирование системы процессного управления организации
Уровень 3	осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками внедрения системы процессного управления организации
Уровень 2	навыками проектирования системы процессного управления организации
Уровень 3	навыками проектирования и внедрения системы процессного управления организации

*ПК-2: Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации*

**Знать:**

Уровень 1	изменения в организации
Уровень 2	стратегии управления
Уровень 3	стратегии управления изменениями в организации

**Уметь:**

Уровень 1	разрабатывать стратегии изменениями в организации
Уровень 2	разработке стратегии управления
Уровень 3	разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками разработки изменений в организации
Уровень 2	навыками разработки стратегии управления
Уровень 3	навыками разработки стратегии управления изменениями в организации

*ПК-3: Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации*

**Знать:**

Уровень 1	стратегические цели организации
Уровень 2	планирование, координированию и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками
Уровень 3	планирование, координированию и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить стратегические цели организации
Уровень 2	планировать, координировать и обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками
Уровень 3	планировать, координировать и обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками постановки стратегических целей организации
Уровень 2	навыками планирования, координации и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками
Уровень 3	навыками планирования, координации и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
<i>ПК-4: Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	мотивацию сотрудников подразделений
Уровень 2	эффективные коммуникации в сфере управления рисками
Уровень 3	эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений
Уровень 2	поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками
Уровень 3	поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обеспечения мотивации сотрудников подразделений
Уровень 2	навыками поддержки эффективных коммуникации в сфере управления рисками
Уровень 3	навыками поддержки эффективных коммуникации в сфере управления рисками и навыками обеспечения мотивации сотрудников подразделений
<i>ПК-5: Способен осуществлять стратегическое управление инвестиционными проектами и программами</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	стратегическое управление инвестиционными программами
Уровень 2	стратегическое управление инвестиционными проектами
Уровень 3	стратегическое управление инвестиционными проектами и программами
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять стратегическое управление инвестиционными программами
Уровень 2	осуществлять стратегическое управление инвестиционными проектами
Уровень 3	осуществлять стратегическое управление инвестиционными проектами и программами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**В результате прохождения "Практика по профилю профессиональной деятельности " обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла;
	способы достижения цели команды и командные стратегии;
	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления;
	современные техники сбора данных и методики сбора данных;
	виды организационно-управленческих решений и способы оценивания организационной эффективности;
	основы проектной и процессной деятельности и современные практики управления;
	основы проектной и процессной деятельности в организации и современные практики управления;

	самостоятельно принимать управленческие решения и оценивать операционную и организационную эффективность;
	руководить проектной деятельностью в организации и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности;
	руководить проектной деятельностью в организации и выявлять и оценивать новые рыночные возможности;
	критически оценивать и обобщать научные исследования в менеджменте.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий;
	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта;
	способами организации команды и навыками выработки командной стратегии;
	способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности;
	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации;
	инструментами критического анализа и навыками принятия управленческих решений;
	навыками принятия управленческих решений и способами оценки операционной и организационной эффективности
	практиками разработки стратегий и способами руководства проектной и процессной деятельностью;
	способами обобщения и навыками выполнения научно-исследовательских проектов
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
<p>Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.</p>	
<i>1.5.1. Формы отчетности по практике</i>	
<p>Процедура аттестации студента по итогам практики.  По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.  Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.  Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).  Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.  Структура отчета.  Отчет должен состоять из следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;</li> <li>- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;</li> <li>- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;</li> <li>- приложений к отчету (при необходимости).</li> </ul> <p>К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.  Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист отчета;</li> <li>- индивидуальное задание;</li> <li>- рабочий график;</li> <li>- дневник прохождения практики;</li> </ul>	
<b>РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Общая трудоёмкость "Практика по профилю профессиональной деятельности" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.  Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.</p>	
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ</b>	



Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Ознакомительный этап</b>						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	4	10	УК-1,УК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Пр/	4	2	УК-2,ОПК-1,ОПК-3	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	12	УК-1,ОПК-2	Л1.3,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>						
Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	4	20	УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.2.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	4	40	ОПК-1	Л1.1,Л2.3,Л3.1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

<p><b>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</b></p>	<p>4</p>	<p>30</p>	<p>УК-1,УК-2,ОПК-1</p>	<p>Л1.1,Л2.1,Л3.1</p>	<p><b>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</b></p>
<p><b>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</b></p>	<p>4</p>	<p>40</p>	<p>УК-2,ОПК-2,ОПК-3</p>	<p>Л1.2,Л2.3,Л3.1</p>	<p><b>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</b></p>
<p><b>Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/</b></p>	<p>4</p>	<p>20</p>	<p>УК-2,ОПК-2</p>	<p>Л1.3,Л2.3,Л3.1</p>	<p><b>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</b></p>

Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/	4	2	УК-2,ОПК-2	Л1.3,Л2.3,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований.</p> <p>Анализ полученных данных и обобщение результатов.</p> <p>Рекомендации и предложения.</p> <p>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	4	20	УК-2,ОПК-2	Л1.3,Л2.2,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований.</p> <p>Анализ полученных данных и обобщение результатов.</p> <p>Рекомендации и предложения.</p> <p>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<b>Раздел 3. Проектный этап</b>					
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	4	2	УК-1	Л1.1,Л2.3,Л3.1	<p>Собеседование с научным руководителем.</p> <p>Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации).</p> <p>Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий</p>

Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	80	УК-1	Л1.1,Л2.3,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.2.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	4	2	ОПК-1,ОПК-3	Л1.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.2.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	4	80	ОПК-1,ОПК-3	Л1.1,Л2.3,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>					
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	4	50	ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л2.3,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	4	22	УК-1,ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л2.3,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.3 Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.

Л1.2 Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с.

Л1.1 Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.

###### Дополнительная литература

Л2.3 Стратегическое управление предприятием: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. - 428 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/114888.html> (дата обращения: 28.10.2021)

Л2.1 Стратегия управления малым и средним бизнесом : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Управление в сфере экономической конкуренции») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 25 с.

Л2.2 Управление изменениями: конспект лекций для студентов ОУ «магистр» направлений 38.04.02 «Менеджмент (магистерские программы : «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Международный менеджмент», «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 162 с.

###### Дополнительная литература

Л3.1 Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности): методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022.

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1 Официальный сайт Народного Совета ДНР

Э2 ЭБС Лань

ЭЗ	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Перечень информационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;</li> <li>– электронные презентации;</li> <li>– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс.Телемост для взаимодействия с обучающимися;</li> <li>– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;</li> <li>– Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;</li> <li>– электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.</li> </ul>	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО " ДОНАУИГС ") и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p>	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	
<p>Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обеспечена:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 306, учебный корпус 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;</li> <li>-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.</li> </ul> </li> <li>2. Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;</li> </ul> </li> <li>3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").</li> </ol>	

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций.
2. Собственность и хозяйствование: структура прав.
3. Стратегические проблемы развития производства и предприятия.
4. Роль лидерства в системе менеджмента.
5. Образование юридического лица.
6. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
7. Проектирование организационной структуры управления организаций.
8. Этика социальной и корпоративной ответственности.
9. Стратегические цели и стратегии организации.
10. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
11. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
12. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
13. Сущность процесса принятия решения и его структура.
14. Оценка эффективности управления организацией.
15. Система коммуникаций в структуре управления.
16. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
17. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
18. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Страхование в системе управления рисками.
2. Комплексное исследование товарного рынка.
3. Моделирование как метод управления организацией.
4. Организация материальных потоков в производстве.
5. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
6. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
7. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
8. Организационное поведение в условиях инноваций.
9. Менеджмент качества и его основные особенности.
10. Организационная культура: виды и особенности.
11. Проекты: технологии их разработки и реализации.
12. Экологически ориентированное управление организациями.
13. Основы инвестирования в менеджменте.
14. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
15. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
16. Создание команд в организации и управление ими.
17. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
18. Принятие решения о банкротстве предприятий.
19. Делегирование полномочий в системе управления организацией.
20. Особенности корпоративного управления.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки магистерской диссертации.

Формой отчетности по преддипломной практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Результаты прохождения Результаты прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу и фонд оценочных средств**  
***производственной практики***  
***(практики по профилю профессиональной деятельности)***  
**по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
***(магистерская программа «Стратегическое управление»)*, разработанные**  
**выпускающей кафедрой *менеджмента непроизводственной сферы***  
**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление») разработаны кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2016 г. № 87-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 28.06.2021 г. № 87-НП).

## **1. Общая характеристика**

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление»).

В соответствии с учебным планом объем производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составляет 432 ч. – 12 зачетных единиц, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

## **2. Описание структуры**

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.

2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

### 3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (4 сем).

### 4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление») разработанные кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент  
(должность, регалии)

МП

Дата



О.Э. Кириенко