

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.06.2025 04:40:22
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Маркетинга и логистики

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10

"Складирование и грузопереработка"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Логистика"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Р.П. Лизогуб

канд.экон.наук, доцент

_____ Т.А. Попова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ И.М. Ягнюк

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Складирование и грузопереработка" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Самостоятельно установленным образовательным стандартам по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 04.04.2024 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, ПоповаТ.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, ПоповаТ.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, ПоповаТ.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, ПоповаТ.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, ПоповаТ.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

получение знаний и практических навыков по основным принципам и методам управления логистическими процессами в складской сети и в отдельном складском хозяйстве

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

освоение студентами логистических принципов применительно к управлению потоками товаров, проходящих через складскую сеть, складское хозяйство и склад.
 владение методами планирования потоков;
 изучение специфики функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики;
 изучение методов моделирования бизнес-процессов в логистике складирования; изучение основных информационных систем управления процессами на складе; формирование практических навыков в разработке логистических процессов на складе.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Складирование и грузопереработка" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Маркетинг и аутсорсинг транспортно-экспедиционного обслуживания

Производственные логистические системы

1.3.2. Дисциплина "Складирование и грузопереработка" выступает опорой для следующих элементов:

Управление логистическими потоками и цепями поставок

Бизнес-планирование в логистике

Логистика системы распределения

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-6.1: Способен управлять процессами складирования и грузопереработки

Знать:

Уровень 1 особенности управления процесса складирования и грузопереработки;

Уровень 2 современные технологии в области складирования и грузопереработки;

Уровень 3 функциональные области логистического управления.

Уметь:

Уровень 1 управлять процессами складирования и грузопереработки;

Уровень 2 проводить сбор необходимой информации для формирования отчетов и аналитических материалов;

Уровень 3 совершать приемку и отпуск товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации

Владеть:

Уровень 1 современными технологиями в области складирования и грузопереработки;

Уровень 2 навыками комплектации, упаковки и подготовки товарно-материальных ценностей к отпуску;

Уровень 3 навыками приемки и отпуска товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации, проектирования складских систем

В результате освоения дисциплины "Складирование и грузопереработка" обучающийся

3.1 Знать:

особенности управления процесса складирования и грузопереработки; законодательную базу, регламентирующую транспортно-складскую деятельность документооборот в системе складирования; современные технологии в области складирования и грузопереработки; функциональные области логистического управления.

3.2 Уметь:

	управлять процессами складирования и грузопереработки; проводить сбор необходимой информации для формирования отчетов и аналитических материалов;
	совершать приемку и отпуск товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	.
3.3 Владеть:	
	современными технологиями в области складирования и грузопереработки; навыками комплектации, упаковки и подготовки товарно-материальных ценностей к отпуску, приемки и отпуска товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации, проектирования складских систем
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Складирование и грузопереработка" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Складирование и грузопереработка" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Проектирование складского хозяйства						
Тама 1.1. Организация и управление работой складского хозяйства /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тама 1.1. Организация и управление работой складского хозяйства /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тама 1.1. Организация и управление работой складского хозяйства /Ср/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5		
Тама 1.2. Логистический процесс на складе /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 1.2. Логистический процесс на складе /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 1.2. Логистический процесс на складе /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 1.3. Зонирование на складе /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 1.3. Зонирование на складе /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 1.3. Зонирование на складе /Ср/	1	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Организация работы склада						
Тама 2.1. Технологические операции на отдельных участках склада /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.1. Технологические операции на отдельных участках склада /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5		
Тама 2.1.Технологические операции на отдельных участках склада /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.2.Организация труда на складе /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.2.Организация труда на складе /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.2.Организация труда на складе /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.3.Способы оптимизации работы склада /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.3.Способы оптимизации работы склада /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.3.Способы оптимизации работы склада /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.4.Мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э4 Э5		
2.4.Мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.4.Мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Управление складским хозяйством						
Тама 3.1.Документооборот на складе /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 3.1.Документооборот на складе /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 3.1.Документооборот на складе /Ср/	1	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 3.2.Эффективность функционирования склада /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 3.2.Эффективность функционирования склада /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 3.2.Эффективность функционирования склада /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5		
Консультация /Конс/	1	2	ПКс-6.1	Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Складирование и грузопереработка" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Складирование и грузопереработка" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Дыбская, В. В.	Логистика складирования: учебник (796 с.)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021
Л1.3	Т. А. Попова	Складирование и грузопереработка: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения (235 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. М. Ягнюк	Планирование и управление запасами : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения (147 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Неруш, Ю. М.,	Планирование и организация логистического	Москва : Издательство

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422 с.)	Юрайт, 2021
Л2.3	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Т.А. Попова	Складирование и грузопереработка: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») для всех форм обучения (45 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	Т.А. Попова	Складирование и грузопереработка: Конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») для всех форм обучения (150 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	Т.А. Попова	Складирование и грузопереработка: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») для всех форм обучения (45 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Отраслевой портал Logistics.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://logistics.ru/manufacturing/9/17/i20_28498p0.htm	https://logistics.ru/manufacturing/9/17/i20_28498p0.htm
Э2	Журнал "Логистика" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.logistika-prim.ru/	http://www.logistika-prim.ru/
Э3	ЖУРНАЛ "ДИСТРИБУЦИЯ И ЛОГИСТИКА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://ukrlogistica.com.ua/	https://ukrlogistica.com.ua/
Э4	Расчет технологических зон склада: эффективное планирование арендованной площади [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ekam.ru/blogs/pos/raschet-tehnologicheskikh-zon-sklada-effektivnoe-planirovanie-arendovannoy-ploschadi	https://www.ekam.ru/blogs/pos/raschet-tehnologicheskikh-zon-sklada-effektivnoe-planirovanie-arendovannoy-ploschadi
Э5	Калькулятор стеллажей [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://nt-ls.ru/calculator/	https://nt-ls.ru/calculator/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Яндекс.Телемост, SberJazz, VK Звонки используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>; Электронная библиотечная система "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; – специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. История возникновения и развития логистики.
2. Основные понятия логистики.
3. Этапы развития логистики.
4. Понятие потока.
5. Дайте определения каждому из видов потоков, управляемых логистикой, укажите их размерности.
6. Приведите примеры параметров материального потока.
7. Логистическая система: цель, виды.
8. Приведите классификацию ЛС.
9. Виды микрологистических систем.
10. Приведите собственные конкретные примеры логистической системы и докажете наличие у них всех свойств системы
11. Шесть правил логистики.
12. Перечислите функциональные области логистического управления.
13. Логистические концепции.
14. Перечислите концептуальные положения логистики.
15. Методология логистики.
16. Общая теория систем и системный анализ.
17. Планирование логистической деятельности.
18. Перечислите требования к системам планирования, поясните их.
19. Перечислите наиболее общие методы разработки планов.

20. Классификация видов планирования в логистике по степени детализации принимаемых решений, охарактеризуйте каждый вид, приведите примеры.
21. Логистическая стратегия.
22. Логистический контроль.
23. Логистический аудит.
24. Мощность операции, мощность цепи поставок.
25. Узкое место цепи поставок.
26. Суть концепций MRP, MRP II, ERP, их преимущества и проблемы.
27. Суть обобщенной концепции «планирования потребностей/ресурсов»: идея, цель, необходимые условия.
28. Суть концепций JIT, в чем специфика подхода JIT к работе предприятия, преимущества и проблемы JIT.
29. Охарактеризуйте принципы концепции JIT по основным параметрам деятельности предприятия.
30. Суть концепции ECR, проблемы ее внедрения.
31. Суть обобщенной концепции «точно в срок»: идея, цель, необходимые условия.
32. Логистические затраты.
33. Классификация логистических издержек.
34. Методы анализа логистических затрат.
35. Пути снижения уровня логистических затрат.
36. Требования к специалистам по логистике.
37. Этапы перехода сотрудников предприятия к новому способу организации работы.
38. Необходимые условия успешного формирования и развития ЛС.
39. Охарактеризуйте два основных подхода к управлению изменениями, их плюсы и минусы.

Перечень вопросов для итогового контроля

1. Назовите и охарактеризуйте методы оптимизации количества складов на обслуживаемой территории.
2. Затраты на содержание запасов в системе распределения.
3. Методы оптимизации расположения складов на обслуживаемой территории.
4. Метод принятия решения о пользовании услугами наемного склада.
5. Факторы, указывающие в пользу выбора собственного склада или склада общего пользования. Аутсорсинг.
6. Принципы проектирования склада.
7. Факторы определяющие процесс проектирования склада.
8. Факторы влияющие на габариты склада при проектировании.
9. Характеристика «идеальный склад».
10. Принцип организации прямого грузопотока склада
11. Непрерывность грузопотока.
12. Грузовая единица.
13. Виды грузовых единиц.
14. Метод определения оптимальной величины грузовой единицы.
15. Понятие «пакетирование».
16. Фактор, определяющий выбор того или иного планировочного решения.
17. Факторы, влияющие на разработку схем механизации складских операций.
18. Требования при выборе стеллажного оборудования.
19. Процедуры выбора погрузчика.
20. Складской технологический процесс.
21. Организация технологического процесса работы склада.
22. Состав процедур технологического процесса.
23. Задачи в области управления технологическим процессом на складе
24. Технологические карты и технологические графики
25. Подготовительные работы при операции разгрузки.
26. Информация для эффективной организации поступления грузов на склад.
27. Процедуры по разгрузке грузов.
28. Особенности разгрузки железнодорожных вагонов, контейнеров и грузовых автомобилей.
29. Приемка по количеству и по качеству.
30. Недостача товара.
31. Факторы, от которых зависит структура и характер операций по приемке.
32. Сопроводительные документы: получает склад вместе с доставляемыми грузами.
33. Оптимальный способ укладки грузов (товаров).
34. Назовите два основных способа укладки грузов при хранении.
35. Правила Парето при размещении грузов (товаров) на складе.
36. Адресная система размещения грузов (товаров).

37. Способы хранения товаров.
38. Показатели, характеризующие режим хранения.
39. Дополнительные операции в процессе хранения грузов (товаров).
40. Комплектация заказов.
41. Основные операции комплектации.
42. Децентрализованная и централизованная комплектация.
43. Процедура комплектации и отгрузки заказа.
44. Выбор технологического решения процесса комплектации заказа.
45. Упаковка.
46. Выбор типа и качество упаковки.
47. Маркировка.
48. Транспортная маркировка в зависимости от вида тары и упаковки.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Основные виды технологического оборудования для складов
2. Определение потребности в средствах механизации складского процесса на основе информации о размерах материальных потоков на отдельных участках.
3. Определение потребности в стеллажном оборудовании склада.
4. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе
5. Использование различных видов на складе при комплектации.
6. Факторы, влияющие на выбор подъемно-транспортного оборудования.
7. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.
8. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.
9. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.
10. Основные виды стеллажей для поддонных грузов, их назначение, технические характеристики, достоинства и недостатки.
11. Применение вспомогательного оборудования на складе (полоуборочная техника, паллетайзеры, обвязочные машинки, прессы для отходов, оборудование для изготовления картонной тары).
12. Задачи рациональной организации труда на складе.
13. Функциональное и технологическое разделение и кооперация труда на складе.
14. Функциональные обязанности персонала склада.
15. Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада.
16. Мотивация персонала и Карты организации рабочих мест.
17. Способы организации документооборота на складе .
18. Типы документов, используемых для учета товарно-материальных ценностей на складе. Порядок оформления учетных документов на складе. Порядок доступа к оформлению документов и внесению информации в базу данных.
19. Инвентаризации на складе
20. Цели и виды инвентаризации на складе.
21. Порядок подготовки и проведения полной и выборочной инвентаризации.
22. Современные информационные технологии в управлении складом.
23. Функциональные различия между системами классов ERP и WMS.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Комплект оценочных материалов по дисциплине в полном объеме представлен в виде приложения к ОП ОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.