

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.06.2025 12:48:40
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11.04

"Проектный практикум"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Управление проектами и программами"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. гос. упр, зав.каф.

Е.Л. Морозов

Рецензент(ы):

д-р. гос. упр, профессор

Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Проектный практикум" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);
Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г № 01-3046).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Управление проектами и программами", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/6.

Срок действия программы: 2025-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 03.04.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в области государственного и муниципального управления; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны - как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование способности понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов.

Формирование способности понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации.

Формирование способности определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и организации, осуществляющей проект.

Формирование способности определять реализуемость и экономическую эффективность проекта.

Формирование способности понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

Формирование способности планировать рабочее время и распределять ресурсы, необходимые для реализации проекта.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.11
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Проектный практикум" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология управления проектами

1.3.2. Дисциплина "Проектный практикум" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Организация проектной деятельности в органах власти

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.1: Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла

Знать:

Уровень 1	На базовом уровне знать инструменты и методы в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
Уровень 2	На достаточном уровне знать инструменты и методы в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
Уровень 3	На высоком уровне знать инструменты и методы в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла

Уметь:

Уровень 1	На базовом уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
Уровень 2	На достаточном уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
Уровень 3	На высоком уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла

Владеть:

Уровень 1	На базовом уровне владеть совокупностью знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
Уровень 2	На достаточном уровне владеть совокупностью знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
Уровень 3	На высоком уровне владеть совокупностью знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла

В результате освоения дисциплины "Проектный практикум" обучающийся должен:

3.1 Знать:

	Подходы к оценке зрелости проектного управления, методов развития системы проектной деятельности в организации;
	Теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры управления проектами;
	Перечень и функционала прикладных программных средств управления проектами.
3.2	Уметь:
	Формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации.
	Использования интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами для решения профессиональных задач.
3.3	Владеть:
	Владения инструментами и методами оценки зрелости проектного управления и развития системы проектной деятельности в организации.
	Владения информационными технологиями для управления проектами;
	Владения инструментами и методами управления проектами.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Проектный практикум" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Проектный практикум" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. РАЗДЕЛ 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ						
ТЕМА 1.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Пр/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Пр/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	

ТЕМА 1.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.3. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Пр/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.3. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.4. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Пр/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.4. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Пр/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Пр/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Пр/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ						

ТЕМА 2.1. ОБЗОР ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Пр/	2	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 2.1. ОБЗОР ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.2. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Пр/	2	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.2. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.3. ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММНЫМИ РЕШЕНИЯМИ В ОБЛАСТИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММНОЙ СИСТЕМОЙ АДВАНТА ОСНОВЫ КАЛЕНДАРНО-СЕТЕВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ АДВАНТА ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СИСТЕМЕ АДВАНТА УПРАВЛЕНИЕ ЗАДАЧАМИ В СИСТЕМЕ АДВАНТА ОТЧЕТНОСТЬ В СИСТЕМЕ АДВАНТА /Пр/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 2.3. ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММНЫМИ РЕШЕНИЯМИ В ОБЛАСТИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММНОЙ СИСТЕМОЙ АДВАНТА ОСНОВЫ КАЛЕНДАРНО-СЕТЕВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ АДВАНТА ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СИСТЕМЕ АДВАНТА УПРАВЛЕНИЕ ЗАДАЧАМИ В СИСТЕМЕ АДВАНТА ОТЧЕТНОСТЬ В СИСТЕМЕ АДВАНТА /Ср/	2	2	УК-2.1	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 2.4. ПЛАТФОРМА КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ (MIRO) /Пр/	2	4	УК-2.1	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 2.4. ПЛАТФОРМА КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ (MIRO) /Ср/	2	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 2.5. ЗНАКОМСТВО С	2	4	УК-2.1	Л1.1	0	

ПРОГРАММНОЙ СИСТЕМОЙ PLATRUM /Пр/				Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4		
ТЕМА 2.5. ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММНОЙ СИСТЕМОЙ PLATRUM /Ср/	2	2	УК-2.1	Л2.1Л3.2	0	
ТЕМА 2.6. ПРОГРАММНАЯ СИСТЕМА PLATRUM (ДАШБОРДЫ И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ) /Пр/	2	4	УК-2.1	Л2.1Л3.2	0	
ТЕМА 2.6. ПРОГРАММНАЯ СИСТЕМА PLATRUM (ДАШБОРДЫ И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ) /Ср/	2	2	УК-2.1	Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 2.7. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РИСК МЕНЕДЖМЕНТА /Пр/	2	2	УК-2.1	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 2.7. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РИСК МЕНЕДЖМЕНТА /Ср/	2	2	УК-2.1	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 2.8. ОСНОВЫ КАЛЕНДАРНО- СЕТЕВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ БИТРИКС /Пр/	2	4	УК-2.1	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 2.8. ОСНОВЫ КАЛЕНДАРНО- СЕТЕВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ БИТРИКС /Ср/	2	2	УК-2.1	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Консультация						
/Конс/	2	2	УК-2.1	Л3.2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий : устный опрос, подготовка и защита реферата, отчет по практическому контрольному заданию.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: работа с учебной литературой, методическими пособиями и другими источниками информации в процессе подготовки к аудиторным занятиям и промежуточной аттестации по дисциплине; вопросы для самопроверки и задания для самостоятельной работы.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. В. Савенко, Е. А. Шумкова	Управление проектами: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Управление проектами», «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (72 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (140 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.2	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.3	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Адванта. Справочный центр. https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pageId=14844706		https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pageId=14844706
Э2	Адванта. Учебная площадка СЗИУ РАНХиГС https://sziu.a2nta.ru	-	https://sziu.a2nta.ru
Э3	Платформа коллективной работы Miro https://miro.com/ru/		https://miro.com/ru/
Э4	Система автоматизации бизнеса Platrum https://help.platrum.ru/support/home		https://help.platrum.ru/support/home
4.3. Перечень программного обеспечения			

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Центр проектного менеджмента РАНХиГС <https://pm.center/company/>

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

РАЗДЕЛ 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

ТЕМА 1.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Процессная модель управления проектом. Понятие процесса. Стандарты, построенные на процессной модели управления проектами. Руководство по управлению проектами РМВоК. Процессы, ориентированные на продукт; процессы управления проектом. Группы процессов управления проектом: процессы инициации, процессы планирования, процессы исполнения, процессы мониторинга и контроля, процессы закрытия. Взаимодействие групп процессов в проекте. Функциональные области (области знаний) управления проектами. Матрица процессов управления проектами.

Основные понятия: Процесс. Вход процесса. Выход процесса. Инструменты и технологии процесса. Группа процессов. Функциональная область (область знаний) управления проектами.

Общая схема управления интеграцией проекта. Разработка устава проекта. Описание процесса разработки плана управления проектом. Механизм руководства и управления работами проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Интегрированный контроль изменений. Закрытие проекта или фазы проекта.

Основные понятия: Факторы среды предприятия. Активы процессов организации. Бизнес-кейс. Метод экспертной оценки. Методы организации групповой работы. Устав проекта. Ограничения проекта.

Допущения проекта. План управления проектом. Базовые и вспомогательные планы проекта. Запросы на изменения. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Исправление дефекта.

Информационная система управления проектом. Мониторинг. Прогнозы в отношении сроков и стоимости.

Отчеты об исполнении работ. Журнал изменений.

ТЕМА 1.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ

Общая схема управления содержанием проекта Планирование управления содержанием проекта. Сбор требований. Определение содержания проекта. Создание иерархической структуры работ (ИСР).

Подтверждение содержания проекта. Контроль содержания проекта.

Основные понятия: Содержание продукта. Содержание проекта. План управления содержанием. План управления требованиями. Требования. Методы группового творчества. Методы группового принятия решений. Бенчмаркинг. Матрица отслеживания требований. Анализ продукта. Иерархическая структура работ (ИСР). Словарь ИСР. Декомпозиция. Метод «набегающей волны». Анализ отклонений.

ТЕМА 1.3. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ)

Общая схема процессов управления сроками проекта. Планирование управления расписанием. Определение операций. Определение последовательности операций. Типы зависимостей. Оценка ресурсов операций.

Требования к ресурсам операций. Оценка длительности операций. Оценка по аналогам. Параметрическая оценка. Оценка по трем точкам. Анализ резервов. Разработка расписания. Метод критического пути. Метод критической цепи. Метод оптимизации ресурсов. Методы сжатия расписания. Календарь проекта. Проектные средства календарного планирования. Контроль расписания.

Основные понятия: Расписание проекта. Модель расписания. План управления расписанием. Базовое расписание. Список операций. Параметры операций. Список контрольных событий. Диаграмма

предшествования. Зависимости. Опережения. Задержки. Сетевая диаграмма. Ресурсный календарь. Иерархическая структура ресурсов. Оценки длительности операций. Базовое расписание проекта. Линейные диаграммы (Ганта). Календарь проекта. Анализ исполнения проекта. Прогноз в отношении расписания.

ТЕМА 1.4. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Общая схема процессов управления качеством проекта. Планирование управления качеством проекта. Основные инструменты качества. Причинно-следственные диаграммы. Блок-схемы процессов. Диаграммы Парето. Контрольные карты. Диаграммы разброса. Планирование экспериментов. Обеспечение качества проекта. Аудит качества. Выборочный контроль. Контроль качества проекта.

Основные понятия: План управления качеством проекта. План совершенствования процессов. Метрики качества. Контрольные списки качества.

ТЕМА 1.5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Общая схема процессов управления рисками проекта. Понятия неопределенности и риска. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков проекта. Качественный анализ рисков проекта.

Определения вероятности и воздействия рисков. Количественный анализ рисков проекта. Анализ чувствительности. Анализ ожидаемого денежного значения. Анализ дерева решений. Моделирование и имитация. Планирование реагирования на риски проекта. Стратегии реагирования на риски. Контроль рисков проекта. Аудит рисков. Переоценка рисков. Анализ отклонений и тенденций.

Основные понятия: План управления рисками. Отрицательные риски. Реестр рисков. Иерархическая структура рисков. Матрица вероятности и воздействия.

ТЕМА 1.6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

Общая схема процессов управления закупками проекта. Планирование управления закупками проекта.

Анализ «производить или покупать». Исследование рынка. Задание на закупку (техническое задание).

Разработка закупочной документации. Типы договоров. Критерии выбора поставщика. Проведение закупок проекта. Методы оценки предложений поставщиков. Контроль закупок проекта. Анализ исполнения закупок. Инспекции и аудиты. Системы оплаты. Администрирование претензий. Закрытие закупок проекта. Основные понятия:

Контракт (договор, соглашение). План управления закупками. Договоры с фиксированной ценой. Договоры с возмещением затрат. Договоры «время и материалы».

ТЕМА 1.7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ

Общая схема процессов управления стоимостью проекта. Планирование управления стоимостью проекта.

Оценка стоимости операций проекта. Оценка по аналогам. Параметрическая оценка. Оценка по трем точкам.

Анализ резервов. Анализ стоимости качества. Определение бюджета проекта. Суммирование стоимости.

Сверка лимитов финансирования. Требования к финансированию проекта. Контроль стоимости проекта.

Метод управления освоенным объемом. Анализ исполнения. Прогнозирование стоимости проекта.

Основные понятия: План управления стоимостью. Оценки стоимости операций. Основа для оценок. Бюджет проекта. Базовый план по стоимости. Управленческие резервы. Плановый объем. Освоенный объем.

Фактическая стоимость. Отклонение по срокам. Отклонение по стоимости. Индекс выполнения сроков.

Индекс выполнения стоимости. Прогноз до завершения. Индекс производительности до завершения. Анализ отклонений. Анализ тенденций.

Общая схема процессов управления человеческими ресурсами проекта. Планирование управления

человеческими ресурсами. Организационные диаграммы. Должностные инструкции. Матрица

ответственности. Матрица RACI. План обеспечения персоналом. План высвобождения персонала.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

ТЕМА 2.1. ОБЗОР ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Генезис информационно-программных систем управления проектами (Project Management Software): от автоматизации отдельных функций до создания специализированных продуктов проектного управления и интегрированных систем,

приближающихся к классу комплексных систем управления предприятием. Программные решения построенные на WEB и облачных технологиях. Интернет-ресурсы, систематизирующие существующий программный инструментарий в области бизнеса и проектного управления. Классификация и критерии сравнительного анализа программного обеспечения управления проектами: функциональные, технологические (включая особенности архитектуры), эксплуатационные, стоимостные, прочие. Состав функциональных элементов, представленный в современных программных продуктах

проектного управления. Задачи программных средств управления проектами и их связь с общей системой менеджмента. Типология программного обеспечения для различных этапов проекта. Общие методические подходы к выбору программных средств управления проектами в процессе внедрения этой управленческой технологии в организации. Обзор актуальных аналитических исследований рынка программного обеспечения проектного управления.

Каковы современные тенденции развития информационно-программных систем управления проектами (ИПС УП)? В чем достоинства и недостатки различных базовых архитектур программных решений ИПС

УП? Какие критерии сравнительного анализа и классификация можно рассматривать для программного обеспечения управления проектами. Каков состав функциональных элементов современных программных продуктов проектного управления. Какова типология программного обеспечения для различных этапов проекта? Каковы общие методические подходы к выбору программных средств управления проектами?

ТЕМА 2.2. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Обзор назначения, особенностей реализации, достоинств, недостатков современных программных продуктов применяемых для автоматизации и информатизации процессов проектного управления и смежных областей менеджмента: устанавливаемое кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами (Project Libre)

Каковы назначение, особенности реализации, достоинства и недостатки современных программных продуктов, применяемых для автоматизации и информатизации процессов проектного управления и смежных областей менеджмента (на примере конкретных продуктов?)

ТЕМА 2.3. ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММНЫМИ РЕШЕНИЯМИ В ОБЛАСТИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ
ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММНОЙ СИСТЕМОЙ АДВАНТА ОСНОВЫ КАЛЕНДАРНО-СЕТЕВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ АДВАНТА ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СИСТЕМЕ АДВАНТА УПРАВЛЕНИЕ ЗАДАЧАМИ В СИСТЕМЕ АДВАНТА ОТЧЕТНОСТЬ В СИСТЕМЕ АДВАНТА; ТЕМА 2.4. ПЛАТФОРМА КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ (MIRO); ТЕМА 2.5. ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММНОЙ СИСТЕМОЙ PLATRUM; ТЕМА 2.6. ПРОГРАММНАЯ СИСТЕМА PLATRUM (ДАШБОРДЫ И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ); ТЕМА 2.7. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РИСК МЕНЕДЖМЕНТА; ТЕМА 2.8. ОСНОВЫ КАЛЕНДАРНО-СЕТЕВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ БИТРИКС

Облачные продукты (Аванта, ELMA, Битрикс24); программы для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов (Project Expert, АльтИнвест); программные решения по управлению рисками (Авакор, Тамара); системы принятия решений (MPriority, СППР Выбор); программные средства совместной работы (виртуальные, интерактивные, «белые» доски, Miro).

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы устного опроса

РАЗДЕЛ 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

ТЕМА 1.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Что такое «процесс»? Какие процессы описаны в РМВОК? В чем разница между процессами управления проектом и процессами, ориентированными на продукт? На какие группы процессов РМВОК разделяет процессы управления проектом? На какие области знаний РМВОК разделяет 47 процессов управления проектом? Какие процессы управления проектом составляют функциональную область управление интеграцией проекта? Какой документ формально авторизует существование проекта и предоставляет руководителю проекта полномочия использовать ресурсы организации в операциях проекта? Как называется центральный документ проекта, интегрирующий все вспомогательные планы?

ТЕМА 1.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ

Какие процессы управления, необходимы для управления содержанием проекта? Какова сущность процесса сбора требований проекта? Что такое иерархическая структура работ (ИСР)? Какие инструменты и методы применяются для создания ИСР? Что такое базовый план содержанию?

ТЕМА 1.3. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ)

Какие процессы управления необходимы для управления сроками проекта? Какие инструменты и методы используются для определения последовательности операций? Какие методы применяются для разработки расписания? В каких графических формах может быть представлено расписание проекта?

ТЕМА 1.4. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Какие процессы необходимы для управления качеством проекта? Как процессы управления качеством распределены на жизненном цикле проекта? Какие существуют семь основных инструментов качества (7QC)?

ТЕМА 1.5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Управление рисками проекта Какие процессы необходимы для управления рисками проекта? Что такое риск проекта? Какую информацию должен содержать план управления рисками проекта? Как осуществляется качественный анализ рисков с применением матрицы вероятности и воздействия?

Какие методы количественного анализа и моделирования рисков проекта Вы знаете? Какие существуют стратегии реагирования на риски?

ТЕМА 1.6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

Какие процессы необходимы для управления закупками проекта? Чем различаются договоры с фиксированной ценой и договоры с возмещением затрат? Что должен содержать план управления закупками проекта? Какие критерии используются для оценки и ранжирования предложений продавцов?

ТЕМА 1.7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ

Какие процессы необходимы для управления стоимостью проекта? Какие методы применяются для приближенной оценки денежных ресурсов, необходимых для выполнения операций проекта? Из каких компонент состоит бюджет проекта? Что такое требования к финансированию проекта? Какие процессы необходимы для управления человеческими ресурсами проекта? Что описывает план управления человеческими ресурсами проекта? Какие критерии используются для оценки потенциальных членов команды проекта при осуществлении набора команды проекта? Каковы цели развития команды проекта?

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**ТЕМА 2.1. ОБЗОР ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

Каковы современные тенденции развития информационно-программных систем управления проектами (ИПС УП)? В чем достоинства и недостатки различных базовых архитектур программных решений ИПС УП? Какие критерии сравнительного анализа и классификация можно рассматривать для программного обеспечения управления проектами. Каков состав функциональных элементов современных программных продуктов проектного управления. Какова типология программного обеспечения для различных этапов проекта? Каковы общие методические подходы к выбору программных средств управления проектами?

ТЕМА 2.2. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Каковы назначение, особенности реализации, достоинства и недостатки современных программных продуктов, применяемых для автоматизации и информатизации процессов проектного управления и смежных областей менеджмента (на примере конкретных продуктов?)

Примерная тематика практических контрольных заданий

1. Разработка устава проекта.
2. Разработка описания содержания проекта и иерархической структуры работ.
3. Разработка календарного графика (расписания) выполнения работ проекта.
4. Определение бюджета проекта и построения базового плана по стоимости.
5. Разработка плана управления качеством проекта.
6. Разработка плана управления человеческими ресурсами проекта.
7. Разработка плана управления коммуникациями проекта
8. Анализ рисков и планирование мероприятий по их снижению.
9. Разработка плана управления коммуникациями проекта.
10. Разработка плана ресурсного обеспечения проекта.
11. Разработка плана управления заинтересованными сторонами проекта.
12. Другие темы по согласованию с преподавателем.

Вопросы к зачёту

1. Процессная модель управления проектом. Понятие процесса.
2. Стандарты, построенные на процессной модели управления проектами.
3. Руководство по управлению проектами РМВоК. Процессы, ориентированные на продукт; процессы управления проектом.
4. Группы процессов управления проектом: процессы инициации, процессы планирования, процессы исполнения, процессы мониторинга и контроля, процессы закрытия.
5. Взаимодействие групп процессов в проекте.
6. Функциональные области (области знаний) управления проектами.
7. Матрица процессов управления проектами.
8. Общая схема управления интеграцией проекта.
9. Разработка устава проекта.
10. Описание процесса разработки плана управления проектом.
11. Механизм руководства и управления работами проекта.
12. Мониторинг и контроль работ проекта.
13. Интегрированный контроль изменений.
14. Закрытие проекта или фазы проекта.
15. Общая схема управления содержанием проекта
16. Планирование управления содержанием проекта.
17. Сбор требований.
18. Определение содержания проекта.
19. Создание иерархической структуры работ (ИСР).
20. Подтверждение содержания проекта.
21. Контроль содержания проекта.
22. Общая схема процессов управления сроками проекта.

23. Планирование управления расписанием.
24. Определение операций.
25. Определение последовательности операций. Типы зависимостей.
26. Оценка ресурсов операций. Требования к ресурсам операций.
27. Оценка длительности операций.
28. Разработка расписания.
29. Метод критического пути. Метод критической цепи.
30. Метод оптимизации ресурсов. Методы сжатия расписания.
31. Программные средства календарного планирования.
32. Контроль расписания.
33. Общая схема процессов управления стоимостью проекта.
34. Планирование управления стоимостью проекта.
35. Оценка стоимости операций проекта.
36. Определение бюджета проекта.
37. Требования к финансированию проекта.
38. Контроль стоимости проекта.
39. Метод управления освоением объемом.
40. Прогнозирование стоимости проекта.
41. Общая схема процессов управления качеством проекта.
42. Планирование управления качеством проекта. Основные инструменты качества.
43. Обеспечение качества проекта. Аудит качества. Выборочный контроль.
44. Контроль качества проекта.
45. Метрики качества. Контрольные списки качества.
46. Общая схема процессов управления человеческими ресурсами проекта.
- 14
47. Планирование управления человеческими ресурсами. Организационные диаграммы. Матрица ответственности. Матрица RACI.
48. План обеспечения персоналом. План высвобождения персонала. Набор команды проекта.
49. Развитие команды проекта. Система мотивации. Урегулирование конфликтов.
50. Оценка эффективности и результативности работы команды.
51. Управление командой проекта.
52. Общая схема процессов управления коммуникациями проекта.
53. Требования к коммуникациям.
54. Планирование управления коммуникациями проекта.
55. Коммуникационные технологии. Коммуникационные модели. Методы коммуникаций.
56. Управление коммуникациями проекта.
57. Контроль коммуникаций проекта.
58. Общая схема процессов управления рисками проекта. Понятия неопределенности и риска.
59. Планирование управления рисками проекта.
60. Идентификация рисков проекта.
61. Качественный анализ рисков проекта. Определения вероятности и воздействия рисков.
62. Количественный анализ рисков проекта. Анализ чувствительности. Анализ ожидаемого денежного значения. Анализ дерева решений. Моделирование и имитация.
63. Планирование реагирования на риски проекта. Стратегии реагирования на риски.
64. Контроль рисков проекта. Аудит рисков. Переоценка рисков.
65. Общая схема процессов управления закупками проекта.
66. Планирование управления закупками проекта. Анализ «производить или покупать».
67. Задание на закупку (техническое задание). Разработка закупочной документации.
68. Типы договоров. Критерии выбора поставщика.
69. Проведение закупок проекта. Методы оценки предложений поставщиков.
70. Контроль закупок проекта. Анализ исполнения закупок. Инспекции и аудиты. Системы оплаты. Администрирование претензий.
71. Закрытие закупок проекта.
72. Контракт (договор, соглашение).
73. Договоры с фиксированной ценой.

74. Договоры с возмещением затрат.
75. Договоры «время и материалы».
76. Общая схема процессов управления заинтересованными сторонами проекта.
77. Определение заинтересованных сторон. Матрица власти/интересов заинтересованных сторон.
78. Планирование управления заинтересованными сторонами. Матрица оценки уровня вовлечения заинтересованных сторон.
79. Управление вовлечением заинтересованных сторон.
80. Контроль вовлечения заинтересованных сторон.
81. В чем заключаются тенденции взаимной конвергенции и общей интеграции функциональных модулей информационных систем управления в области управления проектами?
82. Приведите несколько конкретных примеров программных продуктов которые можно отнести к классу комплексных решения по управлению проектами
83. Перечислите состав основных функциональных возможностей, реализованных в программных продуктах проектного управления.
84. Дайте формальное определение программной/информационной системы управления проектом
85. Перечислите базовый состав подсистем программных средств управления проектами
86. Какие из элементов базового состава программных средств управления проектами получили широкое практическое распространение относительно недавно?
87. Что входит в основной функционал программного продукта Адванта?
88. Перечислите основные критерии оценки и выбора программных средств управления проектами. Охарактеризуйте их суть.
89. Что характеризуют функциональные критерии оценки и выбора программных средств управления проектами? Приведите конкретные примеры таких критериев и показателей.
90. Что характеризуют технологические критерии оценки и выбора программных средств управления проектами? Приведите конкретные примеры таких критериев и показателей.
91. Что характеризуют эксплуатационные критерии оценки и выбора программных средств управления проектами? Приведите конкретные примеры таких критериев и показателей.
92. Что характеризуют стоимостные критерии оценки и выбора программных средств управления проектами? Приведите конкретные примеры таких критериев и показателей.
93. Дайте сравнительную характеристику программного продукта Microsoft Project и отечественных аналогов с точки зрения основных критерии оценки и выбора программных средств управления проектами
94. Дайте и сравнительную характеристику программных продуктов Project Expert и АльтИнвест с точки зрения основных критерии оценки и выбора программных средств управления проектами.
95. Дайте общую характеристику семейства программных продуктов ELMA (в том числе модуля ELMA Проекты+) с точки зрения основных критерии оценки и выбора программных средств управления проектами
96. Дайте сравнительную характеристику отечественных программных продуктов управления рисками Авакор, Тамар и других с точки зрения основных критерии оценки и выбора программных средств управления проектами
97. Дайте общую характеристику Системы принятия решений (MPriority, СППР Выбор) с точки зрения основных критерии оценки и выбора программных средств управления проектами
98. Опишите особенности проектного подхода при разработке информационных технологий и программного обеспечения. Какие на практике используются основные модели организации проектного процесса?
99. В чем заключается суть основных идей и принципов методологии Agile (идеи документа Agile Manifesto)?
100. В чем заключается суть основных идей и принципов методологии методологии RAD?

ФОС представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе.

5.2. Темы письменных работ

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.

11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении проектами.
25. Управление завершением проекта.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Проектный практикум" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Проектный практикум" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.