

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 22.03.2021 14:15:38
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09

"Экономическая информатика"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Маркетинг"

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Составитель:
ст.препод.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



Е.В. Червякова



Е.Г. Литвак

Рабочая программа учебной дисциплины "Экономическая информатика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 г. протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий

Протокол от 04.02.2021 г. № 8

Заведующий кафедрой:
канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

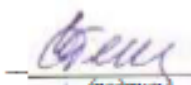


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры информационных технологий

Протокол от 04.02.2021 г. № 8

Председатель ПМК:
канд. экон. наук, доцент, Стешенко И.В.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____


(подпись)

Протокол от "29" 08 2022 г. № 1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "29" 08 2022 г. № 1

Зав. кафедрой Брадул Н.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от "___" _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "___" _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от "___" _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "___" _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от "___" _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "___" _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Брадул Н.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков применения современного аппаратного и программного обеспечения ПК для решения задач экономического характера.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. формирование умений работы с графическим интерфейсом пользователя, прикладным программным обеспечением; 2. проводить обработку и анализ экономической информации и отображать результаты в табличном и графическом виде; 3. находить оптимальное решение разных типов экономических задач; 4. использовать эконометрические методы для анализа и прогнозирования экономической информации; 5. оформлять результаты исследований и решения задач в виде большого документа; 6. формирование умений работы с базами данных.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Экономическая информатика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Высшая математика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Экономическая информатика" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Информационные технологии в менеджменте	
Социально-экономическая статистика	
Методы принятия управленческих решений	
<i>В результате освоения дисциплины "Экономическая информатика" обучающийся должен:</i>	
3.1 Знать:	
	общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления экономической информации; средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования.
3.2 Уметь:	
	осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления экономической информации, пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин, использовать прикладное программное обеспечение для решения экономических задач.
3.3 Владеть:	
	средствами реализации информационных процессов в экономической сфере.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Экономическая информатика" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Экономическая информатика" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Инте	Примечание

	/ Курс		ции		ракт.	
Раздел 1. Введение в экономическую информатику и системное программное обеспечение. Офисные программы						
Тема 1.1. Теоретические основы экономической информатики /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Теоретические основы экономической информатики /Ср/	2	4		Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Системное программное обеспечение /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Системное программное обеспечение /Ср/	2	4		Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Сетевые технологии /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Сетевые технологии /Ср/	2	4		Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Интернет /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Интернет /Ср/	2	4		Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Программы обработки текстовой информации /Пр/	2	6		Л1.1Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Программы обработки текстовой информации /Ср/	2	6		Л1.1Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры						

Тема 1.6. Расчеты в электронных таблицах. /Пр/	2	4		Л1.1Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Расчеты в электронных таблицах. /Ср/	2	6		Л1.1Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Библиотека функций /Пр/	2	12		Л1.1Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Библиотека функций /Ср/	2	6		Л1.1Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8. Работа со списками. Промежуточные итоги /Пр/	2	6		Л1.1Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8. Работа со списками. Промежуточные итоги /Ср/	2	2		Л1.1Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский;
- проблемное изложение.

2. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чистов Д.В. и др.	Экономическая информатика: учебное пособие (для бакалавров) ()	— Москва: КноРус, 2017
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л.Н. Демидов, О.В. Коновалова, Ю.А. Костиков, В.Б. Терновсков	Основы информатики: учебник (для бакалавров) ()	— Москва: КноРус, 2020
Л2.2	Башмакова Е.И.	Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие ()	— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.
Л2.3	Башмакова Е.И.	Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие ()	— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Червякова Е.В.	Экономическая информатика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся (114 с.)	- Донецк: ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»		https://donampa.ru/biblioteka
Э2	Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru
Э3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		https://cyberleninka.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Yandex.telemost. Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows XP и выше; пакет Microsoft Office 2010 и выше. В процессе изучения дисциплины используются информационные технологии проектирования бизнес-процессов в рамках задач менеджера.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Информационные справочные системы не используются.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 702 учебный корпус № 1. - компьютеры (9); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011); - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска. 2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows			

на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft №61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Теоретические основы экономической информатики
2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы.
3. Служебные программы, их назначение, примеры.
4. Назначение и классификация компьютерных сетей.
5. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных.
6. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные топологии ЛВС.
7. Информационные ресурсы Internet.
8. WWW. Программы-браузеры.
9. Поиск информации в Internet. Загрузка файлов из Internet.
10. Поисковые системы, цели и правила работы.
11. Ключевые слова и тематические категории в поисковых запросах.
12. Привести примеры иерархического подхода в подаче результатов поиска по запросу к поисковым машинам.
13. Поисковые серверы, серверы-каталоги и метапоисковые системы.
14. Какие программы-почтовые клиенты для работы с электронной почтой вы знаете?
15. Интерфейс программы Outlook Express.
16. Создание сообщений (простые письма, письма с вложенными файлами).
17. Доставка почты, чтение сообщений.
18. Текстовый процессор Microsoft Word. Стиль документа: определение, встроенные стили, создание нового.
19. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста.
20. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски.
21. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки.
22. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя.
23. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
24. Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие шаблона. Создание документа на основе шаблона.
25. Назначение электронных таблиц. Загрузка пакета. Интерфейс системы.
26. Рабочий лист. Редактирование рабочих таблиц.
27. Типы данных.
28. Блоки информации и функции над ними.
29. Оформление табличной информации.
30. Расчет значений числовых характеристик. Адресация данных.
31. Классификация графических отображений.
32. Построение и редактирование диаграмм. Использование мастера диаграмм.
33. Сохранение и печать документов.
34. Мастер функций. Разветвляющиеся процессы.
35. Логические функции.
36. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ.
37. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.
38. Формулы массива.
39. Динамическая связь данных. Способы установки динамической связи и их применение.
40. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка.
41. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров.
42. Анализ списка, промежуточные итоги.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов

1. Веб-программирование: современные технологии и возможности.

2. История сети Интернет.
3. История суперкомпьютеров.
4. Методы компьютерной графики. Компьютерные игры.
6. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им.
7. Поиск в сети Интернет.
8. Понятие обучающих компьютерных систем.
9. Правовые основы в сети Интернет.
10. Становление и развитие систем, основанных на знаниях (экспертные системы).
11. История развития систем общения в сети Интернет.
12. Защита электронной почты в Интернет.
13. Искусственный интеллект.
14. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
15. Системы электронных платежей, цифровые деньги.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономическая информатика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономическая информатика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос по изучаемой теме (проводится на практических занятиях),
индивидуальные задания,
доклад (самостоятельная работа),
тестирование (контроль знаний раздела учебной дисциплины).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, позволяющие обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям: коллективное обсуждение тем на практических занятиях, индивидуальная работа за компьютером, самостоятельная работа над текущими темами, самостоятельная работа над индивидуальными заданиями.

При решении задачи обучающийся должен рассмотреть следующие пункты:

1. Словесное описание проблемы.

2. Параметризация. Определение параметров и факторов, наложения условий на факторы и параметры.

3. Формализация вычислительного процесса.

3.1. Построение модели для решения задачи.

3.2. Выбор метода решения и избрания программного обеспечения с обоснованием выбора.

4. Решение задачи.

5. Анализ полученного решения

6. Избрание исходных данных и инструмента презентации.
--

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.09 «Экономическая информатика»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Маркетинг»

Разработчик: Червякова Е.В., старший преподаватель

Кафедра: информационных технологий

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины Б.1.В.09 «Экономическая информатика» разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. №859); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2; ОПК-5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины Б.1.В.09 «Экономическая информатика» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

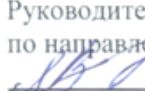
доцент, канд. экон. наук
(должность, регалии)

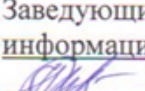
04.02.2021 г.



Е.Г. Литвак
ФИО

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки
 В. Ю. Лунина
(подпись) (инициалы, фамилия)
04 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
информационных технологий
 Н.В. Брадул
(подпись) (инициалы, фамилия)
04 февраля 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Экономическая информатика»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Маркетинг»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки по учебному плану	2021
Составитель	ст. преподаватель Червякова Е.В.

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
«Прикладная информатика и
информационные технологии»
Протокол № 8 от 04.02.2021 г.

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 8 от 04.02.2021 г.

Донецк
2021

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Экономическая информатика»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент «Маркетинг»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Дисциплина вариативной части образовательной программы	Б1.В.09
Формы контроля	индивидуальные задания, устный опрос, доклад, тестирование
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная контактная работа:	36
Лекционные занятия	—
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	36
Контроль	—
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать:	
		1. принципы работы современных текстовых и табличных процессоров, методы применения сетевых технологий для решения профессиональных задач;	ОПК-2 З-1
		2. научные основы проведения необходимых при решении профессиональных задач процедур сбора, обработки и анализа данных;	ОПК-2 З-2
		3. аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач по обработке больших объемов данных и информации.	ОПК-2 З-3
		Уметь:	
		1. формировать электронные документы, проводить обработку табличной информации, осуществлять поиск информации в сети Интернет;	ОПК-2 У-1
		2. на основе обработки информации делать выводы для последующей разработки вариантов принятия управленческих решений;	ОПК-2 У-2
		3. самостоятельно выбирать оптимальные методы обработки и анализа данных для эффективного решения управленческих задач.	ОПК-2 У-3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		Владеть:	
		1. современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2 В-1
		2. навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных прикладных экономических и управленческих задач;	ОПК-2 В-2
		3. навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2 В-3
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать:	
		1. основные понятия о назначении баз данных и их возможностях, способы размещения информации в Интернете;	ОПК-5 З-1
		2. типы баз данных и средства для их разработки, разновидности облачных сервисов для хранения информации;	ОПК-5 З-2
		3. основы работы с системами управления базами данных.	ОПК-5 З-3
		Уметь:	
		1. осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач	ОПК-5 У-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		профессиональной деятельности;	
		2. применять способы сбора, обработки, хранения информации;	ОПК-5 У-2
		3. учитывать требования информационной безопасности.	ОПК-5 У-3
		Владеть:	
		1. информационными технологиями в профессиональной деятельности;	ОПК-5 В-1
		2. способами сбора, обработки, хранения информации;	ОПК-5 В-2
		3. навыками соблюдения требований информационной безопасности.	ОПК-5 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Введение в экономическую информатику и системное программное обеспечение. Офисные программы				
1.	Тема 1.1. Теоретические основы экономической информатики	2	ОПК-2 3-1 ОПК-2 У-1 ОПК-5 3-1 ОПК-5 У-1	Устный опрос (вопросы, выносимые на самостоятельное обучение по разделам дисциплины)
2	Тема 1.2. Системное программное обеспечение	2	ОПК-2 У-2 ОПК-2 В-1 ОПК-5 3-2	Индивидуальная работа №1
3.	Тема 1.3. Сетевые технологии	2	ОПК-2 3-2 ОПК-2 У-2 ОПК-5 У-2 ОПК-5 В-1	Доклад
4.	Тема 1.4. Интернет	2	ОПК-2 3-2 ОПК-2 У-2 ОПК-5 У-2 ОПК-5 В-1	Индивидуальная работа №2
5.	Тема 1.5. Программы обработки текстовой информации	2	ОПК-2 3-2 ОПК-2 У-2 ОПК-5 У-2 ОПК-5 В-1	Индивидуальная работа №3
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры				
6.	Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах	2	ОПК-2 3-3 ОПК-2 У-3 ОПК-5 3-3 ОПК-5 У-3	Индивидуальная работа №4
7.	Тема 2.2.	2	ОПК-2 В-3	Индивидуальная

	Библиотека функций		ОПК-2 У-3 ОПК-5 В-3 ОПК-5 У-3	работа №5
8.	Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги	2	ОПК-2 В-3 ОПК-2 У-3 ОПК-5 В-3 ОПК-5 У-3	Индивидуальная работа №6 Устный опрос (защита индивидуальных работ)

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Знает	ОПК-2 ОПК-5	Зачтено	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	ОПК-2 ОПК-5			
Владеет	ОПК-2 ОПК-5			
Знает	ОПК-2 ОПК-5	Зачтено	75-89	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено
Умеет	ОПК-2 ОПК-5			
Владеет	ОПК-2 ОПК-5			

1	2	3	4	5
				минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Знает	ОПК-2 ОПК-5	Зачтено	60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	ОПК-2 ОПК-5			
Владеет	ОПК-2 ОПК-5			
Знает	ОПК-2 ОПК-5	Незачтено	0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	ОПК-2 ОПК-5			
Владеет	ОПК-2 ОПК-5			

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания
по видам учебной деятельности

Сумма баллов по разделу	Раздел 1					Контроль знаний раздела учебной дисциплины (тестирование) - 2	Раздел 2			Контроль знаний раздела учебной дисциплины (тестирование) - 14	Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	T.1.1	T.1.2	T.1.3	T.1.4	T.1.5		T.2.1	T.2.2	T.2.3		
Виды работ:											
Практические занятия (устный опрос)	2	2		2	2		2	2	2		
Индивидуальные задания		10		10	10		10	10	10		
Самостоятельная работа (доклад)			10								
Сумма баллов	50						50				

2.1.1. Рекомендации по оцениванию индивидуальных работ обучающихся

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
9-10 (отлично)	выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок, если предложен более рациональный алгоритм

	решения задачи.
7-8 (хорошо)	выставляется обучающемуся: если самостоятельно выполнены все пункты работы, допущены незначительные ошибки, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
5-6 (удовлетворительно)	выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
4 и менее (неудовлетворительно)	выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

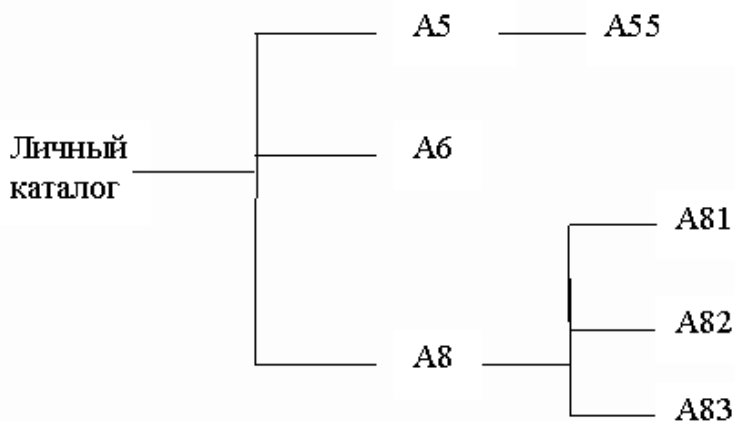
ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Индивидуальное задание №1

Раздел 1. Введение в экономическую информатику и системное программное обеспечение. Офисные программы

Тема 1.2. Системное программное обеспечение

1. Запустите программу **Проводник** одним из известных Вам способов.
2. Создайте на диске H:\STUDENT\1 в папке Вашей группы свою личную папку.
3. В своей личной папке (личном каталоге) создайте вложенную структуру:



4. Пользуясь справочной системой MS Windows, получите справку о Стандартных программах и поместите ее в папку A83 в виде текстового файла t1 с расширением doc.
5. Внесите изменения в файл-справку (например, добавьте в конце свои фамилию, имя и отчество) и сохраните эти изменения в имеющемся файле.
6. Организуйте поиск файлов в папке C:\FILES, имеющих расширение .doc.
7. Организуйте поиск файлов на диске C: (включая подпапки), имеющих текст «Стандартные программы», «Проводник».
8. Скопируйте все найденные при выполнении пунктов 5 и 6 файлы в свою личную папку.
9. Измените атрибуты этого файла (файлов), присвоив ему атрибуты **Только для чтения** и **Скрытый**.

10. Создайте новую папку в своей личной папке с именем LAB6 , куда скопируйте все текстовые файлы, полученные с помощью справочной системы в ходе выполнения пункта 4 , пользуясь при этом буфером обмена.

11. Скопируйте эту папку на флешку или другой носитель. Скопируйте все файлы, содержащиеся на ней, без использования буфера обмена.

Индивидуальное задание № 2

Тема 1.4. Интернет

1. Изучить портал электронного правительства: Россия, <http://www.gosuslugi.ru/>
Отчет по работе подготовить в виде презентации. В ней отразить основные направления предоставления госуслуг на национальном портале по трем основным направлениям:

- ◆ Government to Citizen (G2C)
- ◆ Government to Business (G2B)
- ◆ Government to government (G2G)

2. Составить полный перечень основных услуг, которые предоставляет портал.

3. Отрастить в презентации с помощью нескольких слайдов конечную услугу, которую получает пользователь. Например, по расчету пенсии, регистрации предприятия, поиска работы, получению загранпаспорта.

4. В отчете должно быть представлено не менее трех таких услуг.

5. Для оценки эффективности портала в отчете отразить такие его характеристики, как:

- ◆ многообразие госуслуг для граждан в различных сферах – от медицины до поиска работы и образования;
- ◆ предоставление гражданам именно конечной услуги, минуя общение с чиновниками;
- ◆ юзабилити – удобная для пользователя структура портала, понятная система ссылок и дизайн;
- ◆ использование технологии «единое окно»;
- ◆ интеграция разрозненных приложений: нормативно-справочная информация, организация единой базы данных, консолидация и представление данных по запросу пользователя;
- ◆ наличие аналитических возможностей.

6. Чем опыт исследованного Вами портала может быть полезен для разработки аналогичного ресурса для ДНР?

7. Насколько подобный ресурс необходим, на Ваш взгляд, на местном уровне? Обоснуйте свой ответ.

Индивидуальное задание № 3

Тема 1.5. Программы обработки текстовой информации

1. Найдите в файле «Страноведческие ресурсы» текст о туристических достопримечательностях трех стран, указанных в номере варианта, и скопируйте его в новый файл MS Word, причем информация по каждой стране должна начинаться с новой страницы.

2. Текст по второй стране должен располагаться на альбомных страницах, остальные – книжные. Нумерация страниц должна начинаться с номера страницы, совпадающего с номером варианта, на альбомных страницах нумерации нет.

3. Выделите первый абзац жирным курсивом, второй абзац подчеркните, названия курортов выделите курсивом. Отформатируйте абзацы в соответствии с заданием по номеру варианта. Создайте сноски для элементов по Вашему номеру варианта.

4. Для каждой страны внесите иллюстрацию туристических ресурсов, указав автоматическую нумерацию рисунков. На первой странице создайте оглавление в два уровня – страны и их туристические регионы, на последней – список иллюстраций.

5. Сделайте гиперссылки от заголовков стран к оглавлению на первой странице (текст гиперссылки – «к оглавлению»).

6. Создайте различные колонтитулы для четных и нечетных страниц документа – на нечетных разместите текст «Страноведческие ресурсы», а на четных – Вашу фамилию, группу, дату и время выполнения задания.

Вариант 1.

1. Голландия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 13), сноска «Амстердам».
2. Индия (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16) сноска «горный туризм».
3. Франция (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 15), сноска «ЕС».

Индивидуальное задание № 4

Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры

Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах

Имеется следующая информация:

Лист 1

☺ ПОСТАВКА ЗЕРНА ЗА 2002 ГОД

№ п\п	Наименование района	К-во (га)	Урожайность (ц\га)	Объем поставки	Удельный вес	Премияльн ые
1	Волновахский	5450				
2	Тельмановский	4923				
3	Старобешевский	2877				
4	Марьинский	3456				
	Итого					

Лист 2

Наименование района	Урожайность (ц\га)
Волновахский	22,4
Тельмановский	21,8
Старобешевский	25,7
Марьинский	20,9

ЗАДАНИЕ

1. Создать табличную информацию и выполнить расчеты. Информация должна быть размещена на разных листах книги табличного процессора. Формульные выражения, приведенные в таблице, не должны быть привязаны к конкретному числовому значению (формульные выражения не должны содержать числовых констант). Между значениями урожайности установить динамическую связь.
2. Районам, удельный вес собранного зерна которыми больше среднего, начислить премиальные в размере 11% за каждую тонну зерна, собранную свыше среднего по области.
3. Построить диаграмму, отображающую объем собранного зерна и полученные премиальные по каждому району.
4. Построить диаграмму, отображающую долю площади под зерновыми каждого района от общей площади по области.

Индивидуальное задание № 5

Тема 2.2. Библиотека функций

Табличный процессор MS Excel. Работа с массивами

Решить систему линейных уравнений методом Крамера и методом обратной матрицы. Найти разность исходной и обратной матриц.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - 3x_3 = 3; \\ 5x_1 - 2x_2 + 7x_3 = 3; \\ 5x_2 - 3x_3 = 5. \end{cases}$$

Табличный процессор MS Excel. Средства деловой графики

Построить график функции

$$y = \begin{cases} \sqrt[3]{(x-1)^2}, & x \geq 0; \\ -x, & x < 0. \end{cases}$$

Табличный процессор MS Excel. Спецификация данных

Студенты университета работали на уборке урожая. За время уборки студентам удалось собрать:

Специальность	Вид продукции	Вес (кг)
физики	вишня	735
экономисты	черешня	676
филологи	абрикос	831
филологи	вишня	701
физики	абрикос	925
экономисты	абрикос	785
филологи	черешня	900
экономисты	вишня	690

Директором сельхозфирмы установил следующие тарифы на уборке урожая:

Вид продукции	Тариф за кг
вишня	35
черешня	32
абрикос	26

ЗАДАНИЕ

1. Составить ведомость начисления заработной студентам университета. Информация о тарифах оплаты (с указанием вида валюты), таблица учета собранного урожая и ведомость начисления заработной платы должны быть расположены на разных листах книги табличного процессора. Формульные выражения, приведенные в ведомости, не должны быть привязаны к конкретному значению оклада. Тариф определяется автоматически по виду продукции.

2. Вычислить при помощи функций табличного процессора среднюю величину заработанных денег на уборке вишен.

3. Построить диаграмму собранной продукции и выплаченных за ее сборку средств.

Индивидуальное задание № 6

Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги

Налоговой инспекцией с целью контроля годовых доходов граждан создана

картотека, карточки которой содержат следующую информацию:

1. Калининский

Крутов Сергей Игоревич, 05.04.1957 г.р., 4,8 тыс.р.
Макарова Нина Сергеевна, 16.10.1971 г.р., 10,2 тыс.р.
Макарова Елена Сергеевна, 16.10.1971 г.р., 9700 р.

2. Район Ворошиловский

Романова Инна Петровна, 11.11.1962 г.р., 14,8 тыс.р.
Борисова Ирина Викторовна, 08.07.1974 г.р., 1150 р.

3. Буденовский

Ларионов Владимир Петрович, 21.07.1951 г.р., 28,2 тыс.р.
Белов Евгений Сергеевич, 28.02.1975 г.р., 3200 грн.
Белов Иван Сергеевич, 12.08.1973 г.р., 4,1 тыс.грн.

4. Кировский

Морошкин Виктор Петрович, 22.01.1954 г.р., 18,7 тыс.грн.
Петрова Евгения Сергеевна, 17.09.1965 г.р., 8700 р.
Белова Наталья Владимировна, 09.10.1969 г.р., 3,4 тыс.р.

5. Район Ворошиловский

Иванов Петр Сергеевич, 02.09.1958 г.р., 12,5 тыс.р.
Юрьев Юрий Иванович, 24.10.1968 г.р., 2370 р.
Петрова Анна Александровна, 15.03.1964 г.р., 34,2 тыс.р.

6. Калининский

Сидоров Владимир Иванович, 01.09.1961 г.р., 25,1 тыс.р.
Ельцин Евгений Юрьевич, 18.12.1967 г.р., 5400 р.

ЗАДАНИЕ:

1. Для оперативной обработки информации составить соответствующий список и определить процентное отношение доходов граждан к среднему доходу по Донецкой области (средний доход 430 р. в месяц).
2. Определить троих граждан, имеющих наименьший доход.
3. Налоговой инспекции поступил запрос о гражданах Калининского района, годовой доход которых не выше 25000,0 р. Подготовить список в соответствии с запросом.
4. Определить граждан Ворошиловского, Кировского и Калининского районов, родившихся после 01.01.1970.
5. Определить граждан, %процент дохода которых выше среднего показателя по городу.
6. Определить средний доход граждан по каждому району.
7. Отсортировать информацию по среднему доходу граждан по каждому району
8. Построить диаграмму, отображающую % дохода граждан по каждому району.

2.1.2. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

Оценка 2 балла – ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментарий для решения задания;

Оценка 1 балл – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «2», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное обучение по разделам дисциплины
Раздел 1. Введение в экономическую информатику и системное программное обеспечение. Офисные программы	
Тема 1.1. Теоретические основы экономической информатики	1. Сформулируйте цели дисциплины «Информатика». 2. Что является предметом дисциплины «Информатика»?
Тема 1.2. Системное программное обеспечение	1. Составляющие персонального компьютера. 2. Файлы и файловые системы. 3. Операционные системы и сервисные программы (утилиты).
Тема 1.3. Сетевые технологии	1. Назначение и классификация компьютерных сетей. 2. Режимы передачи данных. 3. Характеристики коммуникационной сети. 4. Протоколы компьютерной сети. 5. Коды передачи данных. 6. Аппаратные средства. 7. Локальные вычислительные сети (ЛВС). 8. Основные топологии ЛВС.
Тема 1.4. Интернет	1. Особенности Internet. 2. Структура, основные принципы работы Internet. 3. Поисковые серверы, серверы-каталоги и метапоисковые системы. 4. Какие программы-почтовые клиенты для работы с электронной почтой вы знаете? 5. Интерфейс программы Outlook Express.
Тема 1.5. Программы обработки текстовой информации	1. Текстовый процессор Microsoft Word. 2. Параметры страницы. 3. Отображения страницы на экране. 4. Нумерация страниц. 5. Стилль документа. 6. Параметры шрифта, абзаца. 7. Основные правила ввода текста. 8. Колонтитулы, Сноски

	9. Построение предметного указателя . 10. Генерация оглавлений. 11. Перекрестные, гиперссылки. 12. Шаблоны.
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры	
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах.	1. Табличный процессор MS Excel Основные элементы рабочего экрана. 2. Типы данных. 3. Абсолютные и относительные ссылки. 4. Автоматизация ввода. 5. Использование стандартных функций. 6. Диаграммы. 7. Печать.
Тема 2.2. Библиотека функций	1. Логические функции. 2. Построение графиков функций. 3. Анализ данных (спецификация данных, подсчет данных). 4. Функции даты и времени. 5. Работа с матрицами.
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги	1. Понятие списка, способы заполнения списка. 2. Сортировка списка. 3. Отбор информации. 4. Команда Итоги и ее функции. 5. Вложенные промежуточные итоги. Построение диаграмм по промежуточным итогам. 6. Сводные таблицы. 7. Сводные диаграммы.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для контроля знаний по разделам дисциплины (защита индивидуальных работ)
Раздел 1. Введение в экономическую информатику и системное программное обеспечение. Офисные программы	
Тема 1.2. Системное программное обеспечение	1. Операционные системы: определение, типы, структура. 2. Загрузка и экранный интерфейс операционной системы Windows. 3. Работа с окнами. 4. Создание папок и ярлыков.

	5. Путешествие по файловой системе. 6. Копирование и перенос файлов и папок визуальным способом. 7. Использование буфера обмена. 8. Запуск программ. 9. Приложения ОС Windows. 10. Настройка интерфейса ОС Windows. 11. Работа с дискетой. 12. Управление печатью. 13. Раскладка клавиатуры. 14. Поиск файлов и папок. 15. Служебные программы ОС Windows. 16. Антивирусный контроль. 17. Архивация данных.
Тема 1.4. Интернет	1. Информационные ресурсы Internet. 2. WWW. Программы-браузеры. 3. Поиск информации в Internet. Загрузка файлов из Internet. 4. Поисковые системы, цели и правила работы. 5. Ключевые слова и тематические категории в поисковых запросах. 6. Привести примеры иерархического подхода в подаче результатов поиска по запросу к поисковым машинам. 7. Создание сообщений (простые письма, письма с вложенными файлами). 8. Доставка почты, чтение сообщений.
Тема 1.5. Программы обработки текстовой информации	1. Работа с символами. 2. Форматирование абзацев. 3. Работа с фрагментами. 4. Графические элементы. 5. Граница и заливка 6. Колонтитулы. 7. Сноски. 8. Работа с таблицами. 9. Работа с объектами. 10. Создание формульных выражений. 11. Создание схем. 12. Внедрение рисунков и картинок. 13. Построение предметного указателя . 14. Генерация оглавлений. 15. Перекрестные, гиперссылки. 16. Создание шаблонов.
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры	
Тема 2.1. Расчеты	1. Назначение электронных таблиц. Загрузка пакета. Интерфейс системы.

в электронных таблицах.	2. Рабочий лист. Редактирование рабочих таблиц. 3. Типы данных. 4. Блоки информации и функции над ними. 5. Оформление табличной информации. 6. Расчет значений числовых характеристик. 7. Адресация данных.
Тема 2.2. Библиотека функций	1. Мастер функций. Разветвляющиеся процессы. 2. Классификация графических отображений. 3. Построение и редактирование диаграмм. Использование мастера диаграмм. 4. Динамическая связь данных. Способы установки динамической связи и их применение. 5. Анализ данных (спецификация данных, подсчет данных). 6. Функции даты и времени. 7. Работа с матрицами.
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги	1. Основные принципы работы со списками при помощи табличного процессора MS Excel. 2. Методы отбора информации по одному или двум наперед заданным условиям. 3. Методы отбора информации по нескольким наперед заданным условиям. 4. Методы применения вычисляемых фильтров. 5. Группировка данных. Изучение методов сортировки информации. 8. Сводные таблицы. 9. Сводные диаграммы.

2.1.3. Рекомендации по оцениванию докладов

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
9-10 (отлично)	выставляется обучающемуся: 1. при более расширенном (по отношению к лекционному материалу) раскрытии вопроса 2. при понимании докладываемой информации 3. при умении доносить информацию аудитории 4. при наличии презентации.
6-8 (хорошо)	выставляется обучающемуся: 1. при раскрытии вопроса, но без наличия новой информации 2. понимание информации 3. умение доносить информацию аудитории

4-5 (удовлетворительно)	выставляется обучающемуся: 1. при не полном раскрытии вопроса и без наличия новой информации.
-------------------------	--

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Веб-программирование: современные технологии и возможности.
2. История сети Интернет.
3. История суперкомпьютеров.
4. Методы компьютерной графики. Компьютерные игры.
6. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им.
7. Поиск в сети Интернет.
8. Понятие обучающих компьютерных систем.
9. Правовые основы в сети Интернет.
10. Становление и развитие систем, основанных на знаниях (экспертные системы).
11. История развития систем общения в сети Интернет.
12. Защита электронной почты в Интернет.
13. Искусственный интеллект.
14. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
15. Системы электронных платежей, цифровые деньги.

2.1.4. Рекомендации по оцениванию тестовых ответов обучающихся
Правильный ответ на тестовое задание оценивается в **0,5 балла**.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Введение в экономическую информатику и системное программное обеспечение. Офисные программы

- 1) **Информатика это**
 - a. создание компьютерных программ с помощью языков программирования;
 - b. наука, которая занимается методами шифрования и дешифрования
 - c. наука о способах получения, сбора, хранения, преобразования, передачи и использования научной информации;
 - d. наука о принципах и методах управления разными системами, процессами и объектами.
- 2) **Средства взаимодействия человека с аппаратными и программными средствами называют**
 - a. интерфейсом вычислительных систем;
 - b. программно-аппаратным интерфейсом;
 - c. интерфейсом пользователя;
 - d. оконным интерфейсом.
- 3) **Для программного обеспечения под эффективностью принято понимать**
 - a. соотношение продуктивности оборудования к его стоимости;
 - b. продуктивность пользователей, которые с ним работают;

- c. объем программного кода, созданного программистами за единицу времени;
- d. свойство системы выполнять поставленную задачу в заданных условиях использования и с определенным качеством.

4) Информация это

- a. весь мир вокруг нас;
- b. набор инструкций, детализирующих вычисления или задание, которое выполняется компьютером;
- c. данные, которые выражаются в виде одинаковых информационных форм, как правило, в виде двоичного кода;
- d. доступная группа данных, которая хранится или передается, структурированная необходимым для получения знаний образом.

Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры

Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах

1. Файл MS Excel имеет расширение:

- 1) .exe;
- 2) .xls;
- 3) .doc;
- 4) .xlp.

2. Основной элемент рабочего листа MS Excel:

- 1) рабочая книга;
- 2) строка;
- 3) столбик;
- 4) ячейка.

3. Определить тип данных, которые не обрабатываются табличным процессором MS Excel:

- 1) текст;
- 2) денежный;
- 3) стиль;
- 4) дата.

4. Блок ячеек в MS Excel имеет вид...

- 1) A1:D5;
- 2) \$A\$1
- 3) #A#1
- 4) A1:D5

5. Расчеты в MS Excel выполняются с помощью:

- 1) мастера диаграмм;
- 2) мастера ярлыков;
- 3) мастера функций;
- 4) формул и мастера функций.

6. Абсолютная адресация в формульных выражениях MS Excel имеет вид...

- 1) A1
- 2) \$A\$1
- 3) #A#1
- 4) A1:D5.

7. Диаграмма в MS Excel - это:

- 1) графическое отображение дискретной информации;
- 2) графическое отображение столбцов таблицы;
- 3) графическое отображение строк таблицы;
- 4) графическое отображение рабочей книги MS Excel.

8. Для построения диаграмм в MS Excel используют...

- 1) мастера диаграмм;
- 2) мастера ярлыков;
- 3) мастера функций;
- 4) формулы и мастера функций.

9. Определите данные, которые MS Excel интерпретирует как числовые (несколько правильных ответов):

- 1) 120\$
- 2) 01.12.02
- 3) 01,12,02
- 4) 12%
- 5) -1E + 02
- 6) E + 02B

10. Формульное выражение может начинаться с (несколько правильных ответов)...

- 1) Символ " ";
- 2) Символ "=";
- 3) Символ "-";
- 4) Символ "\";
- 5) Символ "+";
- 6) Символ "цифра".

Тема 2.2. Библиотека функций

1. Поиск значения в векторе осуществляется с помощью:

- 1) Функции “Просмотр” раздела “Математические”
- 2) Функции “Просмотр” раздела “Ссылки и массивы”
- 3) Функции “СУММЕСЛИ” раздела “Математические”
- 4) Функции “СУММЕСЛИ” раздела “Ссылки и массивы”

2. Аргументы “Вектор просмотра” и “Вектор результата” должны быть:

- 1) Оба строками
- 2) Оба столбцами
- 3) Одинакового размера
- 4) Оба числовыми

3. Аргументы функции “ПРОСМОТР” имеют ограничения:

- 1) Искомое_значение должно быть константой;
- 2) Вектор просмотра должен быть отсортирован по возрастанию;
- 3) Вектор результата должен быть отсортирован по возрастанию;
- 4) Искомое_значение должно быть абсолютной ссылкой.

4. Аргумент “условие” функции СУММЕСЛИ имеет вид (несколько правильных):

- 1) >f7;
- 2) >20;
- 3) F2>5;

- 4) D8;
- 5) “AAA”
- 6) D8<>A2.

5. В ячейках табличного процессора введена информация

	A	B
1	120р	12.02.01
2	12%	02,03,01
3	aa	12,5
4		
5	15\$	

Определить результат работы функции СЧЕТ:

- 1) 5;
- 2) 6;
- 3) 2;
- 4) 4.

6. То же для функции СЧЕТЗ:

- 1) 5;
- 2) 7;
- 3) 8;
- 4) 6.

7. Подсчет количества непустых ячеек, удовлетворяющих условию осуществляется при помощи:

- 1) Функции СУММЕСЛИ раздела “Математические”
- 2) Функции СУММЕСЛИ раздела “Статистические”
- 3) Функции СЧЕТЕСЛИ раздела “Математические”
- 4) Функции СЧЕТЕСЛИ раздела “Статистические”

8. Имеется следующая информация:

	1.	2.
1	12.02.02	14.05.02

Для определения числа дней между двумя датами применяют:

- 1) функцию ДНЕЙ360(A1:B1);
- 2) функцию СЧЕТЗ(A1:B1);
- 3) (A1:B1);
- 4) =B1-A1;
- 5) функцию СЧЕТ(A1:B1);

9. Текущую дату(системную) и время возвращает функция:

- 1) ДАТА;
- 2) ДАТАЗНАЧ;
- 3) ТДАТА;
- 4) ДАТАВ.

10. Аргумент “искмое значение” функции ПРОСМОТР имеет вид (несколько правильных):

- 1) D12;
- 2) D8=7;
- 3) СУММ(A1:A8);
- 4) “AAA”;
- 5) A1:B2;
- 6) >F5.

11. Массив – это:

- 1) Единый прямоугольный блок ячеек, данные в которых имеют одинаковую структуру;
- 2) Составной блок ячеек, данные в которых имеют одинаковую структуру;
- 3) Единый прямоугольный блок ячеек, данные в которых являются различными математическими функциями;
- 4) Составной блок ячеек, данные в которых, данные в которых являются различными математическими функциями;

12. Функция МОБР возвращает #знач в случае (несколько правильных ответов) :

- 1) Какая-либо из ячеек массива содержит текст;
- 2) Какая-либо из ячеек массива содержит ноль;
- 3) Массив имеет различное количество строк и столбцов;
- 4) Одна из ячеек массива пуста;
- 5) Массив имеет одинаковое количество строк и столбцов.

13. Для умножения массивов применяется формула:

- 1) МУМНОЖ раздела “Математические”;
- 2) МУМНОЖ раздела “Ссылки и массивы”;
- 3) ПРОИЗВЕД раздела “Математические”;
- 4) ПРОИЗВЕД раздела “Ссылки и массивы”.

14. Аргументом функции МОПРЕД может быть:

- 1) Числовой массив с равным количеством строк и столбцов;
- 2) Числовой массив с различным количеством строк и столбцов;
- 3) Координата ячейки;
- 4) Строка или столбец числовой информации.

15. Аргументами функции МУМНОЖ могут быть:

- 1) Строка и столбец одинакового размера;
- 2) Строка и столбец разного размера;
- 3) Массив1 и массив2, у которых число строк массива1 равно числу строк массива2;
- 4) Массив1 и массив2, у которых число строк массива1 равно числу столбцов массива2.

16. Имеется следующая информация:

	A	B	C
	1	1E-16	2E-17
	-1E-16	1	1,5E-16
	-2E-17	1E-16	1

Является ли приведенный массив единичной матрицей?

- 1) Да;
- 2) Нет.

17. Для ввода формулы массива необходимо использовать следующую комбинацию

клавиш:

- 1) CTRL+ALT+DEL;
- 2) CTRL+ALT+ENTER;
- 3) CTRL+SHIFT + ENTER;
- 4) CTRL+ SHIFT +ALT;

18. Для вычисления суммы матриц применяется:

- 1) Функция МСУММ;
- 2) Функция СУММАТР;
- 3) Формула массива;
- 4) Функция СМАТР;

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Введение в экономическую информатику и системное программное обеспечение. Офисные программы Тема 1.1. Теоретические основы экономической информатики. Тема 1.2. Системное программное обеспечение		
1.	Вопросы к зачету: 1-3	ОПК-2 3-1, У-1,2, В-1 ОПК-5 3-1,2 У-1
Раздел 1. Тема 1.3. Сетевые технологии		
2.	Вопросы к зачету: 4-6	ОПК-2 3-2, У-2 ОПК-5 У-2, В-1
Раздел 1. Тема 1.4. Интернет		
3.	Вопросы к зачету: 7-17	ОПК-2 3-2, У-2 ОПК-5 У-2, В-1
Раздел 1. Тема 1.5. Программы обработки текстовой информации		
4.	Вопросы к зачету: 18-24	ОПК-2 3-2, У-2 ОПК-5 У-2, В-1
Раздел 2. Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах		
5.	Вопросы к зачету: 25-33	ОПК-2 3-3, У-3 ОПК-5 3-3, У-3
Раздел 2. Тема 2.2. Библиотека функций		
6.	Вопросы к зачету: 34-39	ОПК-2 В-3, У-3 ОПК-5 В-3, У-3
Раздел 2. Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги		
7.	Вопросы к зачету: 40-42	ОПК-2 В-3, У-3 ОПК-5 В-3, У-3

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Теоретические основы информатики
2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы.
3. Служебные программы, их назначение, примеры.
4. Назначение и классификация компьютерных сетей.
5. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных.
6. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные топологии ЛВС.
7. Информационные ресурсы Internet.
8. WWW. Программы-браузеры.
9. Поиск информации в Internet. Загрузка файлов из Internet.
10. Поисковые системы, цели и правила работы.
11. Ключевые слова и тематические категории в поисковых запросах.
12. Привести примеры иерархического подхода в подаче результатов поиска по запросу к поисковым машинам.
13. Поисковые серверы, серверы-каталоги и метапоисковые системы.
14. Какие программы-почтовые клиенты для работы с электронной почтой вы знаете?
15. Интерфейс программы Outlook Express.
16. Создание сообщений (простые письма, письма с вложенными файлами).
17. Доставка почты, чтение сообщений.
18. Текстовый процессор Microsoft Word. Стилль документа: определение, встроенные стили, создание нового.
19. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста.
20. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски.
21. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки.
22. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя.
23. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
24. Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие шаблона. Создание документа на основе шаблона.
25. Назначение электронных таблиц. Загрузка пакета. Интерфейс системы.
26. Рабочий лист. Редактирование рабочих таблиц.
27. Типы данных.
28. Блоки информации и функции над ними.
29. Оформление табличной информации.
30. Расчет значений числовых характеристик. Адресация данных.
31. Классификация графических отображений.
32. Построение и редактирование диаграмм. Использование мастера диаграмм.
33. Сохранение и печать документов.
34. Мастер функций. Разветвляющиеся процессы.
35. Логические функции.
36. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ.
37. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.

- 38. Формулы массива.
- 39. Динамическая связь данных. Способы установки динамической связи и их применение.
- 40. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка.
- 41. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров.
- 42. Анализ списка, промежуточные итоги.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.09 «Экономическая информатика»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Маркетинг»

Разработчик: Червякова Е.В., старший преподаватель

Кафедра: информационных технологий

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины Б.1.В.09 «Экономическая информатика» разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. №859); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2; ОПК-5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины Б.1.В.09 «Экономическая информатика» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент, канд. экон. наук
(должность, регалии)

04.02.2021 г.



Е.Г. Литвак
ФИО