

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 07.04.2024 14:38:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07

"PR-технологии в социальной сфере"

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа (профиль "Социальная работа с различными категориями граждан")

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. ист. наук, доцент

Сучкова Елена Юрьевна

Рецензент(ы):

канд. психол. наук, доцент

Головлёва Елена Викторовна

Рабочая программа дисциплины (модуля) "PR-технологии в социальной сфере" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 39.04.02 Социальная работа, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 27.03.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование теоретических знаний о сфере Public Relations, а также практических навыков применения PR-технологий в деятельности социальных организаций, при работе со СМИ, проведении PR-акций событийного характера.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
• осмысление необходимости и цели связей с общественностью в социальной сфере; • изучение основных проблемы массовой коммуникации и современных СМИ, основных теорий и концепций, относящихся к сфере формирования общественного мнения; • определение средств и методов PR в системе государственных и муниципальных служб социальной защиты населения; • выяснение роли социального PR в формировании имиджа социальных служб и некоммерческих организаций.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Б1.В.07	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	
<i>1.3.1. Дисциплина "PR-технологии в социальной сфере" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Социальные и политические конфликты	
Психология конфликта	
CASE-технологии в социальной работе	
<i>1.3.2. Дисциплина "PR-технологии в социальной сфере" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Социальная работа с жертвами социально-экономических и природных катастроф	
Теория и практика управления в социальной работе	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.3: Подготавливает и организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знать как подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 2	Знать как организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 3	Знать как подготавливать и организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уметь:	
Уровень 1	Уметь подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 2	Уметь организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 3	Уметь подготавливать и организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Владеть:	
Уровень 1	Владеть подготовкой мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 2	Владеть организацией мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 3	Владеть подготовкой и организацией мероприятий по привлечению ресурсов организаций,

	общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.3: Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знать как подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 2	Знать как организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 3	Знать как подготавливать и организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уметь:	
Уровень 1	Уметь подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 2	Уметь организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 3	Уметь подготавливать и организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Владеть:	
Уровень 1	Владеть подготовкой мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 2	Владеть организацией мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Уровень 3	Владеть подготовкой и организацией мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

В результате освоения дисциплины "PR-технологии в социальной сфере" обучающийся

3.1	Знать:
	- мероприятия по привлечению ресурсов организаций к реализации социального обслуживания граждан;
	- мероприятия по привлечению ресурсов общественных объединений к реализации социального обслуживания граждан;
	- мероприятия по привлечению ресурсов добровольческих (волонтерских) организаций к реализации социального обслуживания граждан;
	- мероприятия по привлечению частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.
3.2	Уметь:
	- подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов организаций к реализации социального обслуживания граждан;
	- подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов общественных объединений к реализации социального обслуживания граждан;
	- подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов добровольческих (волонтерских) организаций к реализации социального обслуживания граждан;
	- подготавливать мероприятия по привлечению частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.
3.3	Владеть:

	- в организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций к реализации социального обслуживания граждан;
	- в организации мероприятий по привлечению ресурсов общественных объединений к реализации социального обслуживания граждан;
	- в организации мероприятий по привлечению ресурсов добровольческих (волонтерских) организаций к реализации социального обслуживания граждан;
	- в организации мероприятий по привлечению частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "PR-технологии в социальной сфере" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "PR-технологии в социальной сфере" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы и принципы осуществления PR-деятельности						
Сущность и содержания PR /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1	0	
Сущность и содержания PR /Сем зан/	3	4	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1	0	
Сущность и содержания PR /Ср/	3	6	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1	0	
Истоки и история развития PR /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.2Л3. 1 Э3	0	

Истоки и история развития PR /Ср/	3	6	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э3	0	
Истоки и история развития PR /Сем зан/	3	6	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.2Л3. 1 Э3	0	
Общественность и её группы /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.3Л3. 1 Э3	0	
Общественность и её группы /Сем зан/	3	2	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.3Л3. 1 Э3	0	
Общественность и её группы /Ср/	3	5	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.3Л3. 1 Э3	0	
Управление процессом PR /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э2	0	
Управление процессом PR /Сем зан/	3	4	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э2	0	
Управление процессом PR /Ср/	3	6	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э2	0	
Раздел 2. Особенности применения PR-технологий в сфере социальной работы						
Основы PR-деятельности в социальной работе /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1	0	
Основы PR-деятельности в социальной работе /Сем зан/	3	4	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1	0	
Основы PR-деятельности в социальной работе /Ср/	3	5	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1	0	
Применение PR-технологий в социальных	3	2	ОПК-3.3	Л1.3Л2.2Л3	0	

организациях /Лек/				.1 Э2		
Применение PR-технологий в социальных организациях /Сем зан/	3	4	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.2Л3. 1 Э2	0	
Применение PR-технологий в социальных организациях /Ср/	3	5	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.2Л3. 1 Э2	0	
PR-сопровождение социальных мероприятий /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1	0	
PR-сопровождение социальных мероприятий /Сем зан/	3	4	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1	0	
PR-сопровождение социальных мероприятий /Ср/	3	6	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1	0	
Социальная реклама /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3. 1 Э3	0	
Социальная реклама /Сем зан/	3	4	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3. 1 Э3	0	
Социальная реклама /Ср/	3	5	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3. 1 Э3	0	
Интернет-технологии PR в социальной работе /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1	0	
Интернет-технологии PR в социальной работе /Сем зан/	3	4	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1	0	
Интернет-технологии PR в социальной работе /Ср/	3	6	ОПК-3.3 ПК-4.3	Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1	0	
/Конс/	3	2	ОПК-3.3		0	

--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС).

Традиционные образовательные технологии: проблемного обучения, проведения учебной дискуссии, балльно-рейтингового контроля.

Комбинированные технологии: технология дистанционного обучения ("кейс-технология", "Интернет-технология").

Инновационные методы: семинар-дискуссионная площадка, методика развития критического мышления.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронцова, М.В.	Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе: учебник и практикум для вузов (251 с.)	Москва: Издательство Юрайт, 2024
Л1.2	Коноваленко, В.А., Коноваленко, М.Ю.	Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник (384 с.)	Москва: Издательство Юрайт, 2024
Л1.3	Васильева, М.М., Жеглова, Ю.Г.	Основы рекламы и связей с общественностью: учебник для вузов (286 с.)	Москва: Издательство Юрайт, 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абрамова, С.Б., Антонова, Н.Л., Меренков, А.В.	Методология и методы социологического изучения социальных изменений: учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (112 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020
Л2.2	Мельников, С.В., Люткене, Г.В.	Основы социальной работы в схемах: учебное наглядное пособие для бакалавров (80 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2021
Л2.3	Душкина, М.Р.	Технологии рекламы и связи с общественностью в маркетинге: учебник для вузов (462 с.)	Москва: Издательство Юрайт, 2024

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Никитина, Т.И., Зайганов, А.В.	Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах. Магистратура. Практикумы: учебно-методическое пособие (62 с.)	Казань : Казанский федеральный университет, 2022

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	НЭБ «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «Знаниум»	https://znanium.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие PR.
2. Компоненты (основные виды деятельности) PR.
3. Принципы и функции PR.
4. Зарождение основ профессии PR.
5. Институционализация PR в США.
6. Первые PR-фирмы и создание научных основ PR.
7. Глобализация PR как профессиональной системы.
8. Понятие общественности.
9. Типология групп общественности.
10. Определение целевых групп общественности.
11. Планирование PR-кампании.
12. Первый этап PR-кампании: определение проблем PR.
13. Второй этап PR-кампании: планирование и программирование.
14. Третий этап PR-кампании: действие и коммуникация.
15. Основные понятия PR-деятельности в социальной работе.
16. Нормативно-правовые основы PR деятельности.
17. Роль и место PR в современной социальной работе.
18. Основные PR-технологии, применяемые в социальных организациях.
19. Опыт применения PR-технологий в благотворительных организациях.
20. Проблемы PR-деятельности в социальных организациях.
21. Социальные мероприятия как объект PR-сопровождения.
22. Продвижение социальных мероприятий средствами PR на общегосударственном уровне.
23. Продвижение социальных мероприятий средствами PR на региональном и местном уровнях.
24. Понятие и сущность социальной рекламы.
25. Инструменты создания и распространения социальной рекламы.
26. Эволюция социальной рекламы.
27. Отечественный и зарубежный опыт социальной рекламы.
28. Понятие Интернет-технологий PR.
29. Основные виды коммуникаций в сети Интернет.
30. Социальная сеть Интернета и ее PR-потенциал.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. PR-деятельность в практике социальной работы в США.
2. PR-деятельность в практике социальной работы в Германии.
3. PR-деятельность в практике социальной работы в Российской Федерации.
4. PR-деятельность в практике социальной работы в ДНР.
5. Проблема эффективности социальной рекламы.
6. Эволюция социальной рекламы.
7. PR-технологии в социальной работе с молодежью.
8. Современные компьютерные технологии в социальной сфере.
9. Роль СМИ и PR в социальной работе.
10. Способы противодействия черному PR.
11. Роль PR в продвижении услуг организаций социальной сферы.
12. Технологии взаимодействия социального работника с представителями СМИ.
13. Возможности электронно-сетевой социальной работы в обслуживании граждан пожилого возраста в зарубежных странах (государство на выбор).
14. Возможности электронно-сетевой социальной работы в обслуживании граждан пожилого возраста в ДНР.
15. Web-ресурс как PR-инструмент «третьего сектора».

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "PR-технологии в социальной сфере" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств дисциплины "PR-технологии в социальной сфере" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачёту, темы рефератов, тестовые задания, темы для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, темы докладов и сообщений

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным методом изучения учебной дисциплины «PR-технологии в социальной сфере» является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Обучающиеся должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность обучающихся определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении дисциплиной принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины «PR-технологии в социальной сфере», обучающийся получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное

ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений, изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи её изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. Организационный.
2. Закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создаётся свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим обучающимся.

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией об её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающегося, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа является важным элементом всей системы подготовки в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и способствует лучшему усвоению и эффективному освоению учебного материала. К самостоятельной работе относятся такие виды работ, которые обучающиеся выполняют при подготовке ко всем аудиторным занятиям, в процессе подготовки индивидуальных задач, учебно-поисковой или научно-исследовательской деятельности, независимо от того, проводится ли она без участия или в условиях консультирования преподавателем вне расписания или по расписанию, регламентирующий самостоятельную подготовку.

Самостоятельная работа обучающихся является основной формой овладения знаниями в свободное от аудиторных занятий время.

По дисциплине «PR-технологии в социальной сфере» рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленное обработки определенных разделов дисциплины и отдельных вопросов;
- изучение материала лекций по конспектам, учебниками и специальной литературой;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание рефератов;
- подготовка докладов на студенческие научные конференции.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Методические рекомендации по написанию рефератов

1. Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

2. Этапы работы над рефератом:

- формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата; • написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Рекомендуемый объем реферата – от 15 до 25 страниц машинописного текста, не считая титульного листа.

Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10,5 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера.

Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл обучающийся при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены обучающимся при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу магистранта, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет. Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

7. Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.